法 人 用

提 出 書 類 確 認 表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

以下の確認欄に、☑を入れながらご確認の上、ご提出ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認 | 必　　要　　書　　類 | | 説 明 ・ 留 意 事 項 |
| □ | １ | 大町市新型コロナウイルス感染症第６波対応事業者支援金支給申請書兼誓約・同意書兼口座振込依頼書 | **※長野県からの時短要請による協力金を申請する事業者は対象となりませんのでご注意ください。** |
| □ | ２ | 〔法人用〕提出書類確認表（本紙） |  |
| □ | ３ | 年間売上額・営業活動が確認できる書類  **年間売上額を記載してください。（対象業種が主たる事業であること）**  年間売上額（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | |
| □ | 〔設立後決算期を迎えている場合〕  法人税の確定申告書 別表一の控え等（写し） | 平成31年1月1日以降に決算を迎え提出した、収受日付印が押印されたもの、又はe-Taxの受付日時が印字されたもの。 |
| □ | 〔設立後決算期を迎えている場合〕  法人事業概況説明書の控え等（写し） |
| □ | 〔開業して間もない場合〕  法人設立設置届（写し） | 設立後決算期や申告時期を迎えていない場合を含みます。  また令和4年1月26日以前の開業に限ります。 |
| □ | ４ | 直近の経理帳簿（写し） | 申請時の1ヶ月前の月末締め帳簿等  （1ヶ月分）又は日計表等を提出してください。 |
| □ | ５ | 営業実態が確認できる書類 | 開業届、業種に係る許可証・免許証等 |
| □ | ６ | 振込口座の通帳等（写し）  又はキャッシュカード（写し）、電子通帳画面（写し） | 金融機関名、法人名義、口座番号が確認できるページを複写してください。 |

〔その他留意事項〕 ・手書きの場合は、黒色ボールペンで記載してください。（消えるボールペン不可）