

大町市中小企業振興条例（空き店舗活用事業家賃補助）に基づく提出書類確認票

〈申請時〉		提出有無	
大町市中小企業振興補助事業計画書（様式第 1 号）		有	無
設置場所を示す図面		有	無
施設（設備）の配置図		有	無
店舗の賃貸借契約書の写し（契約後、提出のこと）		有	無
経営計画書		有	無
中小企業振興条例施行規則に基づく空き店舗で、継続して 90 日以上利用されていない建物であることを証する書類		有	無
登記簿の謄本及び定款の写し（申請者が法人である場合に限る）		有	無
認定支援機関確認書（証明の基準日（基準日の表示がない場合は発行日）が申請日から起算して 30 日以内のもの）		有	無
自己資金 の 場 合 (いずれか)	金融機関等の残高証明書（証明の基準日（基準日の表示がない場合は発行日）が申請日から起算して 30 日以内のもの）	有	無
	預金通帳の表紙及び残高が確認できるページの写し（最後の出・入金日が申請日から起算して 30 日以内のもの）	有	無
借 入 金 の 場 合 (いずれか)	金融機関等の融資証明書または融資可能証明書（発行日が申請日から起算して 30 日以内（有効期限がある場合は申請日時点で失効しているものを除く）のもの）	有	無
	金融機関以外の融資証明書（発行日が申請日から起算して 30 日以内（有効期限がある場合は申請日時点で失効しているものを除く）のもの）	有	無

※自己資金又は借入金の場合、いずれかの書類を提出すること。

〈変更時〉		提出有無	
大町市中小企業振興事業計画変更（中止）届書（様式第 2 号）		有	無
変更契約書等の写し（家賃等の金額に変更がある場合に限る）		有	無

※変更等に係る書類のみを添付すること。

※必要に応じ、市長が必要と認める書類の提出を求める場合がある。

〈実績報告時〉		提出有無	
大町市中小企業振興補助金交付申請書（様式第 3 号）		有	無
大町市中小企業振興事業完了報告書（様式第 4 号）		有	無
領収書の写し		有	無

※必要に応じ、市長が必要と認める書類の提出を求める場合がある。

〈請求時〉		提出有無	
請求書		有	無

〈補助金交付後〉		提出有無	
補助事業の継続を証する書類（経営状況を確認できる貸借対照表、確定申告書等）		有	無

※補助金の交付を受け、補助事業を開始した翌年度以降 3 年間の提出を義務付ける。（提出期限：毎年 4 月 30 日）