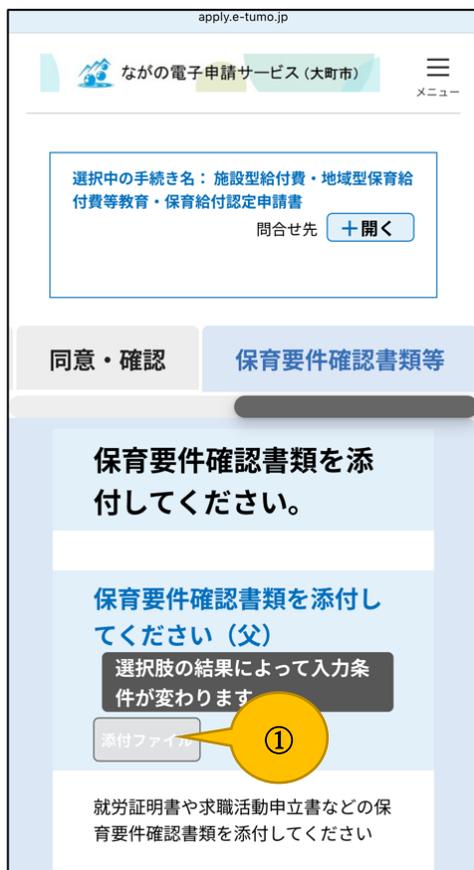
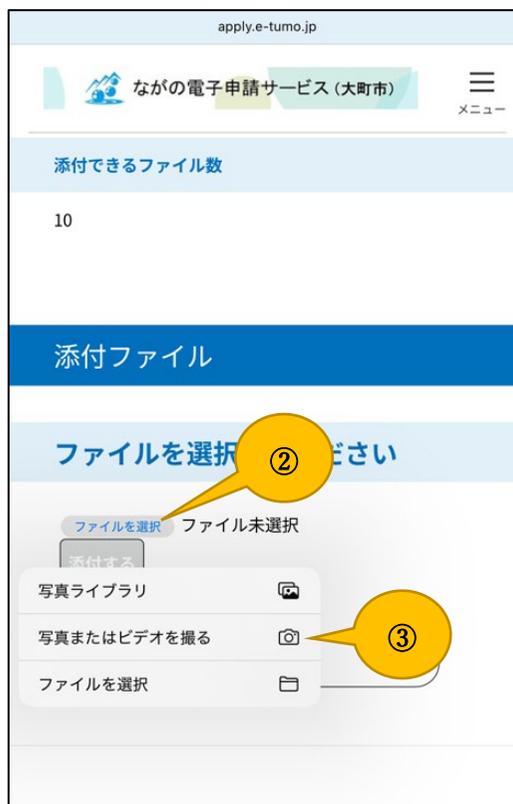


## 保育要件書類等の電子申請フォームへの添付方法 【スマートフォン版】

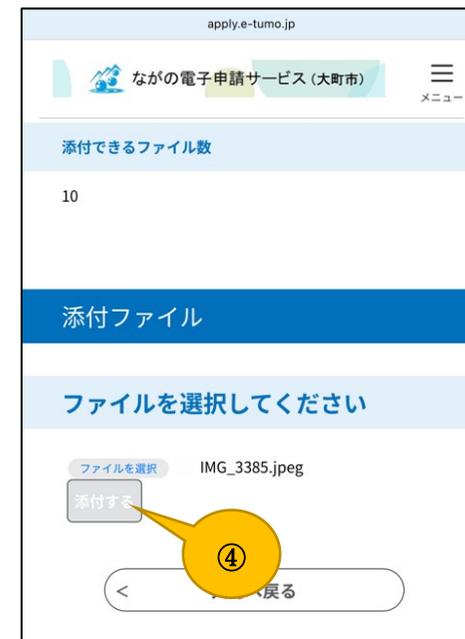
1. スマートフォンで、書類の写真を撮影します。  
なるべく書類の真上から、写真枠いっぱいに撮影してください。
2. 申請フォーム内の①「添付」をタップします。



3. ②「ファイルを選択」をタップします。
4. ③が表示されますので、撮影した写真を選択する場合は「写真ライブラリ」を、今この場で撮影する場合は「写真またはビデオを撮る」を、PDF で保存されているものを選択する場合は「ファイルを選択」を選択してください。



5. 写真・ファイルを選択すると、データがアップロードされます。この画面になりましたら、④「添付する」をタップしてください。



6. 添付結果に表示されたら添付完了です。



7. 複数添付する場合、3～5を繰り返してください。ファイルは最大 10 個もしくは 100MB まで添付できます。

8. 添付が完了したら、「入力へ戻る」をタップしてください。