

大町市中小企業振興条例（空き店舗活用事業家賃補助）に基づく提出書類確認票

〈申請時〉

		提出確認	
		申請	市
大町市中小企業振興補助事業計画書（様式第 1 号）			
店舗の位置図			
店舗の配置図・平面図			
店舗の賃貸借契約書の写し（契約後、提出のこと）			
経営計画書			
中小企業振興条例施行規則に基づく空き店舗で、継続して 90 日以上利用されていない建物であることを証する書類			
登記簿の謄本及び定款の写し（申請者が法人である場合に限る）			
認定支援機関確認書（証明の基準日（基準日の表示がない場合は発行日）が申請日から起算して 30 日以内のもの）			
誓約書			
自己資金 の場合 (いずれか)	金融機関等の残高証明書（証明の基準日（基準日の表示がない場合は発行日）が申請日から起算して 30 日以内のもの）		
	預金通帳の表紙及び残高が確認できるページの写し（最後の出・入金日が申請日から起算して 30 日以内のもの）		
借入金 の場合 (いずれか)	金融機関等の融資証明書または融資可能証明書（発行日が申請日から起算して 30 日以内（有効期限がある場合は申請日時点で失効しているものを除く）のもの）		
	金融機関以外の融資証明書（発行日が申請日から起算して 30 日以内（有効期限がある場合は申請日時点で失効しているものを除く）のもの）		

※自己資金又は借入金の場合、いずれかの書類 1 点を提出すること。

〈変更時〉

	提出確認	
	申請	市
大町市中小企業振興事業計画変更（中止）届書（様式第 2 号）		
変更契約書等の写し（家賃等の金額に変更がある場合に限る）		

※変更等に係る書類のみを添付すること。

※必要に応じ、市長が必要と認める書類の提出を求める場合がある。

〈実績報告時〉

	提出確認	
	申請	市
大町市中小企業振興補助金交付申請書（様式第 3 号）		
大町市中小企業振興事業完了報告書（様式第 4 号）		
領収書の写し		

※必要に応じ、市長が必要と認める書類の提出を求める場合がある。

〈請求時〉

	提出確認	
	申請	市
請求書		