

【記載例】 緑色の項目のみ記入してください

様式第2号（第1条の4関係）

（表面）

児童手当 認定請求書

児童手当 認定請求書															提出年月日		※受付確認年月日																							
殿															令和 . . .		令和 . . .																							
請 求 者	①（ふりがな） 氏名 （法人名等）			②性別 男・女		③生年月日 昭和・平成 . . .		④職業 ア.被用者 イ.公務員 ウ.被用者等でない者		⑤配偶者 有・無		⑥住所 （法人の主たる 事務所の所在地）		⑦個人番号		⑧所得の 状況 （請求者） （配偶者）		⑨所得の 状況 （請求者） （配偶者）																						
	①～⑦ 新たな受給者（児童を養育している方）の 氏名・住所等を記載してください																																							
	⑥住所 （法人の主たる 事務所の所在地）																																							
	⑦個人番号																																							
配 偶 者 等	⑩（ふりがな） 氏名			⑪生年月日 昭和・平成 . . .		⑫職業 ア.被用者 イ.公務員 ウ.被用者等でない者		⑬請求者の控除対象配偶者 または同一生計配偶者の場 合に○印		⑭個人 番号		⑮住所 （⑥と異なる場合）		⑯所得の 状況 （請求者） （配偶者）		⑰所得の 状況 （請求者） （配偶者）		⑱所得の 状況 （請求者） （配偶者）																						
	⑩～⑮ 受給者の配偶者について記載してください																																							
	⑮住所 （⑥と異なる場合）																																							
	⑯所得の 状況 （請求者） （配偶者）																																							
⑯児童の兄姉等 （18歳に達する日以後の最初の3 月31日を経過した後22歳に達する 日以後の最初の3月31日までの間 にある者）															氏名		続柄		生年月日		監護相当 の有無		生計費負担 の有無		同居・別居 の別		海外留学をしている 場合の出国年月		⑰児童の兄姉等と⑱児童の合計人数が3人以上の場合に限る。）		※算定対象の場 合に○印									
18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後～22歳に達する日 以後の最初の3月31日までの子がいる場合に記入してください																																								
⑱児童															氏名		続柄		生年月日		監護の有無		生計関係		同居・別居 の別		海外留学をしている 場合の出国年月		住所 （別居の場合）		※児童との関係 該当する場合に ○印		※第3子以降の 場合に○印		※3歳未満の 場合に○印		※左記以外の 場合に○印		※手当月額	
高校生年代の児童までが対象児童です 高校生年代以下の児童全員の氏名等を記入してください																																								
⑳支払希望 金融機関															名称		預金種別		支店コード		支店名		口座番号		口座名義								※合計月額							
銀行 金庫 信託 振替															⑳ 受給者名義の口座（①と同名義の口座）の情報を ご記入ください																		円							

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください

※配偶者や児童の口座は不可