

戸籍謄抄本等交付申請書（郵送用）

記入日：令和 年 月 日

申請者	住所	〒		
	氏名	フリガナ	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生
	電話番号	()	※風間連絡のつく番号（携帯電話可）	

申請の目的	<input type="checkbox"/> 相続（※相続に関する一連の戸籍が必要な方は「★相続」欄も記入してください。） <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> 車両売買・名義変更 <input type="checkbox"/> その他（※目的を詳しく書いてください。例 資格者証等の更新、家系図の作成など） ↓ [
-------	---


必要な証明の内容	本籍地	番地		
	筆頭者	戸籍の最初に書かれている人の氏名（亡くなっていても筆頭者は変わりません）	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
	必要な人の氏名	誰の戸籍が必要か記入してください	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
	続柄	必要な人からみたあなたの関係を選んでください。※直系親族以外の方は委任状が必要になる場合があります。 本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・その他（)		

必要な証明の種類と通数	種類・通数	謄本 全部事項証明	抄本 個人事項証明	手数料/1通
	戸籍	通	通	450円
	除籍	通	通	750円
	改製原戸籍	通	通	750円
	戸籍附票	通	通	大町市300円 ※本籍市区町村によって違います。
	身分証明書		通	大町市300円 ※本籍市区町村によって違います。
	その他の証明	必要な証明の種類と通数を記入してください		内容により異なります。

★相続	<input type="checkbox"/> () の死亡の記載があるもの	必要な部数 _____ セット ※内容によって手数料が異なります。
	<input type="checkbox"/> () の出生から死亡まで	
	<input type="checkbox"/> () が記載されている全ての戸籍	

※一連の戸籍は複数種にわたる場合が多いのですが、何種にわたるかを予めお伝えすることはできません。申請内容を確認させていただいたうえで発行しますので、手数料(小為替)は多めに送っていただくことを勧めております。

<p>※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入して下さい。</p> <p>出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・() 届を 月 日に () 市区町村に提出</p>

<p> 同封するもの(封をする前に確認✓してください)</p> <p>必ず同封 → <input type="checkbox"/> この申請書 <input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 小為替 <input type="checkbox"/> 返信用封筒（切手貼付）</p> <p>必要に応じて → <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（関係がわかる戸籍コピーなど）</p>

送付いただくもの

① 戸籍謄抄本等交付申請書(郵送用)

記入項目	記入要領
1 申請者	住民登録のある住所を記入してください。一時的な滞在地等へは送付できません。
2 申請の目的	正当な目的であると認められないときは、申請を拒否する場合があります。
3 必要な証明の内容	・抄本（個人事項証明）は、どなたの証明が必要か氏名を記入してください。 ・戸籍附票（住所履歴の証明）は、証明が必要な住所を記入してください。 ・身分証明書は、本人の請求以外は委任状が必要です。 ・相続手続用の戸籍は、必要な範囲を記入してください。

② 本人確認書類のコピー

戸籍の返送先が確認できる書類を添付してください。住所変更している場合は、現住所が記載された面のコピーもお願いします。

※本人確認書類の例

- 1点で確認…マイナンバーカード（顔写真の面のみ）、運転免許証
- 2点以上で確認…健康保険証、パスポート、年金手帳、介護保険証 等

③ 郵便定額小為替

手数料は、「定額小為替」でお願いします。小為替は郵便局で購入できます。
(収入印紙や証紙、切手は不可)

※ 相続等で必要な連続した戸籍（出生から死亡まで等）を申請する場合は、多めに同封してください。

おつりは小為替でお返しします。

不足する場合は、電話連絡します。不足分の小為替が届いたら、発送します。

④ 返信用の封筒

返信先の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。返信先は申請者の住所に限ります。
戸籍が複数通になる場合（相続手続など）は、大きめの封筒とそれに見合う切手を貼付してください。

⑤ その他の添付書類(必要に応じて同封してください)

- 1 申請者が記載されていない戸籍を申請する場合は、関係のわかる戸籍謄本のコピー
(例：申請者の母の戸籍を請求する場合で、母の婚姻前の戸籍が必要な場合等)
- 2 委任状
申請者と直系の続柄となる方（父母、子、孫、祖父母等）以外の戸籍を申請の場合は、委任状が必要になります。

送付先

〒398-8601

長野県大町市大町3887番地

大町市役所 市民課 市民・戸籍係 宛

👉 書類に不備があると返送が遅れる場合があります。日数に余裕をもって申請してください。