## 北アルプス三市村プロモーション動画制作業務 公募型プロポーザル実施要領

1	業務名	北アルプス三市村プロモーション動画制作業務		
2	業務の目的	本業務は、北アルプス三市村(大町市・白馬村・小谷村)の地域に受け継がれる「塩の		
		道」を題材とした映像を制作することにより、沿線に息づく歴史文化や生活の営みをわ		
		かりやすく伝えるとともに、地域住民や来訪者に対してその価値を再認識・普及啓発		
		することを目的とする。あわせて、観光資源としての魅力を発信し、地域のブランドカ		
		向上と持続的な交流人口の拡大と観光誘客を図るために行う。		
		履行期間	令和8年4月1日~令和9年3月31日	
		業務の内容	本業務の仕様書のとおり	
3	業務の概要	担当	北アルプス三市村観光連絡会 事務局	
		15 3	大町市地域振興部観光文化課 観光企画係	
		提案限度額	1,100,000円(消費税及び地方消費税含む)	
	公募型プロポ		民間事業者の撮影技術や編集技術等を活用することによ	
4	ーザルの実施	実施理由	り、まちの魅力を最大限引き出す動画を作成し、委託業務の	
	理由		効率性を確保するため。	
			質問票(様式自由)を添付し、電子メールにて送信すること。	
		方法	《E-MAIL:kankou@city.omachi.nagano.jp》	
5	実施要領の質		※電話・口頭などでの個別の対応はしません。	
5	疑等	受付期間	令和 7 年 12 月 1 日~令和 8 年 1 月 23 日	
		回答期間	受付日~令和8年1月27日	
		回答方法	大町市ホームページでの公表	
			①地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4	
			第 1 項各号のいずれかに該当しない者であること。	
			②本手続の公告の日から契約締結の日までの間に、いずれ	
6	参加資格要件		からも競争入札に関し指名停止の措置を受けている者でな	
		右の要件をすべて満	いこと。	
		たしていること	③令和元年度以降に国又は地方公共団体および観光協会・	
			局・連盟、DMO等が発注した観光PR動画を受託制作した実	
			績があること。	
			④長野県内に本社、支社、営業所、事業所等のいずれかが	
			所在していること。	
7	参加意向表明	受付期間	令和 8 年1月 13 日~令和 8 年 1 月 30 日	
		提出方法	参加意向届(様式第1号)をメール提出または持参	

提出場所 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) kankou@city.omachi.nagano.jp (①「企画提案書等提出書」(株式第 2 号) ②「観光PR動画制作業務実績調書」(株式第 3 号)及び業務実績としての成果品 1 部。(成果物は動画ファイル可)※令和元年度以降に国又は地方公共団体が発注した観光PR動画を受託制作したものを実績とする。 ③企画提案書(株式任意)※原則 A4 判 (④添付書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット(2)業務に携わる技術者等の体制(株式任意) (3)業務管理責任者の表示(株式任意) (4)業務に係るスケジュール(様式任意) (5)業務に係る者用とその内訳(概算見積) 北アルブス三市村観光連絡会 事務局大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。令和8年2月17日(受付時間午前9時から午後5時まで) ①正本1部 (②前本3部 (②前本3部 (②前本3部 (②前本4) 正本7:一9を DVD 等で提出 ①提出部数 (②前本3部 (③前本3部 (②前本3部 (②前来4) 正本7:一9を DVD 等で提出 (①提出書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。 (②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	提出場所 大町市地域振興部親光文化課(大町市役所 2 階) kankou@city.omachi.nagano.jp  ①「企画提案書等提出書」(様式第 2 号) ②「親光PR動画制作業務実績調書」(様式第 3 号)及び業別 実績としての成果品 1 部。(成果物は助画ファイル可)※令和元年度以降に国又は地方公共団体が発注した親光 R動画を受託制作したものを実績とする。 ③企画提案書(様式任意)※原則 A4 判 (通流音類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係るスケジュール(様式任意) (5)業務に係る費用とその内訳(概算見積) 北アルブス三市村親光連絡会 事務局 大町市地域振興部親光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 上記の書類①・④を持参すること。 令和 8 年 2 月 5 日~令和 8 年 2 月 17 日 (受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで) ①正本1部 提出部数 ②副本3部 ③電子媒体一式(PDF形式) 正本データを DVD 等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由 のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。 空に関する間き取り調査を行うことができる。 空に関する間き取り調査を行うことができる。 空に関する間き取り調査を行うことができる。 空に関する間き取り調査を行うことができる。 空に関する間き取り調査を行うことができる。 空に関する間き取り調査を行うことができる。 空に関する間を取り調査を行うことができる。 空に関する間を取り調査を行うことができる。 空に関する間を取り調査を行うことができる。 では、企工の理探索書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。				北アルプス三市村観光連絡会 事務局
kankou@city.omachi.nagano.jp   ①「企画提案書等提出書」(様式第 2 号) ②「観光PR動画制作業務実績調書」(様式第 3 号)及び業務実績としての成果品 1 部。(成果物は動画ファイル可) ※令和元年度以降に国又は地方公共団体が発注した観光PR動画を受託制作したものを実績とする。 ③企画提案書(様式任意)※原則 A4 判 ④派付書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (5)業務に係るプリュール(様式任意) (5)業務に係る費用とその内訳(概算見積) 北アルブス三市村観光連絡会 事務局 大町市地振展興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和 8 年 2 月 5 日~令和 8 年 2 月 17 日 (受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで) ①正本1部 提出部数 ②副本3部 ③電子媒体一式(PDF形式)正本デー9を DVD 等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。たた、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。たた、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。を上、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。を上、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。を上、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。	株の水の砂ではy,omachi,nagano,jp   ①「企画提案書等提出書」(株式第 2 号) ②「観光PR動画制作業務実績調書」(株式第 3 号)及び業計 実績としての成果品 1 部。(成果物は動画ファイル可)※令和元年度以降に国又は地方公共団体が発注した観光 R動画を受託制作したものを実績とする。 ③企画提案書(様式任意)※原則 A4 判 (④添付書類 (①)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携る方が3・20・20・20・20・20・20・20・20・20・20・20・20・20・			提出場所	
(1)「企画提案書等提出書」(株式第2号) ②「観光PR動画制作業務実績調書」(様式第3号)及び業務実績としての成果品1部。(成果物は動画ファイル可) ※令和元年度以降に国又は地方公共団体が発注した観光PR動画を受託制作したものを実績とする。 ③企画提案書(様式任意)※原則 A4 判 ④添付書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(株式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係るスケジュール(様式任意) (5)業務に係る費用とその内訳(概算見積) 北アルブス三市村観光連絡会 事務局大町市地域振興部観光文化課(大町市役所2階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和8年2月5日~令和8年2月17日 (受付時間午前9時から午後5時まで) ①正本1部 提出部数 ②電子媒体一式(PDF形式)正本デー9をDVD等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する間き取り調査を行うことができる。また、記載内容に関する間き取り調査を行うことができる。2(提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	①「企画提案書等提出書」(様式第 2 号) ②「観光PR動画制作業務実績調書」(様式第 3 号)及び業績実績としての成果品 1 部。(成果物は動画ファイル可) ※令和元年度以降に国又は地方公共団体が発注した観光 R動画を受託制作したものを実績とする。 ③企画提案書(様式任意)※原則 A4 判 ④添付書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係るスケジュール(様式任意) (5)業務に係る会費用とその内訳(概算見積) 北アルブス三市村観光連絡会 事務局大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和 8 年 2 月 5 日~令和 8 年 2 月 17 日(受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで) ①正本1 部 ②副本3部 ③電子媒体一式(PDF形式)正本データを DVD等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また。記載に容し、に関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また。記載に容に関わる可認知はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また。記載に容に関わる可認知はしない。ただし、本業務の目的達成のために移正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。 9 応募の辞退 提出期限 令和8年2月27日 ※辞退書の様式任意 実施日 令和8年3月16日 実施場所 白馬村役場				
②「観光PR動画制作業務実績調書」(様式第3号)及び業務実績としての成果品1部。(成果物は動画ファイル可)※令和元年度以降に国又は地方公共団体が発注した観光PR動画を受託制作したものを実績とする。 ②企画提業書(様式任意)※原則A4判 ④添付書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係るスケジュール(様式任意) (5)業務に係る費用とその内訳(概算見積) 北アルブス三市村観光連絡会 事務局大町市地域振興部観光文化課(大町市役所2階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和8年2月5日~令和8年2月17日 (受付時間年前9時から午後5時まで) ①正本1部 ②副本3部 ③電子媒体一式(PDF形式)正本データをDVD等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する間き取り調査を行うことができる。。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	②「観光PR動画制作業務実績調書」(様式第3号)及び業3 実績としての成果品1部。(成果物は動画ファイル可)※令和元年度以降に国又は地方公共団体が発注した観光R動画を受託制作したものを実績とする。 (3企画提案書(様式任意)※原則 A4 判 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)				
実績としての成果品 1 部。(成果物は動画ファイル可) ※令和元年度以降に国又は地方公共団体が発注した観光P R動画を受託制作したものを実績とする。 ③企画提案書(様式任意)※原則 A4 判 ④添付書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係る表別とその内訳(概算見積) 北アルブス三市村観光連絡会 事務局 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和 8 年 2 月 5 日~令和 8 年 2 月 17 日 (受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで) ①正本 1部 提出部数 ②配子媒体一式(PDF 形式) 正本データを DVD 等で提出 のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	実績としての成果品 1 部。(成果物は動画ファイル可) ※令和元年度以降に国又は地方公共団体が発注した観光 R動画を受託制作したものを実績とする。 ③企画提案書(様式任意)※原則 A4 判 ④添付書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係る方出と一ル(様式任意) (5)業務に係る費用とその内別(概算見積) 北アルブス三市村観光連絡会 事務局 大町市地坡振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和 8 年 2 月 5 日~令和 8 年 2 月 17 日 (受付時間 年前 9 時から午後 5 時まで) ①正本 11 部 提出部数 ②配子媒体一式(PDF 形式) 正本データを DVD 等で提出 (2)副本 3 部 ③電子媒体一式(PDF 形式) 正本データを DVD 等で提出 のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。 (2)提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。 9 応募の辞退 提出期限 令和8年2月27日 ※辞退書の様式任意 実施日 令和8年3月16日 実施場所 白馬村役場				
※令和元年度以降に国又は地方公共団体が発注した観光PR動画を受託制作したものを実績とする。 ③企画提案書(様式任意)※原則 A4 判 ④添付書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (5)業務に係る及ケジュール会議算見積) 北アルブス三市村観光連絡会 事務局大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 ・ 行服・ で提出期間 ・ 行服・ で で で で で で で で で で で で で で で で で で で	※令和元年度以降に国又は地方公共団体が発注した観光 R動画を受託制作したものを実績とする。 ③企画提案書(様式任意)※原則 A4 判 ④添付書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係るスケジュール(様式任意) (5)業務に係る費用とその内訳(概算見積) 北アルプス三市村観光連絡会 事務局 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和 8 年 2 月 5 日~令和 8 年 2 月 17 日 (受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで) ①正本 1部 ②副本 3部 ③電子媒体一式(PDF 形式) 正本デー9を DVD 等で提出 「提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載「容に関する間き取り調査を行うことができる。また、記載「容に関する間き取り調査を行うことができる。」 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。 9 応募の辞退 提出期限 令和8年2月27日 ※辞退書の様式任意 実施日				
R動画を受託制作したものを実績とする。 ③企画提案書(様式任意)※原則 A4 判 ④添付書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係る表ケジュール(様式任意) (5)業務に係る費用とその内訳(概算見積) 北アルブス三市村観光連絡会 事務局 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和 8 年 2 月 5 日~令和 8 年 2 月 17 日 (受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで) ①正本 1部 提出部数 ②副本 3部 ③電子媒体一式(PDF 形式) 正本データを DVD 等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。方に、未業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	R動画を受託制作したものを実績とする。 (③企画提案書(様式任意)※原則 A4 判 (④添付書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係るスケジュール(様式任意) (5)業務に係る費用とその内訳(綴算見積) 北アルプス三市村観光連絡会 事務局 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和 8 年 2 月 5 日~令和 8 年 2 月 17 日 (受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで) (①正本1部 ②副本3部 ③電子媒体一式(PDF 形式) 正本デー9を DVD 等で提出 (別提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載に容に関する間き取り調査を行うことができる。を開する間き取り調査を行うことができる。を開する間き取り調査を行うことができる。を開する間き取り調査を行うことができる。を開する間き取り調査を行うことができる。を開する間き取り調査を行うことができる。を開する間き取り調査を行うことができる。を開する間き取り調査を行うことができる。を開する間き取り調査を行うことができる。を開する間き取り調査を行うことができる。を開する間を取り調査を行うことができる。を開する間を取り調査を行いては、変更を認めない。また、記載に容に関する間を取り調査を行うことができる。を開する間を取り調査を行うことができる。を開する間を取り調査を行うことができる。を記載を表記を表記を表記を表記を表記を表記を表記を表記を表記を表記を表記を表記を表記を				
作成方法及び 提出書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係る費用とその内訳(概算見積) 北アルブス三市村観光連絡会 事務局 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和8年2月5日~令和8年2月17日 (受付時間 午前9時から午後5時まで) ①正本1部 提出部数 ②副本3部 ③電子媒体一式(PDF形式) 正本データを DVD 等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する間き取り調査を行うことができる。また、記載内容に関する間き取り調査を行うことができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	# 作成方法及び 提出書類 (3)企画提案書(様式任意)※原則 A4 判 (4)添付書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係るスケジュール(様式任意) (5)業務に係る費用とその内訳(概算見積) 北アルブス三市村観光連絡会 事務局 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 建田の書類①~④を持参すること。 令和 8 年 2 月 17 日 (受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで) ①正本1部 提出部数 ②電子媒体一式(PDF 形式) 正本データを DVD 等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。 第 応募の辞退 提出期限 令和8年2月27日 ※辞退書の様式任意 実施日 実施場所 白馬村役場				
提出書類 (①添付書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係るスケジュール(様式任意) (5)業務に係る費用とその内訳(概算見積) 北アルプス三市村観光連絡会 事務局 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和8年2月5日~令和8年2月17日 (受付時間 午前9時から午後5時まで) ①正本1部 (2副本3部 ③電子媒体一式(PDF形式) 正本データを DVD 等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する間き取り調査を行うことができる。 (2提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	提出書類 (4)添付書類 (1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係るスケジュール(様式任意) (5)業務に係る者用とその内訳(概算見積) 北アルブス三市村観光連絡会 事務局 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和 8 年 2 月 5 日~令和 8 年 2 月 17 日 (受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで) ①正本1部 提出部数 ②副本3部 ③電子媒体一式(PDF 形式) 正本データを DVD 等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。 9 応募の辞退 提出期限 令和8年2月27日 ※辞退書の様式任意 実施日 実施場所 白馬村役場			作成方法及び	
(1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係るスケジュール(様式任意) (5)業務に係る費用とその内訳(概算見積) 北アルプス三市村観光連絡会 事務局 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和 8 年 2 月 5 日~令和 8 年 2 月 17 日 (受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで) ①正本1部 提出部数 ②副本3部 ③電子媒体一式(PDF形式)正本データを DVD 等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。をに関する聞き取り調査を行うことができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	(1)会社等の概要又は概要パンフレット (2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係るスケジュール(様式任意) (5)業務に係る費用とその内訳(概算見積) 北アルプス三市村観光連絡会 事務局 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。				
(2)業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係るスケジュール(様式任意) (5)業務に係る費用とその内訳(概算見積) 北アルブス三市村観光連絡会 事務局 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和8年2月5日~令和8年2月17日 (受付時間 午前9時から午後5時まで) ①正本1部 ②副本3部 ③電子媒体一式(PDF形式) 正本データを DVD 等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	(2) 業務に携わる技術者等の体制(様式任意) (3) 業務管理責任者の表示(様式任意) (4) 業務に係るスケジュール(様式任意) (5) 業務に係る支用とその内訳(概算見積) 北アルブス三市村観光連絡会 事務局 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和 8 年 2 月 5 日~令和 8 年 2 月 17 日 (受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで) ①正本1部 ②副本3部 ③電子媒体一式(PDF 形式) 正本データを DVD 等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載に容に関する聞き取り調査を行うことができる。また、記載に容に関する聞き取り調査を行うことができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。 9 応募の辞退 提出期限 令和8年2月27日 ※辞退書の様式任意 実施日 令和8年3月16日 実施場所 白馬村役場			200	
(3)業務管理責任者の表示(様式任意) (4)業務に係るスケジュール(様式任意) (5)業務に係る費用とその内訳(概算見積) 北アルプス三市村観光連絡会 事務局 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法	### 10   (3) 業務管理責任者の表示(様式任意)				
8 を加申込みに際しての企画提案書等提出書類の取扱い 提出書類の取扱い 提出書類の取扱い 提出書類の取扱い 提出書類の取扱い 提出書類の取扱い 提出書類の取扱い  (4)業務に係る費用とその内訳(概算見積) 北アルプス三市村観光連絡会事務局大町市地域振興部観光文化課(大町市役所2階) 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和8年2月5日~令和8年2月17日(受付時間午前9時から午後5時まで) ①正本1部②副本3部 ②電子媒体一式(PDF形式)正本データをDVD等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。をに関する聞き取り調査を行うことができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	### (4) 業務に係るスケジュール(様式任意) (5) 業務に係る費用とその内訳(概算見積)  北アルプス三市村観光連絡会 事務局 大町市地域振興部観光文化課(大町市役所 2 階) 提出方法				
参加申込みに際しての企画 提案書等提出書類の作成及び提出	### 15				
参加申込みに際しての企画 提案書等提出書類の作成及び提出	参加申込みに際しての企画 提案書等提出書類の作成及び提出 提出新数 2 月 5 日~令和 8 年 2 月 17 日(受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで) ①正本 1部 ②副本 3部 ③電子媒体一式(PDF 形式) 正本データを DVD 等で提出 のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載に容に関する聞き取り調査を行うことができる。をに関する聞き取り調査を行うことができる。をに関する聞き取り調査を行うことができる。をに関する聞き取り調査を行うことができる。をに関する聞き取り調査を行うことができる。をに関する聞き取り調査を行うことができる。をに関する聞き取り調査を行うことができる。をに関する聞き取り調査を行うことができる。をに関する聞き取り調査を行うことができる。をに関する聞き取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。 タ 応募の辞退 提出期限 令和8年2月27日 ※辞退書の様式任意 実施日 字に場所 白馬村役場				
際しての企画 提案書等提出 書類の作成及 び提出 提出方法 上記の書類①~④を持参すること。 令和8年2月5日~令和8年2月17日 (受付時間午前9時から午後5時まで) ①正本1部 ②副本3部 ③電子媒体一式(PDF形式)正本データをDVD等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	際しての企画 提案書等提出書類の作成及 び提出		参加申込みに		
提出	提案書等提出		際しての企画	提出先	
書類の作成及 び提出	#類の作成及 び提出 提出期間	8	提案書等提出		
び提出 提出期間 (受付時間 午前9時から午後5時まで) ①正本1部 ②副本3部 ②電子媒体一式(PDF形式) 正本データをDVD等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	び提出 提出期間 (受付時間 午前9時から午後5時まで)		書類の作成及		
提出部数 ②副本3部 ③電子媒体一式(PDF 形式) 正本データを DVD 等で提出 ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	提出部数 ② 電子媒体一式(PDF 形式) 正本データを DVD 等で提出		び提出	提出期間	
③電子媒体一式(PDF 形式) 正本データを DVD 等で提出  ①提出された書類については、変更を認めない。また、理由 のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認め る場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内 容に関する聞き取り調査を行うことができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契 約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成の ために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、 事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	③電子媒体一式(PDF 形式) 正本データを DVD 等で提出				①正本1部
①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	①提出された書類については、変更を認めない。また、理由のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載に容に関する聞き取り調査を行うことができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。  9 応募の辞退 提出期限 令和8年2月27日 ※辞退書の様式任意 実施日 令和8年3月16日  フプレゼンテーション 実施場所 白馬村役場			提出部数	②副本3部
のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内容に関する聞き取り調査を行うことができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	### (2015年) おいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認める場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載に容に関する聞き取り調査を行うことができる。  ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。  ② 応募の辞退 提出期限 令和8年2月27日 ※辞退書の様式任意    ***********************************				③電子媒体一式(PDF 形式) 正本データを DVD 等で提出
提出書類の取扱い 提出書類の取扱い 提出書類の取扱い ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契 約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成の ために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、 事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	提出書類の取扱い 提出書類の取扱い			提出書類の取扱い	①提出された書類については、変更を認めない。また、理由
提出書類の取扱い 容に関する聞き取り調査を行うことができる。 ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	提出書類の取扱い				のいかんに関わらず返却はしない。ただし、市が必要と認め
提出書類の取扱い ②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	提出書類の取扱い				る場合は、追加資料の提出をすることができる。また、記載内
②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。         9 応募の辞退       提出期限       令和8年2月27日 ※辞退書の様式任意         プレゼンテーション       実施日				容に関する聞き取り調査を行うことができる。
ために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	ために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、 事務局と受託者との双方協議を行い解決する。 9 応募の辞退 提出期限 令和8年2月27日 ※辞退書の様式任意 実施日 令和8年3月16日 実施場所 白馬村役場				②提出書類に記載された事項は、企画提案書とあわせて契
事務局と受託者との双方協議を行い解決する。	事務局と受託者との双方協議を行い解決する。       9 応募の辞退     提出期限     令和8年2月27日 ※辞退書の様式任意       プレゼンテーション     実施場所     白馬村役場				約時の仕様書として取り扱う。ただし、本業務の目的達成の
	9     応募の辞退     提出期限     令和8年2月27日 ※辞退書の様式任意       プレゼンテーション     実施場所     白馬村役場				ために修正すべき事項があると事務局が判断した場合は、
9 応募の辞退 提出期限 会和8年2日27日 ※辞退車の様式任音	実施日				事務局と受託者との双方協議を行い解決する。
ˇ   'U'까❤따쓴   KHNIK   I'HUTC/1C/IH 小叶色目V/W시L芯	プレゼンテー 10 実施場所 白馬村役場	9	応募の辞退	提出期限	令和8年2月27日 ※辞退書の様式任意
	10   実施場所   白馬村役場		·	実施日	令和8年3月16日
│ 10 │		10		 実施場所	白馬村役場
	提条時間   1 事業者あたり、説明15分以内、質疑心答10分以内とする。			 提案時間	1事業者あたり、説明15分以内、質疑応答10分以内とする。

			①プレゼンテーション及びヒアリングは非公開とする。
			②説明冒頭5分程度は、類似業務の実績や事業者が所有す
			る映像等を動画でも紹介することができるものとする。
		実施方法	③以降の説明は、提出された企画提案書に沿って行うこと。
			④主席者は、1事業者あたり3名以内とする。
			⑤提案順は、申し込み順とする。
			⑥プレゼンテーションを欠席した場合は失格とする。
		審査委員	北アルプス三市村観光連絡会議に所属する各町村の課長
			が審査する。
11	受託候補者の	審査内容	企画提案書、提案価格、ヒアリングの内容を総合的に評価
''	特定	金国内谷 ロー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	し、採点した合計点の一番高得点の者を特定する。
		評価項目点数配分	別紙「評価基準」のとおり
		同点の場合の決定	別紙「評価基準」のとおり
	結果の通知・	結果の通知	令和8年3月17日結果通知書の送付をもって通知する。
12		公表内容	契約業者名及び契約金額、その他必要な事項
	公表	公表方法	大町市公式ホームページにて掲載する。
		実施の公表	令和 7 年 12 月 1 日
		質問の受付期間	令和 8 年 1 月 9 日~令和 8 年 1 月 23 日
		質問に対する回答	受 付 日 ~ 令和 8 年 1 月 27 日
		参加意向書提出期間	令和 8 年 1 月 13 日~令和 8 年 1 月 30 日
	スケジュール	提案資格確認の通知	令和8年2月3日
13		参加申込受付期間	令和 8 年 2 月 5 日~令和 8 年 3 月 13 日
		辞退届提出期限	令和 8 年 3 月 13 日
		プレゼンテーション	令和 8 年 3 月 16 日
			令和 8 年 3 月 16 日
		結果の通知・公表	令和 8 年 3 月 17 日
13	その他	本プロポーザルに関し、	提案者側に生ずる費用については全て提案者の負担とする。
		受託候補者特定後、受託候補者と協議のうえ、業務委託契約の仕様書の確定を行	
		う。なお、当該協議の結果、必要があれば仕様書の訂正、追加、削除等を行うことが	
		できる。	
		採用した提案書等の著作権は北アルプス三市村に帰属する。	
14	担当部署	北アルプス三市村観光連絡会 事務局	
		大町市地域振興部観光文化課 観光企画係 担当:丸山	
		〒398-0002 長野県大	町市大町3887番地 TEL 0261-23-4081