

(様式1)

参加申込書

令和 2年 月 日

大町市長 牛越 徹 様

提出者) 所在地
会社名
代表者名

㊟

作成者) 担当部署
連絡先) 氏 名
電話番号
F A X
E-m a i l

下記業務に基づく選考に参加したいので、申請します。

業務の名称 大町市立地適正化計画作成及び緑の基本計画策定業務
公募型プロポーザル

履行期限 令和4年3月25日

(様式2)

業務実施体制

(1) 予定技術者（立地適正化計画作成業務）

| | 予定技術者名 | 年齢 | 所属及び役職 | 担当する分担業務の内容 |
|-------|--------|----|--------|-------------|
| 管理技術者 | | | | |
| 照査技術者 | | | | |
| 担当技術者 | | | | |

注1：氏名にはふりがなを付記すること。

注2：複数の担当技術者を配置する場合には、行を追加し、主たる部分を担当する者1名を選任し、その旨を担当する分担業務の内容欄に「(主)」と記載すること。

注3：「立地適正計画」と「緑の基本計画」のそれぞれに作成する。

注4：両業務を兼ねる場合は、担当する分担業務の内容欄に「(兼)」と記載すること。

(2) 予定技術者（緑の基本計画策定業務）

| | 予定技術者名 | 年齢 | 所属及び役職 | 担当する分担業務の内容 |
|-------|--------|----|--------|-------------|
| 管理技術者 | | | | |
| 照査技術者 | | | | |
| 担当技術者 | | | | |

注1：氏名にはふりがなを付記すること。

注2：複数の担当技術者を配置する場合には、行を追加し、主たる部分を担当する者1名を選任し、その旨を担当する分担業務の内容欄に「(主)」と記載すること。

注3：「立地適正計画」と「緑の基本計画」のそれぞれに作成する。

注4：両業務を兼ねる場合は、担当する分担業務の内容欄に「(兼)」と記載すること。

(様式3)

予定技術者の経歴調書

| | | | | |
|--|--------|--------------|---------|---------------|
| ①技術者種別 | | | | |
| ②氏名 <small>ふりがな</small> | | | | |
| ③生年月日 | 年 | 月 | 日 | (歳) ※提出日時点 |
| ④住所 | | | | |
| ⑤所属・役職 | | | | |
| ⑥保有資格 (資格の種類、部門、取得年月日) (資格者証の写し等を添付すること) | | | | |
| | | | | |
| ⑦同種又は類似業務経歴 (平成22年4月1日から昨年度までに契約履行が完了した業務実績) | | | | |
| 分類 | 業務名 | 職務上の立場 | 発注機関 | 履行期間 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ⑧手持ち業務の状況 (提出日現在) | | | | |
| 管理 (主任) 技術者、又は担当技術者となっている契約金額 500 万円以上の業務 | | | | |
| 業務名 | 職務上の立場 | 発注機関 | 履行期間 | 契約金額 |
| | | | | |
| 手持ち業務契約金額合計 | | | 万円 (件) | |
| ⑨実務経験の経歴 | | | | |
| 1) | | 年 | 月 | ～ 年 月 (年 ヶ月) |
| 2) | | 年 | 月 | ～ 年 月 (年 ヶ月) |
| | | 従事年数 (年 ヶ月) | | |

注1:「①技術者種別」には、各技術者名称を記入すること。

注2:⑦の分類欄には、「同種」又は「類似」のいずれかを記載すること。

注3:上記のことを証する契約書、業務計画書、仕様書、業務報告書等の該当部分の写し等を添付すること。

注4:⑦の業務経歴は、大町市での実績がある場合は、優先して記入する。

(様式4)

業務実績調書

【大町市および長野県内の同種業務または類似業務の実績】

| 年度 | 発注機関名 | 同種・類似業務 (○印を記入) | 業務名称 |
|----|-------|--------------------|------|
| | | 同種・類似 | |

※過去に大町市、長野県又は長野県内の地方公共団体から元請として受注した、同種業務又は類似業務の実績を記入してください。

(様式5)

同種業務実績

| | |
|---------------------------------------|--|
| 業 務 名 | |
| TECRIS登録番号 | |
| 契 約 金 額 | |
| 履 行 期 間 | |
| 発 注 機 関 名 住 所 T E L | |
| 業 務 の 概 要 | |
| 業 務 の 技 術 的 特 徴 | |
| 本 業 務 と の 関 連 性 ※同種であること の説明 | |

注1：業務の概要、技術的特徴及び関連性については、具体的に記載すること。

注2：TECRISに登録のない業務については、上記のことを証する契約書、仕様書、業務報告書等の該当部分の写し等を添付すること。

注3：同種業務が複数ある場合には、過去10年以内に県内において業務が完了した業務について作成すること。なお、同種業務とは県内における都市計画マスタープラン、都市計画区域マスタープラン、立地適正化計画、緑の基本計画を指し基礎的調査のみの業務を除く。

(様式6)

類似業務実績

| | |
|---------------------------------------|--|
| 業 務 名 | |
| TECRIS登録番号 | |
| 契 約 金 額 | |
| 履 行 期 間 | |
| 発 注 機 関 名 住 所 T E L | |
| 業 務 の 概 要 | |
| 業 務 の 技 術 的 特 徴 | |
| 本 業 務 と の 関 連 性 ※類似であること の説明 | |

注1：業務の概要、技術的特徴及び関連性については、具体的に記載すること。

注2：TECRISに登録のない業務については、上記のことを証する契約書、仕様書、業務報告書等の該当部分の写し等を添付すること。

注3：類似業務が複数ある場合には、過去10年以内に県内において業務が完了した業務について、作成すること。なお、類似業務とは、景観計画、まちづくり、その他都市計画、公共交通等に関する総合的な計画の策定・見直し・検討業務とする。

(様式7)

技術提案書

令和 2年 月 日

大町市長 牛越 徹 様

提出者) 所在地
会社名
代表者名

㊟

作成者) 担当部署
連絡先) 氏 名
電話番号
F A X
E-mail

下記業務に基づく選考に参加したいので、技術提案書を提出します。

業務名称 大町市立地適正化計画作成及び緑の基本計画策定業務
公募型プロポーザル

履行期限 令和4年3月25日

(様式8)

大町市立地適正化計画作成及び緑の基本計画策定業務
公募型プロポーザル 技術提案書

技術提案書については、A4、全10ページ以内で作成するものとし、大町市の現状課題、地域特性を踏まえ、以下の項目について提案すること。

- (1) 大町市の現状と「立地適正化計画」作成の基本的な考え方と役割
 - (2) 大町市の現状と「緑の基本計画」策定の基本的な考え方と役割
 - (3) 「立地適正化計画」の技術提案（誘導区域設定の着眼点、施策、将来像、実現性など）
 - (4) 「緑の基本計画」の技術提案（公園や緑地の配置の着眼点、施策、将来像、実現性など）
 - (5) 貴社の立地適正化計画作成実績から事業化となった事例について
 - (6) 実施スケジュールと実施体制(予定)
- ※ 参考見積書（任意様式：総事業費、年度別事業費を計画業務毎示すこと。）

(様式9)

令和 2年 月 日

大町市長 牛越 徹 様

[提出者] 所在地
会社名
代表者名

質 問 書

大町市立地適正化計画作成及び緑の基本計画策定業務に係る公募型プロポーザルについて、次の事項を質問します。

| 質 問 事 項 | 回 答 |
|---------|-----|
| | |

[連絡先]

担当者所属:

担当者氏名:

電話番号:

FAX 番号:

E-mail: