

提出書類確認票

提出書類と留意点

○大町市新型コロナウイルス感染症第6波対応事業者支援金支給申請書
兼誓約・同意書 兼口座振込依頼書

- ・法人の場合は、国税庁が指定する法人番号を記入してください。
- ・複数の事業所を有する事業者は、それぞれに申請してください。
- ・振込先の口座名義は、申請者のお名前と同一の口座に限らせていただきます。
- ・関係する書類の全てを提出してください。

添付資料1 年間売上額・営業活動が確認できる書類

	法人	個人事業主
設立後決算期を迎えている場合	両方の資料を添付してください。 ・平成31年1月1日以降に決算を迎え提出した法人税の確定申告書 別表一(写し)および法人事業概況説明書(写し) ・直近の経理帳簿の写し※1	両方の資料を添付してください。 ・平成30年分以降の所得税の確定申告書 第一表(写し)および所得税青色申告決算書(写し)または収支内訳書(白色申告書)(写し)・直近の経理帳簿等の写し※1
開業して間もない場合※2	両方の資料を添付してください。 ・法人設立設置届の写し等 ・直近の経理帳簿の写し※1	両方の資料を添付してください。 ・開業届 ・直近の経理帳簿等の写し※1

※1 申請時の1ヶ月前の月末締め帳簿等(1ヶ月分)、又は日計表等

※2 設立後決算期や申告時期を迎えていない場合を含む。また令和4年1月26日以前の開業に限る。

添付資料2 営業実態が確認できる書類

営業実態の確認書として認められるものは下記になります。
開業届(写し)、業種に係る許可証・免許証(写し)等

添付資料3 本人が確認できる書類(個人事業主のみ)

運転免許証、保険証、マイナンバーカード等(いずれか1つの写し)

添付資料4 振込先口座・口座名義がわかる通帳等の写し

通帳見開きページ、キャッシュカード等(口座は申請者氏名と同一の口座名義に限る。)

貼付台紙(A4でない資料を貼付してください。)

提出書類確認表〔法人用〕〔個人事業者用〕

○提出していただいた個人情報等は、本事業以外には使用しません。

○必ずボールペンで記入してください。(消えるボールペン不可)

◎提出書類で営業活動が確認できなかった場合、納税証明書の提出を求める場合があります。