

大町市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

○大町市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

平成17年10月3日

規則第16号

改正 平成31年4月26日規則第7号

令和3年11月11日規則第33号

(趣旨)

第1条 この規則は、大町市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例（平成17年条例第14号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(指定管理者の申請)

第2条 条例第3条の規定による申請は、大町市公の施設の指定管理者の指定申請書（様式第1号）により行うものとする。

2 条例第3条第1号に規定する事業計画書及び収支予算書は、大町市公の施設事業計画書（様式第2号）及び大町市公の施設収支予算書（様式第3号）によるものとする。

(指定管理者の指定の通知)

第3条 条例第4条第1項の規定により指定管理者を指定したときは、大町市公の施設の指定管理者指定通知書（様式第4号）により通知するものとする。

(事業報告書)

第4条 条例第7条に規定する事業報告書は、大町市公の施設事業報告書（様式第5号）によるものとする。

(市長等による管理の期間)

第5条 市長等は、条例第14条の規定により管理の業務を自ら行なう期間は次のとおりとする。

(1) 条例第9条第1項の規定による指定管理者の指定を取り消したときは、次の指定管理者が指定されるまでの期間

(2) 条例第9条第1項の規定により期間を定めて指定管理者による管理の業務の全部若しくは一部の停止を命じたときは、当該全部若しくは一部の停止を命じた期間

(3) 条例第14条第1項の規定により天災その他の事由により指定管理者が管理の業務の全部若しくは一部を行うことが困難となったときは、市長等と指定管理者との協議により定めた期間

(4) 指定管理者の指定ができないときは、指定管理者が指定できるまでの期間
(委任)

第6条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成31年4月26日規則第7号）

この規則は、元号を改める政令（平成31年政令第143号）の施行の日から施行する。

附 則（令和3年11月11日規則第33号）

大町市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

この規則は、令和４年１月１日から施行する。

大町市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

様式第1号（第2条関係）

大町市公の施設の指定管理者の指定申請書

年 月 日

様

申 請 者
団体等名
代表者名
住 所
連 絡 先

大町市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第3条の規定による指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

公の施設の名称	
---------	--

添付書類

- 1 事業計画書（様式第2号）及び収支予算書（様式第3号）
- 2 法人にあっては定款又は寄附行為の写し及び登記簿の謄本の写し、その他の団体にあっては規約その他これに類する書類
- 3 申請団体の前事業年度の業務内容及び経営状況を説明する書類
- 4 その他市長等が必要と認める書類

大町市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

様式第2号（第2条関係）

大町市公の施設事業計画書				
申請年月日 年 月 日				
施設名：				
団 体 等 名				
代 表 者 名		設 立 年 月 日	年 月 日	
団体等所在地				
電 話 番 号		F A X 番 号		
E-mail				
現在運営している類似施設	所在地	主な業務内容	予定する運営期間	
			開始	年 月
			終了	年 月
			開始	年 月
			終了	年 月
			開始	年 月
			終了	年 月
事業計画（別紙可）				
【管理運営を行うにあたっての経営方針】				
【安全・安心面からの管理運営の具体策など特長的な取組】				
【施設の管理について】				
1 従業員の配置（連絡体制のわかる組織図を含む）				
2 従業員の研修計画				
3 経理の方法				

大町市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

【施設の運営について】

1 年間の自主事業計画（個別の内容は別紙に記入のこと）

2 サービスを向上するための取り組み

3 利用者等の要望の把握及び対応計画

4 施設利用（貸出）に関する具体的な計画

5 その他（地域との連携、他施設との連携等）

【個人情報の保護の措置について】

大町市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

【緊急時対策について】 1 防犯、防災の対応 2 その他緊急時の対応
【団体等の理念について】 1 団体等の経営方針等 2 当施設の管理運営を希望する理由 3 その他
【その他】特記すべき事項があれば記入してください

大町市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

自主事業計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

大町市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

様式第3号（第2条関係）

大町市公の施設収支予算書			
申請年月日		年	月 日
施設名：			
団 体 等 名			
収支予算書（別紙可）			
○ 年度の収支（単年度の収支を記入してください）		（単位：千円）	
【収入】			
項 目	内 容	金 額	備 考
収入合計（A）			
【支出】			
項 目	内 容	金 額	備 考
支出合計（B）			
【収支】 差引収支額（A）－（B）			
○指定期間中の収支			
【指定期間】 _____ 年	収入総計（C）		
	支出総計（D）		
	期間中差引収支（C）－（D）		
○特記事項			

大町市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

様式第 4 号（第 3 条関係）

大町市公の施設の指定管理者指定通知書

年 月 日

様

印

地方自治法第244条の2第3項の規定に基づき、下記のとおり貴法人（団体）を本市の公の施設の指定管理者に指定します。

記

1 管理施設	名 称	
	所在地	
2 管理の期間	年 月 日から 年 月 日まで	
3 管理業務の範囲		
4 利用料金に関する事項		
5 その他		

大町市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

様式第5号（第4条関係）

大町市公の施設事業報告書

年 月 日

様

申 請 者

団体等名

代表者名

住 所

連 絡 先

次の施設に関する 年度の管理が完了した（取り消された）ので、大町市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第7条の規定により報告します。

施 設 名	
完 了 取り消し 年月日	
管 理 期 間	

添付書類

- 1 管理業務の実施状況
- 2 利用状況
- 3 利用料金の収入状況
- 4 管理経費の収支状況

大町市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

様式第 1 号（第 2 条関係）

様式第 2 号（第 2 条関係）

様式第 3 号（第 2 条関係）

様式第 4 号（第 3 条関係）

様式第 5 号（第 4 条関係）