

大町市店舗改修事業補助金交付要綱に基づく提出書類確認票

〈申請時〉		提出有無	
店舗改修事業補助金交付申請書(様式第1号)		有	無
改修工事等の内容及び実施個所の確認ができる図面等の写し		有	無
改修工事等の金額、施工期間及び施工業者の確認ができる書類の写し		有	無
施工前の現場写真(外観、施工個所等を写したもの)		有	無
申請者の納税証明書(市の公簿において確認できない場合に限る)		有	無
改修工事等に関する建物所有者の同意書(改修工事等をする店舗が、賃貸契約である場合に限る)		有	無
市長が必要と認める書類			
認定支援機関確認書(証明の基準日(基準日の表示がない場合は発行日)が申請日から起算して30日以内のもの)		有	無
自己資金 の 場 合	金融機関等の残高証明書(証明の基準日(基準日の表示がない場合は発行日)が申請日から起算して30日以内のもの)	有	無
	預金通帳の表紙及び残高が確認できるページの写し(最後の出・入金日が申請日から起算して30日以内のもの)	有	無
借 入 金 の 場 合	金融機関等の融資証明書または融資可能証明書(発行日が申請日から起算して30日以内(有効期限がある場合は申請日時点で失効しているものを除く)のもの)	有	無
	金融機関以外の融資証明書(発行日が申請日から起算して30日以内(有効期限がある場合は申請日時点で失効しているものを除く)のもの)	有	無

※自己資金又は借入金の場合、いずれかの書類を提出すること。

〈変更時〉		提出有無	
店舗改修事業補助金変更(中止)承認申請書(様式第4号)		有	無
変更内容、変更箇所等が確認できる図面等の写し		有	無
工事変更見積書等の写し(改修工事等の金額に変更がある場合に限る)		有	無

※変更等に係る書類のみを添付すること。

※必要に応じ、市長が必要と認める書類の提出を求める場合がある。

〈実績報告時〉		提出有無	
起業支援補助金実績報告書(様式第6号)		有	無
領収書の写し		有	無
施工個所の写真		有	無

※必要に応じ、市長が必要と認める書類の提出を求める場合がある。

〈請求時〉		提出有無	
請求書		有	無
〈補助金交付後〉		提出有無	
補助対象事業の継続を証する書類(経営状況の確認できる貸借対照表、確定申告書等)			

※補助金交付後、5年間の提出を義務付けるものとする。