企画提案書等評価要領

この要領は、令和7年度大町市議会ペーパーレス会議システム導入業務（以下、本業務とする。）の公募型プロポーザルにおいて、提案内容を公平かつ客観的に評価し、最適な提案者を選定するために必要な事項を定めるものである。

1 評価手順

令和7年度大町市議会ペーパーレス会議システム導入業務公募型プロポーザル審査委員会の委員は、企画提案書並びにプレゼンテーション及び質疑応答の内容に対して、別表の評価の視点を基に各評価項目を評価し、当該評価に基づき以下の採点表により配点を行う。別表で定めるところにより計算した委員6名の評価点の総合計（以下「総合点数」という。）で最も高い点数を得た者から順位を付けるものとする。

採点表

評価内容	点数			
	配点が 25点の場合	配点が 20点の場合	配点が 15点の場合	配点が 10点の場合
優れている	25点	20点	15点	10点
やや優れている	20点	16点	12点	8点
標準	15点	12点	9点	6点
やや劣る	10点	8点	6点	4点
劣る	5点	4点	3点	2点
評価できない	0点	0点	0点	0点

2 最優秀提案者の決定

- (1) 総合点数の最も高い企画提案者を最優秀提案者とする。
- (2) 評価点と同点となった場合の取扱いは下記のとおりとする。
 - ア 見積金額の低い者を上位の順位とする
 - イ 以上においても同点の場合は、くじにより契約候補者を決定する。