

大町市起業支援補助金交付要綱に基づく提出書類確認票

〈申請時〉		提出確認	
		申請	市
起業支援補助金交付申請書(様式第1号)			
事業計画書(様式第2号)			
収支予算書(様式第3号)			
大町市創業支援事業者の指導を受けたことを証する書類			
申請者の納税証明書(申請時に大町市に住居登録していない場合は、直近の住民登録をしている市町村の納税証明書)			
市長が必要と認める書類			
申請者が市に住居登録したことを証する書類(住民票)			
創業計画書(様式第2・3号 添付資料)			
補助対象経費の見積書等			
自己資金 の場合	金融機関等の残高証明書(証明の基準日(基準日の表示がない場合は発行日)が申請日から起算して30日以内のもの)		
	預金通帳の表紙及び残高が確認できるページの写し(最後の出・入金日が申請日から起算して30日以内のもの)		
借入金 の場合	金融機関等の融資証明書または融資可能証明書(発行日が申請日から起算して30日以内(有効期限がある場合は申請日時時点で失効しているものを除く)のもの)		
	金融機関以外の融資証明書(発行日が申請日から起算して30日以内(有効期限がある場合は申請日時時点で失効しているものを除く)のもの)		

※自己資金又は借入金の場合、いずれかの書類を提出すること。

※申請時に住民登録していない場合は、補助金の請求までに市内に住居登録し、関係する書類(住民票)を提出すること。

〈変更時〉		提出確認	
		申請	市
起業支援補助金(変更・中止)承認申請書(様式第5号)			
事業計画書(様式第2号)			
収支予算書(様式第3号)			

※変更等に係る書類のみを添付すること。

※必要に応じ、市長が必要と認める書類の提出を求める場合がある。

〈実績報告時〉		提出確認	
		申請	市
起業支援補助金実績報告書(様式第7号)			
収支決算書(様式第8号)			
領収書の写し			

※必要に応じ、市長が必要と認める書類の提出を求める場合がある。

〈請求時〉		提出確認	
		申請	市
起業支援補助金交付請求書(様式第10号)			

〈補助金交付後〉		提出確認	
		申請	市
補助事業の継続を証する書類(経営状況を確認できる貸借対照表、確定申告書等)			

※補助金の交付を受け、補助事業を開始した翌年度以降4年間の提出を義務付ける。

(提出期限: 毎年4月30日)