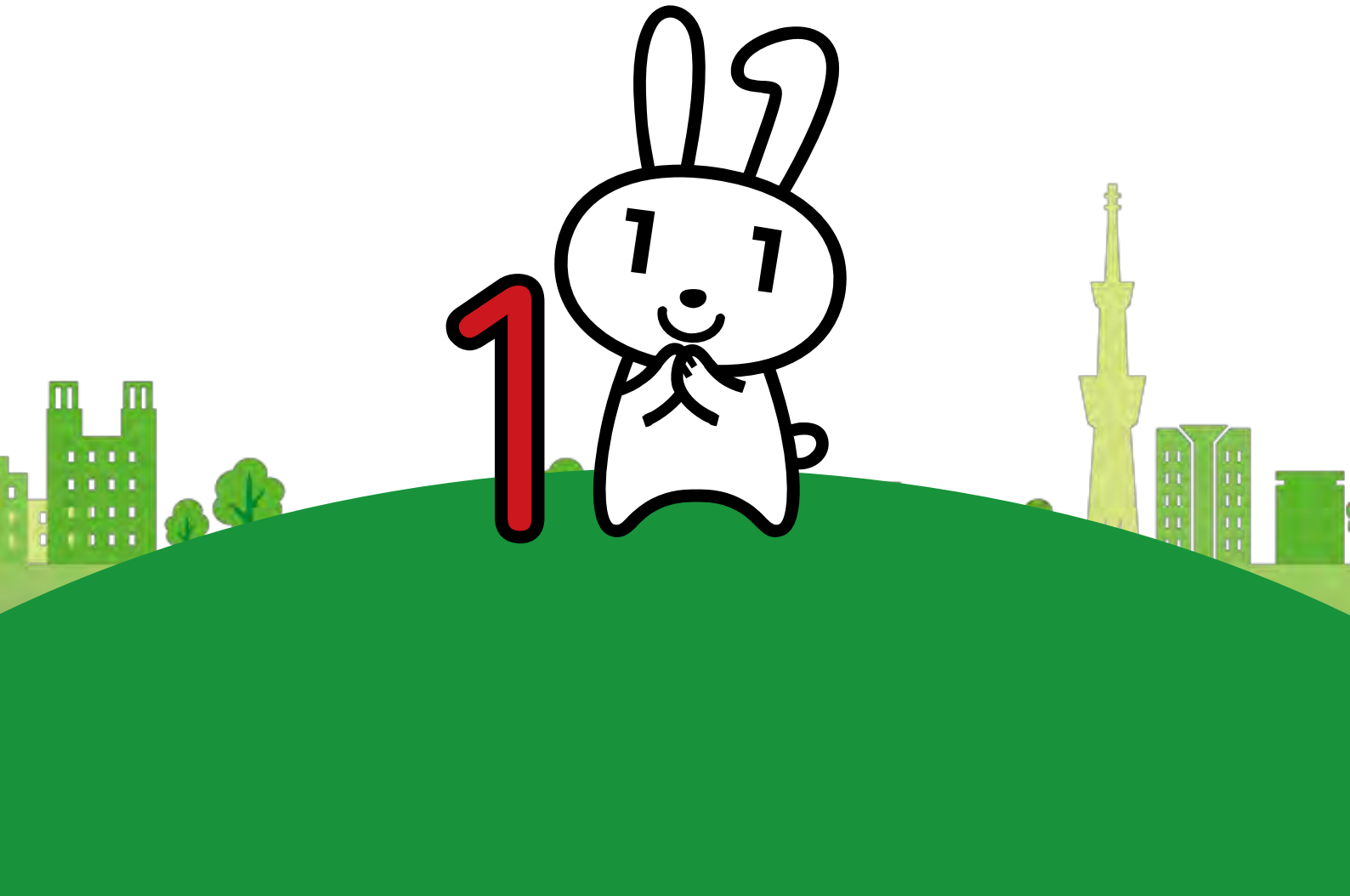
マイナポータル
操作マニュアル

平成29年10月
内閣府 番号制度担当室



目次

▼各機能を確認する場合は、目次の各タイトルをクリックしてください。

マニュアル(27MB)
を一括ダウンロード

1章　はじめに　1-1

01. 本書の構成と使い方　2
02. 全体で共通の画面操作について　5
03. 使い方　12
04. よくある質問　13

画面項目説明

ファイル選択　1

2章　マイナポータルを利用する前の準備　2-1

ICカードリーダライタを使ったログイン

01. 準備する　2
02. インストールする -Windowsの場合-　8
03. バージョンアップ等をする -Windowsの場合-　26
04. インストールする-Macの場合-　42
05. 利用を開始する　61

2次元バーコードを使ったログイン

06. 準備する　72
07. インストールする　76
08. 利用を開始する　84

画面項目説明

トップ画面　1
ログインの手順　7
アカウント情報登録(入力)　10
アカウント情報登録(確認)　12
アカウント情報登録(完了)　13
2次元バーコード画面　14

3章　マイナポータルを使う　3-1

01. マイナポータルにログインする　2
02. メインメニューを見る　9
03. マイナポータルを終了する　15

画面項目説明

メインメニュー　1
ログアウト完了　4

4章　あなたの情報（自己情報表示）　4-1

01. あなたの情報を確認する　2
02. あなたの情報の確認結果を表示する　8
03. あなたの情報の確認結果を削除する　17

画面項目説明

あなたの情報　1
確認結果詳細一覧　5
回答結果　7

5章　やりとり履歴　5-1

01. やりとり履歴の提供を要求する　2
02. やりとり履歴を確認する　8
03. やりとり履歴の要求結果を削除する　21

画面項目説明

やりとり履歴　1
提供要求（入力）　2
提供要求（確認）　3
提供要求（完了）　4
提供要求状況の確認　5
提供要求に関する通知事項　8
やりとり履歴一覧　9
やりとり履歴詳細　12

6章　お知らせ　6-1

01. お知らせを確認する　2
    01. メインメニューから確認　2
    02. お知らせ一覧から確認　6
02. お知らせに回答する　11
03. お知らせを削除する　17
    01. 一覧から削除　17
    02. 詳細から削除　22

画面項目説明

お知らせ　1
お知らせ詳細（通知画面）　4
お知らせ詳細（回答付画面）　5
お知らせ回答（確認）　7
お知らせ回答（完了）　9

7章　操作履歴　7-1

01. 操作履歴を表示する　2

画面項目説明

操作履歴　1
操作履歴詳細　4

8章　アカウント情報変更　8-1

01. アカウント情報を変更する　2
02. アカウント情報を削除する　7

画面項目説明

アカウント情報変更（入力）　1
アカウント情報変更（確認）　4
アカウント情報変更（完了）　5
アカウント削除　6
アカウント削除結果　7

9章　もっとつながる　9-1

01. ウェブサイトの一覧を表示する　2
02. ウェブサイトをつなぐ　5
01. つなぐ先に利用者情報の登録あり　5
02. つなぐ先に利用者情報の登録なし　11
03. つないだウェブサイトを利用する　23
04. つないだウェブサイトを解除する　28
05. 民間送達サービスについて　33
01. つなぐ　33
02. お知らせをもらう　38
03. お知らせをやめる　43
06. マイナポータルのデータを提供する　48

画面項目説明

もっとつながる　1
並び順設定　3
エラー画面　4
アカウント連携システムメンテナンス画面　5
同意確認　6
アカウント登録用情報の送信　7
つながり完了　8
つながり中止　9
データ連携同意確認　10
データ連携対象のダウンロード　11
データ連携中止　12
一斉ログアウト（確認）　13
一斉ログアウト完了　14
一斉ログアウト中止　15
一斉ログアウト（通知）　16
つながりの解除　17
結果　18
つながり解除中止　19
お知らせをもらう（確認）　20
お知らせをもらう（完了）　21
キャンセル（お知らせの表示）　22
お知らせ表示をやめる（確認）　23
お知らせ表示をやめる（完了）　24
キャンセル（お知らせ表示の解除）　25
認証　26
データ転送中　27
一斉ログアウト注意事項　28

10章　代理人　10-1

01. 全体概要　2
02. 設定　4
- 01. 代理人を新規登録する　4
- 02. 代理人の一覧を表示する　15
- 03. 代理権限等を変更する　21
- 04. 代理人を解除する　31

03. 代理人操作のお知らせ　38
04. 開始　43
- 01. 代理人サービスを開始する　43
- 02. メモを登録する　48
- 03. 代理関係を確認・変更する　53
- 04. 代理関係を解除する　61
- 05. 代理人サービスを終了する　67

画面項目説明

- 代理人メニュー　1
- 代理人の設定（入力）　2
- 特定個人情報等選択　4
- 代理人の設定（確認）　6
- 代理人の設定（完了）　8
- 代理人一覧　9
- 代理人の情報　10
- 代理人操作のお知らせ　12
- 代理人サービスの開始　13
- メモ登録　15
- 代理人関係の確認　16
- 代理人サービス終了　18

11章　自治体情報の登録・変更　11-1

01. 自治体情報を登録する　2
02. 登録した自治体情報を解除する　10

画面項目説明

- 地域選択　1
- 自治体選択（入力）　2
- 自治体選択（確認）　3
- 自治体選択（完了）　4
- 登録自治体解除（入力）　5
- 登録自治体解除（確認）　6
- 登録自治体解除（完了）　7

12章　その他　12-1

01. お問い合わせ　2
- 01. お問い合わせを新規登録する　2
- 02. お問い合わせの回答を確認する　10
- 03. お問い合わせの結果を削除する(一覧から)　16
- 04. お問い合わせの結果を削除する(詳細から)　22

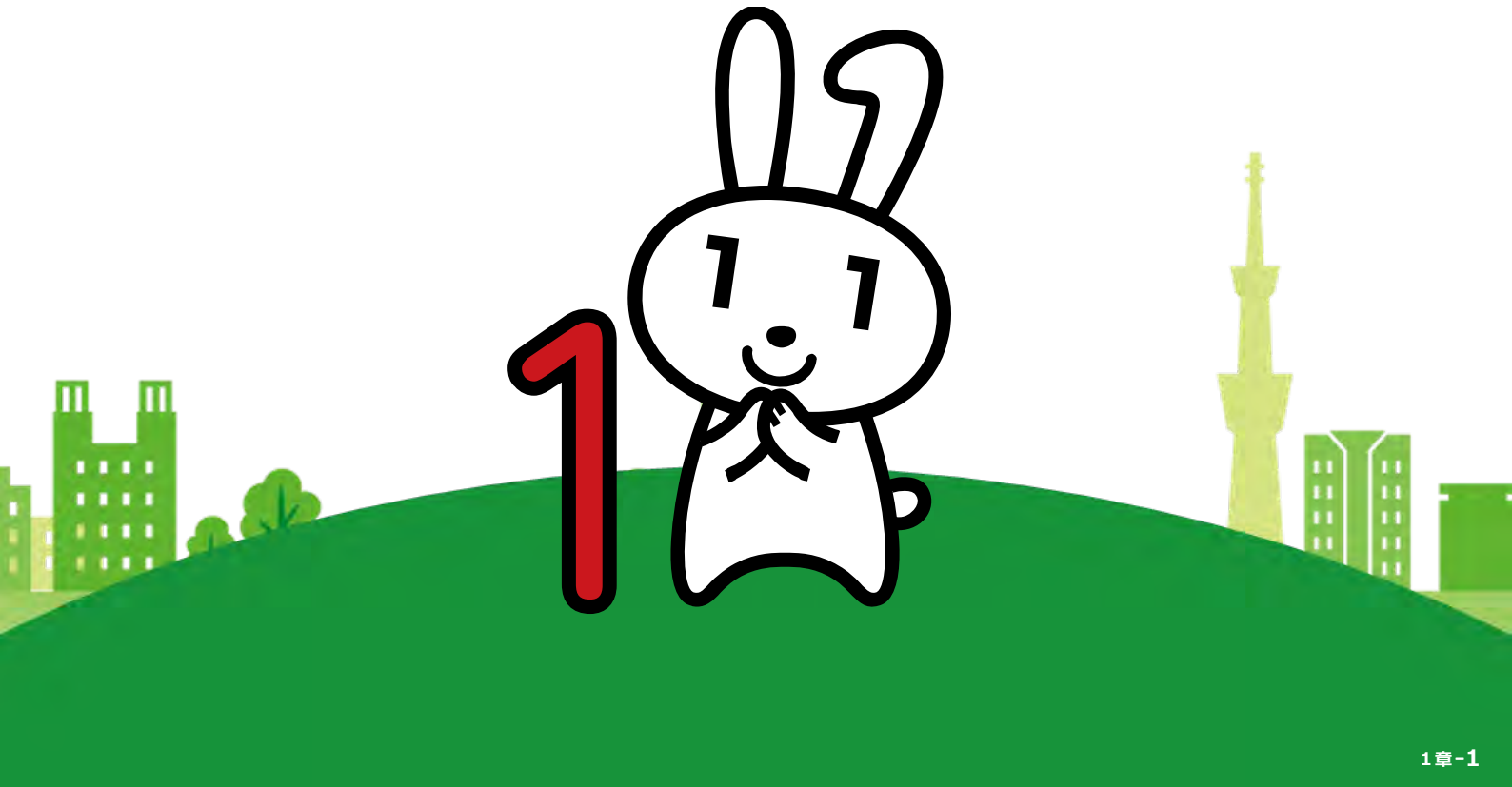
02.環境設定プログラムの削除　29

画面項目説明

- お問い合わせ　1
- お問い合わせの登録（入力）　2
- お問い合わせの登録（確認）　4
- お問い合わせの登録（完了）　5
- お問い合わせ一覧　6
- お問い合わせ情報詳細　7

1章 はじめに

01 本書の構成と使い方 ---------- 2
02 全体で共通の画面操作について -- 5
03 使い方 ---------- 12
04 よくある質問 ---------- 13



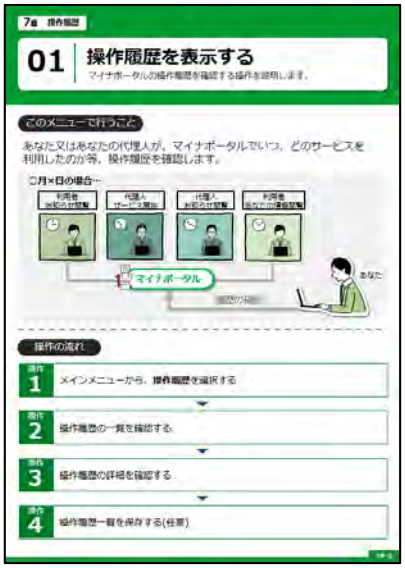
01 本書の構成と使い方

本書の構成と使い方について説明します。

本書の見かた

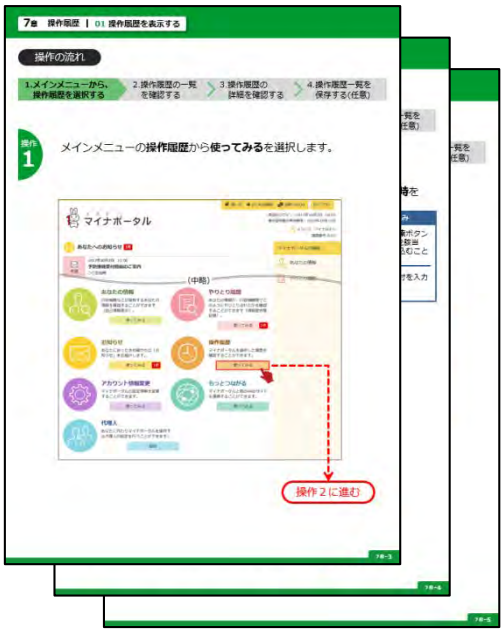
本書は、マイナポータルを利用する国民等利用者向けに作成されたマイナポータルの操作マニュアルです。マイナポータルが提供する各サービスの概要説明、操作説明及び画面項目説明で構成されています。

概要説明



マイナポータルが提供する各サービスの概要や、操作全体の流れについて説明しています。

操作説明



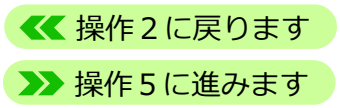
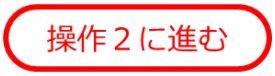
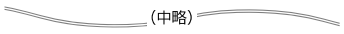
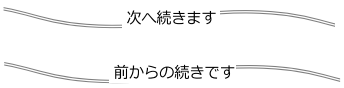
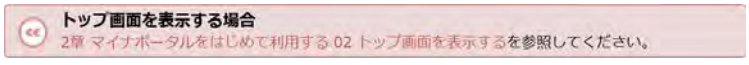
操作の手順を1画面ごとに説明しています。
ページの上部には、現在の操作の位置を表す図が配置されています。濃い色の場所が現在位置を表します。

画面項目説明

画面の使い方について説明しています。
各画面にある**使い方**を選択すると表示されます。

本書で使用している記号について

本書で使用している図や囲み線には、以下のような意味があります。

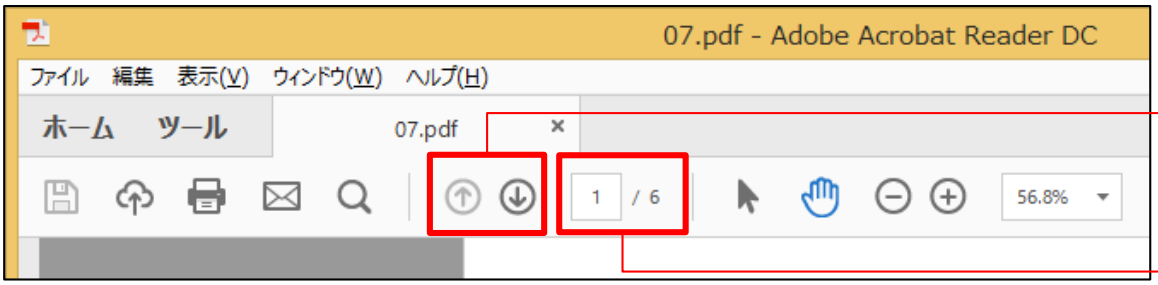
記号等	説明
	操作の対象となる箇所を表します。
	操作の対象となる箇所を表します。
	操作可能なそのほかの箇所や補足説明のある箇所を表します。
	該当するボタンを押した場合の、操作の戻り先や操作の進み先を表します。
	枠内に記載のある操作に進むことを表します。
	画面のボタンについて説明があることを表します。
	画面イメージにあり、画面の途中を省略していることを表します。
	画面イメージにあり、画面が次のページに続く又は前のページから続くことを表します。
	操作時に注意すべき事柄があることを表します。必ずご一読ください。
	画面項目説明にあり、参照可能な操作手順のある場所を表します。

- ◆ Microsoft, Internet Explorerは、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標又は商標です。
- ◆ その他、記載されている会社及び製品などの名称は、各社の登録商標又は商標です。
- ◆ 本文で題材として使用している個人名、団体名、商品名、ロゴ、連絡先、メールアドレス、場所、出来事などは、全て架空のものです。
- ◆ 本書に記載している画面の内容や操作手順などは、2017年3月現在のもので、変更される可能性があります。
- ◆ 本書はAdobe Readerの最新版(2016年11月30日現在)で動作を確認しております。Adobe Readerのバージョンが古い場合、リンクが正しく動作しない場合があります。その場合はご使用のパソコン等のAdobe Readerの最新化をご検討ください。

ページの移動について

本書をパソコン等の画面で参照する場合、各操作説明のページへの移動は、以下に示す場所を選択して移動できます。

Adobe Readerで移動する場合

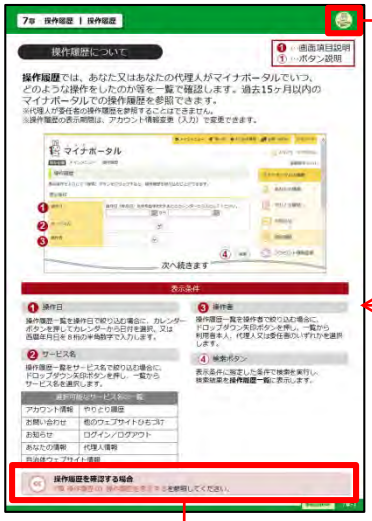


前ページ、次ページに移動

移動先のページ番号を指定して移動

PDF内のリンクで移動する場合

画面項目説明



目次へを選択

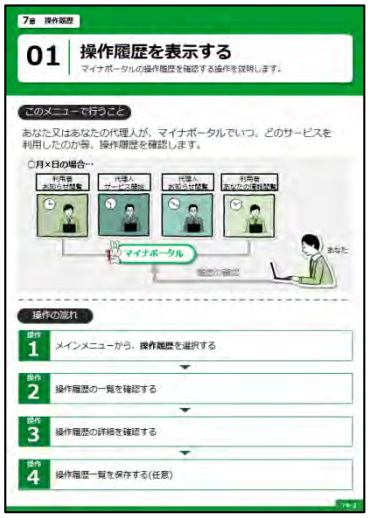
目次

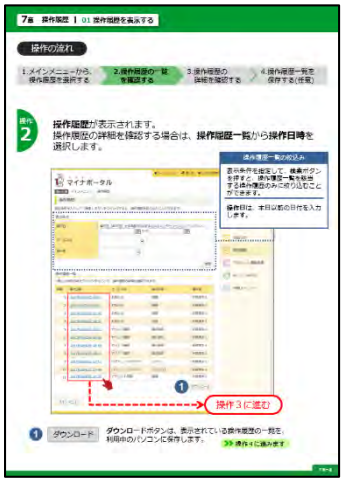
画面項目説明を選択

操作説明を選択

移動先が設定されている箇所にポインタを合わせると、指のアイコンが表示されます。

操作説明





・・・

クリック又はタップすると、記載されている操作説明へ移動します。

02 全体で共通の画面操作について

マイナポータル全体の共通操作を説明します。

画面構成について

マイナポータルの画面構成について説明します。

画面名
表示されている画面の名称が表示されます。

現在位置
あなたが現在、どの画面を見ているかが表示されます。メインメニューから現在の画面までにたどった場所が順番に表示されます。

メインメニュー
メインメニューを表示します。

使い方
表示している画面の使い方を確認します。

よくある質問
マイナポータルに寄せられる、よくある質問を検索し、回答を確認します。

お問い合わせ
マイナポータルの操作方法に関する不明な点を問い合わせます。また、問い合わせ結果を確認します。未読のお問い合わせがある場合、お問い合わせ未読件数が表示されます。

ログアウト
マイナポータルの利用を終了します。

マイナポータルの機能
画面の右側に常に表示され、メインメニューに戻らずに、他の機能に切り替えます。

前の画面へ
現在表示されている画面の前に表示していた画面に戻ります。

個人情報保護
マイナポータルの個人情報保護規定等を確認します。

利用規約
マイナポータルの利用規約を確認します。

動作環境
マイナポータルの利用に必要なソフトウェア等を確認します。

アクセシビリティ
マイナポータルのアクセシビリティを確認します。

ページトップへ
現在表示している画面の最上部へ移動します。

共通操作について

マイナポータルの各画面で共通で使用する機能について、まとめて説明します。

必須入力

画面に入力する項目のうち、必須 と表示されている項目は必ず入力します。

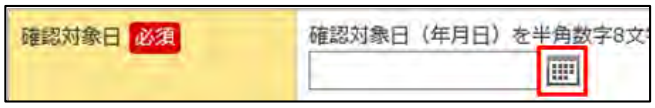
日付の入力

期間や日付を指定する画面では、以下のいずれかの方法で日付を指定します。

例）2017年10月3日と入力する場合

カレンダーで指定

1. カレンダーボタンを押します。

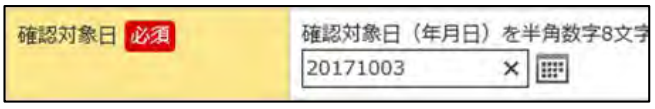


2. 年月を切り替え、日付を選択します。

3. 日付が反映されます。

日付を直接入力

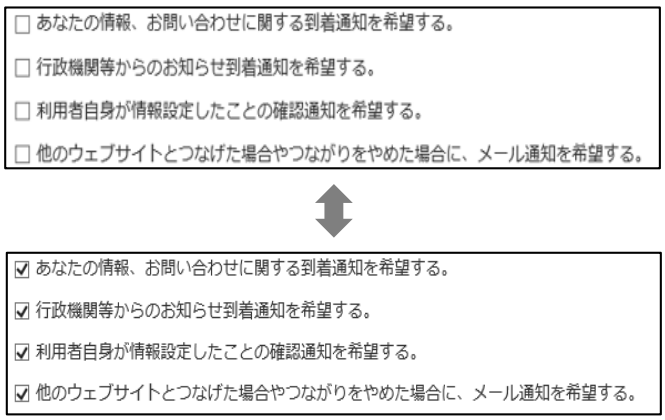
1. 20171003と半角数字８桁で入力します。



2. 確定すると西暦で表示されます。

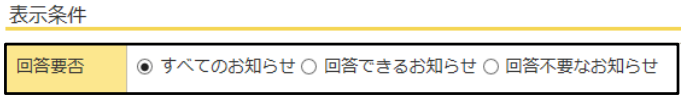
チェックボックス

選択項目のうち、複数選択可能な項目をチェックボックスといいます。
□を選択すると、チェックが付き選択状態になります。チェックの付いた状態で□を選択すると、チェックが外れ未選択の状態になります。



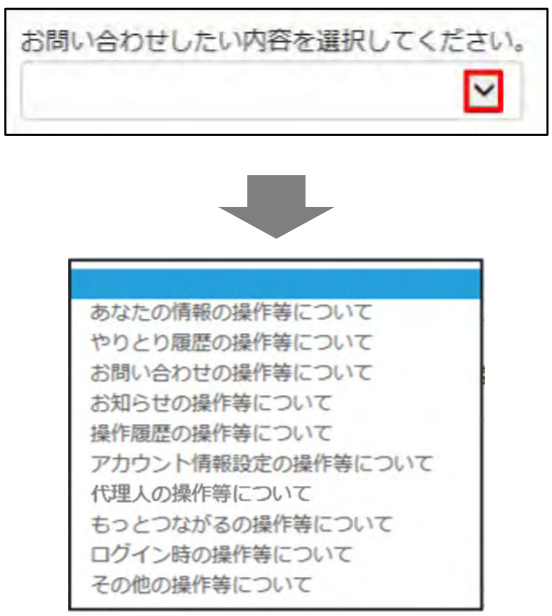
ラジオボタン

選択項目のうち、１項目のみ選択可能な項目をラジオボタンといいます。
○を選択すると、⊙になり、選択状態になります。



ドロップダウンリスト

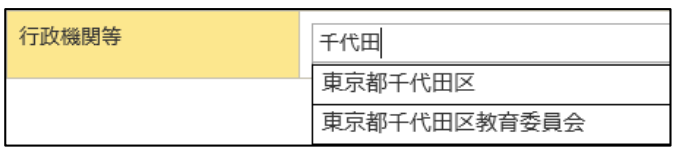
項目にあるドロップダウン矢印ボタンを押すと、選択可能な一覧が表示されます。この一覧をドロップダウンリストといい、一覧から該当する項目を一つ選択します。



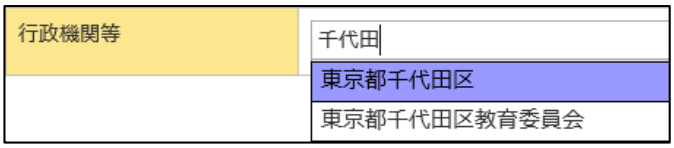
サジェスト機能

入力した文字列と関連のある語句を予測して表示する機能をサジェスト機能といいます。表示されたリストから該当する項目を一つ選択します。
なお、キーボードで選択する場合は、上下の矢印キーで選択し、Tabキー又はEnterキーで確定します。

入力した語句(千代田)を含むリストが表示された状態



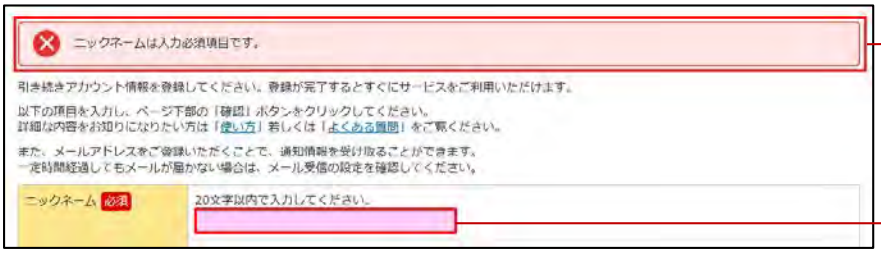
選択した状態



メッセージについて

入力中の入力漏れや誤り、その他の理由でメッセージが表示されることがあります。メッセージには、エラーメッセージ(が表示)、注意メッセージ(が表示)及び情報メッセージ(が表示)があります。エラーメッセージの場合、メッセージと共にエラーの発生している箇所が下図のように網掛けされます。この場合はメッセージ内容をよく読み、対応をしてください。対応しないと次の画面に進むことはできません。

■エラーメッセージの例



エラーメッセージ

対応の必要なところ

■注意メッセージの例

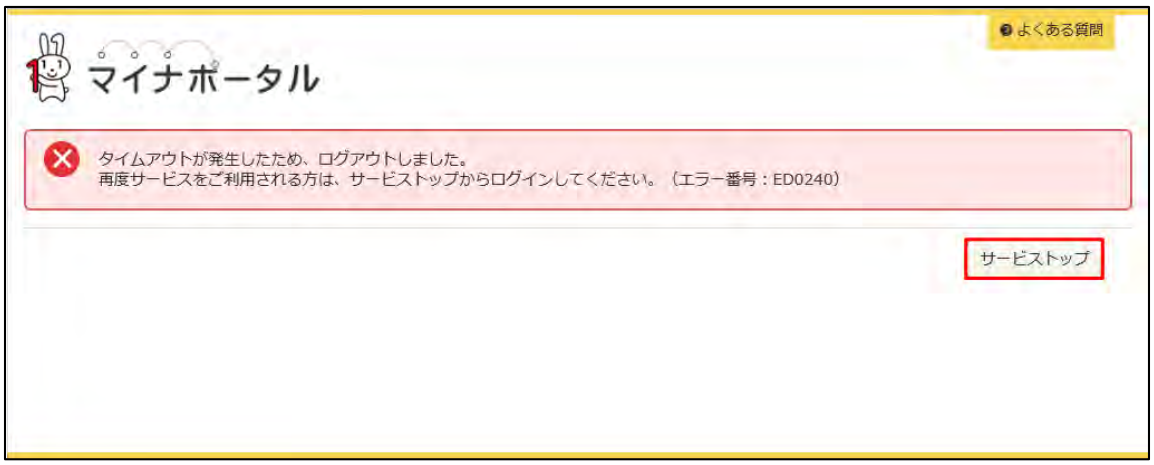
各メール通知の希望欄にチェックが入っていますが、メールアドレスが入力されていません。メール通知を希望する場合はメールアドレスも合わせて登録してください。なお、メール通知を希望されない場合は、各メール通知の希望欄のチェックをすべて外してください。

■情報メッセージの例

共用端末でご利用の場合は、印刷物の取り忘れ、取り違いが起きないように注意してください。
また、端末にダウンロードしたすべてのデータの削除もお願いいたします。

セッションタイムアウトについて

マイナポータルの利用開始(ログイン)後、一定時間操作をしなかった場合は、セキュリティのため、マイナポータルとの接続が自動的に解除されます。引き続きマイナポータルを利用する場合は**サービストップ**ボタンを押して、トップ画面に戻り、再度ログインしなおしてください。

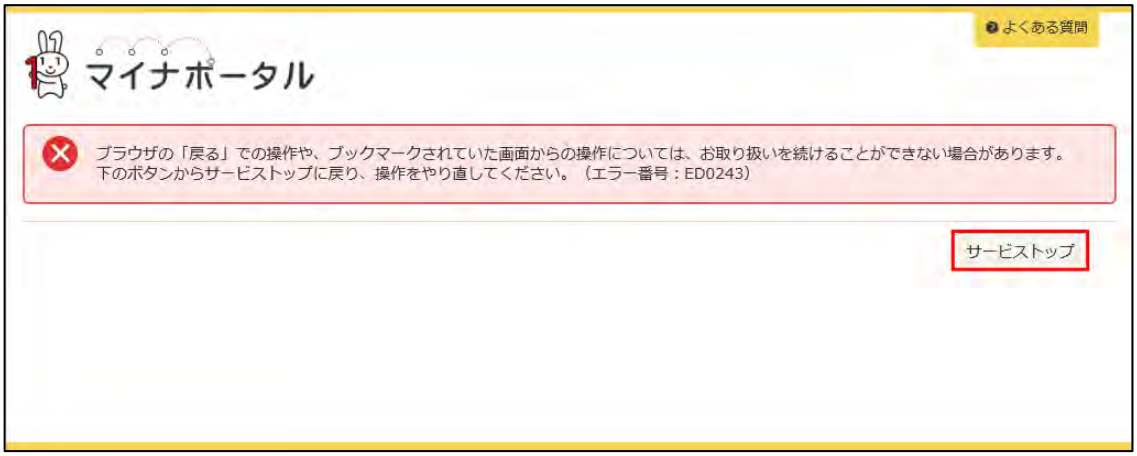


ブックマークを登録する場合

マイナポータルをブックマークに登録する場合、要求結果の一覧画面や検索結果の一覧画面で登録すると、次回ブックマーク選択時にエラーになり、表示されません。マイナポータルのトップ画面で、ブックマークを登録してください。

ブラウザの戻るボタンは使用しない

前に表示していた画面に戻る場合、画面に表示されている**前の画面へ**ボタンなどを押して戻るようにします。ブラウザの戻るボタンを使用すると、次のようなエラー画面が表示される場合があります。
引き続き作業する場合は、**サービストップ**ボタンを押して、操作をやり直してください。



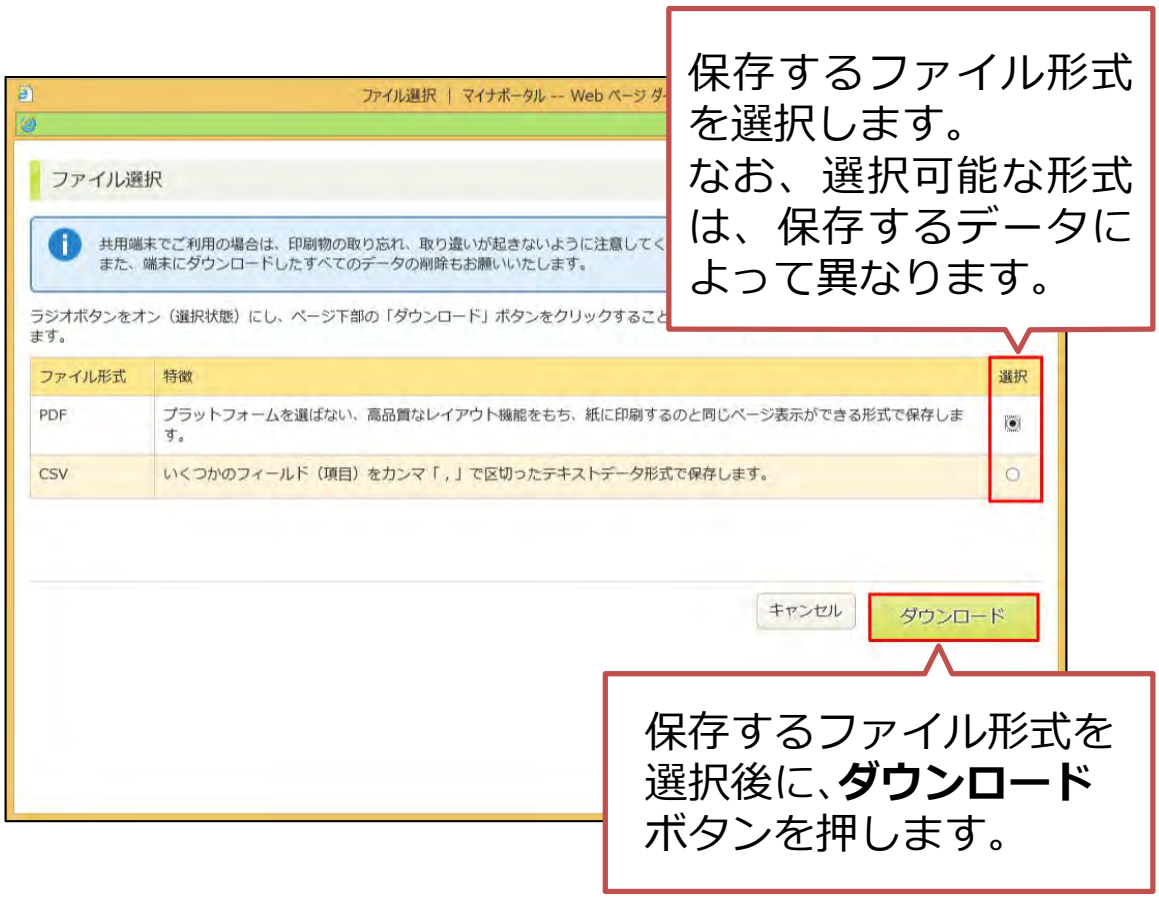
ブラウザの更新ボタンは使用しない

表示している画面の内容を更新する場合、ブラウザの更新ボタンを使用すると、次のような確認画面が表示されます。この場合、**再試行**ボタンを押して、元の画面に戻り、**再読込**ボタンなどを押して画面更新を行ってください。

Internet Explorerを使用した場合に表示されるメッセージ画面

ダウンロード

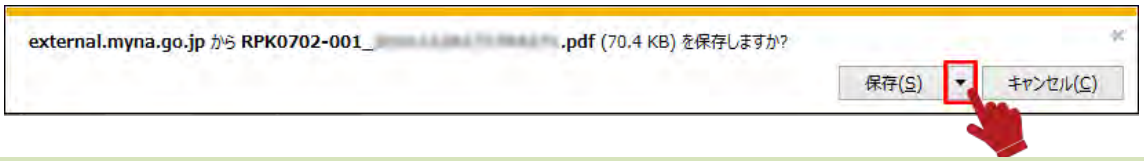
マイナポータルに届いたお知らせなどは、利用中のパソコン等に保存することができます。保存作業のことを**ダウンロード**といいます。
保存作業が可能な画面には**ダウンロード**ボタンが用意されており、ボタンを押すと、以下の**ファイル選択**が表示されます。
保存するファイル形式を選択し、**ダウンロード**ボタンを押すと、保存が完了します。
なお、市区町村の窓口等にある行政設置端末でマイナポータルを使用した場合は、保存したデータの削除を忘れないよう注意してください。



ダウンロードの流れ

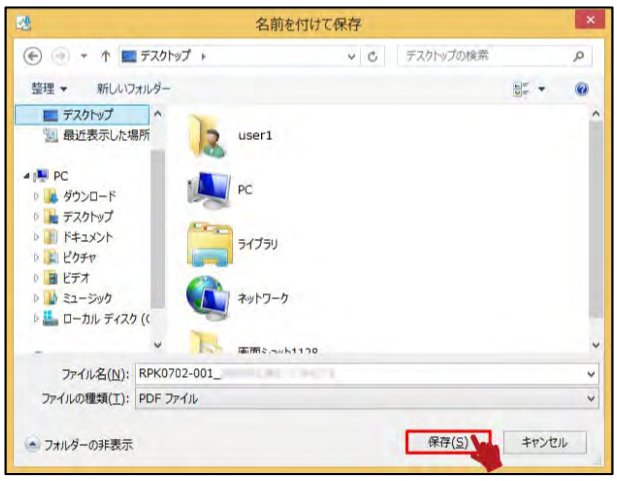
1. ファイル選択の**ダウンロード**ボタンを押す

2. 保存確認メッセージの保存ボタンにある▼ボタンを押す

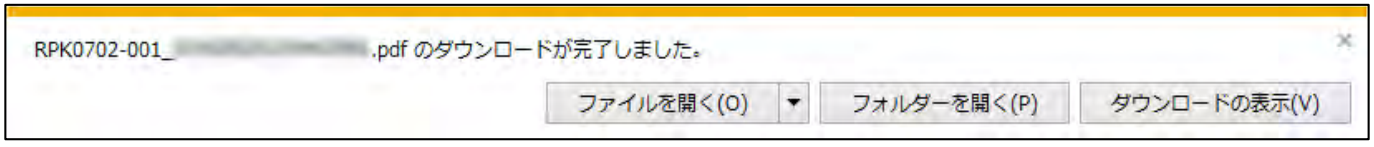


3. **名前を付けて保存**を選択する

4. 保存先を指定し、**保存**ボタンを押す



5. 保存が完了する

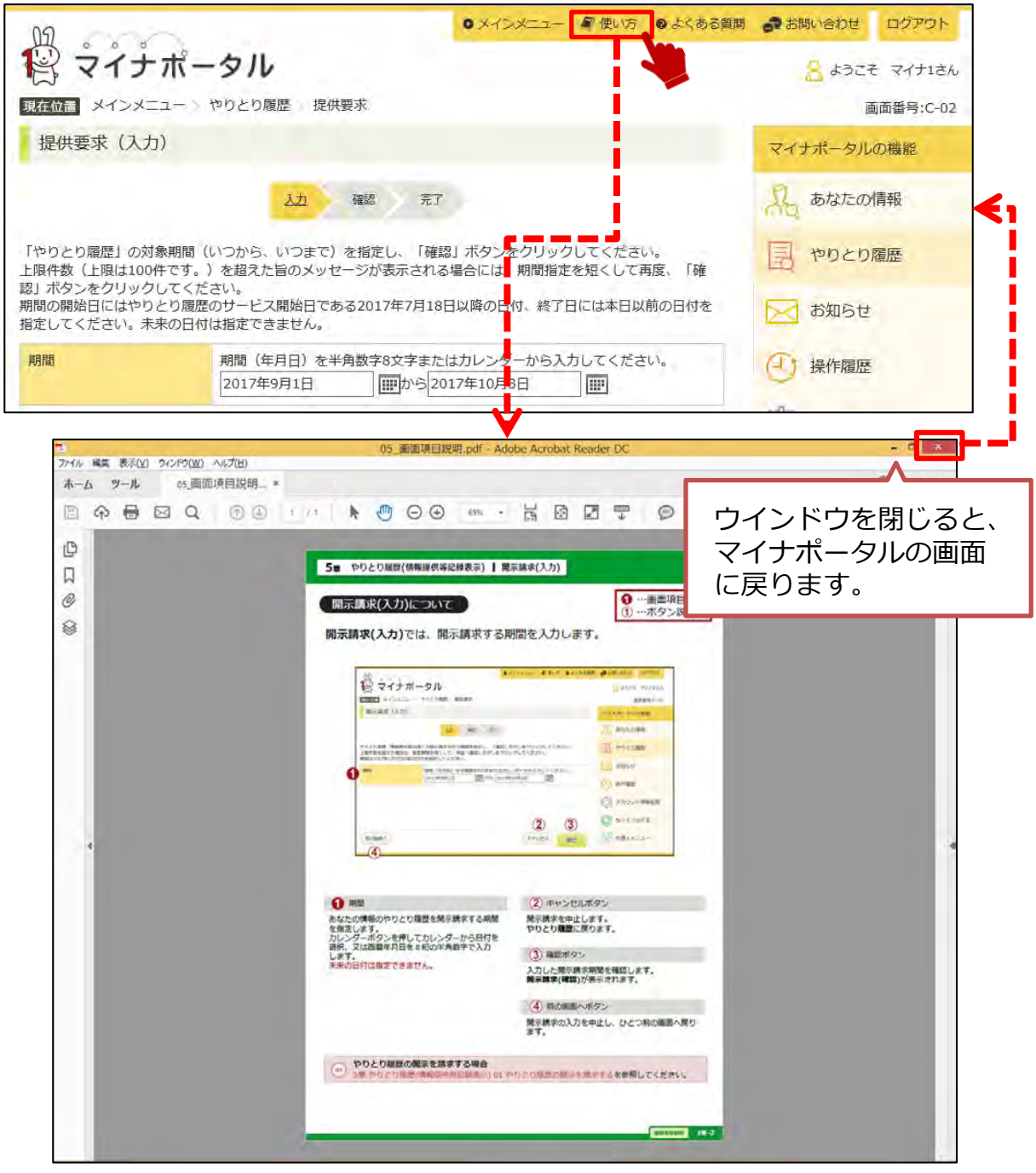


03 使い方

各画面の上部に表示されるメニューの**使い方**を説明します。

使い方について

マイナポータルの各画面の上部に表示される**使い方**を選択すると、表示されている画面の使い方が表示されます。画面の使い方で不明な点が発生した場合に、ご利用ください。メインメニュー画面で**使い方**を選択すると使い方の目次、この画面の使い方、マニュアル全ページの一括ダウンロードのメニューが表示されます。

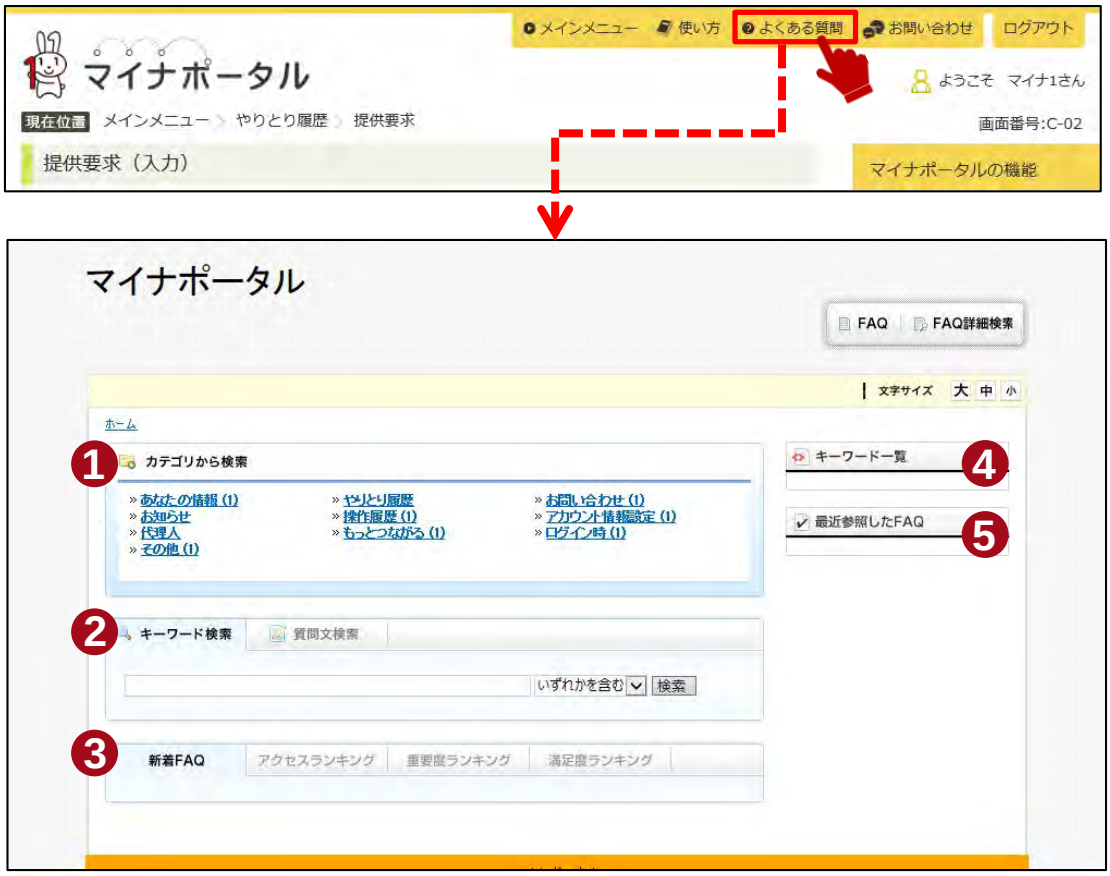


04 よくある質問

各画面の上部に表示されるメニューの**よくある質問**を説明します。

よくある質問について

マイナポータルの各画面の上部に表示される**よくある質問**を選択すると、
マイナポータルによく寄せられる質問と回答を一覧で確認できます。



❶ カテゴリから検索

質問のカテゴリ(分類)を選択して検索します。

❷ キーワード検索、質問文検索

検索したいキーワード又は質問文を入力して検索します。

❸ 新着FAQ･アクセスランキング･重要度ランキング･満足度ランキング

最近登録された質問と回答や、よく検索される質問の一覧などが表示されます。

❹ キーワード一覧

キーワード検索を実施した際に使用したキーワードが表示されます。

❺ 最近参照したFAQ

あなたが最近参照したFAQのタイトルが一覧で表示されます。

よくある質問　カテゴリから検索

質問のカテゴリ(分類)からよくある質問を検索する方法について説明します。

1. 質問のカテゴリ(分類)を選択

2. 質問のタイトルを選択

3. 回答を確認

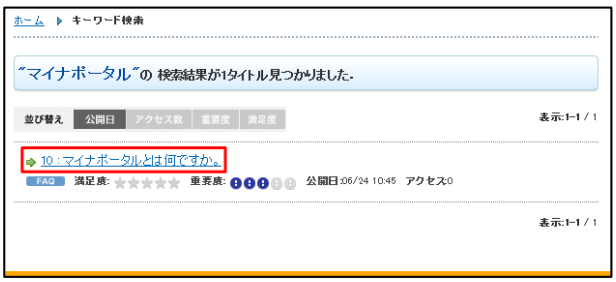
よくある質問　キーワード検索

キーワードを入力してよくある質問を検索する方法について説明します。

1. **キーワード検索**を選択

2. キーワードを入力し、**検索**ボタンを押す

3. 質問のタイトルを選択



4. 回答を確認

ファイル選択について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

ファイル選択は、**ダウンロード**ボタンを押すと表示されます。
保存するファイル形式を選択後、パソコンの任意の場所に保存します。

❶ ファイル形式、特徴

保存可能なファイル形式と、特徴が表示されます。
利用している機能によって選択可能なファイル形式が異なります。

❷ 選択

保存するファイル形式を選択します。選択可能なファイル形式は１つです。

❸ 添付ファイル

保存する情報に添付ファイルが含まれる場合に表示されます。添付ファイルを保存するときは選択します。

④ キャンセルボタン

ファイルの保存を中止します。
元の画面に戻ります。

⑤ ダウンロードボタン

利用中のパソコンにファイルを保存します。

ファイル選択　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

ダウンロードボタンを利用する機能と選択可能なファイル形式は次のとおりです。

機能 (画面の名称)	保存される情報	選択可能なファイル形式(選択可能な形式に○)				
		PDF	CSV	XTX	XML	添付ファイル
あなたの情報 (回答結果)	あなたの情報	○	○	○	○	○
やりとり履歴 (やりとり履歴一覧)	やりとり履歴一覧	○	○			
お知らせ (お知らせ詳細)	お知らせ情報	○				○
操作履歴 (詳細)	操作履歴一覧	○	○			
代理人 (代理人一覧)	代理人一覧	○	○			
代理人 (代理人の情報)	代理人情報	○	○			
代理人 (代理人サービスの開始)	代理関係を結んでいる利用者一覧	○	○			
代理人 (代理人関係の確認)	代理関係を結んでいる利用者情報	○	○			
お問い合わせ (お問い合わせ情報詳細)	問い合わせ情報	○				

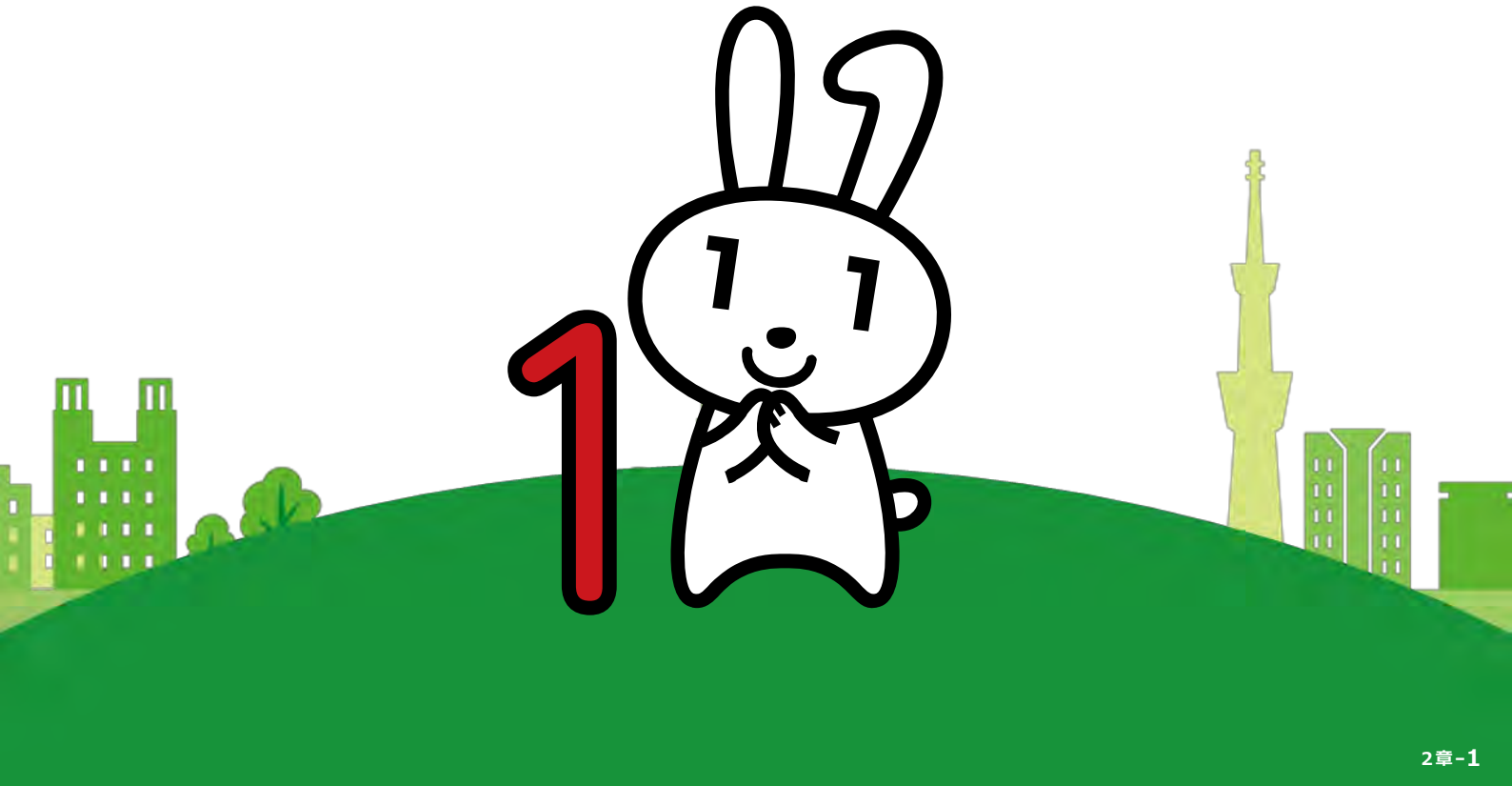
2章 マイナポータルを利用する前の準備

ICカードリーダライタを使ったログイン

01 準備する ---------- 2
02 インストールする-Windowsの場合- ---------- 8
03 バージョンアップ等をする-Windowsの場合- ----- 26
04 インストールする-Macの場合- ---------- 42
05 利用を開始する ---------- 61

2次元バーコードを使ったログイン

06 準備する ---------- 72
07 インストールする ---------- 76
08 利用を開始する ---------- 84

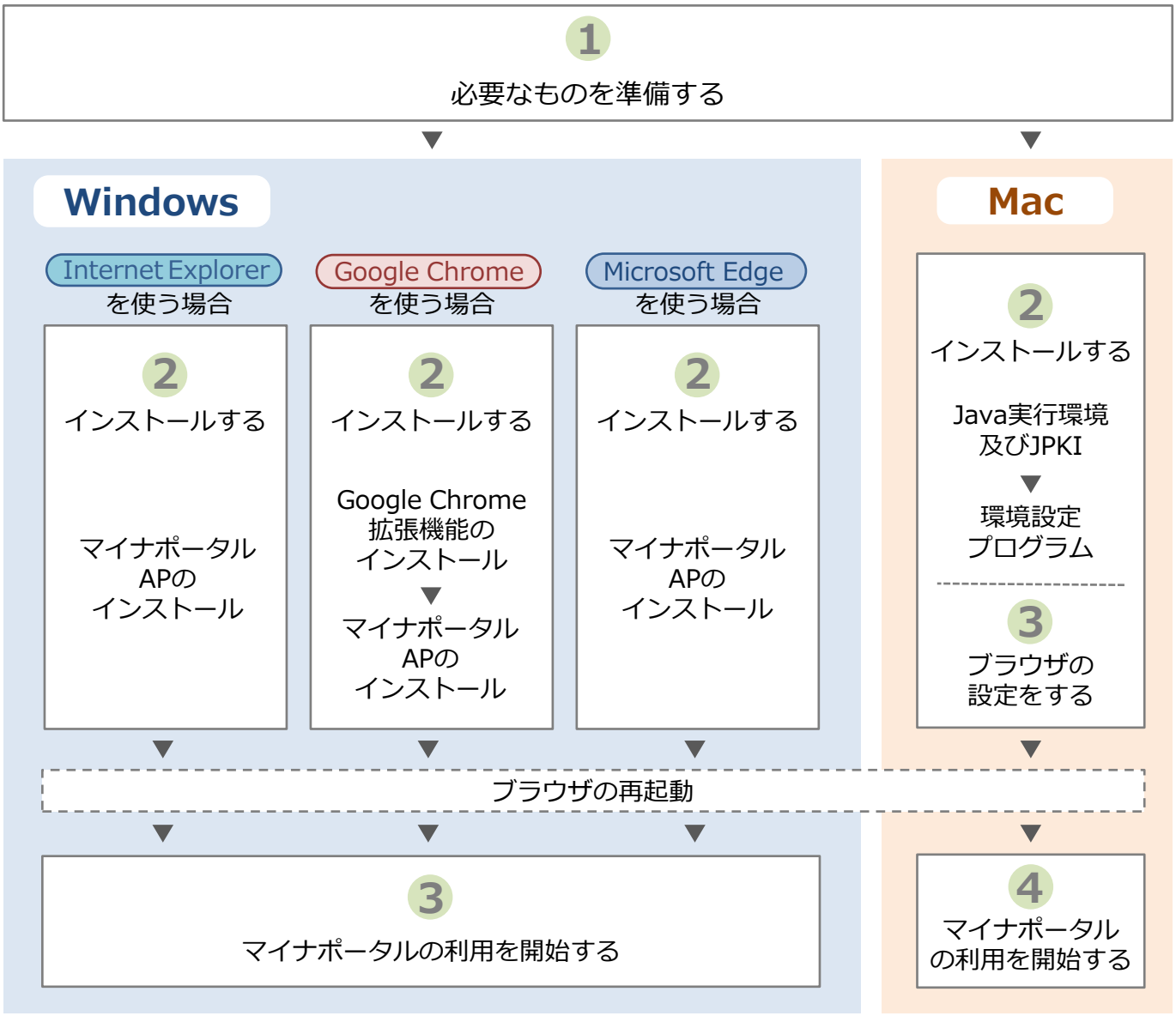


01 準備する

マイナポータルを利用するために必要となるものを説明します。

作業の流れ

マイナポータルをはじめて利用する方が、マイナポータル利用開始までに行う作業の流れについて説明します。 本節の説明はICカードリーダライタを使ってマイナポータルを利用する方が対象です。ご利用のブラウザ(Internet Explorer、Google Chrome又はMicrosoft Edge)によって準備が異なります。

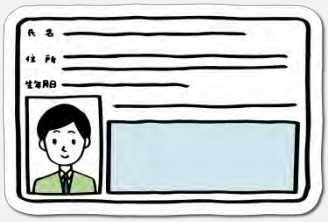


注意

マイナポータルを利用するパソコンが、Windowsの場合とMacintosh(Apple社が開発しているパソコン。以下「Mac」と言う)の場合でインストールと設定手順が異なります。

準備するもの

マイナポータルを利用するには、パソコン等からインターネットに接続し、マイナンバーカードを使って本人認証を行います。必要なものは以下のとおりです。



●マイナンバーカード

マイナンバーカードは、マイナポータルにログインする際の本人認証を行うために必要です。また、ログインの際は利用者証明用電子証明書に設定した数字４桁のパスワードの入力が必要です。住民基本台帳カードや紙製の通知カードでは、マイナポータルを利用できません。マイナンバーカードをお持ちでない方は、マイナンバーカードの取得方法について、以下のマイナンバーカードの申請方法をご覧いただくか、住民票のある市区町村窓口へお問い合わせください。

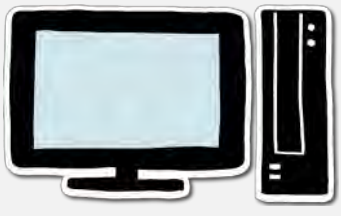
【マイナンバーカードの申請方法】
https://www.kojinbango-card.go.jp/kofushinse/

●ICカードリーダライタ

ICカードリーダライタは、マイナンバーカードを読み取り、認証を行うためにパソコンに接続が必要です。
ご利用されるマイナンバーカードに対応したICカードリーダライタをご準備ください（家電販売店などで購入できます。）。
マイナンバーカードに対応したICカードリーダライタについては、各種メーカーのホームページ又は以下のICカードリーダライタに関する情報の**マイナンバーカードに対応したICカードRW一覧**をご確認ください。

【ICカードリーダライタに関する情報】
https://www.jpki.go.jp/prepare/reader_writer.html

ご利用の際は、ICカードリーダライタをパソコンで利用するためのドライバをインストールする必要があります。
※ドライバのインストール方法については、購入したメーカーのホームページをご覧ください。



●パソコン等

パソコン等は、マイナンバーカードを認証し、マイナポータルを利用するために必要です。
マイナポータルで動作を確認している環境は、**動作環境**を参照してください。

マイナポータルのトップ画面を表示

Windowsのみ

ブラウザから、マイナポータル **https://myna.go.jp/** にアクセスし、マイナポータルのトップ画面を表示します。

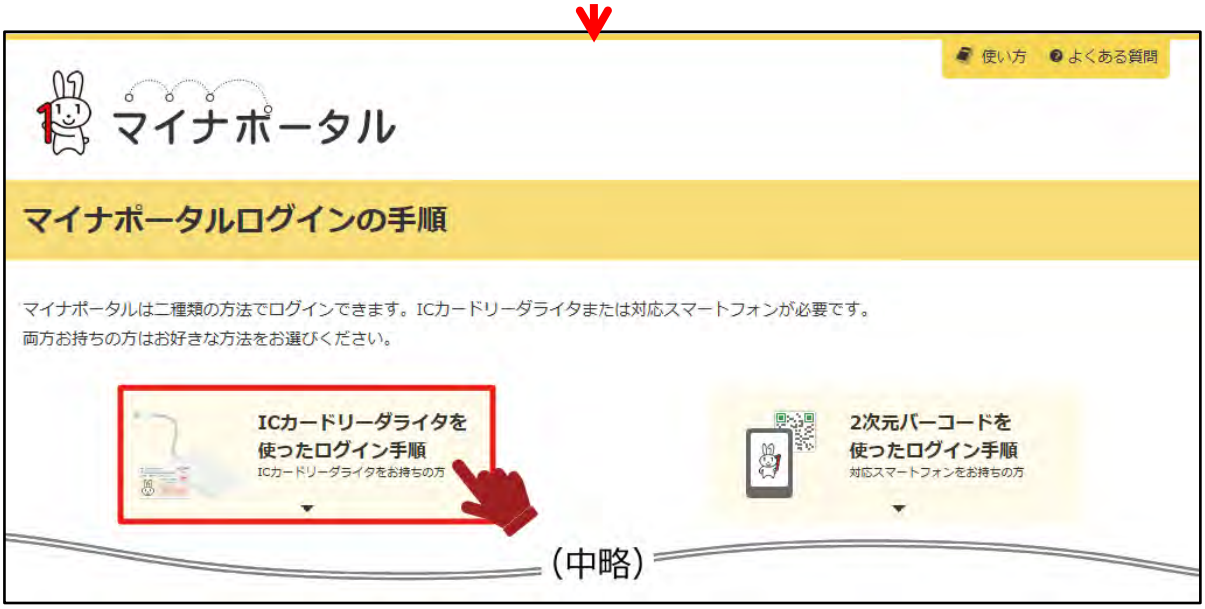
・Windowsの操作画面は、Windows8.1及びInternet Explorer11を使用しています。

https://myna.go.jp/

ログインの手順の確認

Windowsのみ

トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**を選択すると、マイナポータルへのログイン手順を確認できます。**ICカードリーダライタを使ったログイン手順**を選択し、あなたのパソコン等の設定をしてください。



続いて、マイナポータルを利用するための接続用のアプリケーションをインストールしましょう。
使用しているブラウザによって操作が変わります。

Windows

InternetExplorerの場合	Google Chromeの場合	Edgeの場合
»02 › 01 **インストールする**に進みます	»02 › 02 **インストールする**に進みます	»02 › 03 **インストールする**に進みます

マイナポータルのトップ画面を表示

Macのみ

ブラウザから、マイナポータル **https://myna.go.jp/** にアクセスし、マイナポータルのトップ画面を表示します。

・Macの操作画面は、macOS 10.12.2、OS X 10.11.6、10.10.5、10.9.5 及びSafari 10.0.2、8.0.8、7.1.8を使用しています。

https://myna.go.jp/

トップ画面を表示する際に、以下の確認画面が表示される場合があります。

（対処方法）

発行者: Cabinet Office、**場所: https://myna.go.jp** であることを確認し、上記の発行者と場所からの**アプリケーションについては次回から表示しない**にチェックを入れます。チェック後、**実行**ボタンを押します。

注意 **取消ボタンを押すと、マイナポータルを正しくご利用いただけません。必ず実行ボタンを押してください。**

ログインの手順の確認

Macのみ

トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**を選択すると、マイナポータルへのログイン手順を確認できます。Step1からStep5の手順に従って、あなたのパソコン等の設定をしてください。

続いて、マイナポータルを利用するために必要なJavaの実行環境(JRE)及びJPKI利用者クライアントソフトをインストールしましょう。

>> **04 インストールする –Macの場合-**に進みます

02 インストールする- Windowsの場合 –

01 Internet Explorerを使用する場合

このメニューで行うこと

WindowsパソコンでInternet Explorerを使用してマイナポータルを利用するための接続用のアプリケーションを、マイナポータルからインストールします。

注意

ダウンロードに当たっては、端末の脆弱性対策やマルウェア対策ソフトの利用などの安全対策を行ってください。

操作の流れ

※インストールは、トップ画面の**ICカードリーダライタをお持ちの方**ボタンからも実施できます。
本書ではログインの手順画面からインストールを実施する手順を記載しています。

操作 1　トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**を選択する

▼

操作 2　Internet Explorer用のアプリケーションをインストールする

操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する 2. マイナポータルAPをインストールする

操作 1

ブラウザからマイナポータルにアクセスし、マイナポータルのトップ画面を表示します。
トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**ボタンを押します。

https://myna.go.jp/

操作２－１に進む

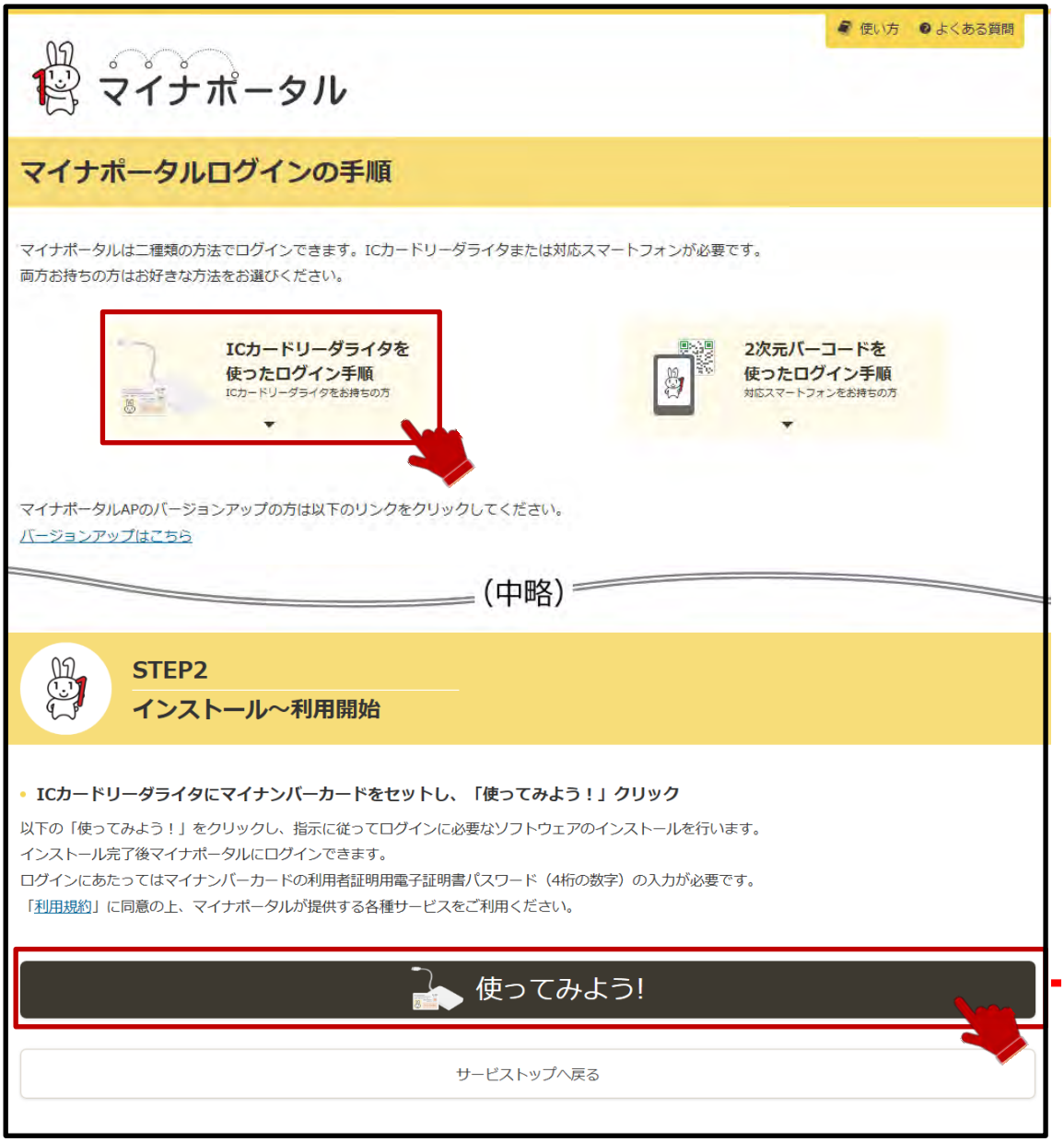
操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　**2. マイナポータルAPをインストールする**

操作 **2-1**

マイナポータルログインの手順が表示されます。
ICカードリーダライタを使ったログイン手順のSTEP2の**使ってみよう！**クリックして、インストールを実施してください。



操作２－２に進む

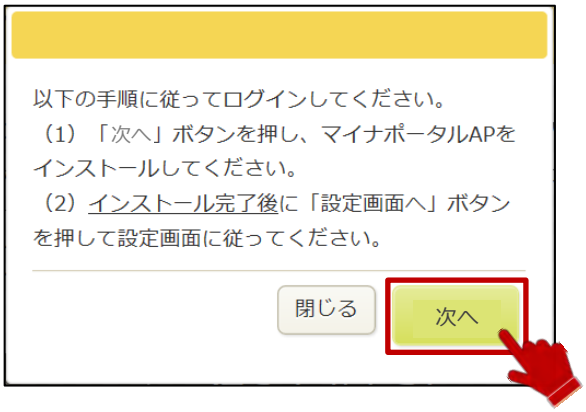
操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　**2. マイナポータルAPをインストールする**

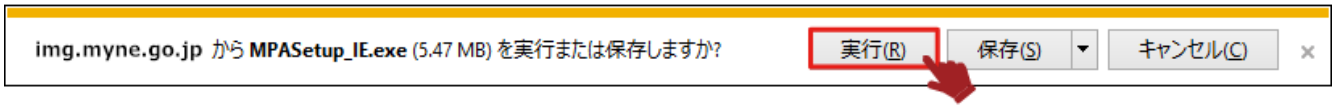
操作 2-2

インストール手順のメッセージが表示されます。
次へボタンを選択します。

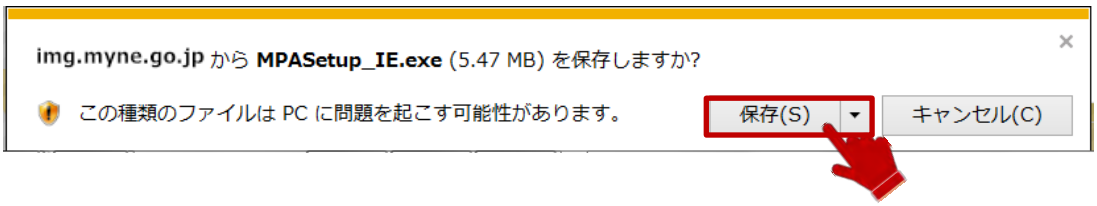


操作 2-3

画面下部にインストールの通知メッセージが表示されます。
実行ボタンを選択します。

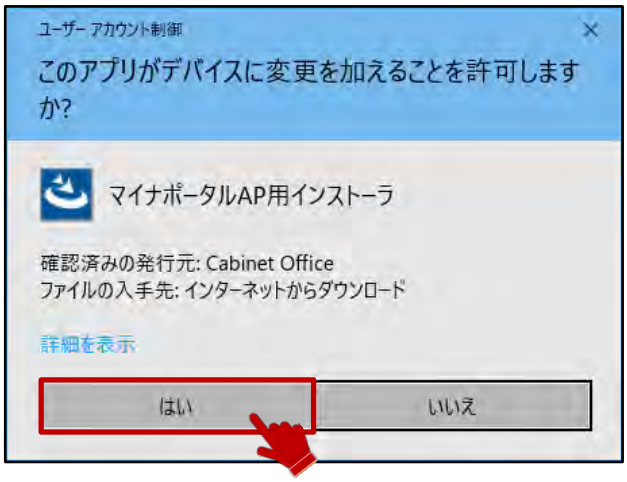


※環境によっては以下の通知メッセージが表示されるので、
保存ボタンを押してから、実行ボタンを押してください。



操作 2-4

インストール確認メッセージが表示されます。
インストールを続行する場合は、
はいボタンを押します。



操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　**2. マイナポータルAPをインストールする**

操作 2-5

インストール開始確認メッセージが表示されます。
インストールを続行する場合は、**インストール**ボタンを押します。

操作 2-6

インストール完了メッセージが表示されます。
完了ボタンを押します。

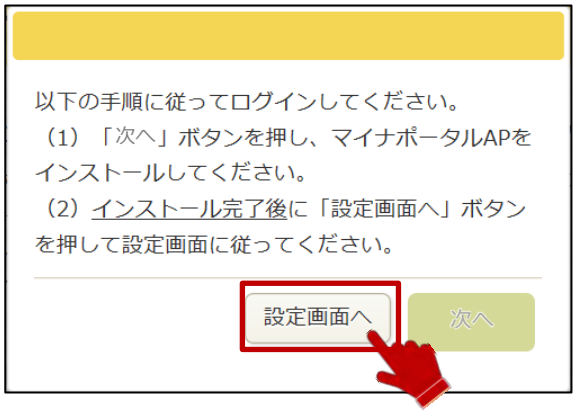
操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　**2. マイナポータルAPをインストールする**

操作 2-7

インストール手順のメッセージを再度確認します。
設定画面へボタンを選択します。



操作 2-8

設定画面が表示され画面下部に以下のアドオン確認メッセージが表示されます。
有効にするボタンを押します。

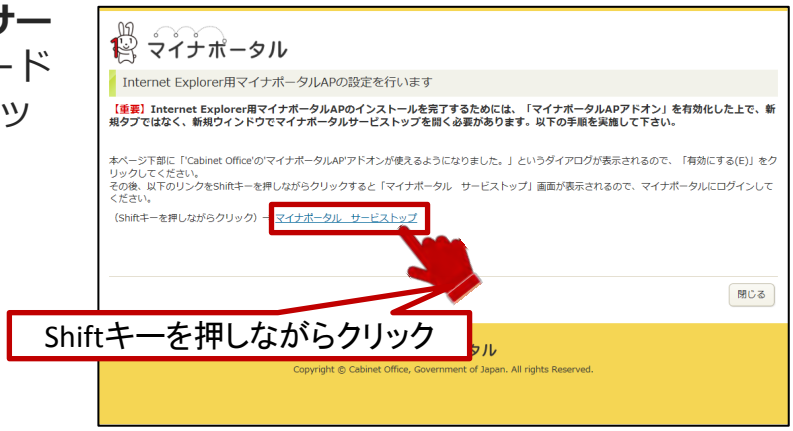
操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　**2. マイナポータルAPをインストールする**

操作 **2-9**

設定画面の**マイナポータル　サービストップ**のリンクをキーボードの**Shiftキーを押しながら**クリックしてください。
インストール完了です。



操作 **2-10**

サービストップ画面が表示されるので、**ICカードリーダライタを使ってログイン**をクリックし、ログインしてください。

必要な機能がインストールされました。
続いて、マイナポータルにアカウント情報を登録しましょう。

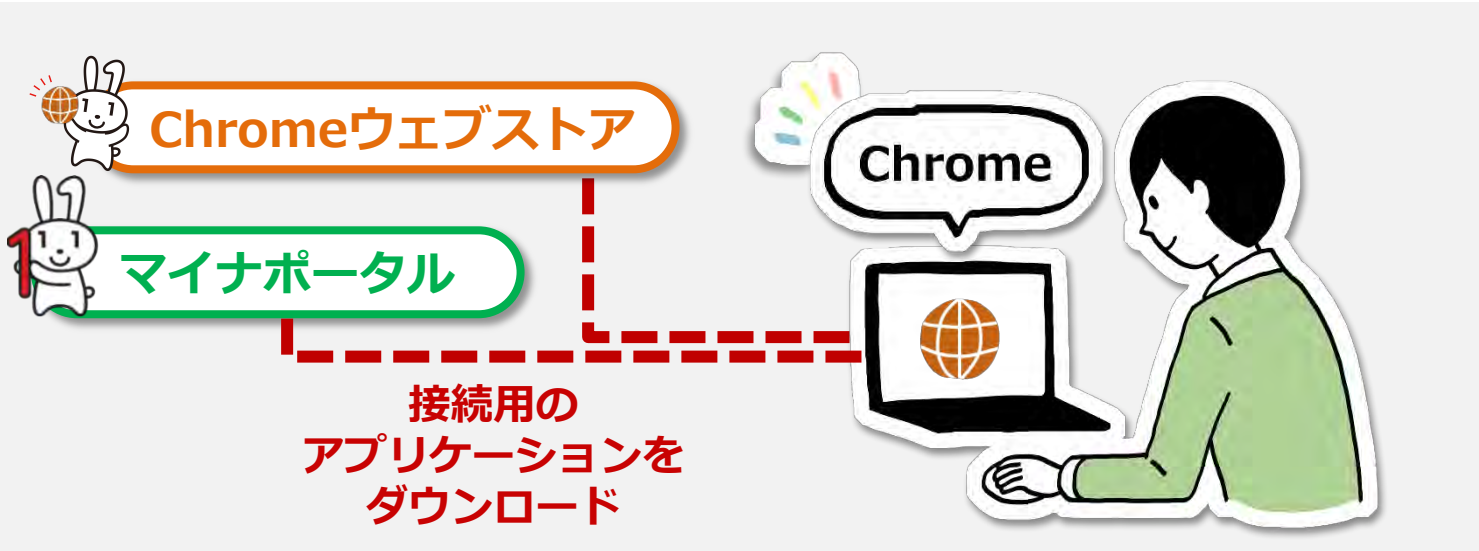
》》**05 利用を開始する　操作4** に進みます

02 インストールする- Windowsの場合 –

02 Google Chromeを使用する場合

このメニューで行うこと

WindowsパソコンでGoogle Chromeを使用してマイナポータルを利用するための接続用のアプリケーションを、Chromeウェブストアとマイナポータルからインストールします。



注意

ダウンロードに当たっては、端末の脆弱性対策やマルウェア対策ソフトの利用などの安全対策を行ってください。

操作の流れ

※インストールは、トップ画面の**ICカードリーダライタをお持ちの方**ボタンからも実施できます。
本書ではログインの手順画面からインストールを実施する手順を記載しています。

操作 1 トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**を選択する

▼

操作 2 Google Chromeの拡張機能をインストールする

▼

操作 3 Google Chrome用のアプリケーションをインストールする

操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. Google Chromeの拡張機能をインストールする
3. Google Chrome版マイナポータルAPをインストールする

操作 1

ブラウザからマイナポータルにアクセスし、マイナポータルのトップ画面を表示します。
トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**ボタンを押します。

https://myna.go.jp/

操作２に進む

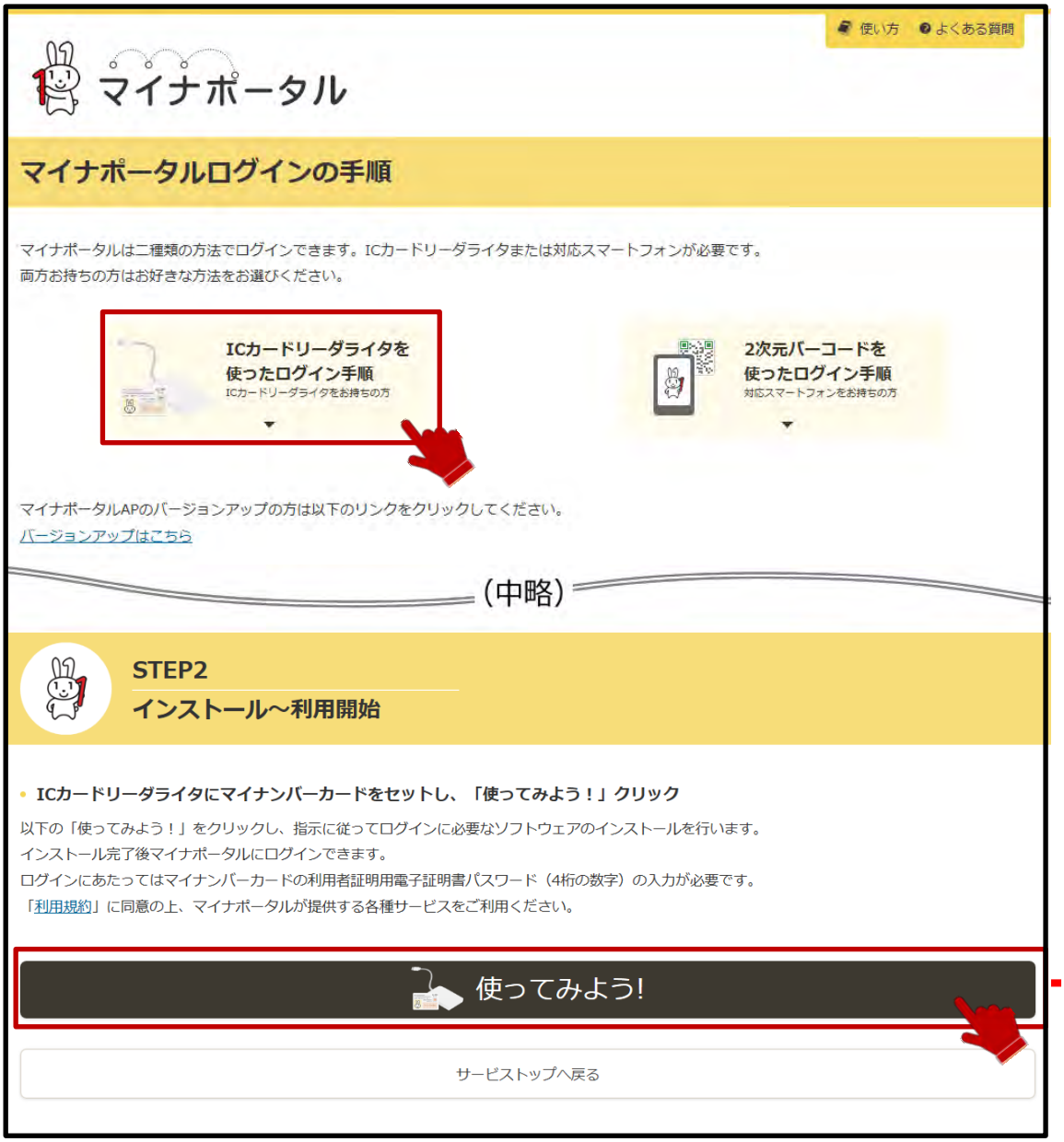
操作の流れ

Windowsのみ

1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. **Google Chromeの拡張機能をインストールする**
3. Google Chrome版マイナポータルAPをインストールする

操作 **2-1**

マイナポータルログインの手順が表示されます。
ICカードリーダライタを使ったログイン手順のSTEP2の**使ってみよう！**クリックして、インストールを実施してください。



操作２－２に進む

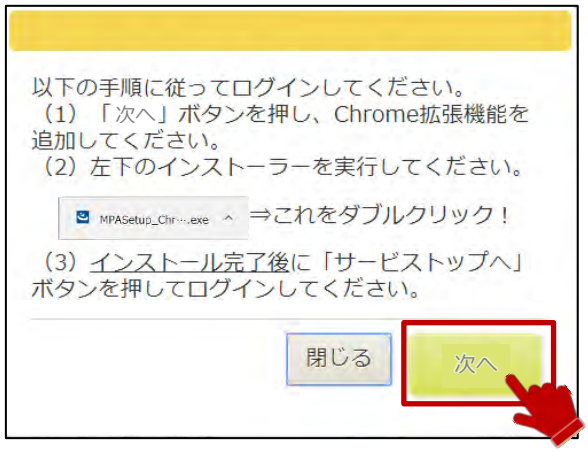
操作の流れ

Windowsのみ

1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. **Google Chromeの拡張機能をインストールする**
3. Google Chrome版マイナポータルAPをインストールする

操作 2-2

インストール手順のメッセージが表示されます。
次へボタンを選択します。

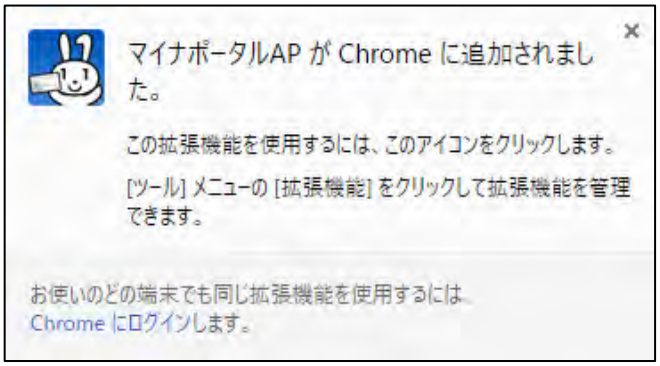


操作 2-3

インストール確認メッセージが表示されます。
インストールを続行する場合は、
拡張機能を追加ボタンを押します。

操作 2-4

拡張機能が追加されました。
×を押して、メッセージを閉じます。



続いて、Google Chrome版マイナポータルAPをインストールします

操作の流れ

Windowsのみ

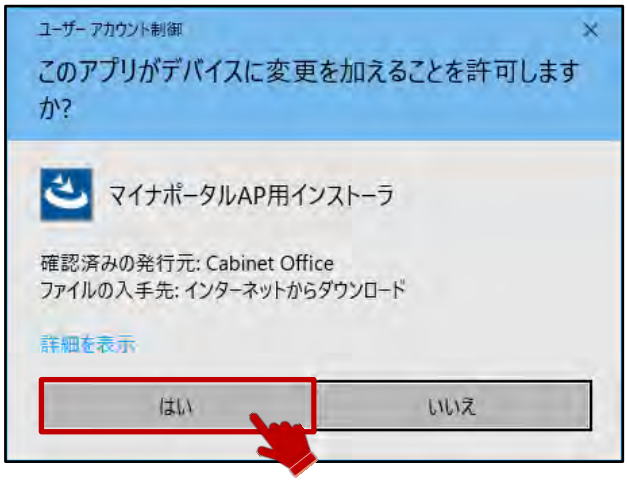
1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. Google Chromeの拡張機能をインストールする
3. **Google Chrome版マイナポータルAPをインストールする**

操作 3-1

画面左下に表示される、**MPASetup_Chrome.exe**を選択します。

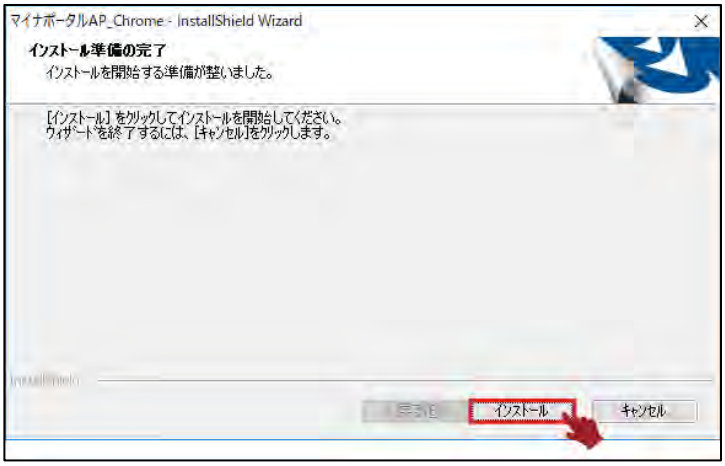
操作 3-2

インストール確認メッセージが表示されます。
インストールを続行する場合は、**はい**ボタンを押します。



操作 3-3

インストール開始確認メッセージが表示されます。
インストールを続行する場合は、**インストール**ボタンを押します。



操作の流れ

Windowsのみ

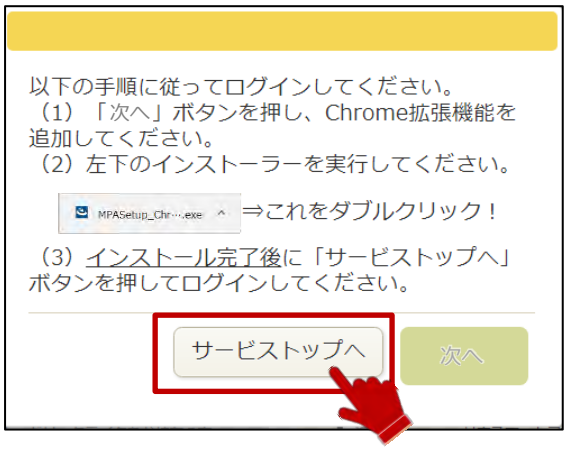
1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. Google Chromeの拡張機能をインストールする
3. **Google Chrome版マイナポータルAPをインストールする**

操作 3-4

インストール完了メッセージが表示されます。
完了ボタンを押します。

操作 3-5

インストール手順のメッセージを再度確認します。
サービストップへボタンを選択します。



操作 3-6

サービストップ画面が表示されるので、**ICカードリーダライタを使ってログイン**をクリックし、ログインしてください。

必要な機能がインストールされました。
続いて、マイナポータルにアカウント情報を登録しましょう。

》 **05 利用を開始する　操作4** に進みます

02 インストールする- Windowsの場合 –

03 Microsoft Edgeを使用する場合

このメニューで行うこと

WindowsパソコンでMicrosoft Edgeを使用してマイナポータルを利用するための接続用のアプリケーションを、Windowsストアからインストールします。

注意

ダウンロードに当たっては、端末の脆弱性対策やマルウェア対策ソフトの利用などの安全対策を行ってください。

操作の流れ

※インストールは、トップ画面の**ICカードリーダライタをお持ちの方**ボタンからも実施できます。
本書ではログインの手順画面からインストールを実施する手順を記載しています。

操作 1 トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**を選択する

▼

操作 2 Microsoft Edge用のアプリケーションをインストールし、有効化する

操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　2. マイナポータルAPをインストールする

操作 1

ブラウザからマイナポータルにアクセスし、マイナポータルのトップ画面を表示します。
トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**ボタンを押します。

https://myna.go.jp/

操作２－１に進む

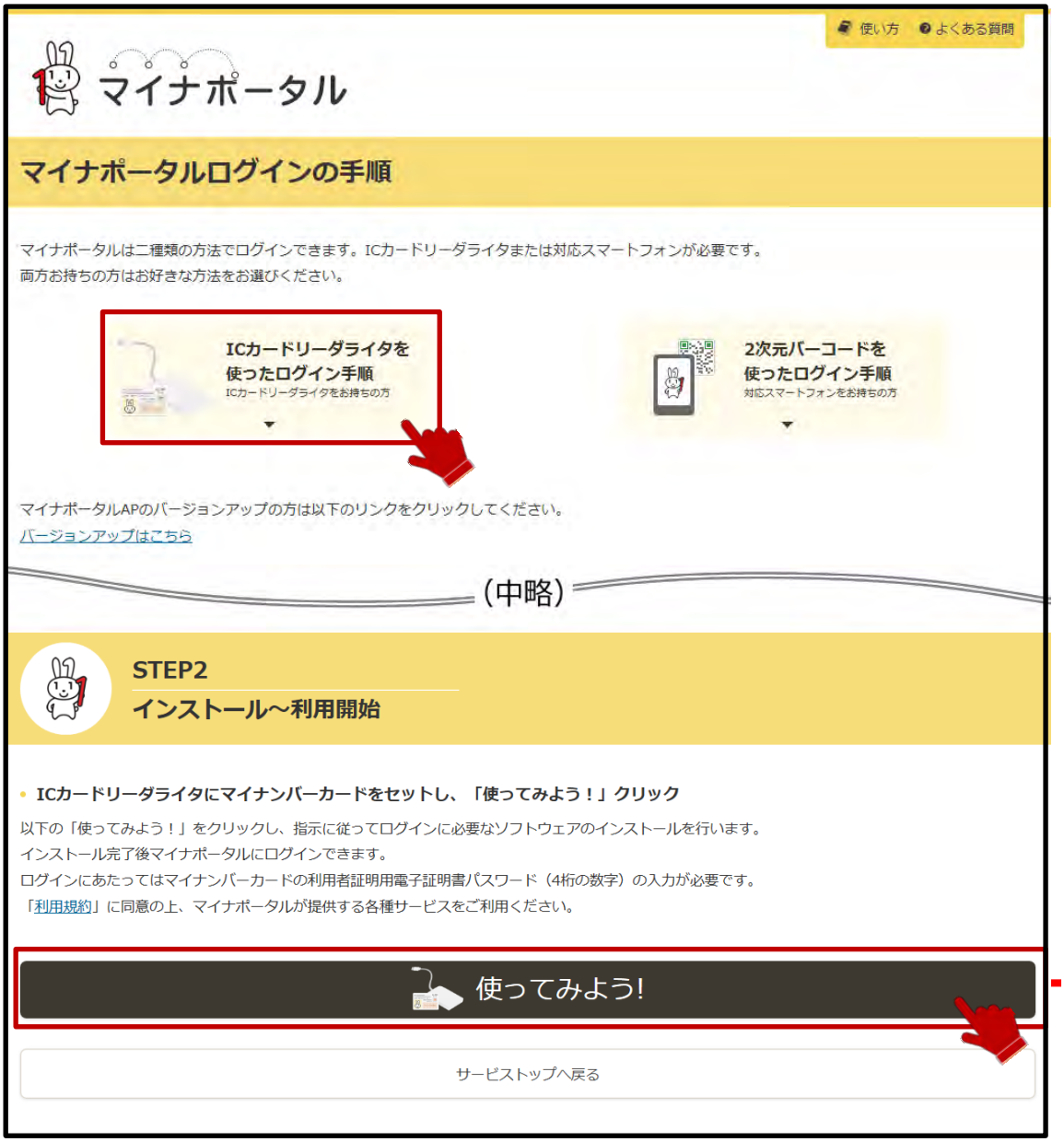
操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　**2. マイナポータルAPをインストールする**

操作 2-1

マイナポータルログインの手順が表示されます。
ICカードリーダライタを使ったログイン手順のSTEP2の**使ってみよう！**クリックして、インストールを実施してください。



操作２－２に進む

操作の流れ

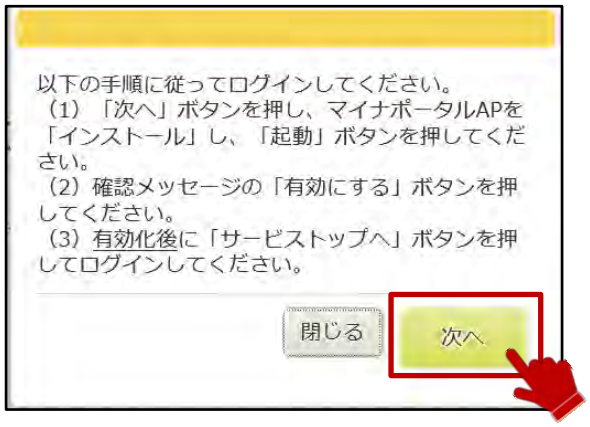
Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する

2. マイナポータルAPをインストールする

操作 **2-2**

インストール手順のメッセージが表示されます。
次へボタンを選択します。



操作 **2-3**

インストール確認メッセージが表示されます。
インストールを続行する場合は、
入手ボタンを押します。

操作 **2-4**

インストールが始まります。

操作 **2-5**

起動ボタンが表示されると、
インストール完了です。
起動ボタンを押します。

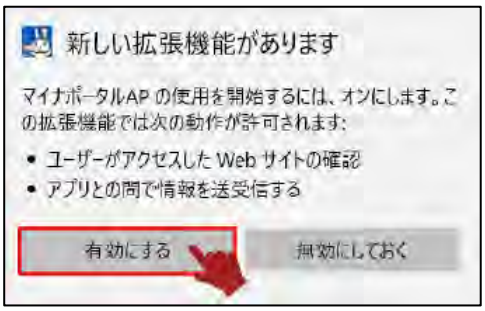
操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　**2. マイナポータルAPをインストールする**

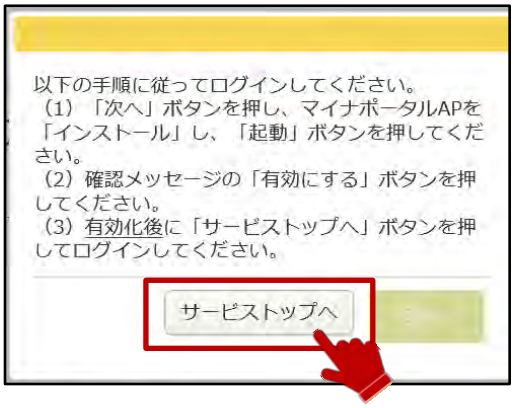
操作 **2-6**

新しい拡張機能をインストールした確認メッセージが表示されます。
有効にするボタンを押します。



操作 **2-7**

インストール手順のメッセージを再度確認します。
サービストップへボタンを選択します。



操作 **2-8**

サービストップ画面が表示されるので、**ICカードリーダライタを使ってログイン**をクリックし、ログインしてください。

必要な機能がインストールされました。
続いて、マイナポータルにアカウント情報を登録しましょう。

》 **05 利用を開始する　操作4** に進みます

03 バージョンアップ等をする- Windowsの場合 –

01 Internet Explorerを使用する場合

このメニューで行うこと

WindowsパソコンでInternet Explorerを使用してマイナポータルを利用するための接続用のアプリケーションを、マイナポータルからバージョンアップ等します。

注意

ダウンロードに当たっては、端末の脆弱性対策やマルウェア対策ソフトの利用などの安全対策を行ってください。

操作の流れ

操作 1　トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**を選択する

操作 2　Internet Explorer用のアプリケーションをバージョンアップ（インストール）する

操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　2. マイナポータルAPをインストールする

操作 1

ブラウザからマイナポータルにアクセスし、マイナポータルのトップ画面を表示します。
トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**ボタンを押します。

https://myna.go.jp/

操作２－１に進む

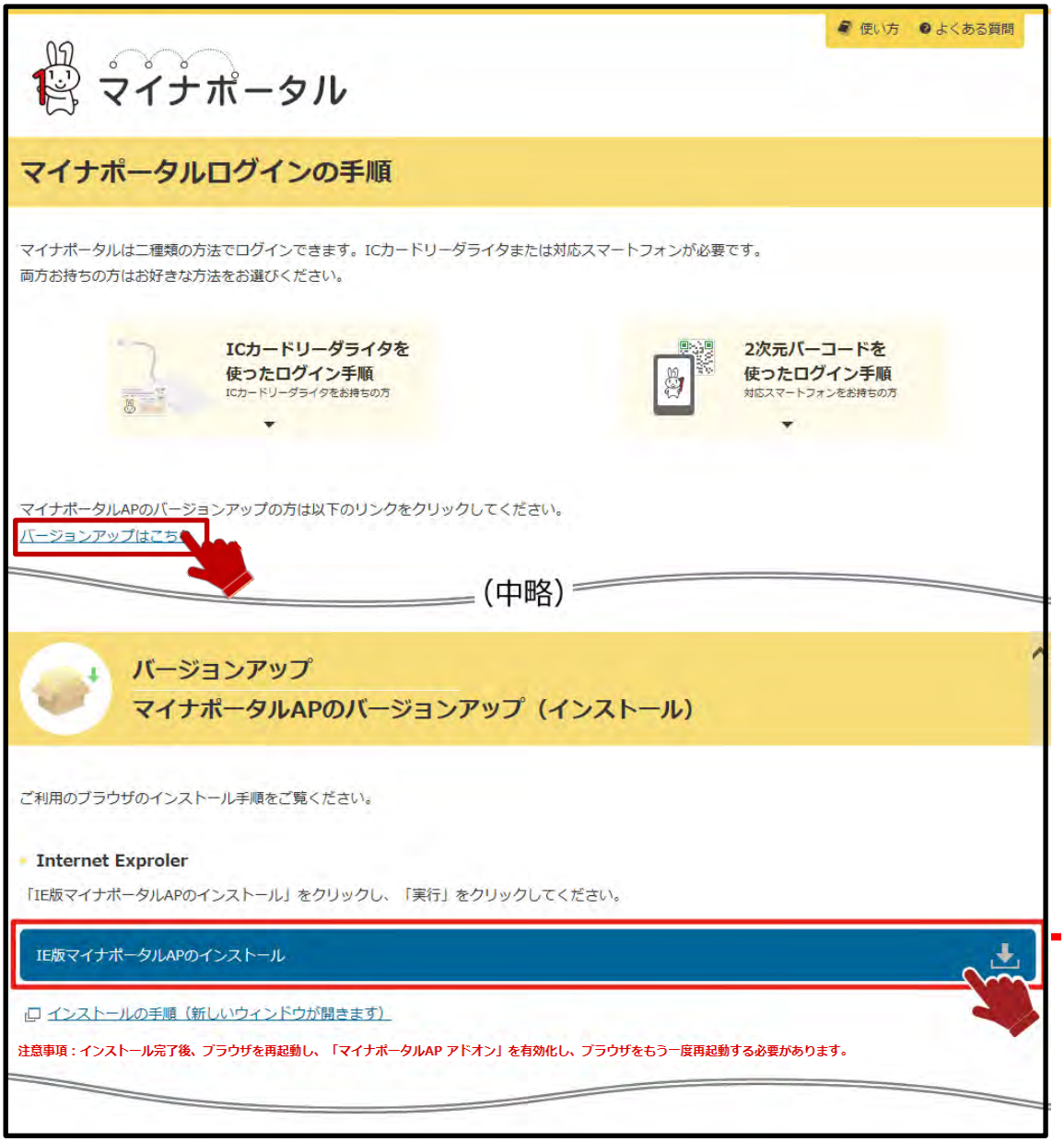
操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　**2. マイナポータルAPをインストールする**

操作 2-1

マイナポータルログインの手順が表示されます。
バージョンアップはこちらをクリックすると、バージョンアップまでスクロールするので、**IE版マイナポータルAPのインストール**ボタンを押して、インストールを実施してください。



操作２－２に進む

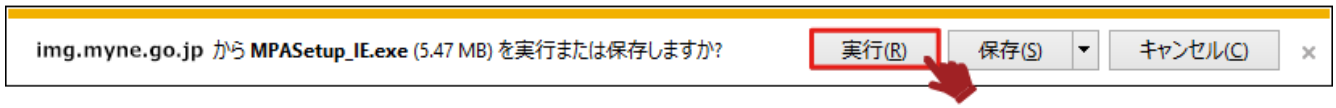
操作の流れ

Windowsのみ

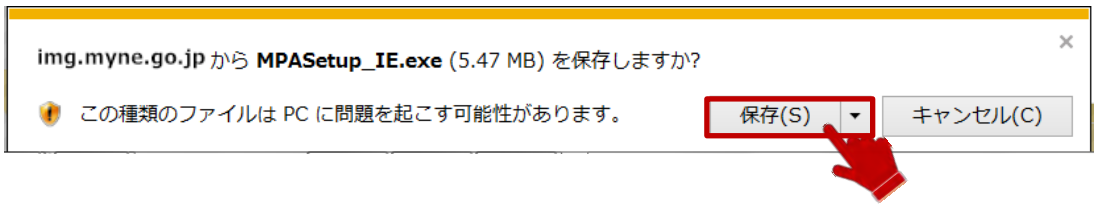
1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　**2. マイナポータルAPをインストールする**

操作 2-2

インストールの通知メッセージが表示されます。
実行ボタンを選択します。

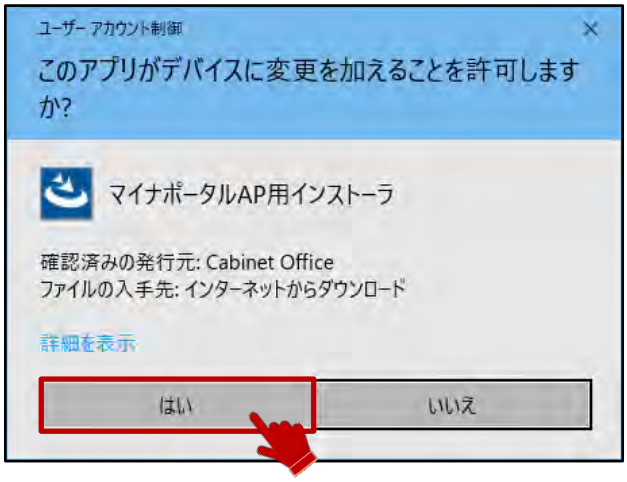


※環境によっては以下の通知メッセージが表示されるので、保存ボタンを押してから、実行ボタンを押してください。



操作 2-3

インストール確認メッセージが表示されます。
インストールを続行する場合は、
はいボタンを押します。



操作 2-4

インストール開始確認メッセージが表示されます。
インストールを続行する場合は、
インストールボタンを押します。

操作の流れ

Windowsのみ

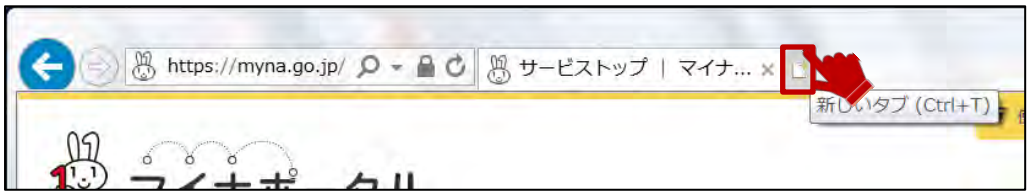
1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　**2. マイナポータルAPをインストールする**

操作 2-5

インストール完了メッセージが表示されます。
完了ボタンを押します。

操作 2-6

Internet Explorer画面上部の「新しいタブ」ボタンで新しいタブを開きます。



操作 2-7

画面下部に以下のアドオン確認メッセージが表示されます。
有効にするボタンを押します。

操作 2-8

Internet Explorerを閉じて、もう一度起動します。

必要な機能がインストールされました。
続いて、マイナポータルにアカウント情報を登録しましょう。

〉〉 05 利用を開始する に進みます

03 バージョンアップ等をする- Windowsの場合 –

02 Google Chromeを使用する場合

このメニューで行うこと

WindowsパソコンでGoogle Chromeを使用してマイナポータルを利用するための接続用のアプリケーションを、Chromeウェブストアとマイナポータルからインストールします。

注意

ダウンロードに当たっては、端末の脆弱性対策やマルウェア対策ソフトの利用などの安全対策を行ってください。

操作の流れ

操作 1　トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**を選択する

▼

操作 2　Google Chromeの拡張機能をバージョンアップ（インストール）する

▼

操作 3　Google Chrome用のアプリケーションをバージョンアップ（インストール）する

操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する 〉 2. Google Chromeの拡張機能をインストールする 〉 3. Google Chrome版マイナポータルAPをインストールする

操作 1

ブラウザからマイナポータルにアクセスし、マイナポータルのトップ画面を表示します。
トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**ボタンを押します。

https://myna.go.jp/

操作２に進む

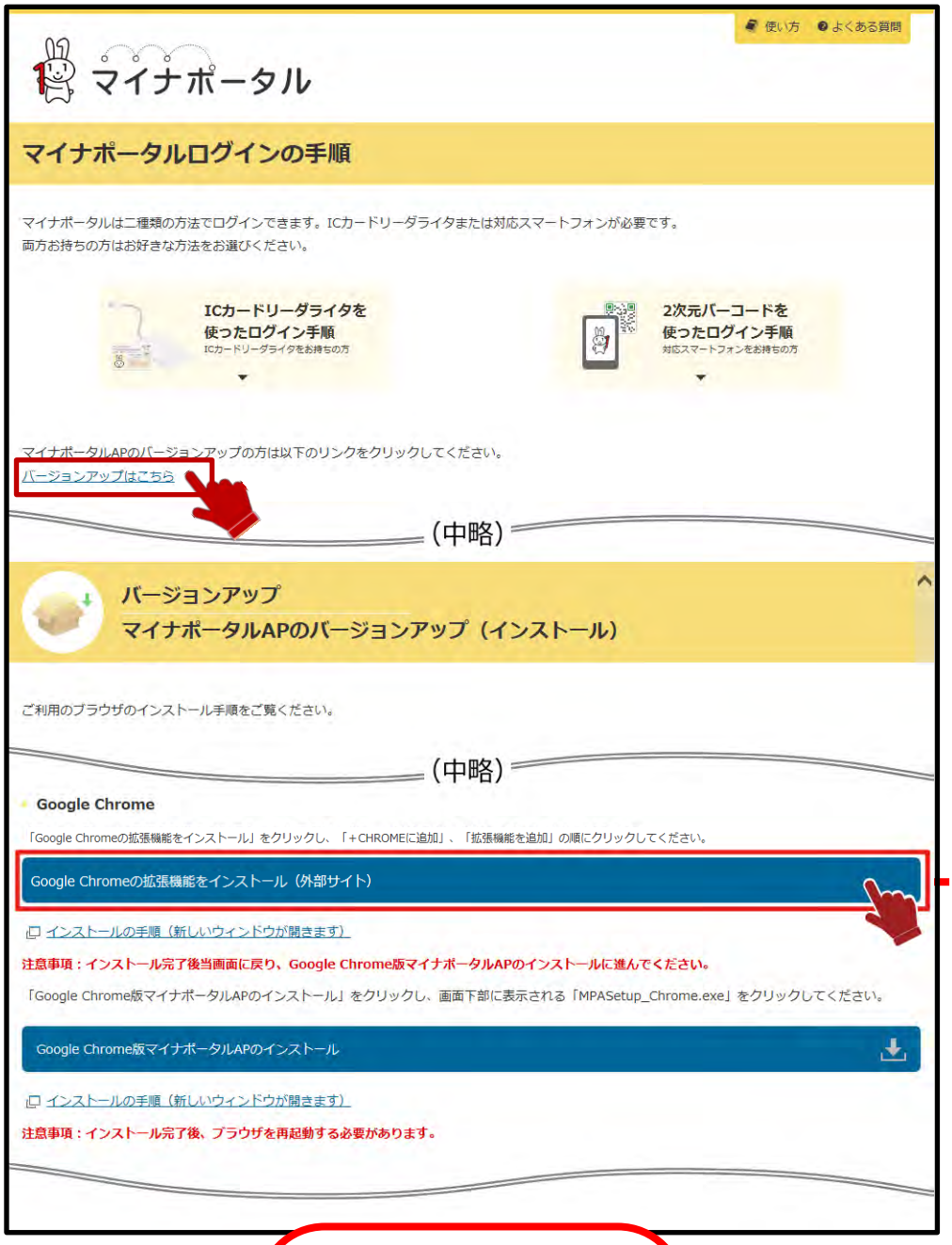
操作の流れ

Windowsのみ

1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. **Google Chromeの拡張機能をインストールする**
3. Google Chrome版マイナポータルAPをインストールする

操作 2-1

マイナポータルログインの手順が表示されます。
バージョンアップはこちらをクリックすると、バージョンアップまでスクロールするので、**Google Chromeの拡張機能をインストール**ボタンを押して外部のサイトに接続し、インストールを実施してください。



外部サイトに進む
操作手順は**2－2**へ

操作の流れ

Windowsのみ

1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. **Google Chromeの拡張機能をインストールする**
3. Google Chrome版マイナポータルAPをインストールする

操作 2-2

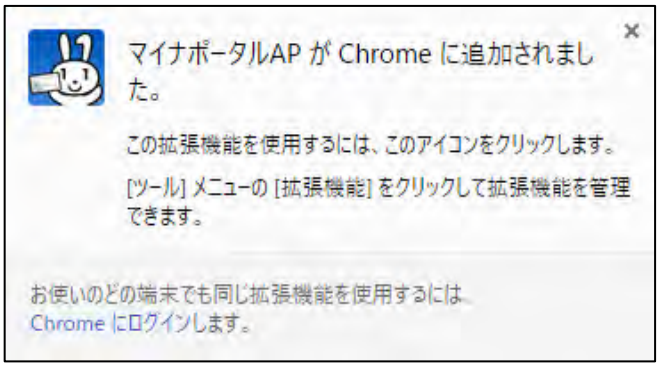
Chromeウェブストアが起動し、マイナポータルAPが表示されます。
CHROMEに追加ボタンを押します。

操作 2-3

インストール確認メッセージが表示されます。
インストールを続行する場合は、**拡張機能を追加**ボタンを押します。

操作 2-4

拡張機能が追加されました。
×を押して、メッセージを閉じます。



続いて、Google Chrome版マイナポータルAPをインストールします

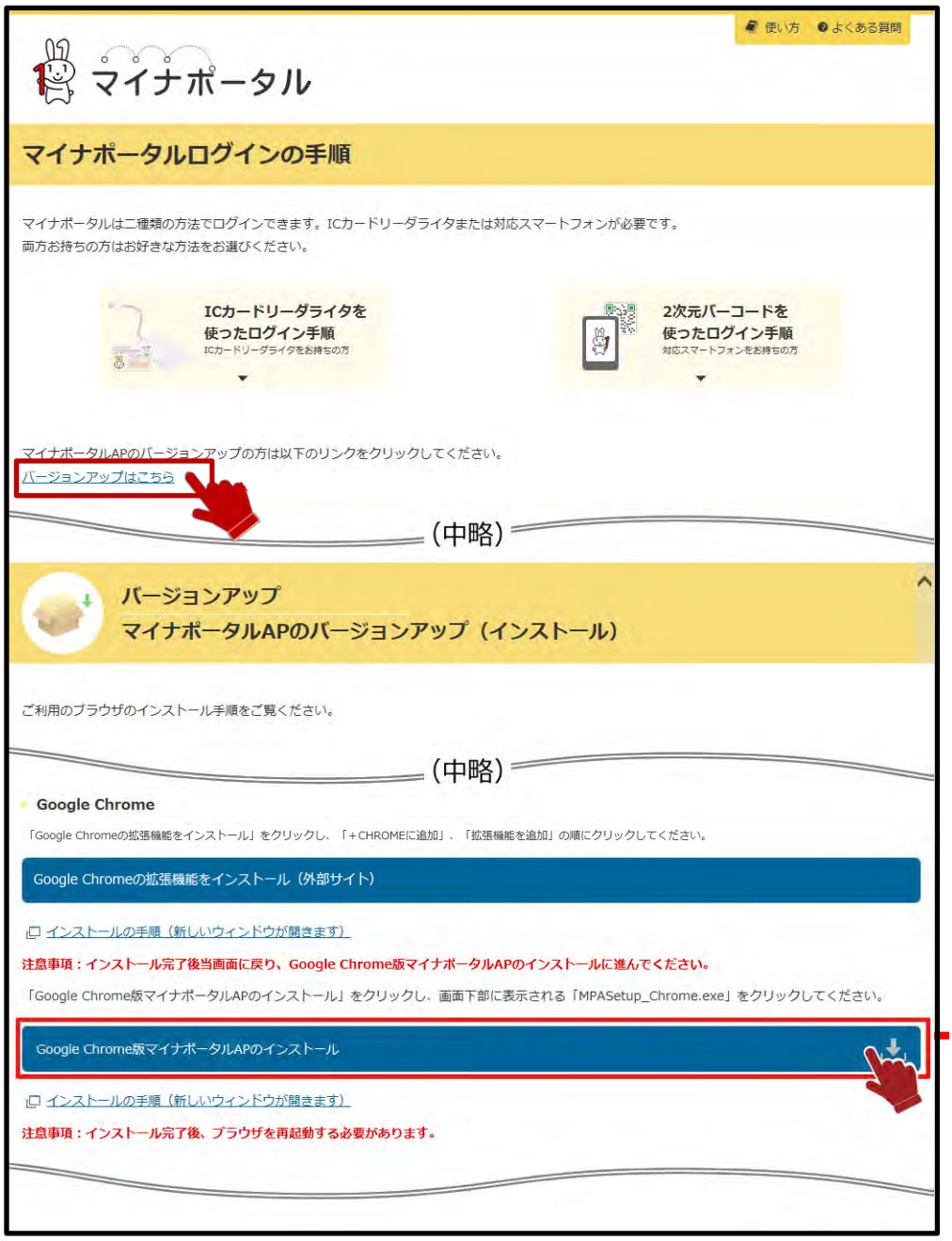
操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する > 2. Google Chromeの拡張機能をインストールする > **3. Google Chrome版マイナポータルAPをインストールする**

操作 3-1

マイナポータルログインの手順が表示されます。
バージョンアップはこちらをクリックすると、バージョンアップまでスクロールするので、 **Google Chrome版マイナポータルAPのインストール**ボタンを押して、インストールを実施してください。



操作３－２に進む

操作の流れ

Windowsのみ

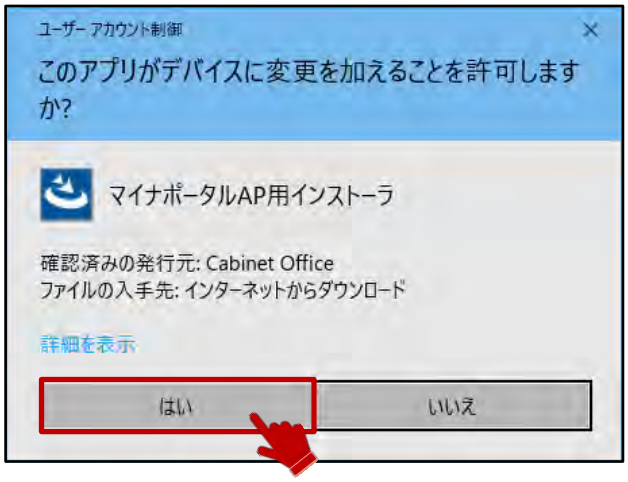
1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. Google Chromeの拡張機能をインストールする
3. **Google Chrome版マイナポータルAPをインストールする**

操作 **3-2**

画面左下に表示される、**MPASetup_Chrome.exe**を選択します。

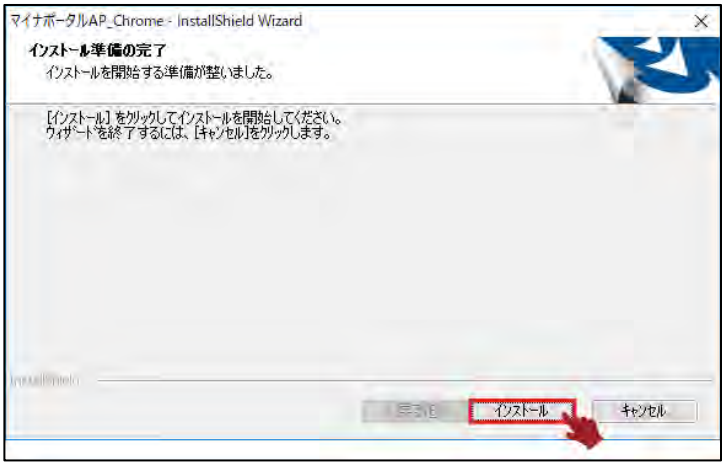
操作 **3-3**

インストール確認メッセージが表示されます。
インストールを続行する場合は、**はい**ボタンを押します。



操作 **3-4**

インストール開始確認メッセージが表示されます。
インストールを続行する場合は、**インストール**ボタンを押します。



操作の流れ

Windowsのみ

1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. Google Chromeの拡張機能をインストールする
3. **Google Chrome版マイナポータルAPをインストールする**

操作 **3-5**

インストール完了メッセージが表示されます。
完了ボタンを押します。

操作 **3-6**

Google Chromeを閉じて、もう一度起動します。

必要な機能がインストールされました。
続いて、マイナポータルにアカウント情報を登録しましょう。

» **05 利用を開始する** に進みます

03 バージョンアップ等をする- Windowsの場合 –

03 Microsoft Edgeを使用する場合

このメニューで行うこと

WindowsパソコンでMicrosoft Edgeを使用してマイナポータルを利用するための接続用のアプリケーションを、Windowsストアからバージョンアップ等します。

注意

ダウンロードに当たっては、端末の脆弱性対策やマルウェア対策ソフトの利用などの安全対策を行ってください。

操作の流れ

操作 1　トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**を選択する

操作 2　Microsoft Edge用のアプリケーションをバージョンアップ（インストール）し、有効化する

操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　2. マイナポータルAPをインストールする

操作 1

ブラウザからマイナポータルにアクセスし、マイナポータルのトップ画面を表示します。
トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**ボタンを押します。

https://myna.go.jp/

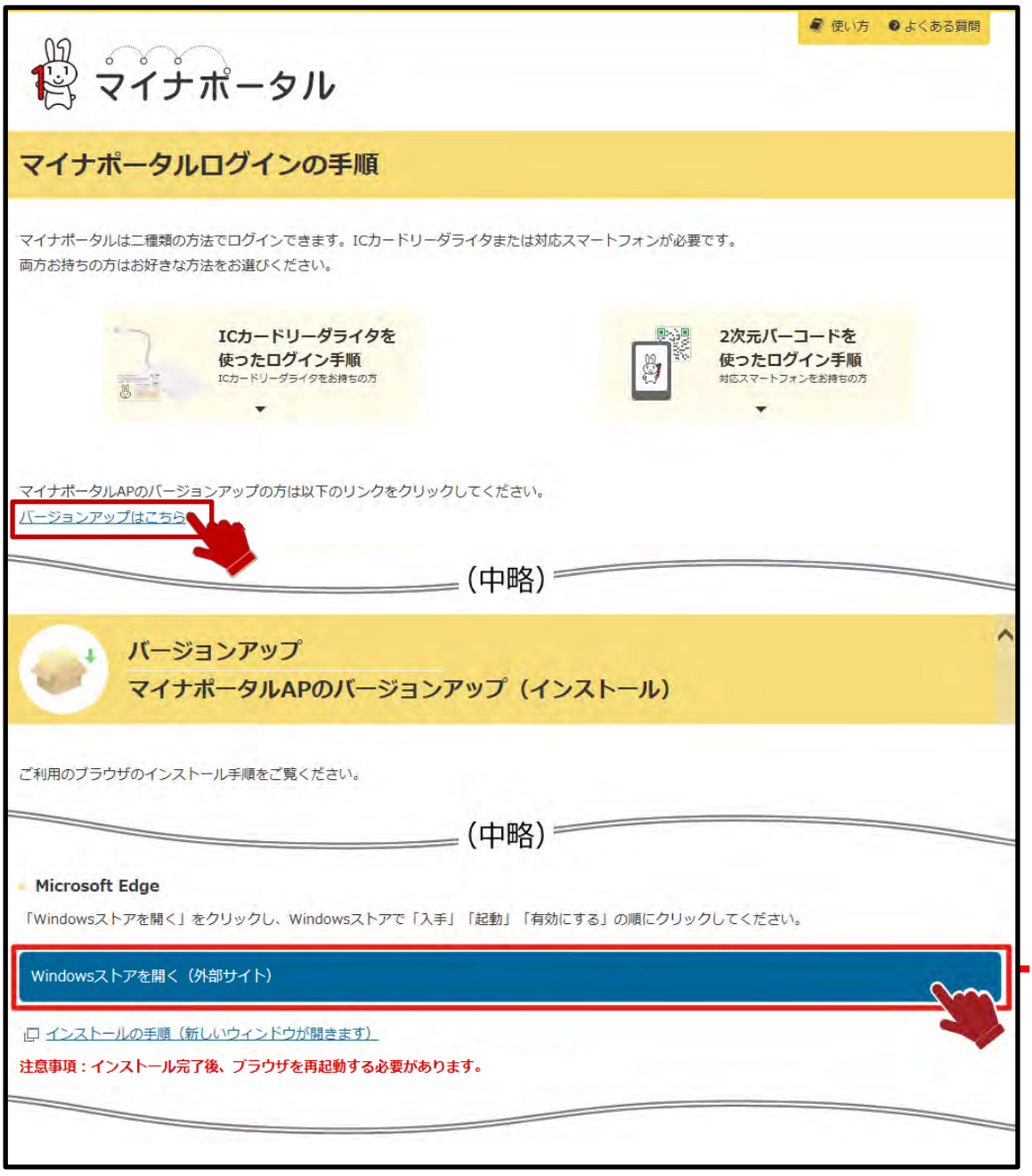
操作２－１に進む

操作の流れ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　**2. マイナポータルAPをインストールする**

操作 2-1

マイナポータルログインの手順が表示されます。
バージョンアップはこちらをクリックすると、バージョンアップまでスクロールするので、 **Windowsストアを開く**ボタンを押して外部のサイトに接続し、インストールを実施してください。



外部サイトに進む
操作手順は**2－2**へ

操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　**2. マイナポータルAPをインストールする**

操作 **2-2**

インストール確認メッセージが表示されます。
インストールを続行する場合は、**入手**ボタンを押します。

操作 **2-3**

インストールが始まります。

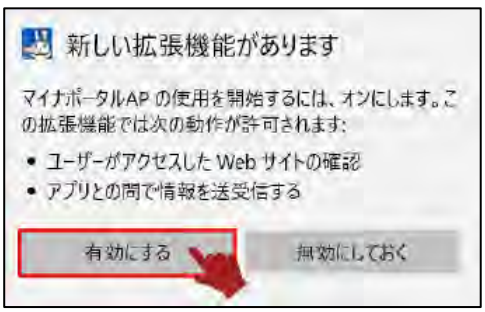
操作 **2-4**

起動ボタンが表示されると、インストール完了です。
起動ボタンを押します。

操作 **2-5**

新しい拡張機能をインストールした確認メッセージが表示されます。
有効にするボタンを押します。

Microsoft Edgeを閉じて、もう一度起動します。



必要な機能がインストールされました。
続いて、マイナポータルにアカウント情報を登録しましょう。

》》 **05 利用を開始する** に進みます

04 インストールする -Macの場合- › 01 インストールする１

このメニューで行うこと

Macのみ

マイナポータルを利用するためには、お使いのパソコンがマイナポータルに接続できるように設定作業が必要になります。まず、Javaの実行環境(JRE)及びJPKI利用者クライアントソフトをインストールします。

1 Javaの実行環境(JRE)のインストール

パソコン等には、オラクル社が提供する**JRE(Java Runtime Environment)8**のインストールが必要です。JRE8のインストールは、以下のサイトを参照してください。
【オラクル社のウェブサイト】https://www.java.com/ja/download/manual.jsp

注意 **Windowsオフライン(64bit)は、ご利用いただけません。**

2 JPKI利用者クライアントソフトのインストール

パソコン等には、公的個人認証サービスが提供する**JPKI利用者クライアントソフト**のインストールが必要です。公的個人認証サービスの説明やJPKI利用者クライアントソフトのインストール手順は、以下のサイトを参照してください。
【公的個人認証サービスポータルサイト】https://www.jpki.go.jp/download/index.html

注意

ダウンロードに当たっては、端末の脆弱性対策やマルウェア対策ソフトの利用などの安全対策を行ってください。

操作の流れ

操作 1　トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**を選択する

▼

操作 2　Javaの実行環境(JRE)をインストールする

▼

操作 3　JPKI利用者クライアントソフトをインストールする

操作の流れ

Macのみ

1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. Javaの実行環境(JRE)をインストールする
3. JPKI利用者クライアントソフトをインストールする

操作 1

ブラウザからマイナポータルにアクセスし、マイナポータルのトップ画面を表示します。
トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**ボタンを押します。

https://myna.go.jp/

操作２に進む

操作の流れ

Macのみ

1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. **Javaの実行環境(JRE)をインストールする**
3. JPKI利用者クライアントソフトをインストールする

操作 2

マイナポータルログインの手順が表示されます。
STEP2 インストール１ にある、**Javaの実行環境のインストールはこちら**ボタンを押して外部のサイトに接続し、インストールを実施してください。

外部サイトに進む

» インストール後、操作３に進みます

操作の流れ

Macのみ

1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. Javaの実行環境(JRE)をインストールする
3. **JPKI利用者クライアントソフトをインストールする**

操作 3

Javaの実行環境(JRE)のインストールが完了したら、
STEP2 インストール１ にある**JPKI利用者クライアントソフトのインストールはこちら**ボタンを押して外部のサイトに接続し、インストールを実施してください。

外部サイトに進む

続いて、マイナポータルを利用するために必要な環境設定プログラムをインストールしましょう。》 04 › 02インストールする２ に進みます

04 インストールする -Macの場合- › 02 インストールする2

このメニューで行うこと

Macのみ

マイナポータルを利用するための環境設定プログラムをインストールします。

環境設定プログラムのインストール

マイナポータルを利用するための環境が、あなたのパソコンに整ったかどうかをチェックし、ブラウザに必要な一部の設定を自動実行するツールです。
以下のような設定を行います。

- Javaの実行環境（JRE）のチェック
- ブラウザの設定
  →Java実行環境をブラウザ上で実行できるようにjava.securityファイルの編集、mynajava.policyファイルの格納をします。
- 利用者クライアントソフトウェアのインストール有無のチェック

環境設定プログラムは、以下のファイル名です。

MyNaSetup.pkg
ファイル名　　拡張子

※お使いのパソコン等で拡張子が表示される設定になっている場合、拡張子まで表示されます。

操作の流れ

操作 1　環境設定プログラムをダウンロードする

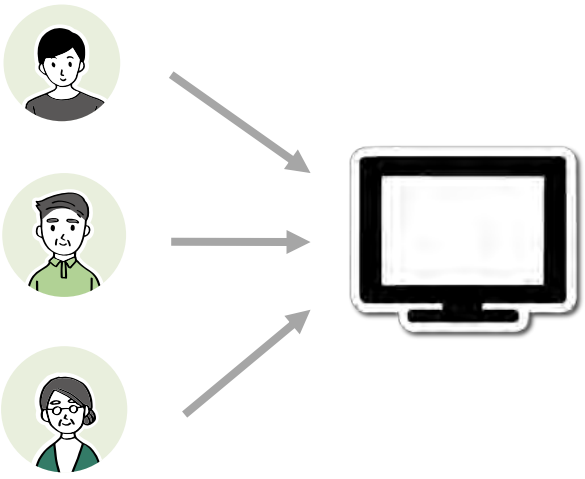
▼

操作 2　環境設定プログラムをインストールする

Macのみ

注意

1台のパソコンを複数のユーザーで利用している場合



各ユーザーでログインし、
ダウンロード及びセットアップ
を行う必要があります。

操作の流れ

Macのみ

1.環境設定プログラムをダウンロードする　2.環境設定プログラムをインストールする

操作 1-1

Macをご利用の方は、マイナポータルログインの手順画面の**STEP3 インストール２**にある**Macintosh版のインストール**ボタンを押し、あなたのパソコンの任意の場所にダウンロードしてください。

操作1-2に進む

操作の流れ

Macのみ

1.環境設定プログラムをダウンロードする　2.環境設定プログラムをインストールする

操作 1-2

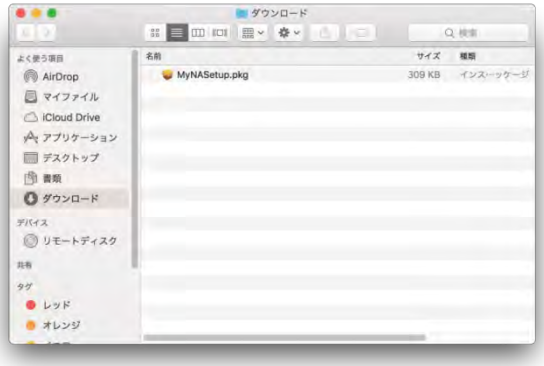
ダウンロード を選択します。

操作 1-3

Finderで開く を選択します。
ダウンロードしたファイルは、**MyNASetup.pkg** という名前です。

操作 1-4

ダウンロードが表示されます。**MyNASetup.pkg** が保存されていることを確認します。ダウンロードが完了しました。



ダウンロードができたら、プログラムをインストールします

操作の流れ

Macのみ

1.環境設定プログラムをダウンロードする　**2.環境設定プログラムをインストールする**

操作 2-1

環境設定プログラムをあなたのパソコンにインストールします。
ダウンロードした**MyNASetup**又は**MyNASetup.pkg**を実行します。

注意

メッセージ画面が表示された場合

Java (JRE、Java実行環境 Version 8) インストールされていない場合に、以下のメッセージ画面が表示されます。

（対処方法）
メッセージ画面の**はい**ボタンを押し、OracleのWebサイトからJava (JRE、Java実行環境 Version 8) をダウンロードしてインストールしてください。
インストール後に、環境設定プログラムを再実行してください。

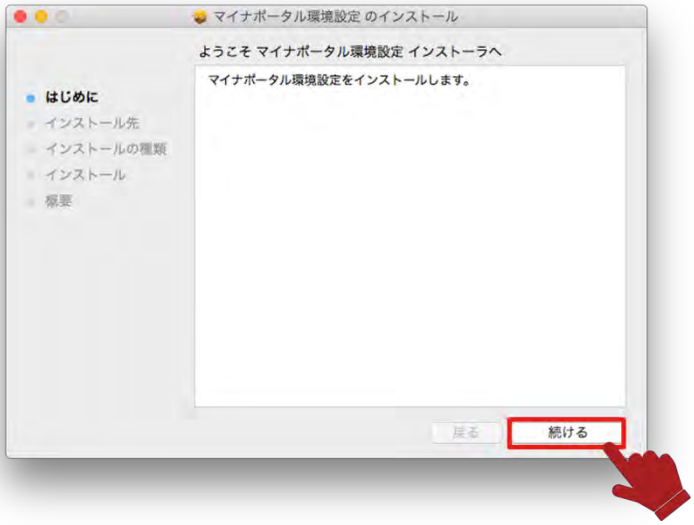
操作の流れ

Macのみ

1.環境設定プログラムをダウンロードする　**2.環境設定プログラムをインストールする**

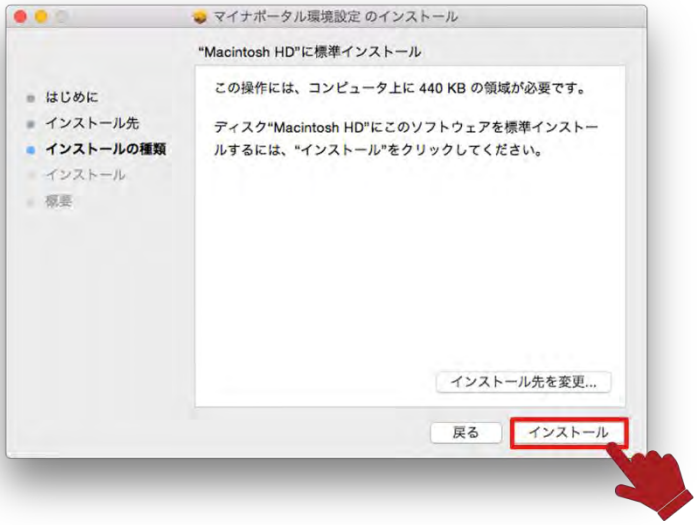
操作 2-2

マイナポータル環境設定 のインストールが表示されます。
続けるボタンを押します。



操作 2-3

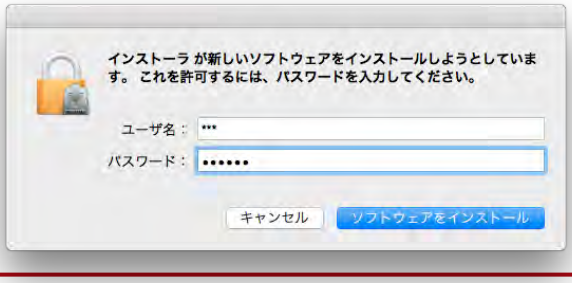
インストールの確認が表示されます。
インストールボタンを押して、
あなたのパソコンへのインストール
を開始します。



注意

ユーザ名とパスワードを入力する画面が表示された場合

次のメッセージ画面は、Macのセキュリティ機能の一つです。パソコンへの重要な変更が行われる場合に、あなたのパソコンのパスワードを入力するよう、確認画面が表示されます。



（対処方法）

管理者のユーザ名と**パスワード**を入力し、**ソフトウェアをインストール**ボタンを押してください。

操作の流れ

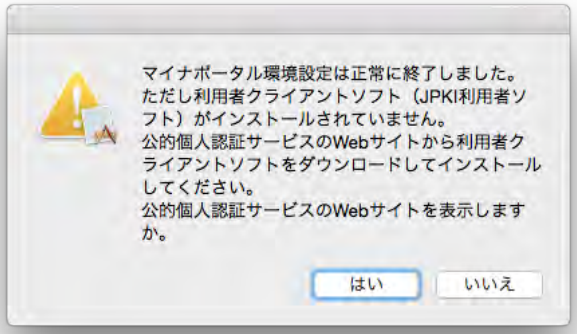
Macのみ

1.環境設定プログラムをダウンロードする　**2.環境設定プログラムをインストールする**

注意

メッセージ画面が表示された場合

JPKI利用者クライアントソフトがインストールされていない場合に、以下のメッセージ画面が表示されます。



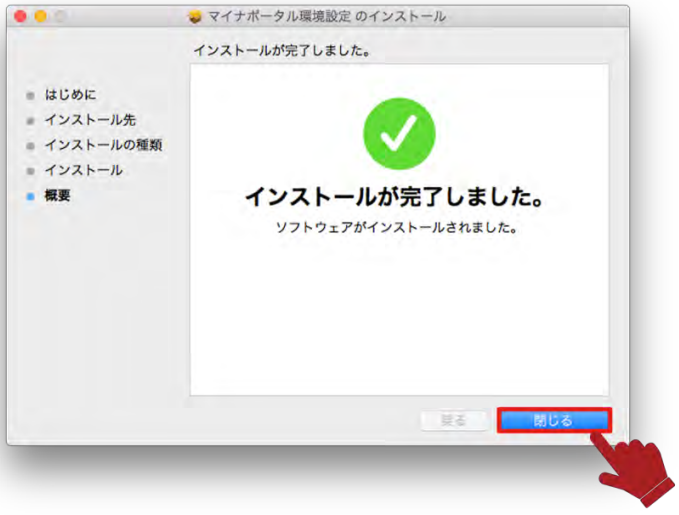
（対処方法）

メッセージ画面の**はい**ボタンを押し、公的認証サービスのWebサイトから利用者クライアントソフトをダウンロードしてインストールしてください。

※ 環境設定プログラムのインストールは正常に終了しているため、 利用者クライアントソフトをインストールした後は、環境設定プログラムの再インストールは不要です。

操作 2-4

インストール完了画面が表示されます。**閉じる**ボタンを押して、インストールを終了します。



確認メッセージ

OSによって、以下のメッセージが表示される場合があります。インストーラが不要な場合は、**ゴミ箱に入れる**ボタンを、現在の場所に残す場合は、**残す**ボタンを押します。

以上で環境設定プログラムの設定は終了です。
続いて、ブラウザを設定しましょう。

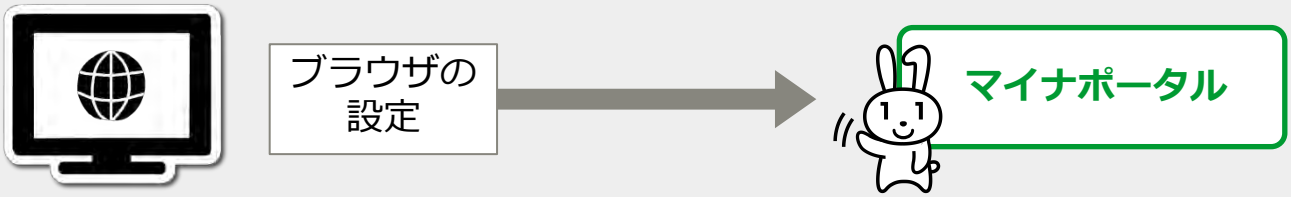
》 04 》 03ブラウザの設定をする に進みます

04 インストールする -Macの場合- › 03 ブラウザの設定をする

このメニューで行うこと

Macのみ

マイナポータルを利用するためのブラウザの設定をします。
設定内容はWindowsとMacで異なります。お使いのパソコンに合わせて設定してください。



操作の流れ

操作 1 ログインの手順画面でブラウザの設定を確認する

▼

操作 2 Cookieの許可設定をする

▼

操作 3 プラグインを有効にする

▼

ブラウザを再起動する

操作の流れ

Macのみ

1.ログインの手順画面で ブラウザの設定を確認する 》 2. Cookieの許可設定をする 》 3.プラグインを有効にする

操作 1

Macをご利用の方は、マイナポータルログインの手順画面の**STEP4 ブラウザの設定**にある**Macintoshをご利用の方**の**ブラウザの設定を確認する(新しいウィンドウが開きます)**を選択します。

画面を見ながら操作する方
表示された設定手順に従ってブラウザの設定をします。

マニュアルを紙で見ながら操作する方
次の操作に進みます。

マニュアルを紙で見ながら操作する方　操作2-1に進む

操作の流れ

Macのみ

1.ログインの手順画面で ブラウザの設定を確認する | **2. Cookieの許可設定をする** | 3.プラグインを有効にする

操作 **2-1**

ブラウザ(safari)を開きます。
メニューの**safari**を選択し、
表示されるメニューから
環境設定を選択します。

操作 **2-2**

Safariの環境設定画面(一般)が
表示されます。
Cookieの許可設定をします。
プライバシーを選択します。

操作 **2-3**

プライバシーが表示されます。
CookieとWebサイトのデータの
常に許可を選択します。

操作の流れ

Macのみ

1.ログインの手順画面で ブラウザの設定を確認する | **2. Cookieの許可設定をする** | 3.プラグインを有効にする

操作 **2-4**

×を選択して、環境設定画面を閉じ、Cookieの設定を完了します。

注意

Cookieを「常に許可」とすることで、悪意のあるサイトを閲覧した際もCookieが有効となり、セキュリティレベルの低下が生じる可能性があります。
そのため、マイナポータルの利用後は、設定をデフォルトの「閲覧したWebサイトは許可」に戻していただくことを推奨します。

つづいて、プラグインの設定をします

操作の流れ

Macのみ

1.ログインの手順画面で ブラウザの設定を確認する 》 2. Cookieの許可設定をする 》 **3.プラグインを有効にする**

操作 3-1

ブラウザ(safari)を開き、**マイナポータル**のトップ画面を表示します。

マイナポータルトップ画面の表示
以下のURLにアクセスしてください。
https://myna.go.jp/

操作 3-2

メニューの**safari**を選択し、表示されるメニューから**環境設定**を選択します。

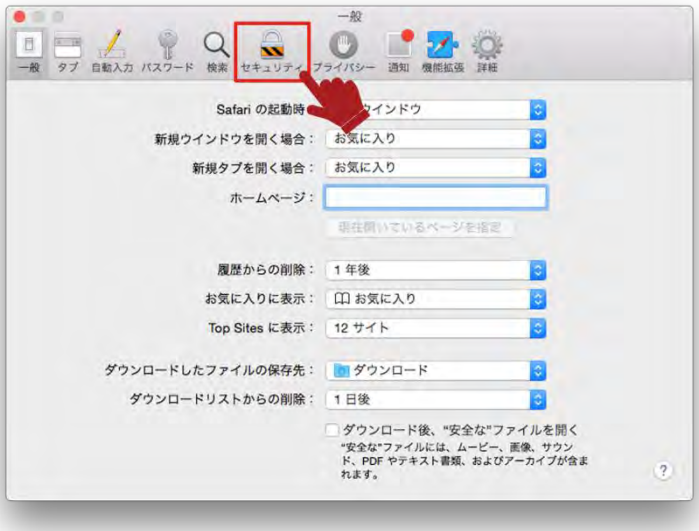
操作の流れ

Macのみ

1.ログインの手順画面で ブラウザの設定を確認する 》 2. Cookieの許可設定をする 》 **3.プラグインを有効にする**

操作 **3-3**

Safariの環境設定画面が表示されます。
セキュリティを選択します。



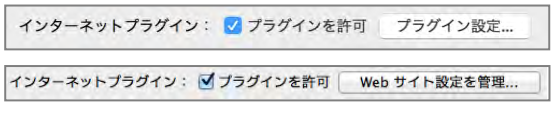
操作 **3-4**

セキュリティが表示されます。
インターネットプラグインの**プラグインを許可**を選択し、チェックを入れます。

操作 **3-5**

インターネットプラグインの**Webサイト設定**ボタン又は**プラグイン設定**ボタンを押します。

Webサイト設定ボタン
Safariのバージョンによって、**プラグイン設定**又は**Webサイト設定を管理**と表示されます。



操作の流れ

Macのみ

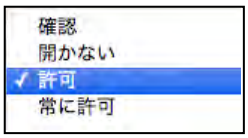
1.ログインの手順画面で ブラウザの設定を確認する 》 2. Cookieの許可設定をする 》 **3.プラグインを有効にする**

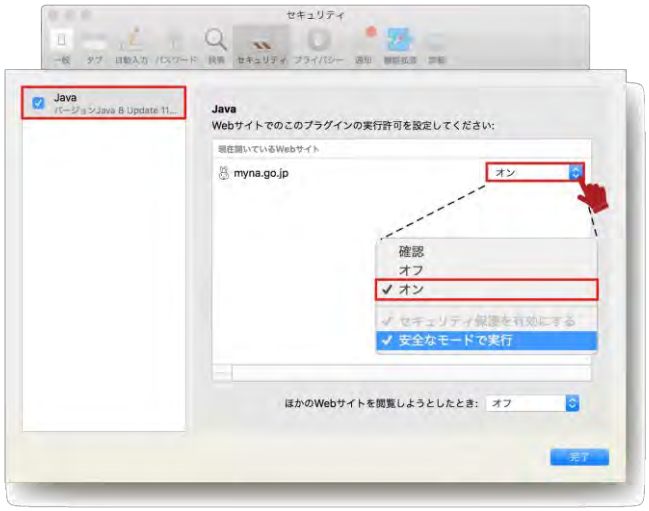
操作 **3-6**

Webサイトプラグインに関する設定画面が表示されます。

Javaを選択してチェックを入れ、**myna.go.jp**の設定を**オン**又は**許可**にします。

許可
Safariのバージョンによって、**許可**と表示されます。



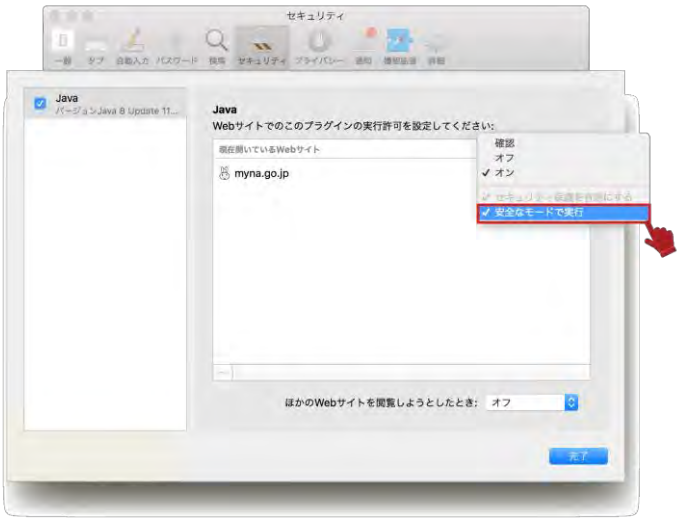


操作 **3-7**

Optionキーを押しながらポップアップメニューを選択し、表示されるメニューから**安全なモードで実行**を選択します。

→選択するとチェックが解除され、**安全でないモードで実行**に切り替わります。

Optionキー
Safariのバージョンによって、Optionキーの使用は不要です。**安全でないモードで実行**に設定してください。



操作 **3-8**

確認メッセージが表示されます。

信頼ボタンを押します。

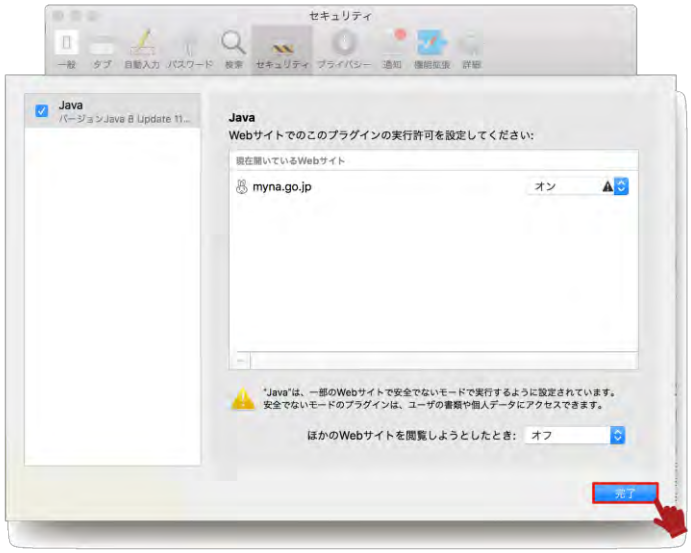
操作の流れ

Macのみ

1.ログインの手順画面で ブラウザの設定を確認する 》 2. Cookieの許可設定をする 》 **3.プラグインを有効にする**

操作 **3-9**

設定画面に戻り、**myna.go.jp**の**オン**の右側に▲が表示されます。
設定後、**完了**ボタンを押します。



操作 **3-10**

セキュリティに戻ります。
×を選択して、環境設定画面を閉じ、プラグインの許可設定を完了します。

設定が完了したら、
ブラウザ(safari)を再起動してください。

以上で、利用環境の設定作業は終了です。
続いて、マイナポータルにアカウント情報を登録しましょう。

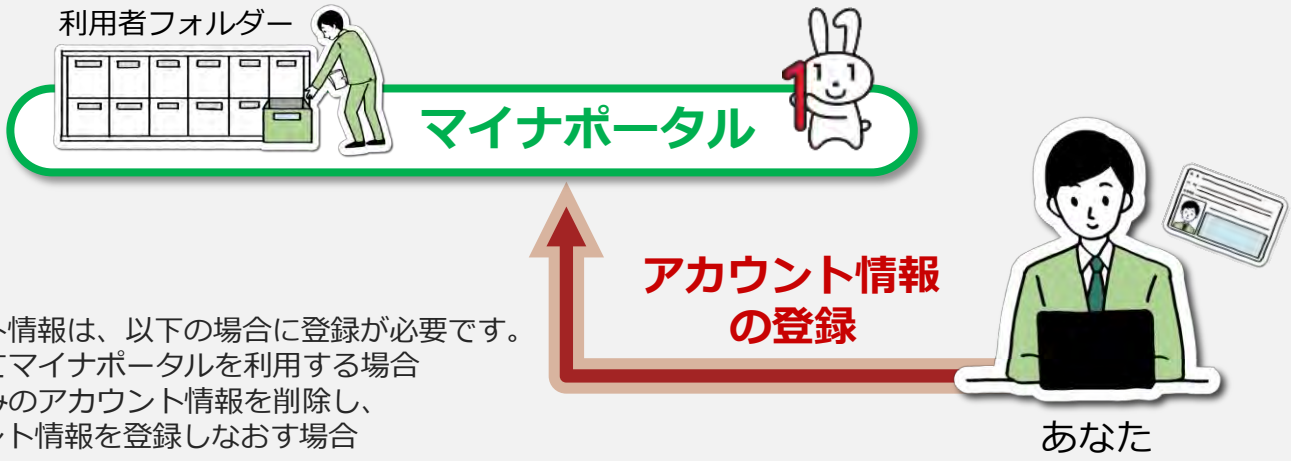
》》 **05 利用を開始する** に進みます

05 利用を開始する

マイナポータルを利用できるように、アカウント情報を登録する操作を説明します。

このメニューで行うこと

アカウント情報登録は、マイナポータルを利用できるようにするための、最初の操作です。アカウント情報とは、マイナポータルを利用するあなたの情報のことで、登録時にはマイナンバーカードが必要です。
アカウント情報を登録すると、あなたにひもづく**利用者フォルダー**がマイナポータル上に作成されます。利用者フォルダーは、あなた自身と作業を委任された代理人だけが利用できる、一時的なデータ格納場所となります。



アカウント情報は、以下の場合に登録が必要です。
・はじめてマイナポータルを利用する場合
・登録済みのアカウント情報を削除し、
　アカウント情報を登録しなおす場合

操作の流れ

操作1　トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**を選択する

操作2　ログインの手順画面で**使ってみよう！**を選択する

操作3　利用環境のチェック結果を確認する

操作4　マイナンバーカードを認証する

操作5　アカウント情報を入力する

操作6　入力内容を確認する

操作7　アカウント情報の登録を完了する

操作8　メインメニューを表示する

操作の流れ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2.ログインの手順画面で使ってみよう！を選択する
3.利用環境のチェック結果を確認する
4.マイナンバーカードを認証する
5.アカウント情報を入力する
6.入力内容を確認する
7.アカウント情報の登録を完了する
8.メインメニューを表示する

操作 1

ブラウザからマイナポータルにアクセスし、マイナポータルのトップ画面を表示します。
トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**ボタンを押します。

https://myna.go.jp/

Windowsの場合

操作２に進む

Macの場合

操作２に進む

カードのセット方法

接触タイプ
ICチップを上にして差し込む

非接触タイプ
カードを乗せる

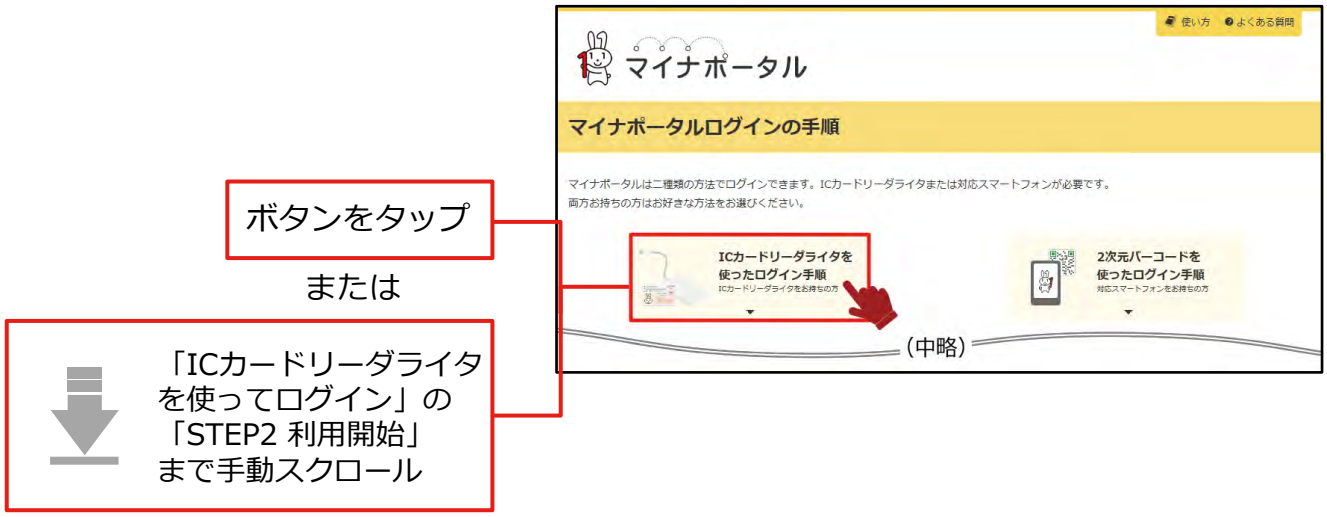
操作の流れ

Windowsのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2.ログインの手順画面で使ってみよう！を選択する
3.利用環境のチェック結果を確認する
4.マイナンバーカードを認証する
5.アカウント情報を入力する
6.入力内容を確認する
7.アカウント情報の登録を完了する
8.メインメニューを表示する

操作 2

マイナポータルログインの手順が表示されます。
STEP3 利用開始にある **使ってみよう！**ボタンを押します。



操作３に進む

操作の流れ

Macのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　**2.ログインの手順画面で使ってみよう！を選択する**　3.利用環境のチェック結果を確認する

4.マイナンバーカードを認証する　5.アカウント情報を入力する　6.入力内容を確認する

7.アカウント情報の登録を完了する　8.メインメニューを表示する

操作 2

マイナポータルログインの手順が表示されます。
STEP5 利用開始にある **使ってみよう！**をボタンを押します。

操作３に進む

操作の流れ

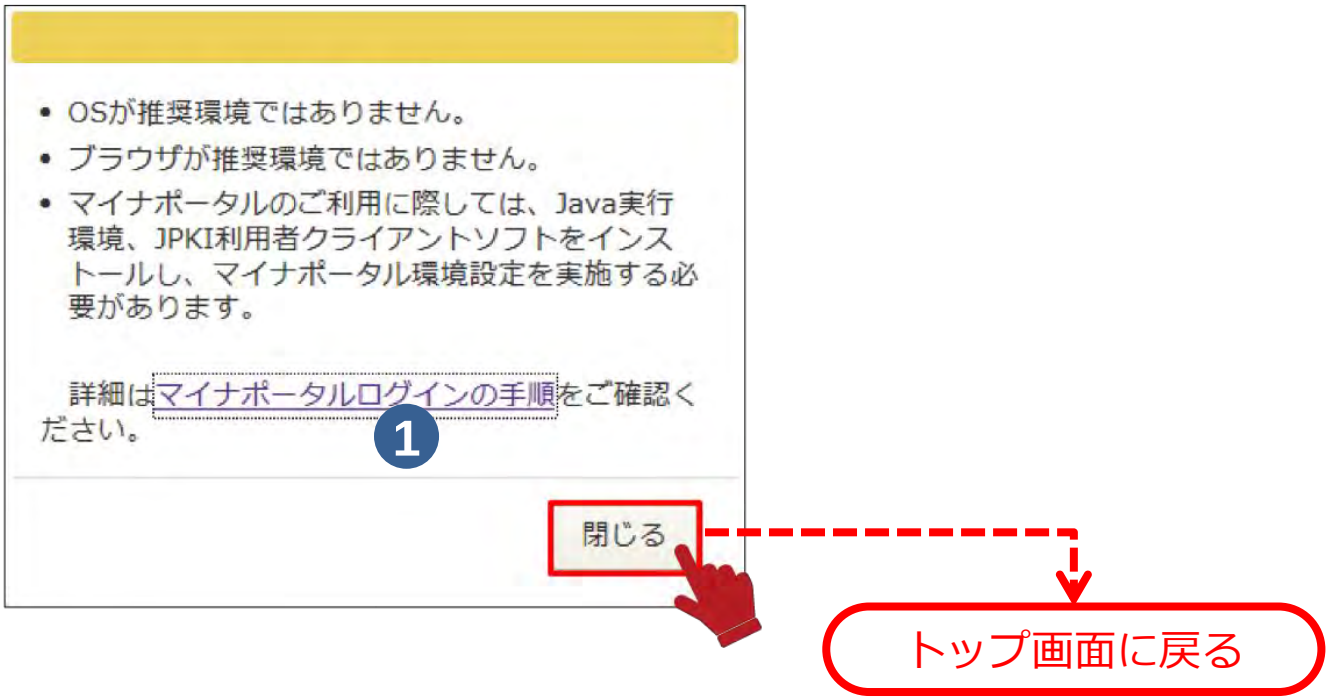
1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する > 2.ログインの手順画面で使ってみよう！を選択する > **3.利用環境のチェック結果を確認する**

4.マイナンバーカードを認証する > 5.アカウント情報を入力する > 6.入力内容を確認する

7.アカウント情報の登録を完了する > 8.メインメニューを表示する

操作 3

利用中のパソコン等が、マイナポータルに接続できる準備が整っているかどうかがチェックされ、**不備がある場合**は、チェック結果が表示されます。
チェック結果を確認し、**閉じる**ボタンを押します。
チェック結果に従い、利用中のパソコン等がマイナポータルを利用できるように調整してください。
不備がない場合は、チェック結果は表示されず、操作４に進みます。



1 **マイナポータルログインの手順**を選択すると、マイナポータルを利用するためのログイン手順を確認できます。

利用環境のチェックとは

マイナポータルを利用する際に、ご利用のパソコン等で画面が正常に表示されないことなどがないように、必要なソフトウェア等が整っているかどうかのチェックを行っています。

操作の流れ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する > 2.ログインの手順画面で使ってみよう！を選択する > 3.利用環境のチェック結果を確認する

4.マイナンバーカードを認証する > 5.アカウント情報を入力する > 6.入力内容を確認する

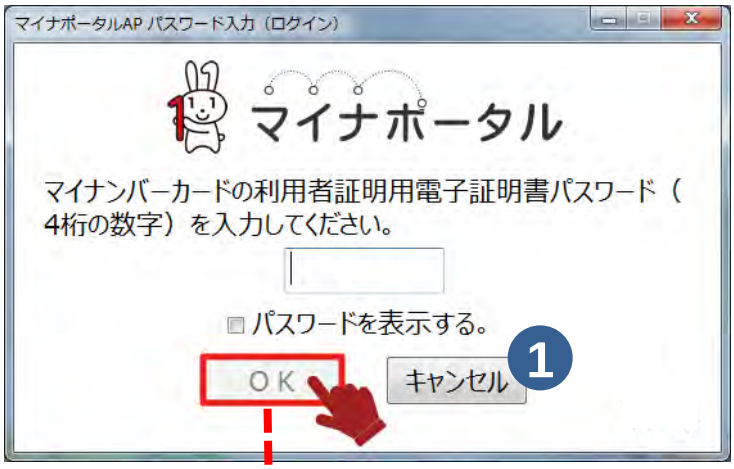
7.アカウント情報の登録を完了する > 8.メインメニューを表示する

操作 4

マイナンバーカードに設定されている**パスワード**を半角数字４桁で入力し、**ログイン**ボタンを押します。

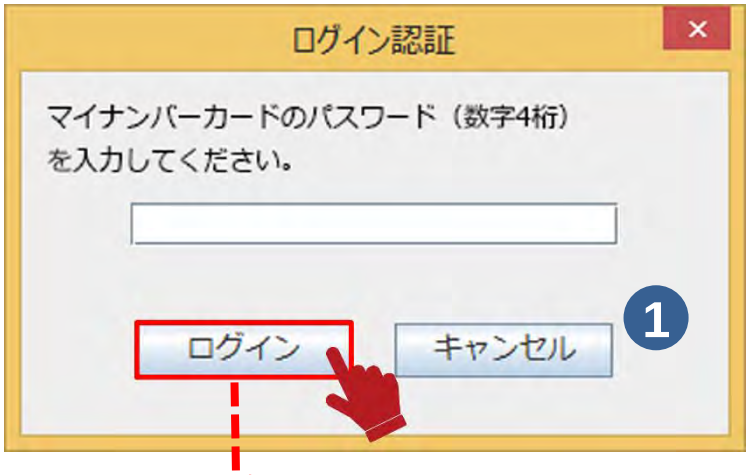
ログイン認証が表示されず、エラーが表示された場合 次のページへ進みます

Windowsの場合



操作５に進む

Macの場合

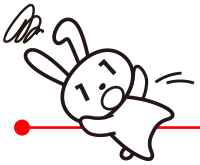


操作５に進む

1 キャンセル **キャンセル**ボタンは、マイナンバーカードの認証を中止する場合に押します。**トップ画面**に戻ります。 操作１に戻ります

マイナンバーカードのパスワードとは

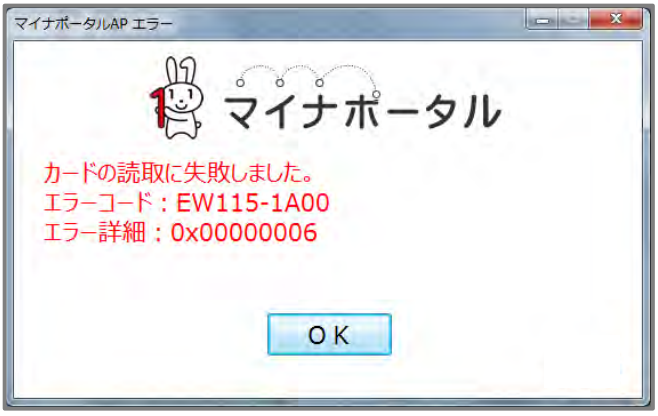
マイナンバーカードを市区町村の窓口等で受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字４桁のパスワードのことです。



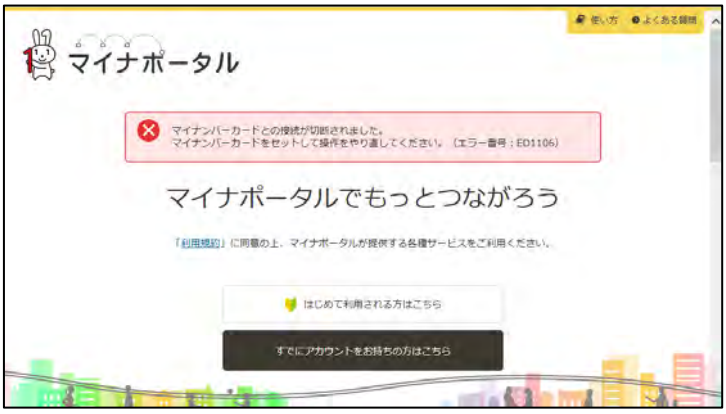
こんな場合は？

利用開始ボタンを押した後、ログイン認証が表示されず、次のようなメッセージが表示された場合、マイナンバーカード又はICカードリーダライタの使い方や設定が正しくできていないことが考えられます。

Windowsの場合

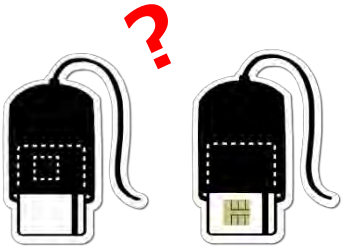


Macの場合



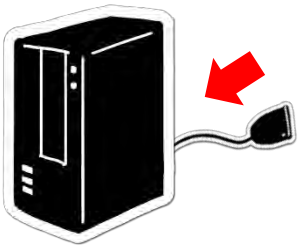
（対処方法）主な確認事項は以下のとおりです。

1 接触型ICカードリーダライタの場合、マイナンバーカードの挿入状態が前後あるいは上下逆になっていないか正しい向きで挿入してください。



2 非接触型ICカードリーダライタの場合、ICカードリーダライタを置く机等の材質が鉄等の金属の場合、ICカードリーダライタが正常に動作しないことがあります。
その場合は、机とICカードリーダライタの間に厚めの本等を敷くことで改善することがあります。

3 ICカードリーダライタとパソコンとの接続に、USBハブを使っている場合は、ICカードリーダライタをパソコンに直接繋いでください。
また、パソコン本体前面のUSBポートを使っている場合は、背面のUSBポートへ繋いでください。



上記を試して解決しない場合は、以下のURLに接続して、マイナンバーカード、ICカードリーダライタの設定が正しく完了しているかどうかを確認してください。

【公的個人認証サービスポータルサイト】
https://www.jpki.go.jp/faq/trouble/clientsoft.html#trouble_clientsoft20

操作の流れ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する > 2.ログインの手順画面で使ってみよう！を選択する > 3.利用環境のチェック結果を確認する

4.マイナンバーカードを認証する > **5.アカウント情報を入力する** > 6.入力内容を確認する

7.アカウント情報の登録を完了する > 8.メインメニューを表示する

操作 5

アカウント情報登録(入力)が表示されます。あなたのニックネームなど、各項目を入力します。
※入力後、**利用規約に同意して確認**ボタンを押します。
　アカウント情報は登録後、修正できます。

言語の指定

日本語のみ選択できます。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、アカウント情報の登録を中止する場合に押します。**トップ画面**に戻ります。

操作１に戻ります

操作６に進む

操作の流れ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する > 2.ログインの手順画面で使ってみよう！を選択する > 3.利用環境のチェック結果を確認する

4.マイナンバーカードを認証する > 5.アカウント情報を入力する > **6.入力内容を確認する**

7.アカウント情報の登録を完了する > 8.メインメニューを表示する

操作 6

入力した内容を確認します。
内容に誤りがなければ、**完了**ボタンを押します。

操作７に進む

1 キャンセル

キャンセルボタンは、アカウント情報の登録を中止する場合に押します。**トップ画面**に戻ります。

操作１に戻ります

2 修正

修正ボタンは、入力内容に誤りがあり修正する場合に押します。**アカウント情報登録(入力)**に戻ります。

操作５に戻ります

操作の流れ

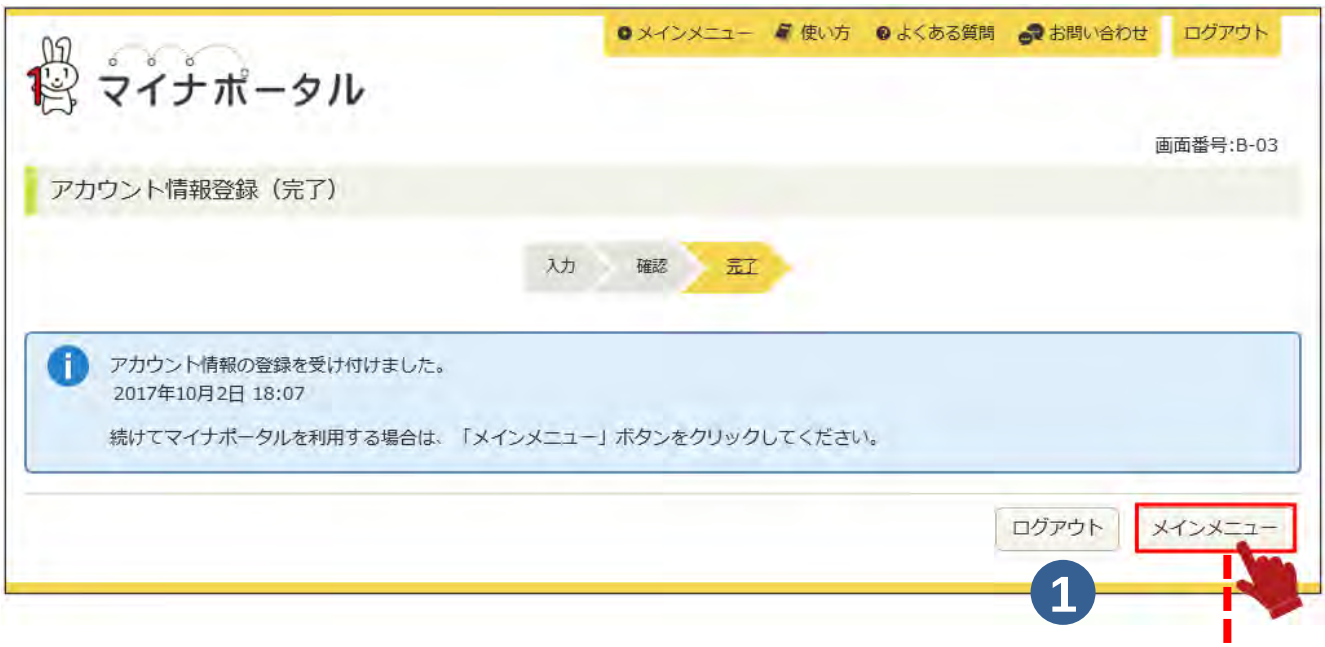
1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する > 2.ログインの手順画面で使ってみよう！を選択する > 3.利用環境のチェック結果を確認する

4.マイナンバーカードを認証する > 5.アカウント情報を入力する > 6.入力内容を確認する

7.アカウント情報の登録を完了する > 8.メインメニューを表示する

操作 7

アカウント情報の登録が完了しました。
引き続き、マイナポータルを利用する場合は、**メインメニュー**ボタンを押します。



操作８に進む

1 ログアウト

ログアウトボタンは、マイナポータルを引き続き利用しない場合に押します。**ログアウト完了**が表示されます。

次回以降、アカウント情報の登録は不要です。

操作の流れ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する > 2.ログインの手順画面で使ってみよう！を選択する > 3.利用環境のチェック結果を確認する

4.マイナンバーカードを認証する > 5.アカウント情報を入力する > 6.入力内容を確認する

7.アカウント情報の登録を完了する > **8.メインメニューを表示する**

操作 8

マイナポータルのメインメニューが表示されます。
マイナポータルが利用できるようになりました。

06 準備する

マイナポータルを利用するために必要となるものを説明します。

作業の流れ

マイナポータルをはじめて利用する方で、2次元バーコードを使ったログインをする場合の、マイナポータル利用開始までに行う作業の流れについて説明します。

1. 必要なものを準備する
2. インストールする
   - マイナポータルAP
   - Android版JPKI利用者ソフト
3. マイナポータルの利用を開始する

2次元バーコードを使ったログイン手順

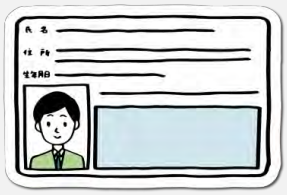
パソコンのブラウザに表示された二次元バーコードを、Android端末で読み取ります。

Android端末にマイナンバーカードをセットし、マイナンバーカードのパスワードを入力します。

パソコンにマイナポータルのメインメニューが表示されます。

準備するもの

Android端末からマイナポータルに接続し、マイナンバーカードを使って本人認証を行います。本人認証後、マイナポータルの操作はパソコン等で実施します。必要なものは以下のとおりです。



●マイナンバーカード

マイナンバーカードは、マイナポータルにログインする際の本人認証を行うために必要です。また、ログインの際は利用者証明用電子証明書に設定した数字４桁のパスワードの入力が必要です。住民基本台帳カードや紙製の通知カードでは、マイナポータルを利用できません。
マイナンバーカードをお持ちでない方は、
マイナンバーカードの取得方法について、以下のマイナンバーカードの申請方法をご覧いただくか、住民票のある市区町村窓口へお問い合わせください。

【マイナンバーカードの申請方法】
https://www.kojinbango-card.go.jp/kofushinse/

●2次元バーコードログインに対応したAndroid端末

Android端末は、マイナンバーカードを認証し、マイナポータルを利用するために必要です。
マイナポータルで動作を確認している環境は、**動作環境**を参照してください。

●パソコン等

パソコン等は、マイナポータルを利用するために必要です。
マイナポータルで動作を確認している環境は、**動作環境**を参照してください。

マイナポータルのトップ画面を表示

Windowsの場合　Macの場合

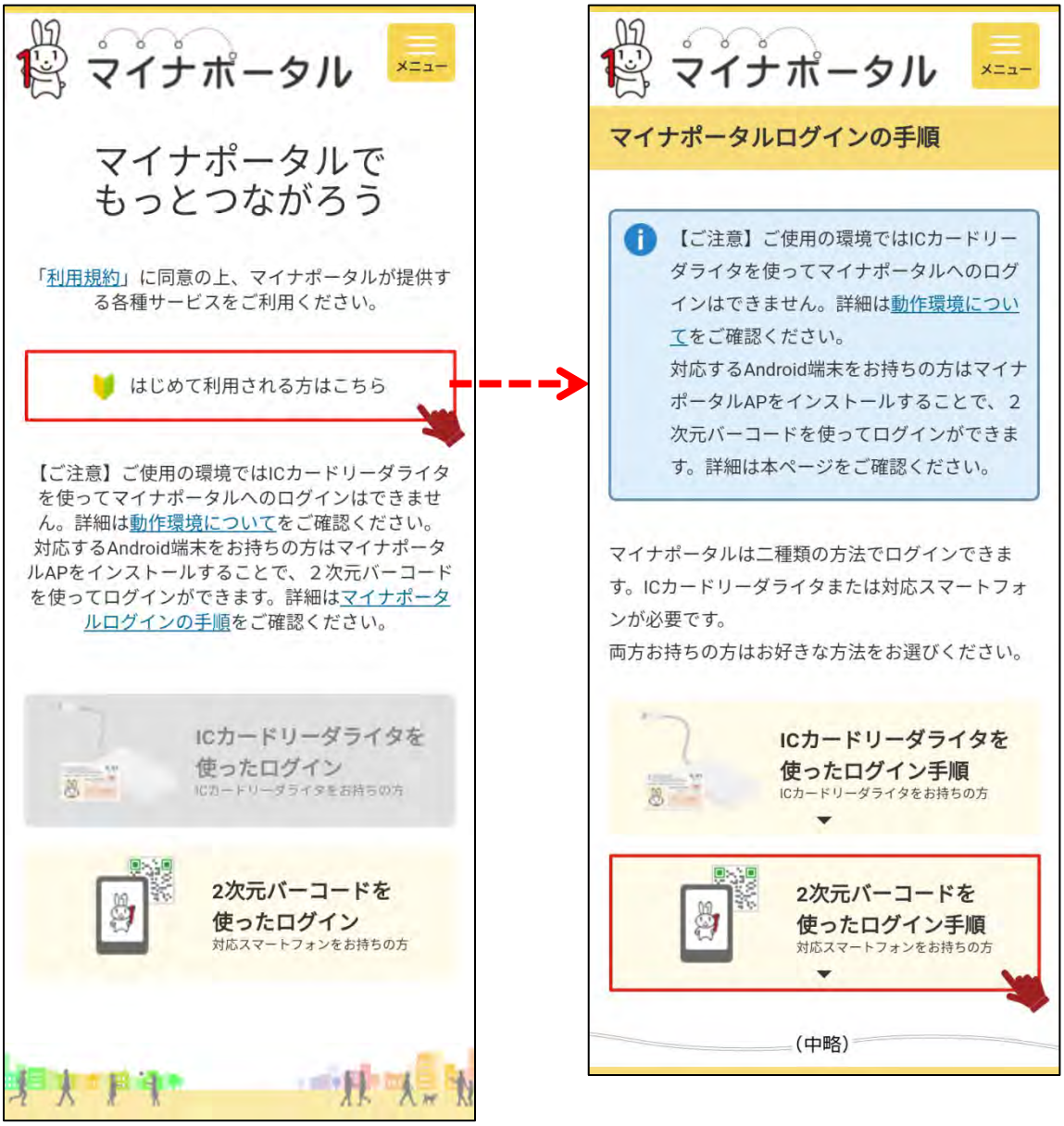
Android端末から、マイナポータル **https://myna.go.jp/** にアクセスし、マイナポータルのトップ画面を表示します。

https://myna.go.jp/

マイナポータルのトップ画面を表示

Windowsの場合　Macの場合

トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**を選択すると、マイナポータルへのログイン手順を確認できます。**2次元バーコードを使ったログイン手順**を選択し、Android端末の設定作業を確認してください。



続いて、マイナポータルを利用するために必要なAndroid版マイナポータルAP及びAndroid版JPKI利用者ソフトをインストールしましょう。

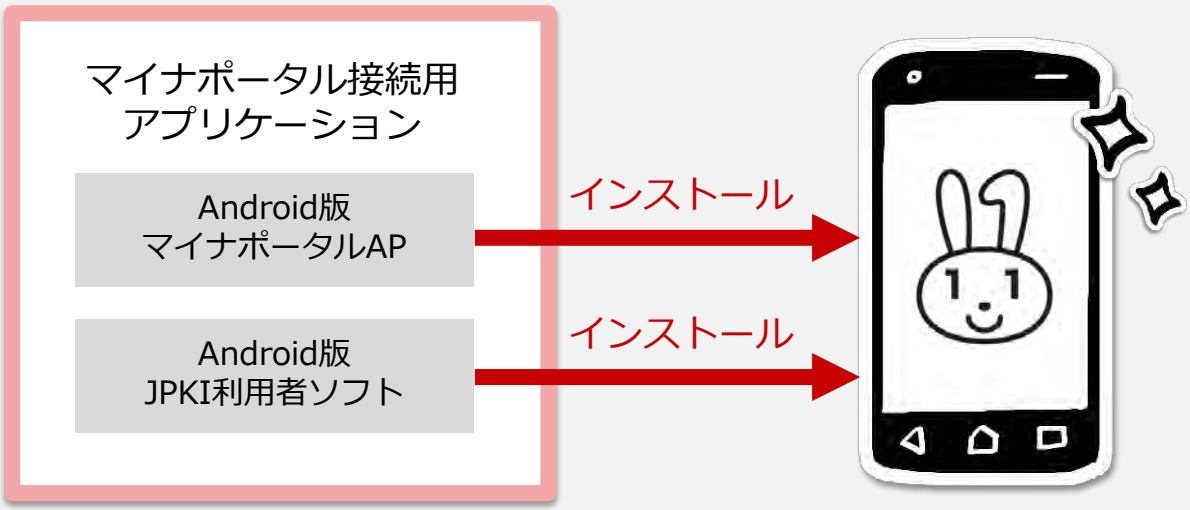
»» **07 インストールする** に進みます

07 インストールする

Android端末に、マイナポータルAP及びAndroid版JPKI利用者ソフトをインストールします。

このメニューで行うこと

マイナポータルを利用するためには、お使いのAndroid端末に
マイナポータル接続用のアプリケーションをインストールします。



注意

ダウンロードに当たっては、端末の脆弱性対策やマルウェア対策ソフトの利用などの安全対策を行ってください。

操作の流れ

操作 1　トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**を選択する

操作 2　Android版マイナポータルAPをインストールする

操作 3　Android版JPKI利用者ソフトをインストールする

操作の流れ

Androidのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する　2. マイナポータルAPをインストールする　3. Android版JPKI利用者ソフトをインストールする

操作 1

ブラウザからマイナポータルにアクセスし、マイナポータルのトップ画面を表示します。
トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**ボタンを押します。

https://myna.go.jp/

操作２に進む

操作の流れ

Androidのみ

1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. **マイナポータルAPをインストールする**
3. Android版JPKI利用者ソフトをインストールする

操作 2

マイナポータルログインの手順が表示されます。
2次元バーコードを使ったログイン手順を選択するか、**2次元バーコードを使ってログイン**の**STEP2 インストール** までスクロールします。
Google Playからマイナポータルをインストールにある**Google Play**ボタンを押して外部のサイトに接続し、インストールを実施してください。

ボタンをタップ

または

「2次元バーコードを使ってログイン」の「STEP2 インストール」まで手動スクロール

外部サイトに進む
操作手順は**2－1**へ

操作の流れ

Androidのみ

1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. **マイナポータルAPをインストールする**
3. Android版JPKI利用者ソフトをインストールする

操作 **2-1**

マイナポータルAPをインストールします。

Google Playストアから、**マイナポータルAP**を選択します。

操作 **2-2**

インストールボタンを押します。

操作 **2-3**

インストールが始まります。

操作の流れ

Androidのみ

1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. **マイナポータルAPをインストールする**
3. Android版JPKI利用者ソフトをインストールする

操作 2-4

開くボタンが表示されたら、
インストールは完了です。
開くボタンを押します。

操作 2-5

マイナポータルAPが起動
することを確認します。

続いて、Android版JPKI利用者ソフトをインストールしましょう。

操作３に進みます

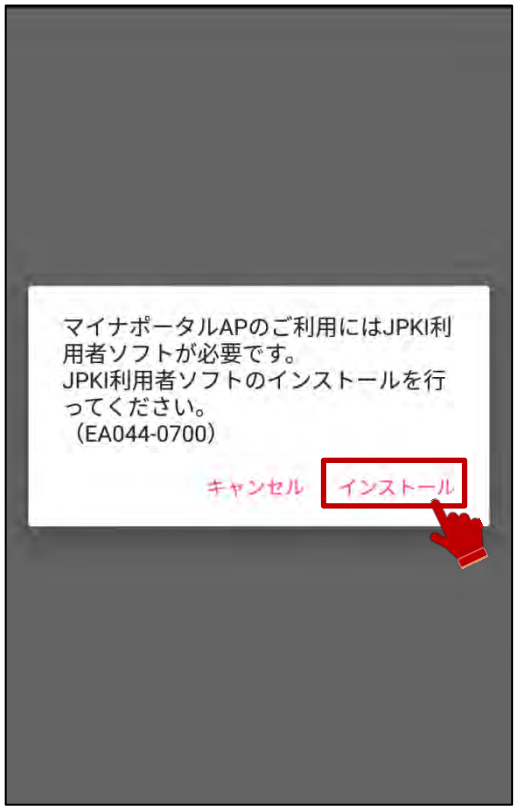
操作の流れ

Androidのみ

1.トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する > 2. マイナポータルAPをインストールする > **3. Android版JPKI利用者ソフトをインストールする**

操作 3

マイナポータルAPのインストールが完了したら、
マイナポータルAPを起動し、**JPKI利用者ソフト**をインストールして下さい。
※すでにJPKI利用者ソフトがインストールされている場合は、リンクは表示されません。その場合は、» **08 利用を開始する** に進みます



操作の流れ

Androidのみ

1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. マイナポータルAPをインストールする
3. **Android版JPKI利用者ソフトをインストールする**

操作 3-1

インストールボタンを押します。

操作 3-2

同意するボタンを押します。

操作 3-3

インストールが始まります。

操作の流れ

Androidのみ

1. トップ画面のはじめて利用される方はこちらを選択する
2. マイナポータルAPをインストールする
3. **Android版JPKI利用者ソフトをインストールする**

操作 3-4

開くボタンが表示されたら、インストールは完了です。
開くボタンを押します。

操作 3-5

JPKI利用者ソフトが起動することを確認します。

必要なソフトウェアのインストールが完了しました。
マイナポータルを使ってみましょう。

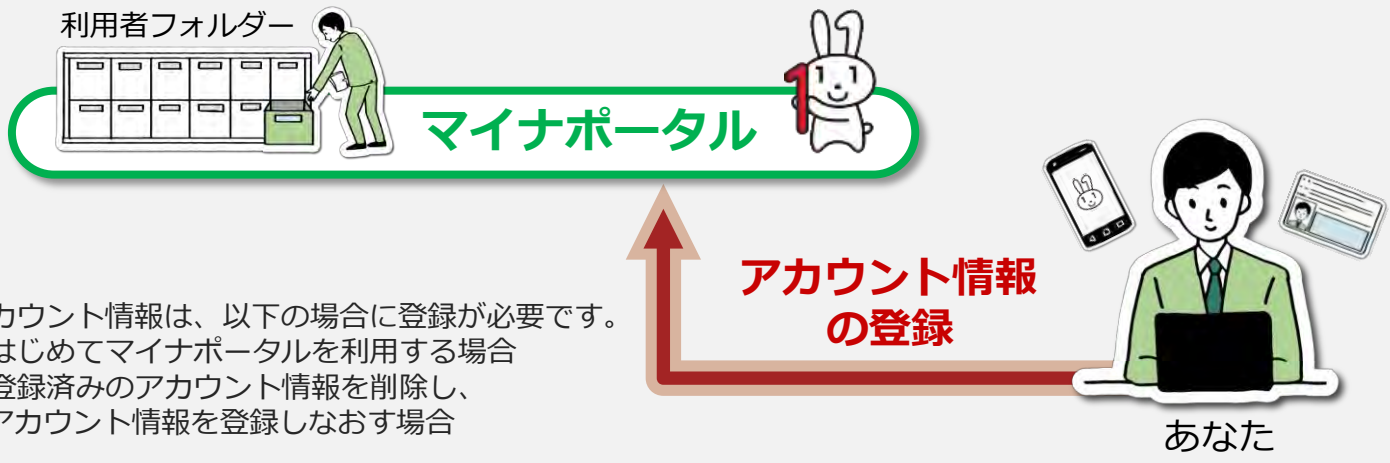
>> **08 利用を開始する** に進みます

08 利用を開始する

マイナポータルを利用できるように、アカウント情報を登録する操作を説明します。

このメニューで行うこと

アカウント情報登録は、マイナポータルを利用できるようにするための、最初の操作です。アカウント情報とは、マイナポータルを利用するあなたの情報のことで、登録時にはマイナンバーカードが必要です。
アカウント情報を登録すると、あなたにひもづく**利用者フォルダー**がマイナポータル上に作成されます。利用者フォルダーは、あなた自身と作業を委任された代理人だけが利用できる、一時的なデータ格納場所となります。



アカウント情報は、以下の場合に登録が必要です。
・はじめてマイナポータルを利用する場合
・登録済みのアカウント情報を削除し、
　アカウント情報を登録しなおす場合

操作の流れ

PCの操作です

操作1　トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**を選択する

操作2　ログインの手順画面で**使ってみよう！**を選択する

操作3　バーコードを表示する

Android端末の操作です

操作4　マイナンバーカードを認証する

操作5　アカウント情報を入力する

操作6　入力内容を確認する

操作7　アカウント情報の登録を完了する

操作8　メインメニューを表示する

操作の流れ

Windowsの場合

1.バーコードを表示する > 2.マイナンバーカードを認証する > 3.アカウント情報を入力する > 4.入力内容を確認する > 5.アカウント情報の登録を完了する > 6.メインメニューを表示する

操作 1-1

PCの操作です

ブラウザからマイナポータルにアクセスし、マイナポータルのトップ画面を表示します。
トップ画面の**はじめて利用される方はこちら**ボタンを押します。

https://myna.go.jp/

操作１－２に進む

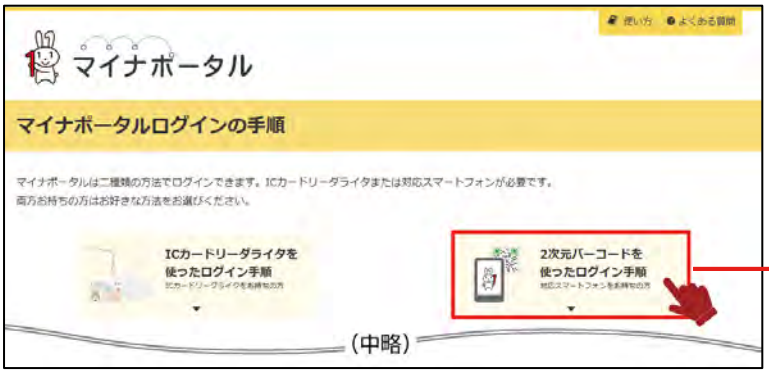
操作の流れ

Windowsの場合

1.バーコードを表示する > 2.マイナンバーカードを認証する > 3.アカウント情報を入力する > 4.入力内容を確認する > 5.アカウント情報の登録を完了する > 6.メインメニューを表示する

操作 1-2

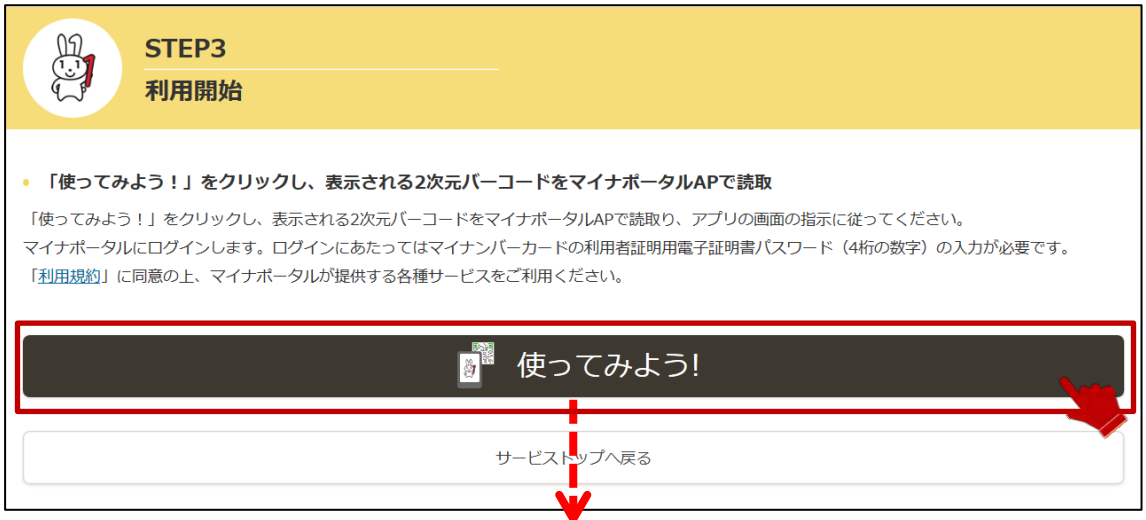
マイナポータルログインの手順が表示されます。
STEP3 利用開始にある **使ってみよう！**ボタンを押します。



ボタンをタップ

または

「2次元バーコードを使ってログイン」の「STEP3 利用開始」まで手動スクロール



操作１－３に進む

操作の流れ

Windowsの場合

1.バーコードを表示する > 2.マイナンバーカードを認証する > 3.アカウント情報を入力する

4.入力内容を確認する > 5.アカウント情報の登録を完了する > 6.メインメニューを表示する

操作 1-3

2次元バーコード画面が表示されます。
Android端末でバーコードを読み取ります。

操作２－１に進む

操作の流れ

Macの場合

1.バーコードを表示する > 2.マイナンバーカードを認証する > 3.アカウント情報を入力する > 4.入力内容を確認する > 5.アカウント情報の登録を完了する > 6.メインメニューを表示する

操作 1-1

PCの操作です

ブラウザからマイナポータルにアクセスし、マイナポータルのトップ画面を表示します。
トップ画面の**すでにアカウントをお持ちの方はこちら**ボタンを押します。

https://myna.go.jp/

操作１－２に進む

操作の流れ

Macの場合

1.バーコードを表示する > 2.マイナンバーカードを認証する > 3.アカウント情報を入力する > 4.入力内容を確認する > 5.アカウント情報の登録を完了する > 6.メインメニューを表示する

操作 1-2

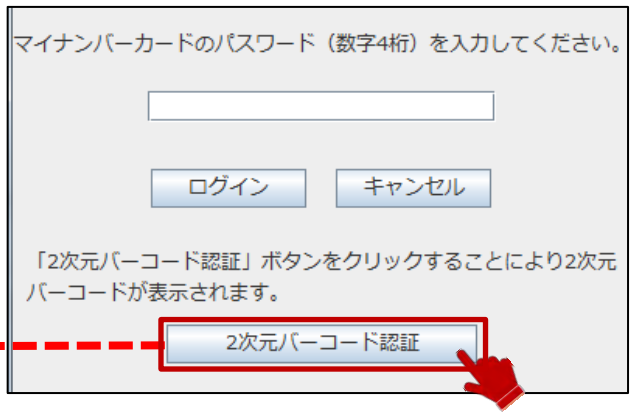
Java実行環境、JPKI利用者クライアントソフトがインストールされていない場合、2次元バーコード画面が表示されます。

Java実行環境、JPKI利用者クライアントソフトがインストールされている場合、パスワード入力画面が表示されるので、**2次元バーコード認証**をクリックすることで、2次元バーコード画面が表示されます。

Android端末でバーコードを読み取ります。

Java実行環境、JPKI利用者クライアントソフトがインストールされていない場合

Java実行環境、JPKI利用者クライアントソフトがインストールされている場合



操作２－１に進む

操作の流れ

1.バーコードを表示する　**2.マイナンバーカードを認証する**　3.アカウント情報を入力する

4.入力内容を確認する　5.アカウント情報の登録を完了する　6.メインメニューを表示する

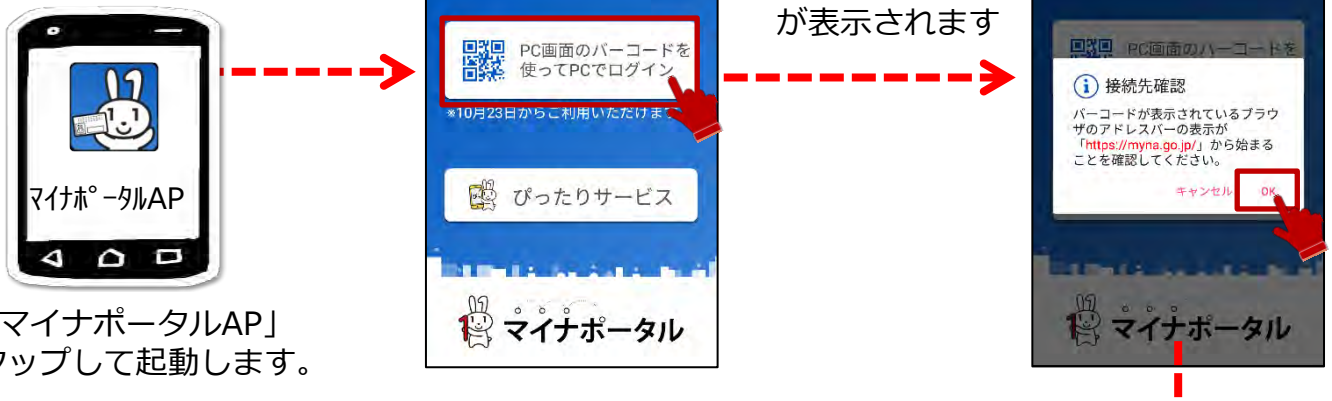
操作 2-1

Android端末の操作です

Android端末でマイナポータルAPを起動し、**PC画面のバーコードを使ってログイン**を選択します。

Android端末が2次元バーコードを読み取るカメラ画面に切り替わったら、パソコンの画面に表示された2次元バーコードにかざし、読み取ります。

Android端末の画面



操作２－２に進む

操作の流れ

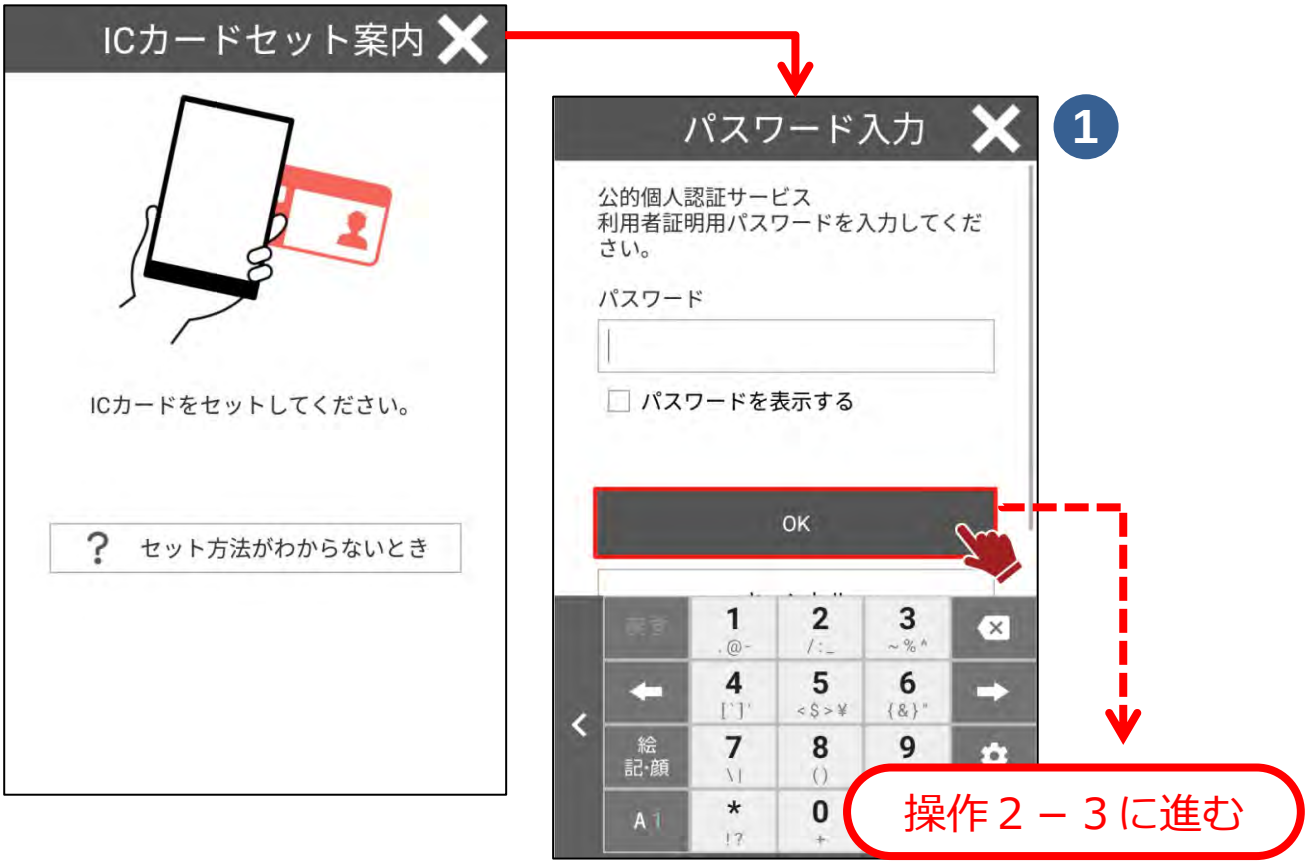
1.バーコードを表示する > **2.マイナンバーカードを認証する** > 3.アカウント情報を入力する

4.入力内容を確認する > 5.アカウント情報の登録を完了する > 6.メインメニューを表示する

操作 2-2

ICカードセット案内が表示されます。Android端末にマイナンバーカードをセットします。

パスワード入力画面が表示されたら、マイナンバーカードに設定されている**パスワード**を半角数字４桁で入力し、**OK**ボタンを押します。



1 ✕ **キャンセル**ボタンです。マイナンバーカードの認証を中止する場合に押します。**トップ画面**に戻ります。

操作１に戻ります

マイナンバーカードのパスワードとは

マイナンバーカードを市区町村の窓口等で受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字４桁のパスワードのことです。

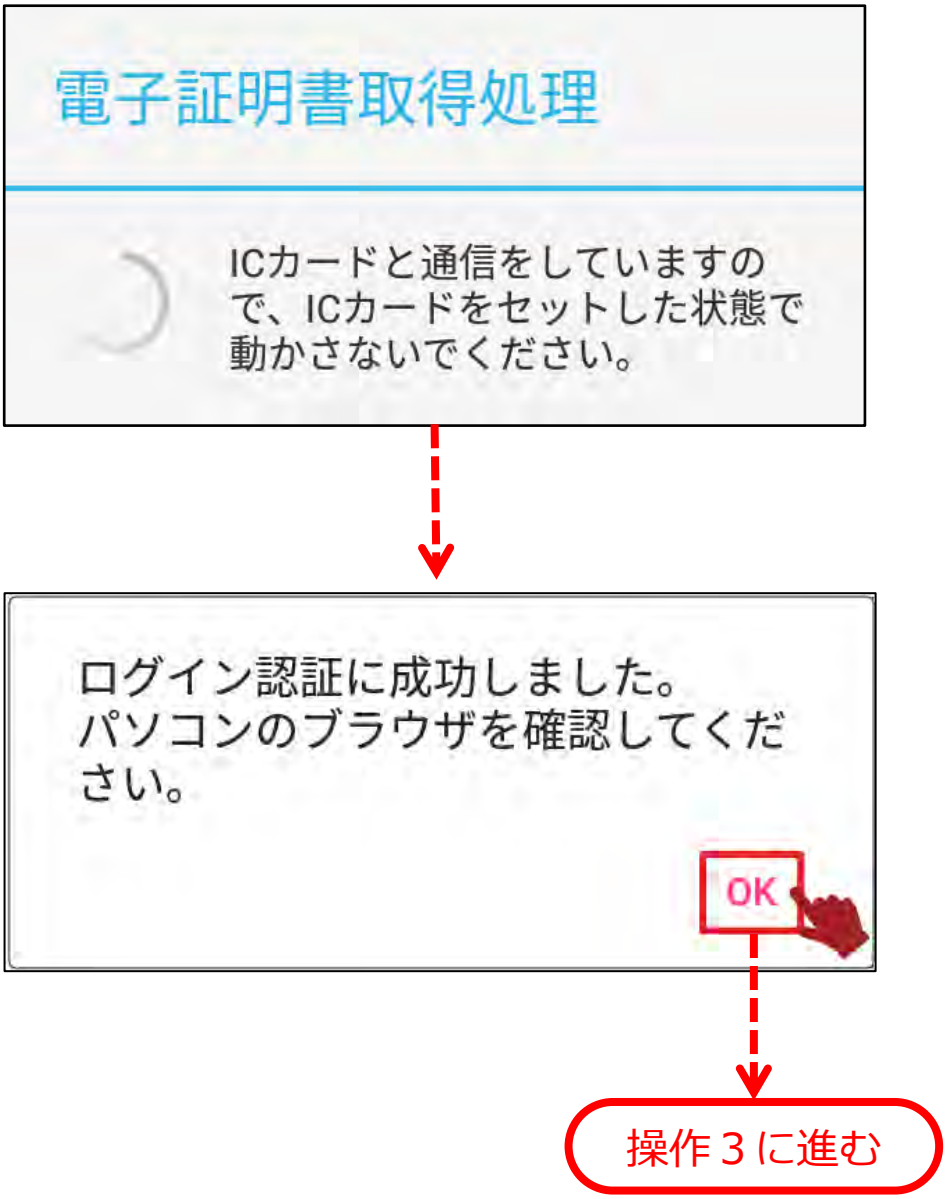
操作の流れ

1.バーコードを表示する > **2.マイナンバーカードを認証する** > 3.アカウント情報を入力する

4.入力内容を確認する > 5.アカウント情報の登録を完了する > 6.メインメニューを表示する

操作 2-3

マイナンバーカードをセットしたまま、しばらく待ちます。
認証成功の確認メッセージが表示されたら、**OK**ボタンを押します。



操作の流れ

1.バーコードを表示する > 2.マイナンバーカードを認証する > **3.アカウント情報を入力する**

4.入力内容を確認する > 5.アカウント情報の登録を完了する > 6.メインメニューを表示する

操作 3

ここからはPCの操作です

アカウント情報登録(入力)が表示されます。あなたのニックネームなど、各項目を入力します。

※入力後、**利用規約に同意して確認**ボタンを押します。
　アカウント情報は登録後、修正できます。

言語の指定

日本語のみ選択できます。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、
アカウント情報の登録を
中止する場合に押します。
トップ画面に戻ります。

操作１に戻ります

操作４に進む

操作の流れ

1.バーコードを表示する > 2.マイナンバーカードを認証する > 3.アカウント情報を入力する

4.入力内容を確認する > 5.アカウント情報の登録を完了する > 6.メインメニューを表示する

操作 4

入力した内容を確認します。
内容に誤りがなければ、**完了**ボタンを押します。

操作５に進む

1 キャンセル

キャンセルボタンは、アカウント情報の登録を中止する場合に押します。**トップ画面**に戻ります。

操作１に戻ります

2 修正

修正ボタンは、入力内容に誤りがあり修正する場合に押します。**アカウント情報登録(入力)**に戻ります。

操作５に戻ります

操作の流れ

1.バーコードを表示する > 2.マイナンバーカードを認証する > 3.アカウント情報を入力する

4.入力内容を確認する > **5.アカウント情報の登録を完了する** > 6.メインメニューを表示する

操作 5

アカウント情報の登録が完了しました。
引き続き、マイナポータルを利用する場合は、**メインメニュー**ボタンを押します。

操作６に進む

1 ログアウト　**ログアウト**ボタンは、マイナポータルを引き続き利用しない場合に押します。**ログアウト完了**が表示されます。

次回以降、アカウント情報の登録は不要です。

操作の流れ

1.バーコードを表示する > 2.マイナンバーカードを認証する > 3.アカウント情報を入力する

4.入力内容を確認する > 5.アカウント情報の登録を完了する > **6.メインメニューを表示する**

操作 6

マイナポータルのメインメニューが表示されます。
マイナポータルが利用できるようになりました。

トップ画面について

Windowsのみ

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

トップ画面は、マイナポータルにログインする前に表示され、マイナポータルの利用開始、マイナポータルを利用開始する手順を確認できます。

❶ 使い方

トップ画面の使い方を確認します。別ウィンドウで使い方が表示されます。
メインメニュー画面で使い方を選択すると使い方の目次、この画面の使い方、マニュアル全ページの一括ダウンロードのメニューが表示されます。

❷ よくある質問

マイナポータルに寄せられるよくある質問と回答が表示されます。

トップ画面　つづき

Windowsのみ

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❸ 利用規約

マイナポータルを利用するにあたっての、利用規約を確認できます。

④ はじめて利用される方はこちらボタン

マイナポータルのログインの手順を確認する場合に選択します。**マイナポータルログインの手順**が表示されます。

⑤ ICカードリーダライタをお持ちの方ボタン

マイナポータルを利用します。ICカードリーダライタを持っており、マイナンバーカードの認証をICカードリーダライタで行う場合に選択します。

❻ 2次元バーコードを使ったログインボタン

マイナポータルを利用します。Android端末を持っており、マイナンバーカードの認証を2次元バーコードで行う場合に選択します。

❼ セキュリティに関する注意

マイナポータルのセキュリティに関する注意が表示されます。

❽ マイナポータルとは

マイナポータルに関する概要説明が表示されます。

トップ画面　つづき

Windowsのみ

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❾ 関連サイト

マイナポータルに関連するサイトが一覧で表示されます。選択すると、該当するウェブサイトに移動します。

❿ 利用規約、動作環境 等

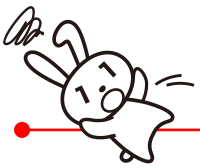
マイナポータルを利用するにあたっての利用規約、動作環境などを確認できます。

⓫ ページトップへボタン

表示されている画面の最上部を表示します。

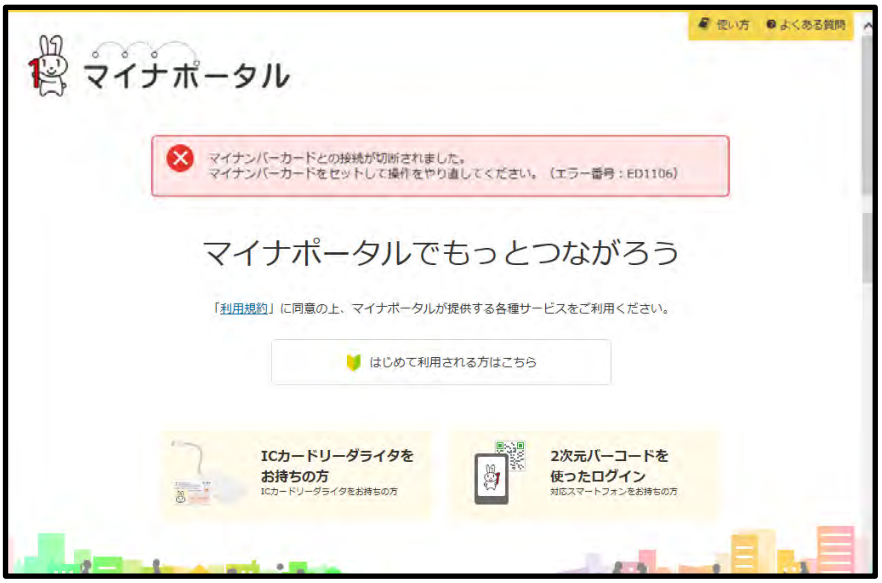
トップ画面を表示する場合

2章 マイナポータルを利用する前の準備(ICカードリーダライタを使ったログイン) 01 準備する
2章 マイナポータルを利用する前の準備(2次元バーコードを使ったログイン) 06 準備する
を参照してください。



こんな場合は？

利用開始時に、次のようなメッセージが表示された場合、マイナンバーカード又はICカードリーダライタの使い方や設定が正しくできていないことが考えられます。



（対処方法）

以下のURLに接続して、マイナンバーカード、ICカードリーダライタの設定が正しく完了しているかどうかを確認してください。

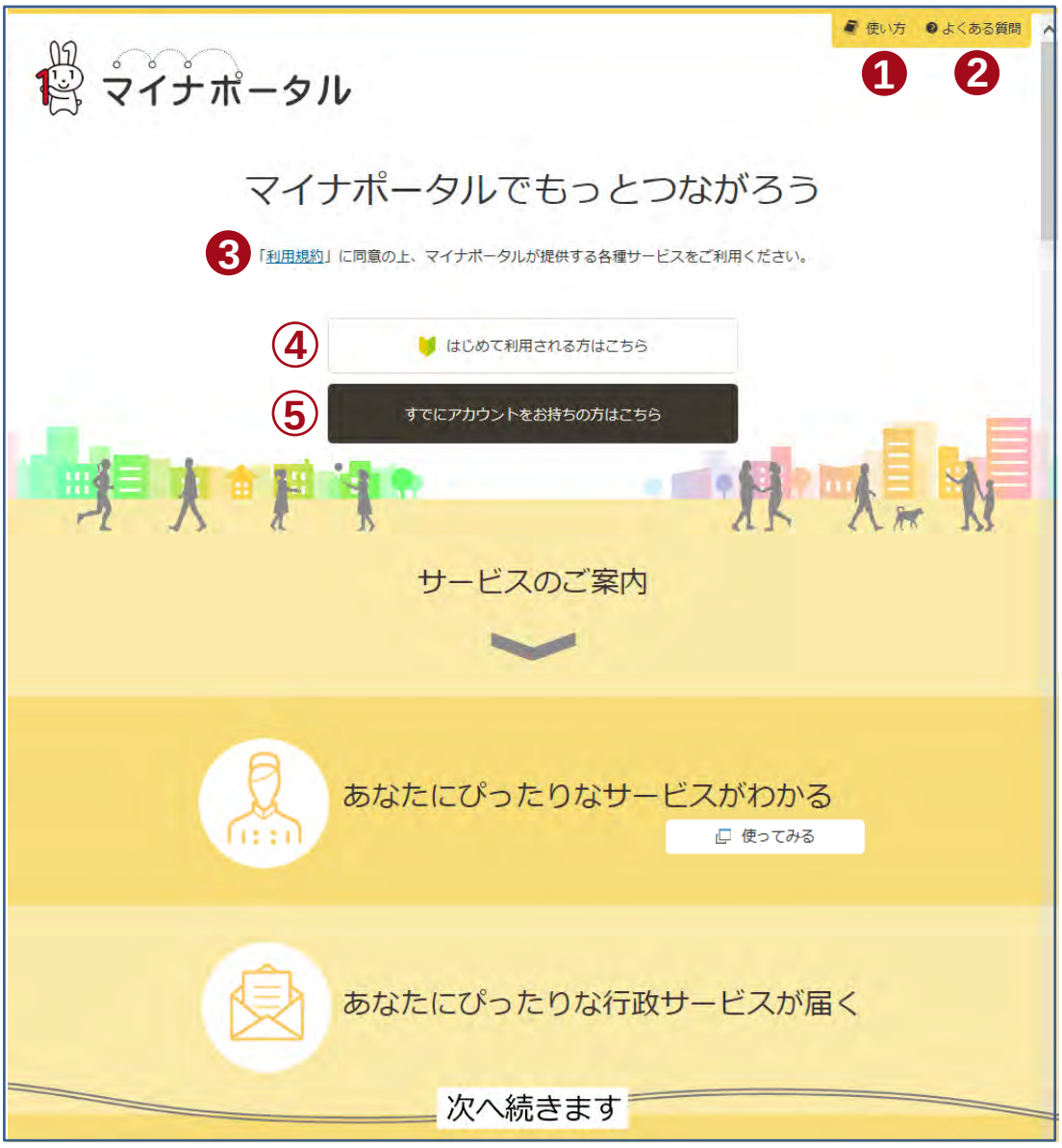
【公的個人認証サービスポータルサイト】
https://www.jpki.go.jp/faq/trouble/clientsoft.html#trouble_clientsoft20

トップ画面について

Macのみ

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

トップ画面は、マイナポータルにログインする前に表示され、マイナポータルの利用開始、マイナポータル利用開始の手順を確認できます。



❶ 使い方

トップ画面の使い方を確認します。別ウィンドウで使い方が表示されます。
メインメニュー画面で使い方を選択すると使い方の目次、この画面の使い方、マニュアル全ページの一括ダウンロードのメニューが表示されます。

❷ よくある質問

マイナポータルに寄せられるよくある質問と回答が表示されます。

トップ画面　つづき

Macのみ

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❸ 利用規約

マイナポータル利用するにあたっての、利用規約を確認できます。

⑤ すでにアカウントをお持ちの方はこちらボタン

マイナポータルの利用を開始します。

④ はじめて利用される方はこちらボタン

マイナポータルのログインの手順を確認する場合に選択します。**ログインの手順**が表示されます。

⑥ セキュリティに関する注意

マイナポータルのセキュリティに関する注意が表示されます。

トップ画面　つづき

Macのみ

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❼ マイナポータルとは

マイナポータルに関する概要説明が表示されます。

❽ 関連サイト

マイナポータルに関連するサイトが一覧で表示されます。選択すると、該当するウェブサイトに移動します。

❾ 利用規約、動作環境 等

マイナポータルにする利用規約、動作環境などを確認できます。

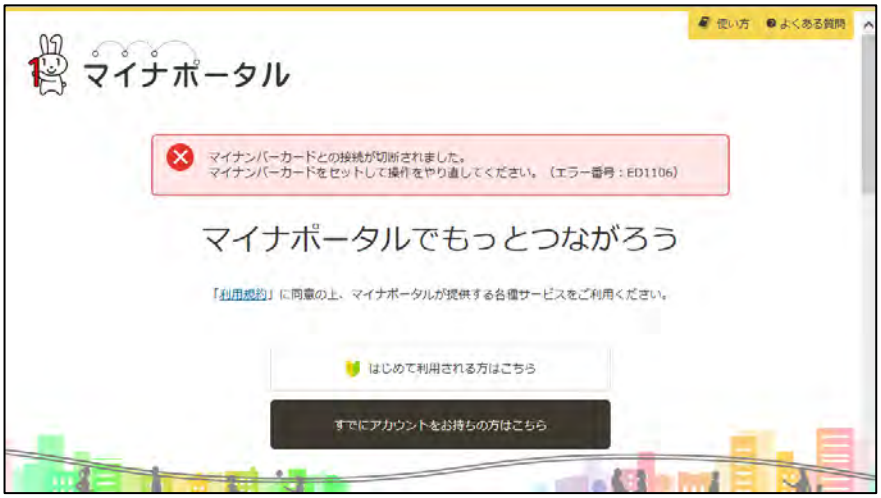
❿ ページトップへボタン

表示されている画面の最上部を表示します。

トップ画面を表示する場合
2章 マイナポータルを利用する前の準備 01 準備する を参照してください。

こんな場合は？

利用開始時に、次のようなメッセージが表示された場合、マイナンバーカード又はICカードリーダライタの使い方や設定が正しくできていないことが考えられます。



（対処方法）
以下のURLに接続して、マイナンバーカード、ICカードリーダライタの設定が正しく完了しているかどうかを確認してください。

【公的個人認証サービスポータルサイト】
https://www.jpki.go.jp/faq/trouble/clientsoft.html#trouble_clientsoft20

アカウント情報登録(入力)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

アカウント情報登録(入力)では、マイナポータルを利用する場合のあなたのニックネームや通知先メールアドレス等を登録します。

❶ ニックネーム 必須

ニックネームはマイナポータル上で使用するあなたの呼称です。20文字以内で入力します。

❷ マイナポータルが提供するサービスからのメール通知の希望

マイナポータルでお知らせなどを受信したことを登録したメールアドレスに通知できます。通知する場合、通知する項目を選択します。
複数選択できます。

❸ マイナポータルからの報告に関するメール通知の希望

利用者フォルダーに保存できる情報が上限値に到達する前に、登録したメールアドレスに注意情報を通知できます。通知する場合に選択します。

❹ 通知先メールアドレス１

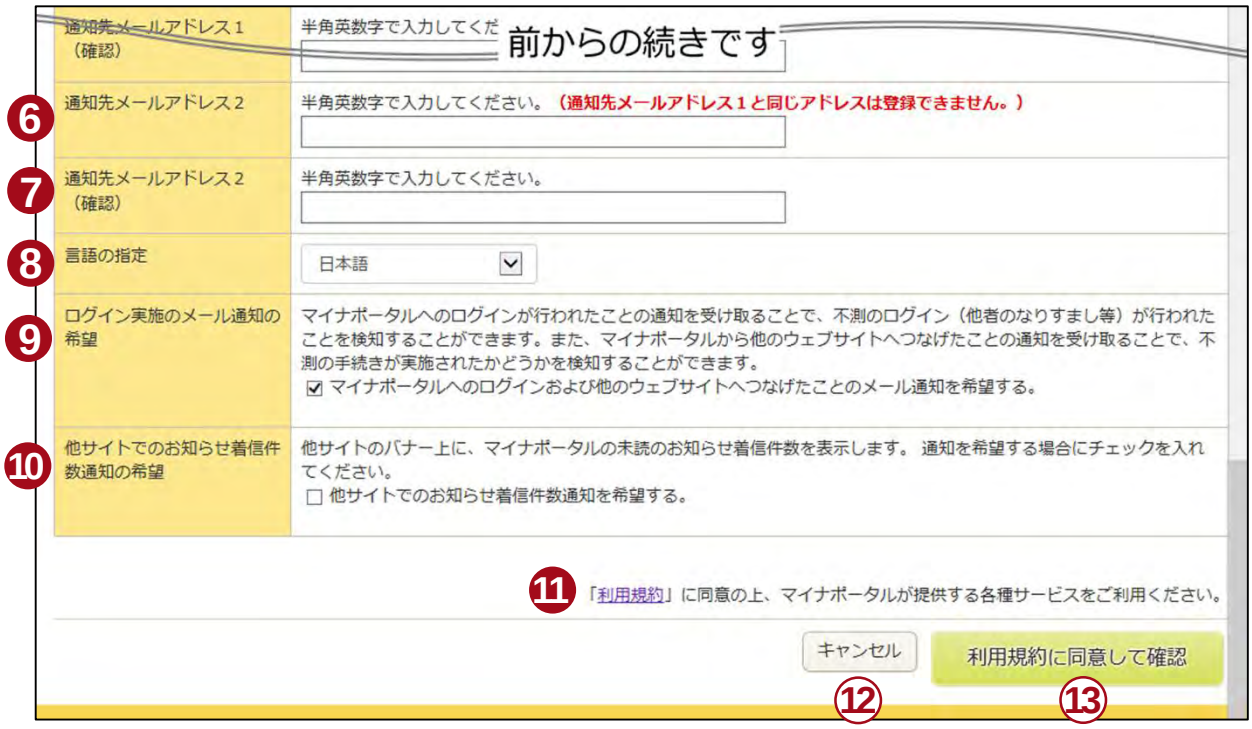
❷❸ で選択した内容を通知する１つ目の通知先のメールアドレスを入力します。

❺ 通知先メールアドレス１(確認)

確認のため、**通知先メールアドレス１**に入力したメールアドレスと同じメールアドレスを入力します。

アカウント情報登録(入力)　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明



❻ 通知先メールアドレス２

❷❸で選択した内容を通知する2つ目の通知先のメールアドレスを入力します。
通知先メールアドレス１と同じメールアドレスは指定できません。

❼ 通知先メールアドレス２(確認)

確認のため、**通知先メールアドレス２**に入力したメールアドレスと同じメールアドレスを入力します。

❽ 言語の指定

言語の種類を選択します。平成29年1月時点では日本語のみ選択できます。

❾ ログイン実施のメール通知の希望

マイナポータルへログインしたことをメールで通知する場合に選択します。❹**通知先メールアドレス１**及び❻**通知先メールアドレス２**に指定したメールアドレスに通知されます。

❿ 他サイトでのお知らせ着信件数通知の希望

マイナポータルに新しいお知らせが着信した場合で、その件数を他サイトにも表示するときに、選択します。

⓫ 利用規約

マイナポータル利用するにあたっての、利用規約を確認できます。

⓬ キャンセルボタン

アカウント情報の登録を中止します。
トップ画面に戻ります。

⓭ 利用規約に同意して確認ボタン

入力したアカウント情報を確認します。
アカウント情報登録(確認)が表示されます。

アカウント情報を登録する場合

2章 マイナポータルを利用する前の準備(ICカードリーダライタを使ったログイン) 05 利用を開始する
2章 マイナポータルを利用する前の準備(2次元バーコードを使ったログイン) 08 利用を開始する
を参照してください。

アカウント情報登録(確認)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

アカウント情報登録(確認)では、入力したアカウント情報を確認します。

❶ アカウント情報

入力したアカウント情報が表示されます。

② キャンセルボタン

アカウント情報の登録を中止します。
トップ画面に戻ります。

③ 修正ボタン

アカウント情報を修正します。
アカウント情報登録(入力)に戻ります。

④ 完了ボタン

アカウント情報の登録を完了します。
アカウント情報登録(完了)が表示されます。

アカウント情報を登録する場合
2章 マイナポータルを利用する前の準備(ICカードリーダライタを使ったログイン) 05 利用を開始する
2章 マイナポータルを利用する前の準備(2次元バーコードを使ったログイン) 08 利用を開始する
を参照してください。

アカウント情報登録(完了) について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

アカウント情報登録(完了)では、入力したアカウント情報の登録を完了します。

❶ 受付完了のメッセージ

アカウント情報の登録を受け付けたメッセージ及び受付日時が表示されます。

② ログアウトボタン

マイナポータルの利用を終了します。
ログアウト完了が表示されます。

③ メインメニューボタン

引き続きマイナポータルを利用します。
マイナポータルのメインメニューが表示されます。

アカウント情報を登録する場合

2章 マイナポータルを利用する前の準備(ICカードリーダライタを使ったログイン) 05 利用を開始する
2章 マイナポータルを利用する前の準備(2次元バーコードを使ったログイン) 08 利用を開始する
を参照してください。

マイナポータルログインの手順について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

マイナポータルログインの手順では、マイナポータルをはじめて利用する方のためのログイン手順を確認できます。

Windows の画面

❶

Mac の画面

❶ ログインの手順

ログインの手順が表示されます。
各STEPにある下線付きリンクをクリックすると、詳細な説明や手順を確認できます。
また、STEP2及びMacの画面のSTEP3にはマイナポータルを利用するために必要なソフトウェアが置かれている外部サイトを表示するボタンや環境設定プログラムをダウンロードするボタンがあります。

マイナポータルログインの手順　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

マイナポータルログインの手順では、マイナポータルをはじめて利用する方のためのログイン手順を確認できます。

Windows の画面

Mac の画面

❷ 利用規約

マイナポータル利用するにあたっての、利用規約を確認できます。

③ 使ってみよう！ボタン

マイナポータルの利用を開始します。

④ サービストップへ戻るボタン

ログインの手順を閉じ、**トップ画面**へ戻ります。

❺ 利用規約、動作環境 等

マイナポータルを利用するにあたっての利用規約、動作環境などを確認できます。

⑥ ページトップへボタン

表示されている画面の最上部を表示します。

マイナポータルログインの手順　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

ICカードリーダライタを使ってログインする場合

Windowsパソコン を使用する方

マイナポータル利用時に必要なものを確認する場合
2章 マイナポータルを利用する前の準備(ICカードリーダライタを使ったログイン)
01 準備する を参照してください。

WindowsでInternet Explorerを使用する場合のセットアップ手順を見る
2章 マイナポータルを利用する前の準備(ICカードリーダライタを使ったログイン)
02 インストールする 01 -Internet Explorerを使用する場合- を参照してください。

WindowsでGoogle Chromeを使用する場合のセットアップ手順を見る
2章 マイナポータルを利用する前の準備(ICカードリーダライタを使ったログイン)
02 インストールする 02-Google Chromeを使用する場合- を参照してください。

WindowsでMicrosoft Edgeを使用する場合のセットアップ手順を見る
2章 マイナポータルを利用する前の準備(ICカードリーダライタを使ったログイン)
02 インストールする 03-Microsoft Edgeを使用する場合- を参照してください。

Mac を使用する方

マイナポータル利用時に必要なものを確認する場合
2章 マイナポータルを利用する前の準備 01 準備する を参照してください。

Java実行環境又はJPKI利用者クライアントソフトウェアをインストールする場合
2章 マイナポータルを利用する前の準備 04-01 インストール１ を参照してください。

環境設定プログラムをインストールする場合
2章 マイナポータルを利用する前の準備 04-02 インストール２ を参照してください。

ブラウザの設定をする場合
2章 マイナポータルを利用する前の準備 04-03 ブラウザの設定をする を参照してください。

アカウント情報を登録する場合
2章 マイナポータルを利用する前の準備 05 利用を開始する を参照してください。

2次元バーコードを使ってログインする場合

マイナポータル利用時に必要なものを確認する場合
2章 マイナポータルを利用する前の準備(2次元バーコードを使ったログイン)
06 準備する を参照してください。

セットアップ手順を見る
2章 マイナポータルを利用する前の準備(2次元バーコードを使ったログイン)
07 インストールする を参照してください。

2次元バーコード画面について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

2次元バーコード画面では、Android端末で読み取る2次元バーコードが表示されます。

❶ 2次元バーコード

Android端末により読み取る2次元バーコードが表示されます。

② 更新ボタン

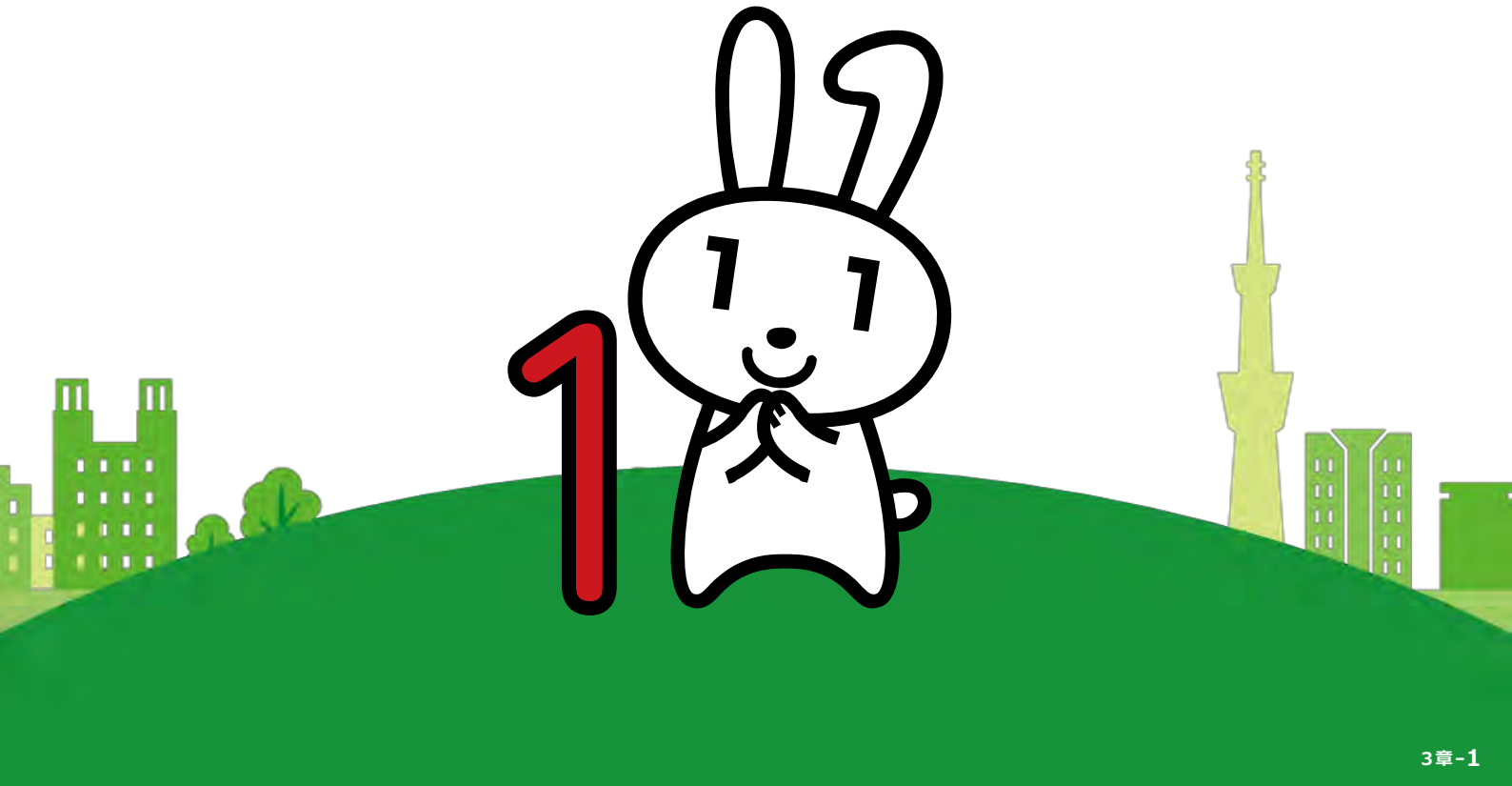
一定時間操作をしなかった後、2次元バーコードを再表示します。

③ キャンセルボタン

2次元バーコードを利用したマイナポータルへのログインを中止します。
トップ画面または**マイナポータルログインの手順**に戻ります。

3章 マイナポータルを使う

01 マイナポータルにログインする ---- 2
02 メインメニューを見る ---------- 9
03 マイナポータルを終了する ------ 15



01 マイナポータルにログインする

マイナポータルに接続し、利用を開始します。

このメニューで行うこと

アカウント情報を登録済みの利用者が、マイナポータルに接続し、利用を始める手順について説明します。

ＩＣカードリーダライタを使う場合

2次元バーコードを使う場合

利用開始

2次元バーコードの読取りは、**マイナポータルAP**を使用します。

操作の流れ

操作1 マイナポータルのトップ画面を表示して、ログイン方法を選択する

操作2 マイナンバーカードで認証する

操作3 マイナポータルのメインメニューを表示する

操作の流れ

1.マイナポータルのトップ画面を表示して、ログイン方法を選択する　2.マイナンバーカードで認証する　3.マイナポータルのメインメニューを表示する

操作 1

PCの操作です

マイナポータルのトップ画面を表示します。

- ICカードリーダライタを使用してログインする方
  ICカードリーダライタにマイナンバーカードをセットし、**ICカードリーダライタをお持ちの方**ボタンを押します。
- 2次元バーコードを使用してログインする方
  2次元バーコードリーダを使ったログインボタンを押します。

https://myna.go.jp/

Windowsの場合

操作２－１に進む　操作２－２に進む

Macの場合

操作２－１に進む

カードのセット方法

接触タイプ
ICチップを上にして差し込む

非接触タイプ
カードを乗せる

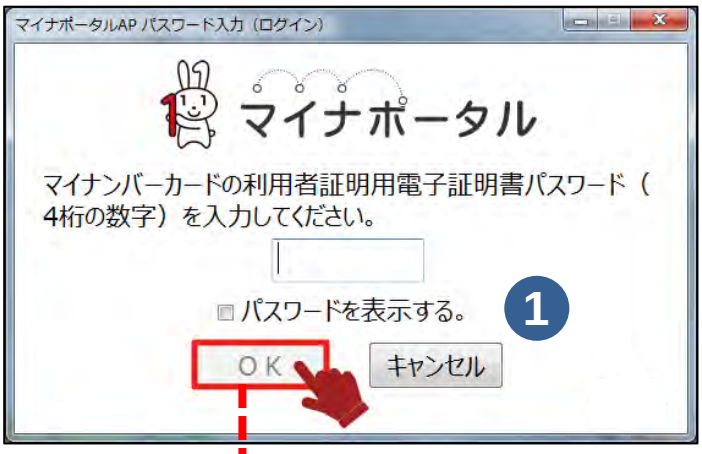
操作の流れ

1.マイナポータルのトップ画面を表示して ログイン方法を選択する
2.マイナンバーカードで認証する
3.マイナポータルのメインメニューを表示する

操作 2-1

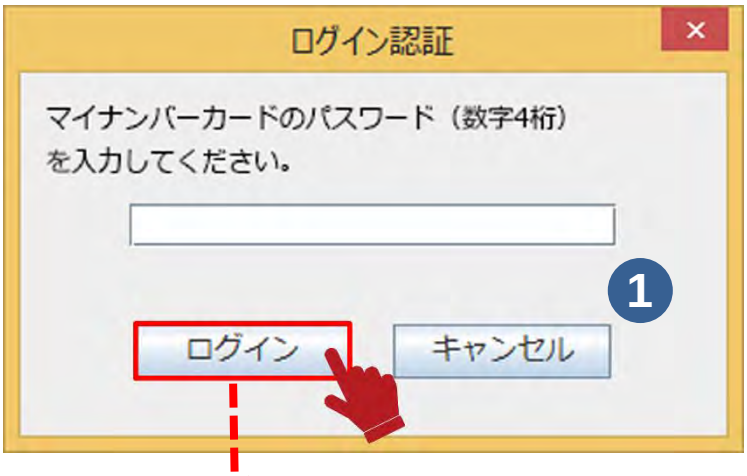
マイナンバーカードに設定されている**パスワード**を半角数字４桁で入力し、**ログイン**ボタンを押します。

Windowsの場合



操作３に進む

Macの場合



操作３に進む

1 キャンセル

キャンセルボタンは、マイナンバーカードの認証を中止する場合に押します。**トップ画面**に戻ります。

操作１に戻ります

マイナンバーカードのパスワードとは

マイナンバーカードを市区町村の窓口等で受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字４桁のパスワードのことです。

操作の流れ

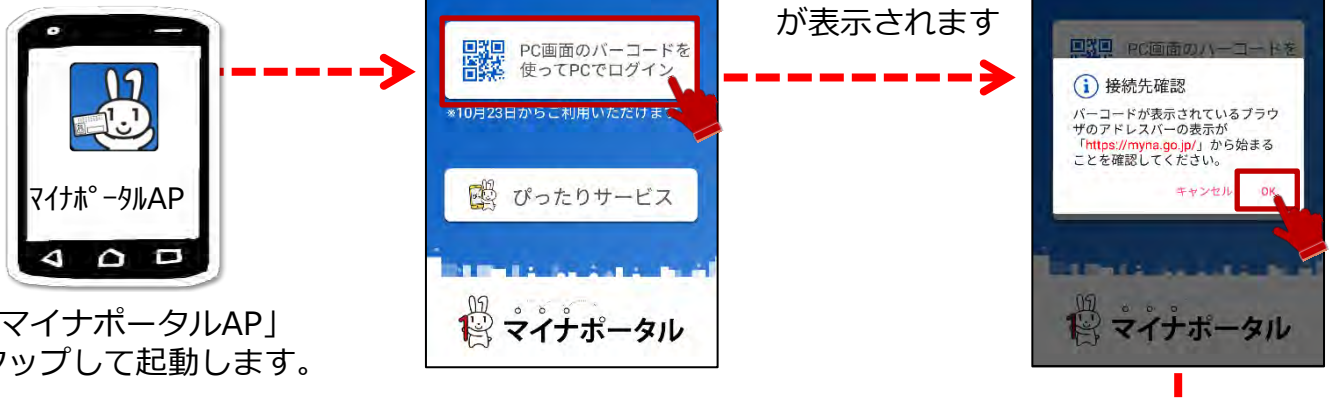
1.マイナポータルのトップ画面を表示して ログイン方法を選択する
2.マイナンバーカードで認証する
3.マイナポータルのメインメニューを表示する

操作 2-1

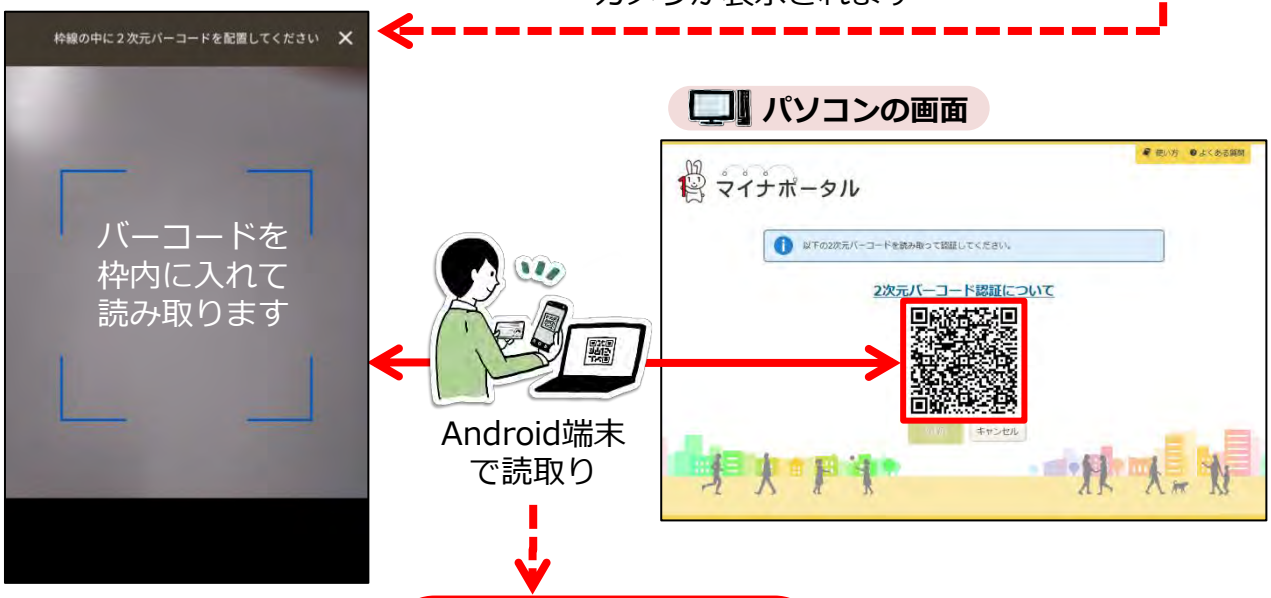
Android端末の操作です

Android端末でマイナポータルAPを起動し、**PC画面のバーコードを使ってログイン**を選択します。
Android端末が2次元バーコードを読み取るカメラ画面に切り替わったら、パソコンの画面に表示された2次元バーコードにかざし、読み取ります。

Android端末の画面



2次元バーコードを読み取るカメラが表示されます



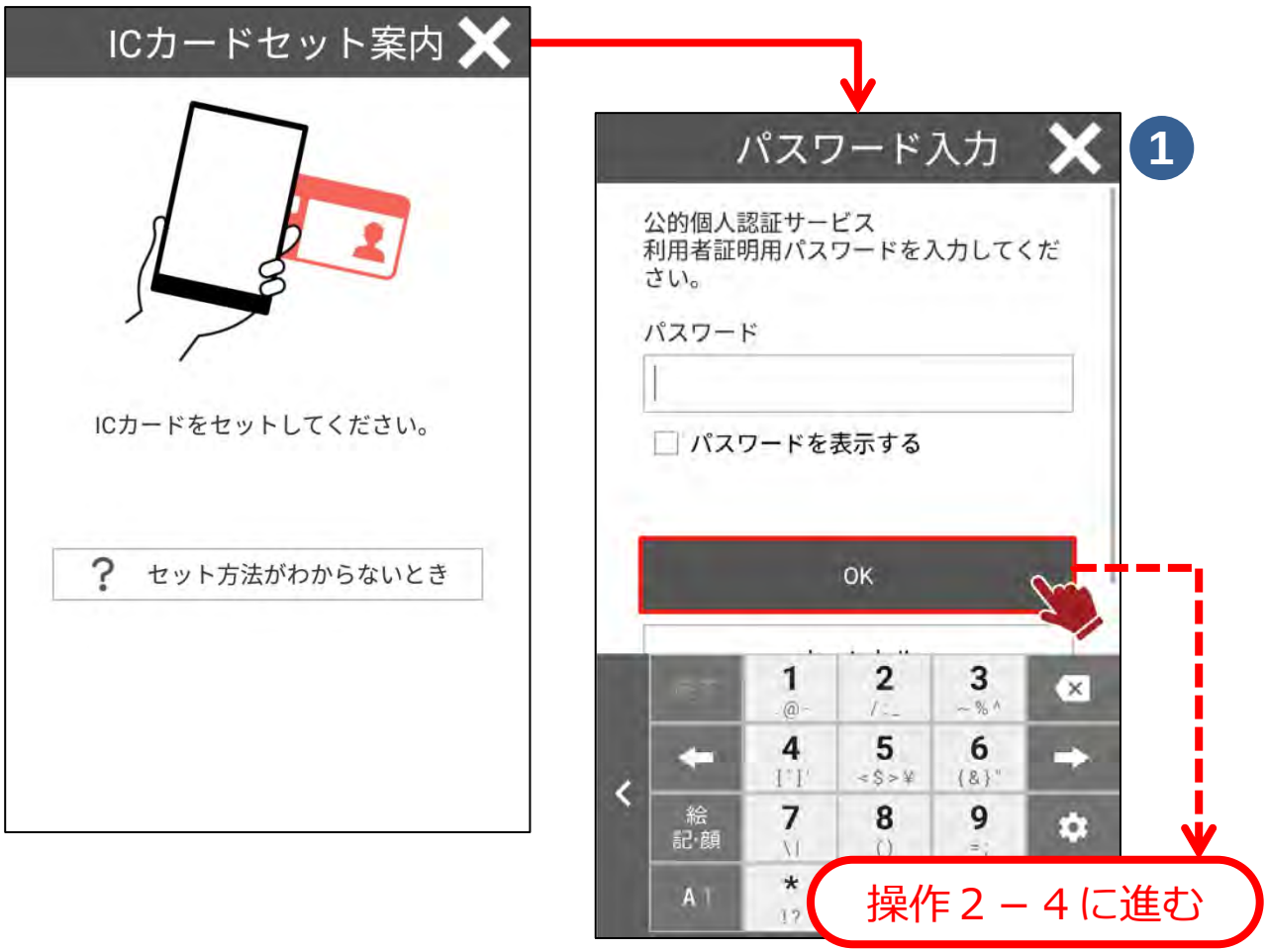
操作２－３に進む

操作の流れ

1.マイナポータルのトップ画面を表示してログイン方法を選択する
2.マイナンバーカードで認証する
3.マイナポータルのメインメニューを表示する

操作 2-3

ICカードセット案内が表示されます。Android端末にマイナンバーカードをセットします。
パスワード入力画面が表示されたら、マイナンバーカードに設定されている**パスワード**を半角数字４桁で入力し、**OK**ボタンを押します。



1 ✕ **キャンセル**ボタンです。マイナンバーカードの認証を中止する場合に押します。**トップ画面**に戻ります。

操作１に戻ります

マイナンバーカードのパスワードとは

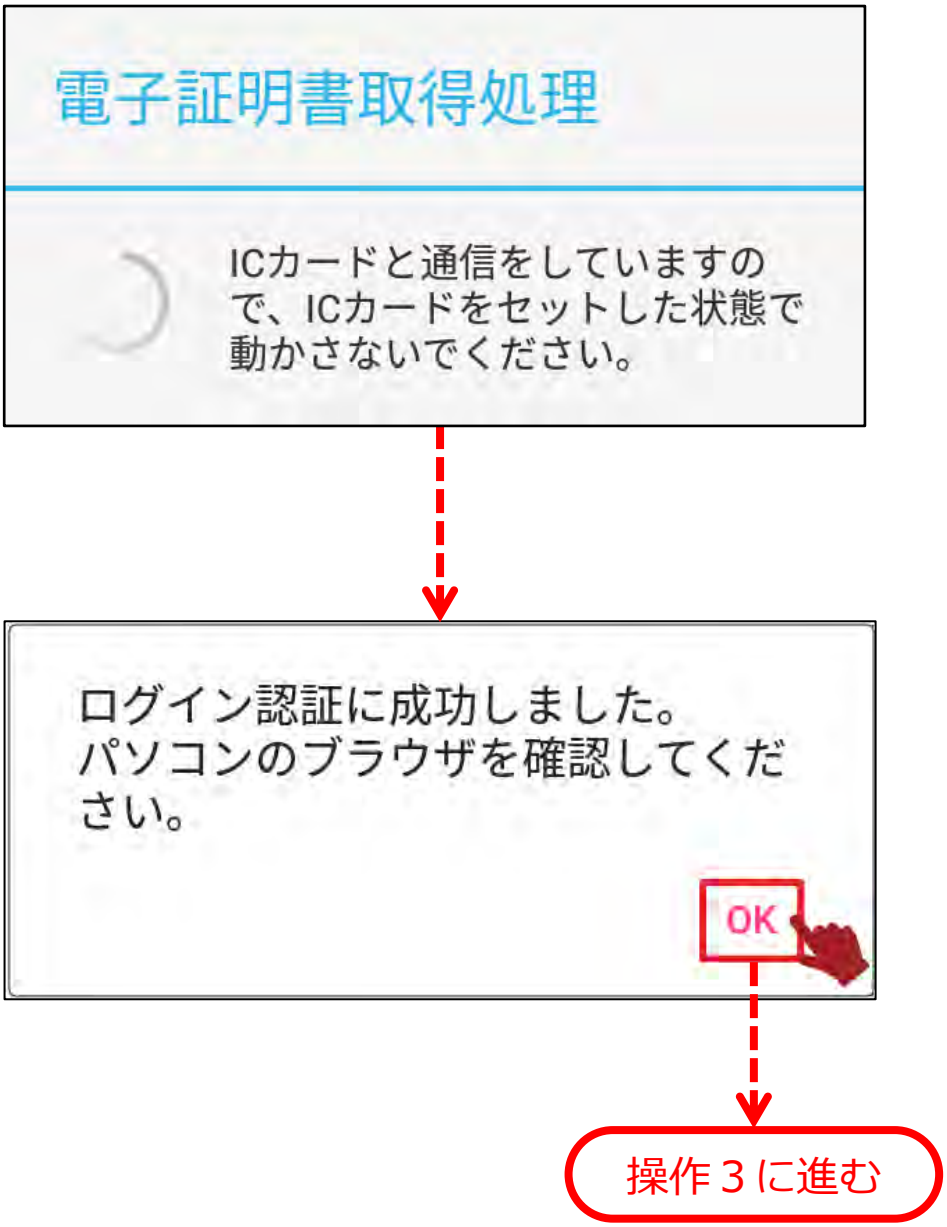
マイナンバーカードを市区町村の窓口等で受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字４桁のパスワードのことです。

操作の流れ

1.マイナポータルのトップ画面を表示して ログイン方法を選択する
2.マイナンバーカードで認証する
3.マイナポータルのメインメニューを表示する

操作 2-4

マイナンバーカードをセットしたまま、しばらく待ちます。
認証成功の確認メッセージが表示されたら、**OK**ボタンを押します。



操作の流れ

1.マイナポータルのトップ画面を表示して、ログイン方法を選択する
2.マイナンバーカードで認証する
3.マイナポータルのメインメニューを表示する

操作 3

ここからはPCの操作です

マイナポータルのメインメニューが表示されます。

02 メインメニューを見る

メインメニューについて説明します。

メインメニューとは

マイナポータルにログイン後に表示される画面を**メインメニュー**といいます。
メインメニューは縦に長い画面です。それぞれの箇所について説明します。

1.お知らせなど

2.機能ボタン

3.その他

1.お知らせなど

メインメニューに表示される内容について説明します。

❶使い方
表示している画面の使い方を確認します。
メインメニュー画面で使い方ボタンを選択すると、使い方の目次、この画面の使い方、全マニュアルの一括ダウンロードのメニューが表示されます。
参照 1章

❷よくある質問
マイナポータルに寄せられる、よくある質問を検索し、回答を確認します。
参照 1章

❸お問い合わせ
マイナポータルの操作方法に関する不明な点を問い合わせます。
また、問い合わせ結果を確認します。
未読のお問い合わせがある場合、お問い合わせ未読件数が表示されます。
参照 12章

❹ログアウト
マイナポータルの利用を終了します。
参照 1章

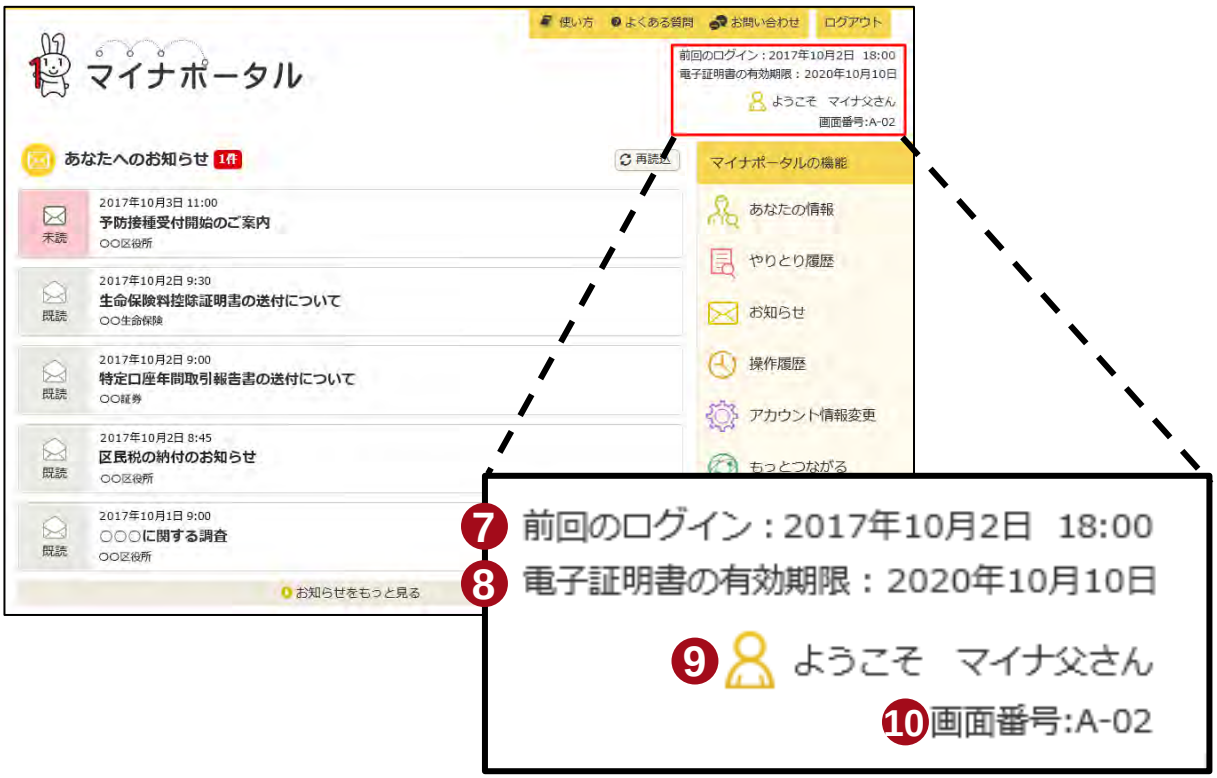
❺あなたへのお知らせ
あなたへのお知らせが表示されます。
参照 6章

❻マイナポータルの機能
画面の右側に常に表示され、メインメニューに戻らずに、他の機能に切り替えます。

次ページに説明があります

1.お知らせなど　つづき

メインメニューに表示される内容について説明します。



7 前回のログイン

前回マイナポータルへログインした日時が表示されます。

9 ようこそ　○○さん

マイナポータルへログインした利用者のニックネームが表示されます。

8 電子証明書の有効期限

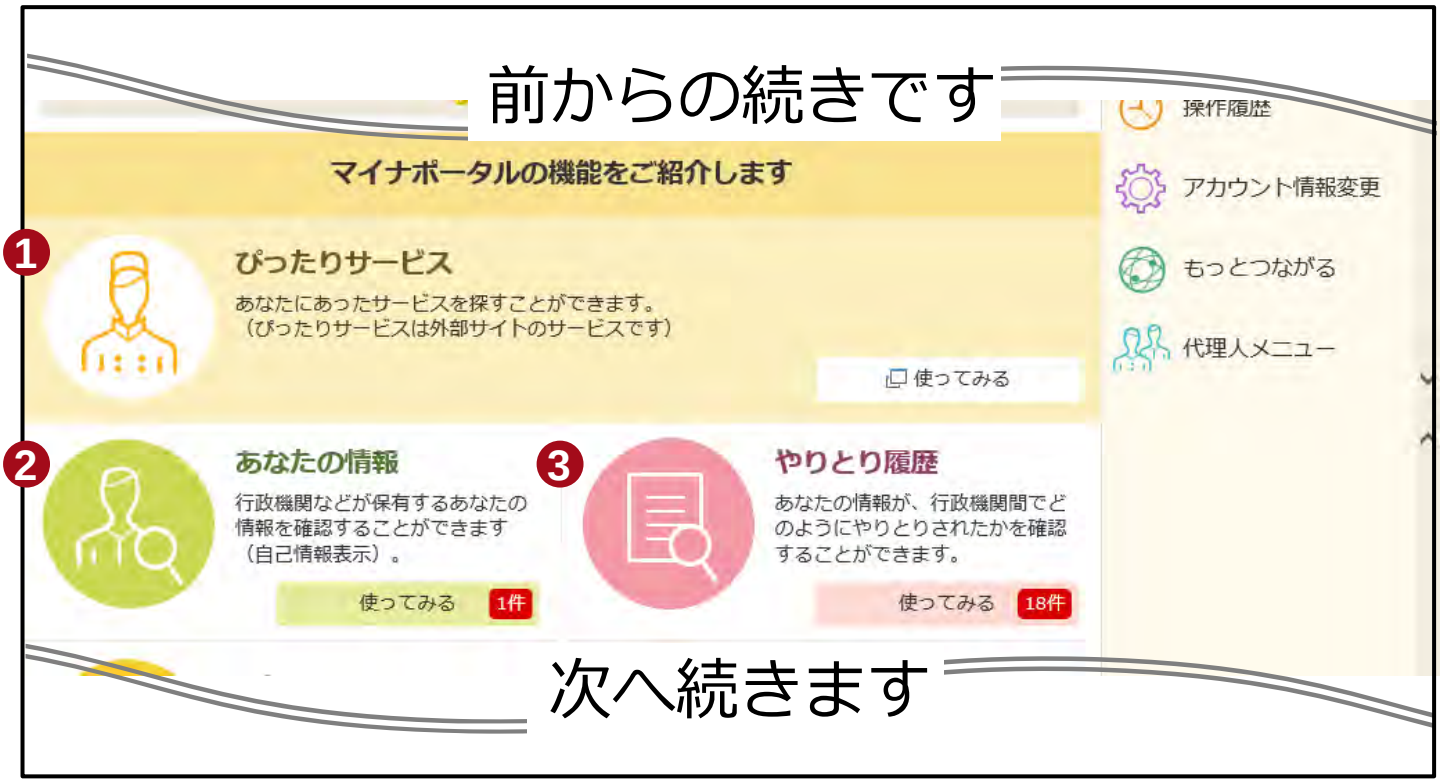
マイナポータルへログインした利用者の利用者証明用電子証明書の有効期限が表示されます。

10 画面番号

表示している画面の管理番号が表示されます。

2.機能ボタン

メインメニューに表示される内容について説明します。



❶ ぴったりサービス

地方公共団体の子育てに関するサービスの検索やオンライン申請ができるようになります。

❷ あなたの情報

行政機関等が保有するあなたの情報(自己情報)を請求し、請求結果を確認します。

参照 4章

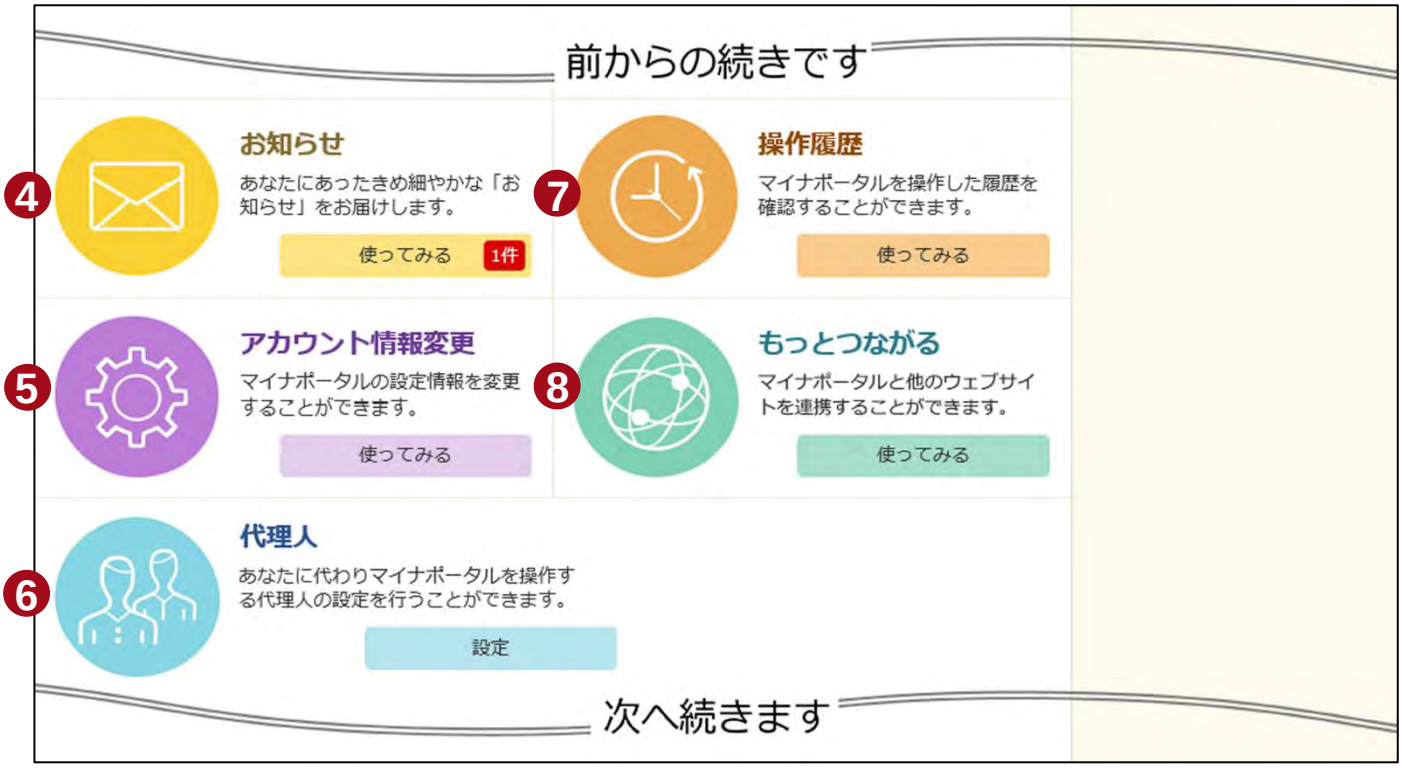
❸ やりとり履歴

行政機関間であなたの情報がやりとりされた履歴を要求し、要求結果を確認します。

参照 5章

2.機能ボタン　つづき

メインメニューに表示される内容について説明します。



❹ お知らせ

あなたへのお知らせを確認します。

参照 6章

❼ 操作履歴

マイナポータルでの操作履歴を確認します。

参照 7章

❺ アカウント情報変更

アカウント情報を変更又は削除します。

参照 8章

❽ もっとつながる

マイナポータルと他のウェブサイトをつないで利用したり、つないだウェブサイトを解除したりします。

参照 9章

❻ 代理人

マイナポータルでの作業を代理人に委任する場合の代理人登録や、登録した代理人の解除をします。
また、代理人を設定した場合の代理人が実施した操作を確認できます。
代理人として委任されている場合は、代理人としてマイナポータルを利用することができます。

参照 10章

3.その他

メインメニューに表示される内容について説明します。

1 あなたが登録した自治体

あなたが登録した自治体名が一覧で表示されます。選択すると、該当する自治体のウェブサイトに移動します。

参照 11章

2 関連サイト

マイナポータルに関連する各ウェブサイトが一覧で表示されます。
選択すると、該当するウェブサイトに移動します。

3 個人情報保護

マイナポータルの個人情報保護規定等を確認します。

4 利用規約

マイナポータルの利用規約を確認します。

5 動作環境

マイナポータルの利用に必要なソフトウェア等を確認します。

6 アクセシビリティ

マイナポータルのアクセシビリティを確認します。

7 ページトップへ

現在表示している画面の最上部へ移動します。

03 マイナポータルを終了する

マイナポータルを終了する方法について説明します。

このメニューで行うこと

マイナポータルでの作業を終了します。
市区町村の行政設置端末で作業をしていた場合で、各種データ等の保存をしたときや印刷をしたときは、データの削除又は印刷物の取り忘れにご注意ください。

操作の流れ

操作 1　**ログアウト**を押す

▼

操作 2　終了を確認する

▼

操作 3　マイナポータルの利用を終了する

操作の流れ

1.ログアウトを押す　2.終了を確認する　3.マイナポータルの利用を終了する

操作 1

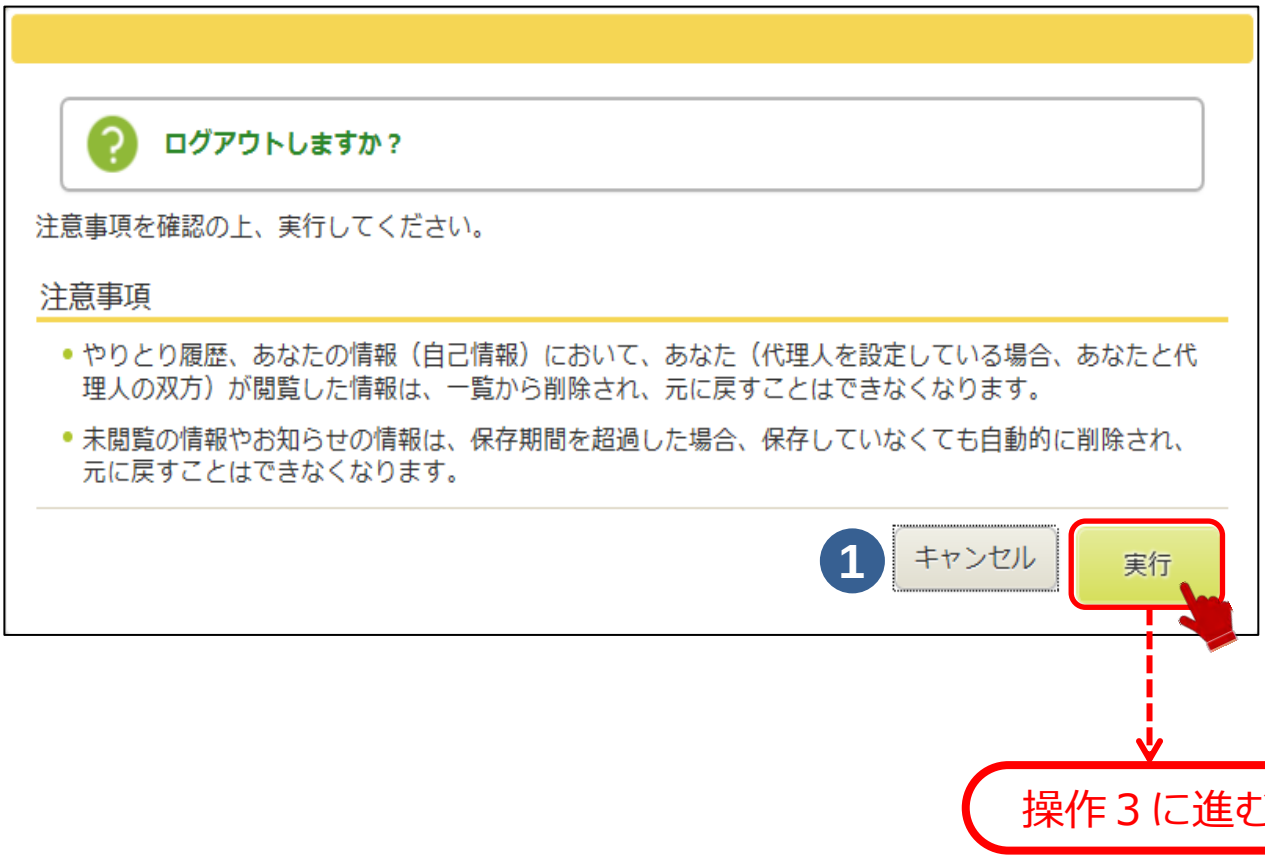
画面上部の**ログアウト**を押します。
以下は**やりとり履歴**からログアウトする例です。

操作の流れ

1.ログアウトを押す　**2.終了を確認する**　3.マイナポータルの利用を終了する

操作 2

終了確認のメッセージ画面が表示されます。
メッセージの内容を確認し、**実行**ボタンを押します。



1 キャンセル　**キャンセル**ボタンは、ログアウトを中止する場合に押します。
元の画面に戻ります。

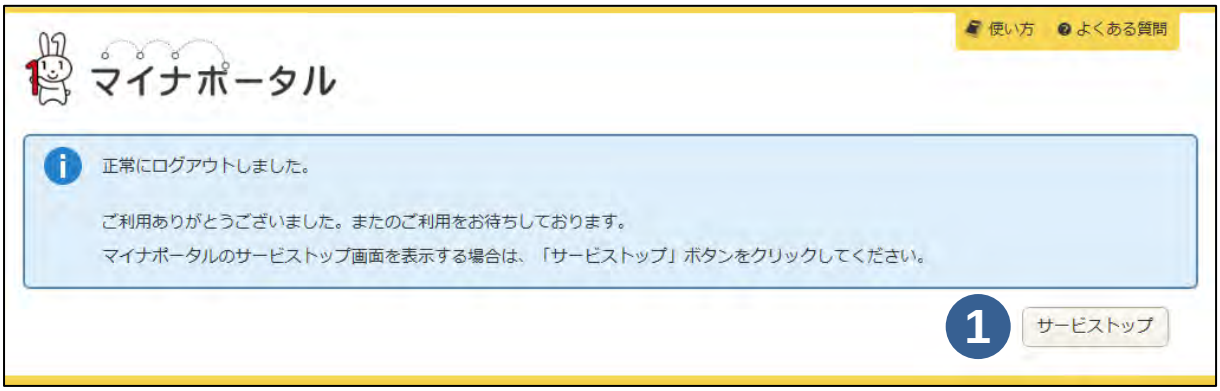
操作１に戻ります

操作の流れ

1.ログアウトを押す　>　2.終了を確認する　>　**3.マイナポータルの利用を終了する**

操作 3

ログアウトが完了し、マイナポータルでの作業が終了しました。
開いているブラウザを閉じ、作業を終了します。



1 サービストップ　**サービストップ**ボタンは、サービストップ画面に遷移する場合に押します。**サービストップ画面**が表示されます。

メインメニューについて

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

メインメニューは、マイナポータルへログイン後に表示され、利用するサービスを選択します。

❶ あなたへのお知らせ

あなたへのお知らせが表示されます。未読のお知らせがある場合は、未読件数が表示されます。メインメニューに表示されていないお知らせを確認する場合は**お知らせをもっと見る** を選択します。

❷ 使い方

表示している画面の使い方を確認します。

❸ よくある質問

マイナポータルに寄せられる、よくある質問を検索し、回答を確認します。

❹ お問い合わせ

マイナポータルの操作方法に関する不明な点を問い合わせます。また、問い合わせ結果を確認します。

❺ ログアウト

マイナポータルの利用を終了します。
確認メッセージが表示されます。

❻ 前回のログイン、電子証明書の有効期限

マイナポータルを前回利用した日時、利用者証明用電子証明書の有効期限及び現在マイナポータルを利用している利用者のニックネームが表示されます。

⑦ 再読込ボタン

あなたへのお知らせを最新状態に更新します。

❽ 画面番号

表示している画面の管理番号が表示されます。

❾ マイナポータルの機能

画面の右側に常に表示され、メインメニューに戻らずに、他の機能に切り替えます。
各ボタンの機能は　以降を参照してください。

メインメニュー　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

⑩ あなたの情報

行政機関等が保有するあなたの情報(自己情報)を請求し、請求結果を確認します。行政機関等から回答があり、未読の情報がある場合は、**使ってみる**ボタンの右側に未読件数が表示されます。
使ってみるボタンを押すと、**あなたの情報**が表示されます。

⑪ お知らせ

あなたへのお知らせを確認します。
未読のお知らせがある場合は、**使ってみる**ボタンの右側に未読件数が表示されます。
使ってみるボタンを押すと、**お知らせ**が表示されます。

⑫ アカウント情報変更

アカウント情報を変更又は削除します。
使ってみるボタンを押すと、**アカウント情報変更(入力)**が表示されます。

⑬ 代理人

マイナポータルでの作業を代理人に委任する場合の代理人登録や、登録した代理人の解除をします。
また、代理人を設定した場合の代理人が実施した操作を確認できます。
設定ボタンを押すと、代理人の登録や解除をする**代理人メニュー**が表示されます。
開始ボタンは、代理人として登録された場合に表示されます。**開始**ボタンを押すと、代理人としてマイナポータルを利用する**代理人サービスの開始**が表示されます。
代理人操作のお知らせボタンを押すと、あなたに代わって代理人が実施したサービスの通知を確認する**代理人操作のお知らせ**が表示されます。

メインメニュー　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

⑭ やりとり履歴

行政機関間であなたの情報がやりとりされた履歴を要求し、要求結果を確認します。行政機関等から回答があり、未読の情報がある場合は、**使ってみる**ボタンの右側に未読件数が表示されます。
使ってみるボタンを押すと、**やりとり履歴**が表示されます。

⑮ 操作履歴

マイナポータルでの操作履歴を確認します。**使ってみる**ボタンを押すと、**操作履歴**が表示されます。

⑯ もっとつながる

マイナポータルと他のウェブサイトをつないで利用したり、つないだウェブサイトを解除したりします。
使ってみるボタンを押すと、**もっとつながる**が表示されます。

⑰ あなたが登録した自治体

あなたが登録した自治体名が一覧で表示されます。
選択すると、該当する自治体のウェブサイトに移動します。**自治体情報を登録・変更する** を選択すると、自治体情報の追加や、登録済みの自治体情報を変更できます。

⑱ 関連サイト

マイナポータルに関連するウェブサイトが一覧で表示されます。
選択すると、該当するウェブサイトに移動します。

⑲ 個人情報保護

マイナポータルの個人情報保護規定等を確認します。

⑳ 利用規約

マイナポータルで利用規約を確認します。

㉑ 動作環境

マイナポータルの利用に必要なソフトウェア等を確認します。

㉒ アクセシビリティ

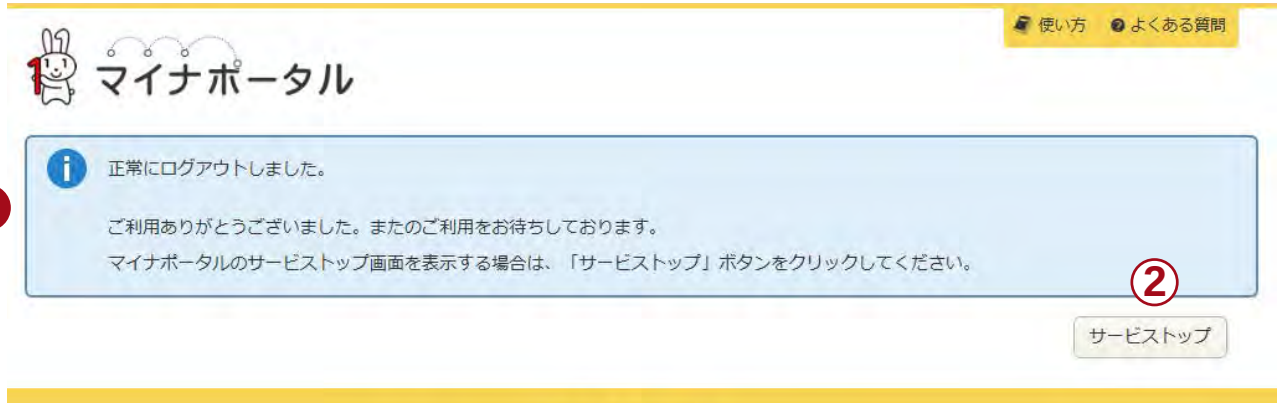
マイナポータルのアクセシビリティを確認します。

マイナポータルを終了する場合
3章 マイナポータルを使う 03 マイナポータルを終了するを参照してください。

ログアウト完了について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

ログアウト完了は、マイナポータルでの作業を終了し、ログアウトした場合に表示されます。



❶ ログアウト完了のメッセージ

マイナポータルからのログアウトが完了したメッセージが表示されます。

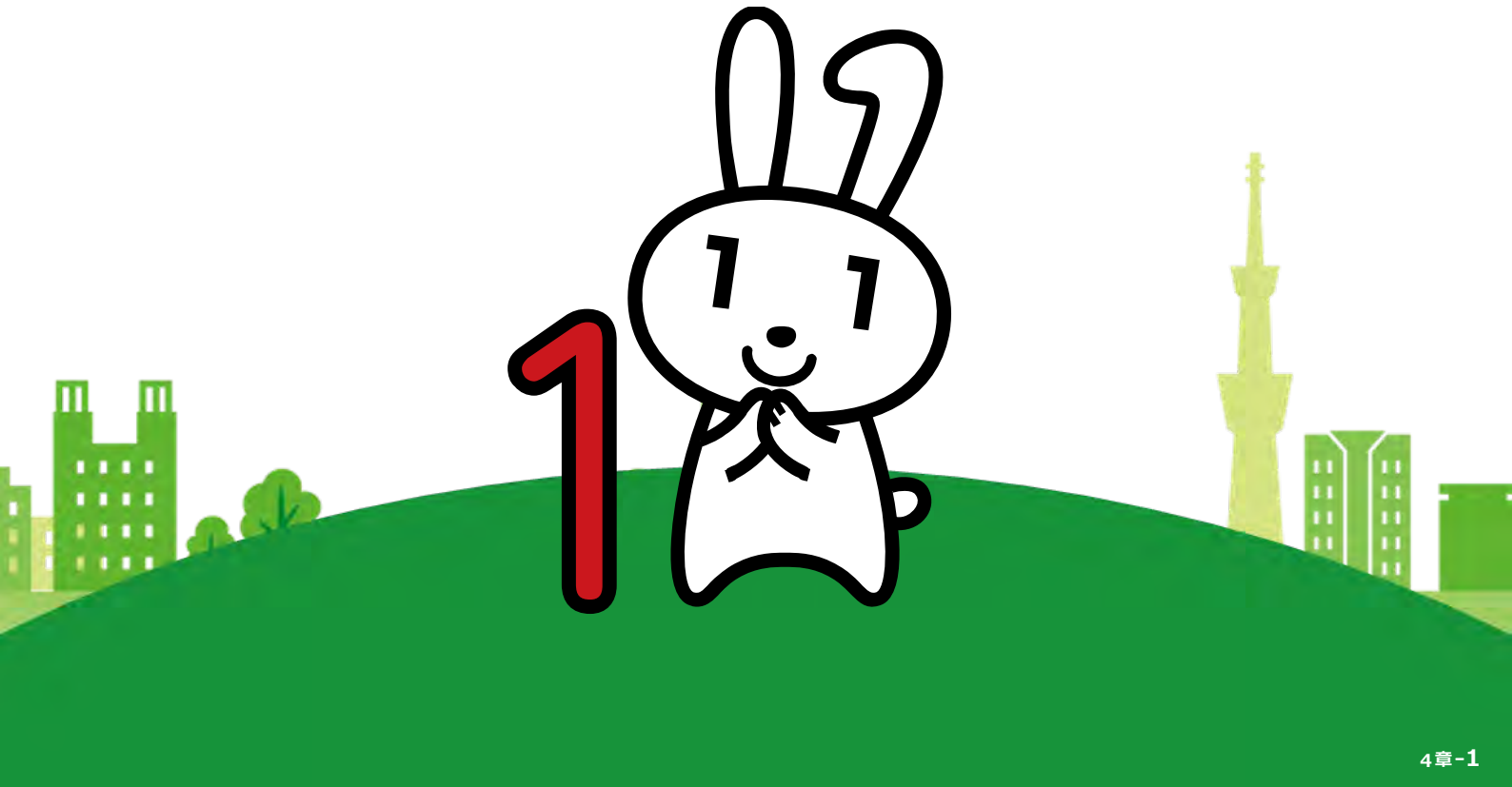
② サービストップボタン

サービストップ画面に遷移します。
サービストップ画面が表示されます。

マイナポータルを再度利用する場合
3章 マイナポータルを使う 01 マイナポータルにログインするを参照してください。

4章 あなたの情報(自己情報表示)

01 あなたの情報を確認する ---------- 2
02 あなたの情報の確認結果を表示する- 8
03 あなたの情報の確認結果を削除する-17



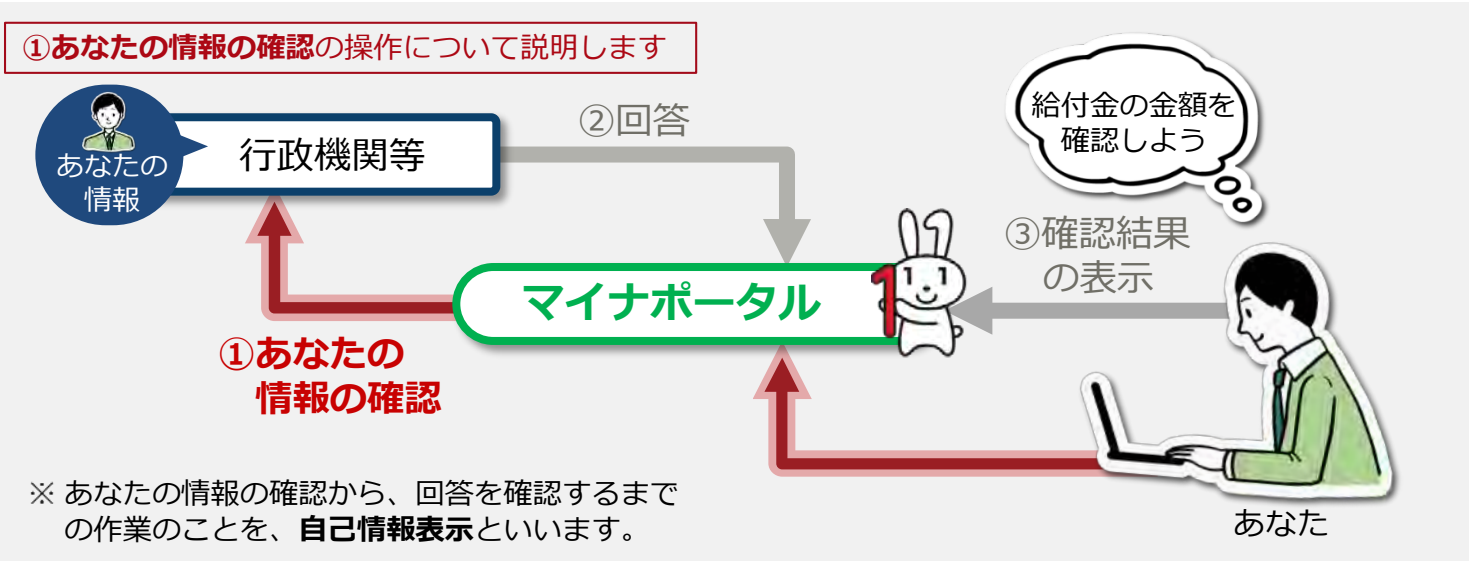
01 あなたの情報を確認する

あなたの情報を保有する行政機関等に、あなたの情報を確認する操作を説明します。

このメニューで行うこと

あなたの情報を保有する地方公共団体や国の行政機関等に対し、
あなたの情報を確認できます。あなたの情報を確認する場合は、
次の情報を指定します。

・分野項目(税・社会保障・防災等)又は特定個人情報名
・確認対象日(いつの時点のあなたの情報の内容が必要か、日付を指定します。)



※ あなたの情報の確認から、回答を確認するまでの作業のことを、**自己情報表示**といいます。

操作の流れ

操作1 メインメニューから、**あなたの情報**を選択する

操作2 確認する情報の分野又は特定個人情報等及び確認対象日を入力する

操作3 確認先の行政機関等を入力する(任意)

操作4 あなたの情報の確認を実行する

操作5 あなたの情報の確認を完了する

操作の流れ

1.メインメニューから、あなたの情報を選択する
2.確認する情報の分野又は特定個人情報等及び確認対象日を入力する
3.確認先の行政機関等を入力する(任意)
4.あなたの情報の確認を実行する
5.あなたの情報の確認を完了する

操作 1

メインメニューの**あなたの情報**から**使ってみる**を選択します。

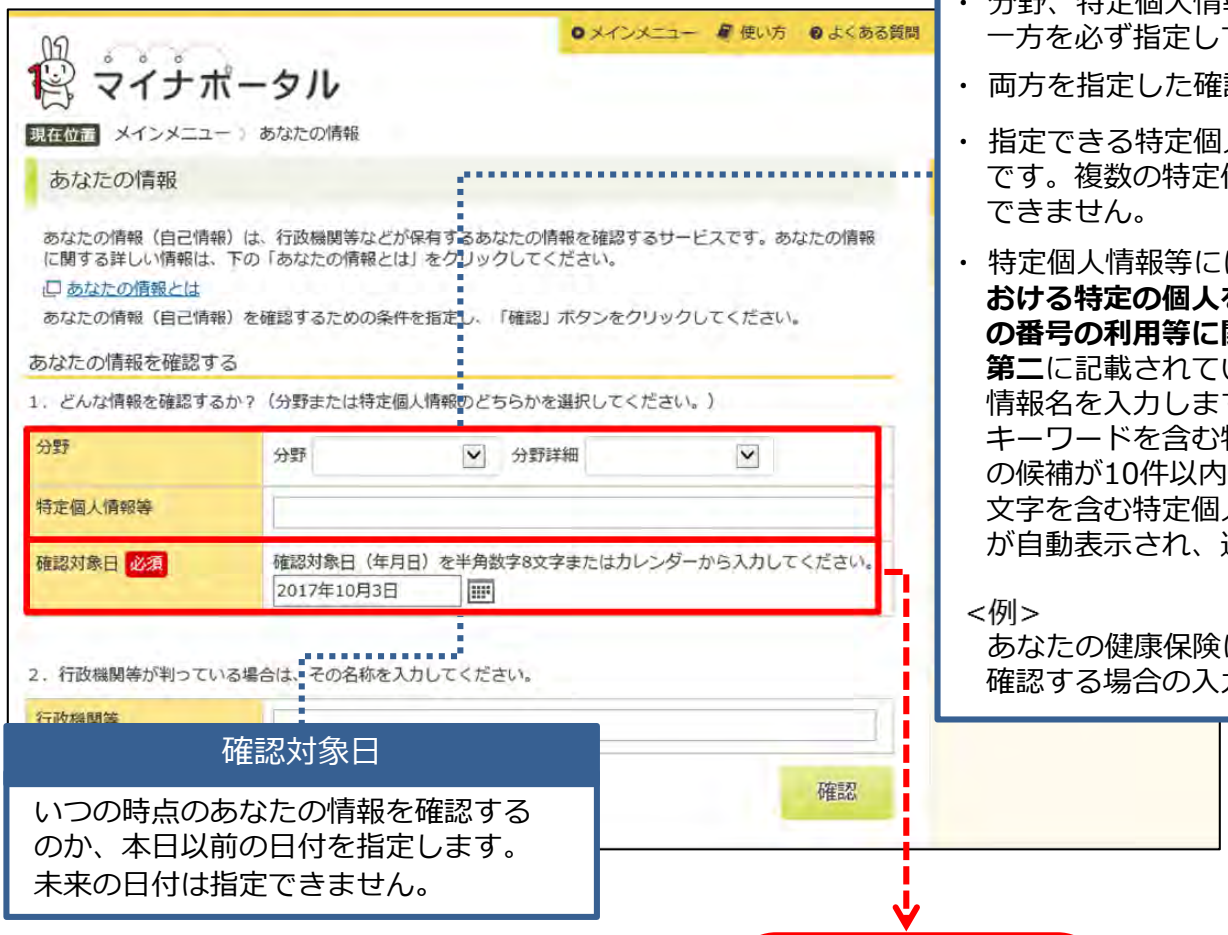
操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、あなたの情報を選択する
2.確認する情報の分野又は特定個人情報等及び確認対象日を入力する
3.確認先の行政機関等を入力する(任意)
4.あなたの情報の確認を実行する
5.あなたの情報の確認を完了する

操作 2

あなたの情報を確認するに、どのような情報を確認するのかを入力します。確認する**分野**を選択、又は**特定個人情報等**を入力し、**確認対象日**を入力します。
確認対象日は、**カレンダー**ボタンを押してカレンダーから日付を選択、又は西暦年月日を８桁の半角数字で入力します。



分野又は特定個人情報等の入力

- 分野、特定個人情報等のどちらか一方を必ず指定してください。
- 両方を指定した確認はできません。
- 指定できる特定個人情報は１つです。複数の特定個人情報は指定できません。
- 特定個人情報等には、**行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二**に記載されている特定個人情報名を入力します。入力したキーワードを含む特定個人情報名の候補が10件以内になると、その文字を含む特定個人情報名の候補が自動表示され、選択できます。

＜例＞
あなたの健康保険にかかる情報を確認する場合の入力例：健康保険

確認対象日

いつの時点のあなたの情報を確認するのか、本日以前の日付を指定します。
未来の日付は指定できません。

操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、あなたの情報を選択する
2.確認する情報の分野又は特定個人情報等及び確認対象日を入力する
3.確認先の行政機関等を入力する(任意)
4.あなたの情報の確認を実行する
5.あなたの情報の確認を完了する

操作 3

どこに、あなたの情報を確認するかがわかっている場合は、**行政機関等**に確認先の行政機関名を入力します。入力後、**確認**ボタンを押します。
なお、行政機関等名の入力は任意です。

行政機関等

・指定できる機関名は１つです。
　複数の機関名は指定できません。
・入力したキーワードを含む行政機関等の候補が10件以内になると、その文字を含む行政機関等の候補が自動表示され、選択できます。

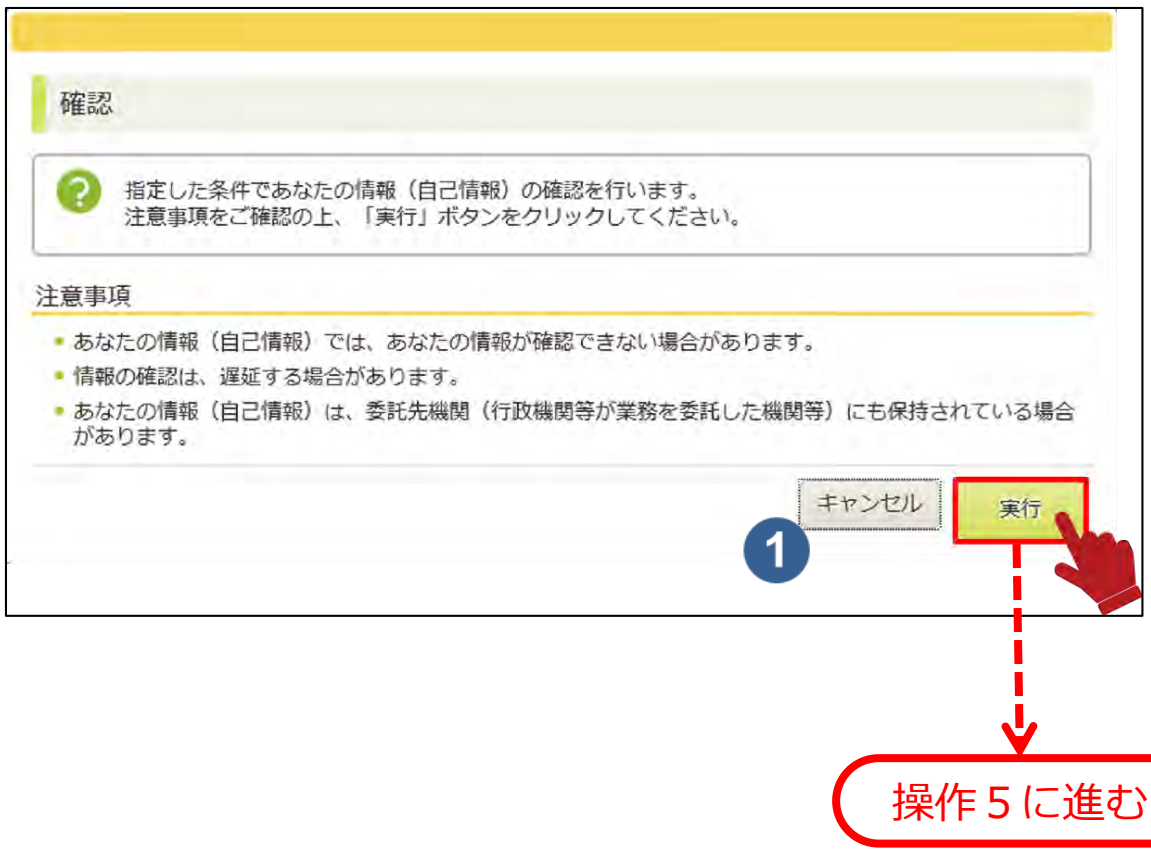
操作４に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、あなたの情報を選択する
2.確認する情報の分野又は特定個人情報等及び確認対象日を入力する
3.確認先の行政機関等を入力する(任意)
4.あなたの情報の確認を実行する
5.あなたの情報の確認を完了する

操作 4

確認メッセージが表示されます。
メッセージの内容を確認後、**実行**ボタンを押します。



操作 5 に進む

1 キャンセル

キャンセルボタンは、あなたの情報の確認をやめる場合に押します。**あなたの情報**に戻ります。

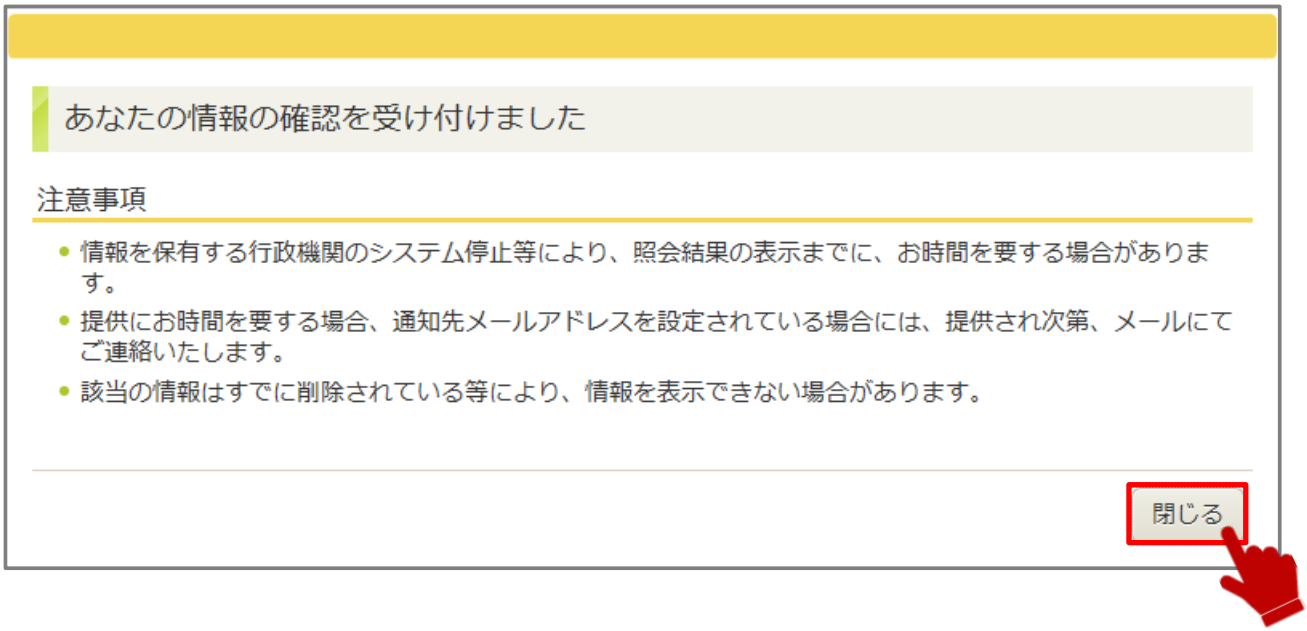
操作 2 に戻ります

操作の流れ

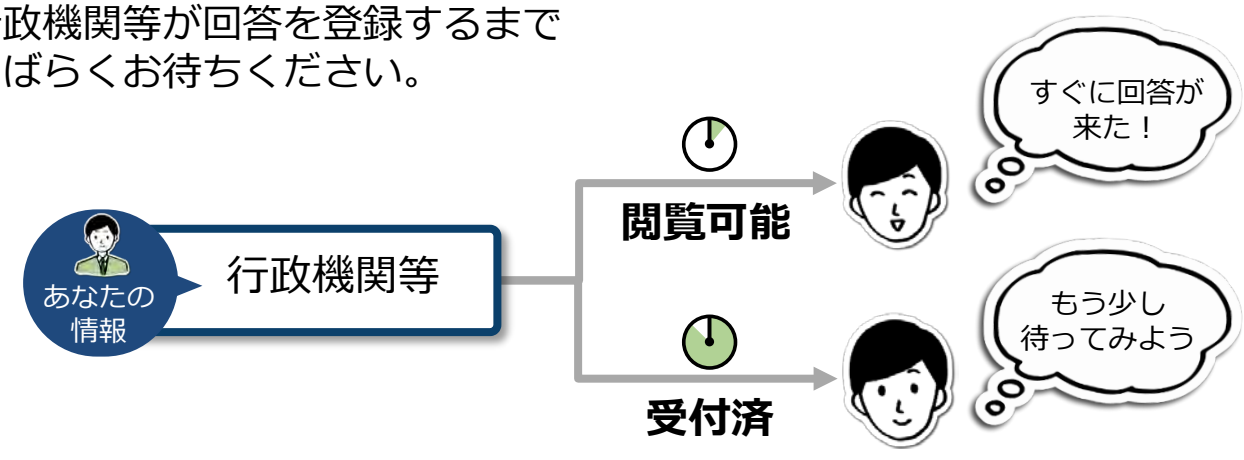
1.メインメニューから、あなたの情報を選択する
2.確認する情報の分野又は特定個人情報等及び確認対象日を入力する
3.確認先の行政機関等を入力する(任意)
4.あなたの情報の確認を実行する
5.あなたの情報の確認を完了する

操作 5

あなたの情報の確認が実行され、受付完了のメッセージが表示されます。メッセージの内容を確認後、**閉じる**ボタンを押します。



行政機関等からの回答は、すぐに回答できる場合と、行政機関等が業務運用時間外、システム停止中等の理由ですぐに回答できない場合があります。
行政機関等が回答を登録するまで
しばらくお待ちください。

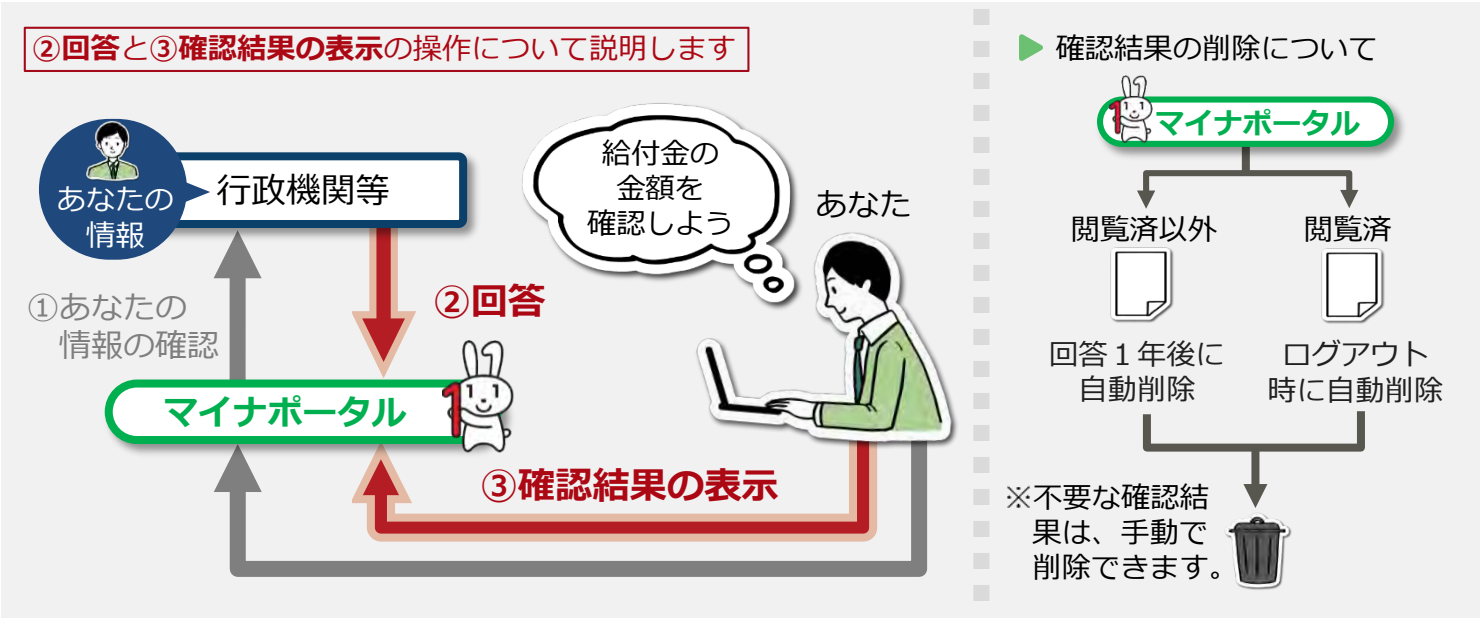


02 あなたの情報の確認結果を表示する

行政機関等からの回答を確認する操作を説明します。

このメニューで行うこと

確認したあなたの情報について、あなたの情報を保有する行政機関等からの回答を確認します。
回答は、すぐに確認できる場合とすぐに確認できない場合があります。



注意

あなたの情報についての確認結果は、その回答内容を確認すると、マイナポータルからログアウトするときに自動削除されます。必要に応じて利用中のパソコンに保存をしてください。

操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**あなたの情報**を選択する

操作 2　確認結果の状況を選択する

操作 3　特定個人情報等を選択する

操作 4　あなたの情報の回答結果を確認する

操作 5　あなたの情報の回答結果を保存する(任意)

操作の流れ

1.メインメニューから、あなたの情報を選択する → 2.確認結果の状況を選択する → 3.特定個人情報等を選択する

4.あなたの情報の回答結果を確認する → 5.あなたの情報の回答結果を保存する(任意)

操作 1

メインメニューの**あなたの情報**から**使ってみる**を選択します。

操作２に進む

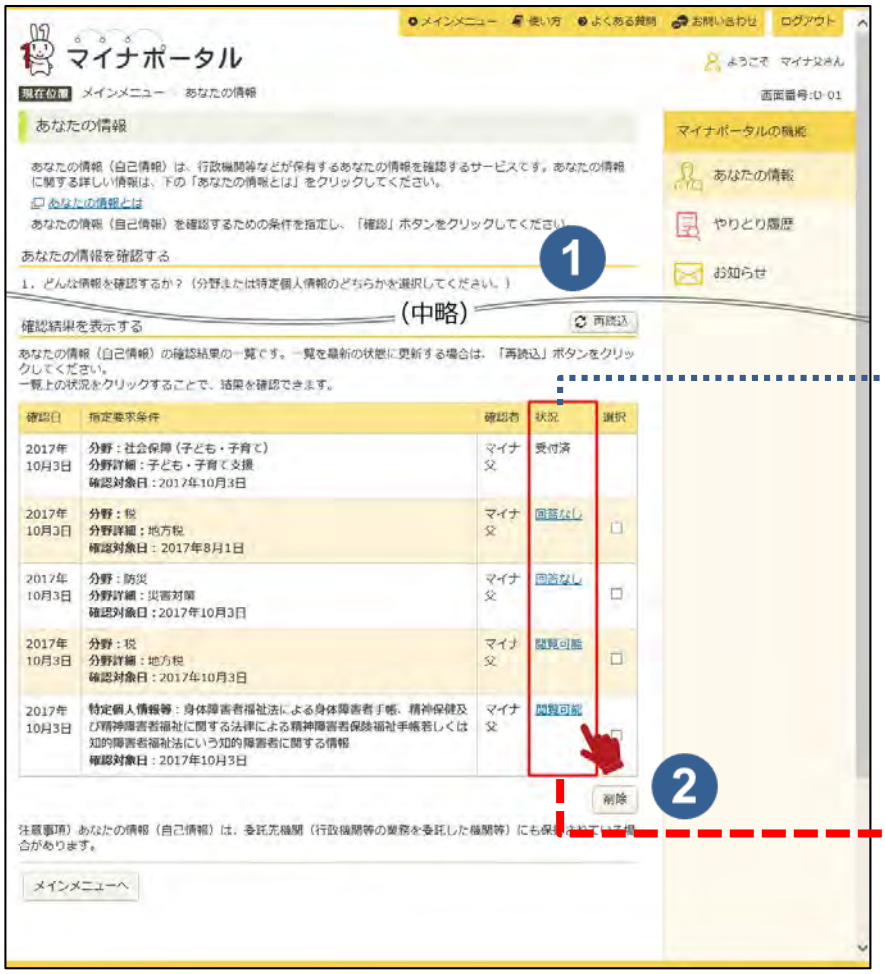
操作の流れ

1.メインメニューから、あなたの情報を選択する → **2.確認結果の状況を選択する** → 3.特定個人情報等を選択する

4.あなたの情報の回答結果を確認する → 5.あなたの情報の回答結果を保存する(任意)

操作 2

あなたの情報の**確認結果を表示する**に、行政機関等からの回答が表示されます。確認結果の詳細を確認する場合は、**状況**の項目に表示されている**状況名**を選択します。なお、選択できる状況名は**閲覧可能**、**閲覧済**、**回答なし**です。



1 再読込

再読込ボタンは、確認結果の一覧を最新にする場合に押します。

確認結果の状況について次ページで説明します

状況が**閲覧可能**の場合のみ

操作３に進む

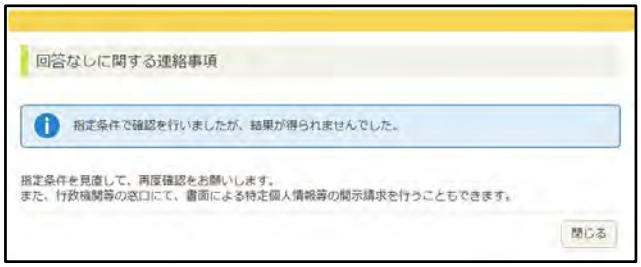
2 削除

削除ボタンは、一覧で選択されている確認結果を削除する場合に押します。
削除を確認するメッセージが表示され、**実行**ボタンを押すと、選択した確認結果が削除されます。なお、指定された条件に合致するあなたの情報について複数の回答がある場合があります。
個々の回答を確認してから削除する場合は、操作３に進んでください。

注意　**代理人は、委任者の情報の確認結果を削除できません。**
そのため、代理人サービス中は削除ボタンが表示されません。

確認結果の状況について

確認結果の**状況**に表示される内容を説明します。

状況	説明
受付済	あなたの情報の確認が受け付けられ、処理中です。
閲覧可能	行政機関等から回答されたあなたの情報を、閲覧できます。
閲覧済	行政機関等から回答されたあなたの情報を、すでに閲覧しています。
回答なし	本人の申し出や行政機関等が情報提供対象外としていたり、行政機関等には、指定した条件に該当するあなたの情報がない等の理由により、回答が得られませんでした。**閉じる**ボタンを押してメッセージ画面を閉じ、条件を変更して、やり直してください。 **回答なしを選択した場合に表示されるメッセージ** 
空き容量不足	利用者フォルダーの空き容量が不足しているため、回答が受け取れませんでした。不要なお知らせ等を削除して、空き容量を確保した上で、やり直してください。
要再実行	システム混雑等のため、あなたの情報の確認が受け付けられませんでした。あなたの情報の確認をやり直してください。

代理人に委任している場合

代理人に委任している場合、確認結果には次の**状況**も表示されます。
ただし、この状況が表示されるのは**確認結果詳細一覧**と**回答結果**だけです。

状況	説明
本人閲覧済／代理人未閲覧	あなたの情報の確認結果を、あなたは閲覧しましたが、代理人が閲覧していません。
本人未閲覧／代理人閲覧済	あなたの情報の確認結果を、あなたは閲覧していませんが、代理人は閲覧しました。

確認結果の**状況**と**あなたの情報の確認可否**について説明します。
▭ ▭ は確認結果の状況を表します。

代理人に委任していない場合

確認

あなたの情報を
再度確認する場合

あなたの情報の
確認はできない

✕ 受付済

あなたの情報の
確認ができる

○ 閲覧可能

✕ 回答なし

✕ 空き容量不足

○ 閲覧済

✕ 要再実行

閲覧済となったあなたの情報は、
ログアウト後に、自動削除されます。
次回ログイン時には、あなたの情報を
見ることはできなくなります。
必要に応じて、利用中のパソコンに
保存してください。

ログアウト、次回ログイン時

✕ 閲覧済

確認結果の**状況**と**あなたの情報の確認可否**について説明します。
□ □ は確認結果の状況を表します。

代理人に委任している場合

確認

あなたの情報を
再度確認する場合

あなたの情報の
確認はできない

✕ 受付済

あなたの情報の
確認ができる

○ 閲覧可能

✕ 回答なし

✕ 空き容量不足

✕ 要再実行

○ 本人未閲覧／
代理人閲覧済

○ 本人閲覧済／
代理人未閲覧

この状況は
確認結果詳細一覧と
回答結果のみ表示さ
れます。

あなたと代理人の両方が
閲覧済みとなった場合

閲覧済となったあなたの
情報は、ログアウト後に、
自動削除されます。次回
ログイン時には、あなたの
情報を見ることはできなく
なります。必要に応じて、
利用中のパソコンに保存
してください。

○ 閲覧済

ログアウト、次回ログイン時

✕ 閲覧済

操作の流れ

1.メインメニューから、あなたの情報を選択する > 2.確認結果の状況を選択する > **3.特定個人情報等を選択する**

4.あなたの情報の回答結果を確認する > 5.あなたの情報の回答結果を保存する(任意)

操作 3

確認結果詳細一覧が表示されます。
詳細を確認する**特定個人情報等**を選択します。

操作４に進む

1 削除

削除ボタンは、一覧で選択した確認結果を削除する場合に押します。
削除を確認するメッセージが表示され、**実行**ボタンを押すと、選択した確認結果が削除されます。

注意　**代理人は、委任者の情報の確認結果を削除できません。**
そのため、代理人サービス中は削除ボタンが表示されません。

操作の流れ

1.メインメニューから、あなたの情報を選択する ＞ 2.確認結果の状況を選択する ＞ 3.特定個人情報等を選択する

4.あなたの情報の回答結果を確認する ＞ 5.あなたの情報の回答結果を保存する(任意)

操作 4

回答結果が表示されます。

特定個人情報等の項目表示

特定個人情報等に含まれるすべての項目を確認できます。

あなたの情報
あなたの情報の内容が表示されます。

行政機関等
あなたの情報を保有している機関名が表示されます。

処理状況
あなたの情報を確認した日付や回答受領日などが表示されます。

1 ダウンロード

ダウンロードボタンは、表示しているあなたの情報を、利用中のパソコンに保存します。

操作５に進みます

注意 **回答結果は、マイナポータルからログアウトするときに自動削除され、次回ログイン時には参照できなくなります。**
保存が必要な場合は、ダウンロードボタンを押して操作５に進み、利用中のパソコンに保存してください。

操作の流れ

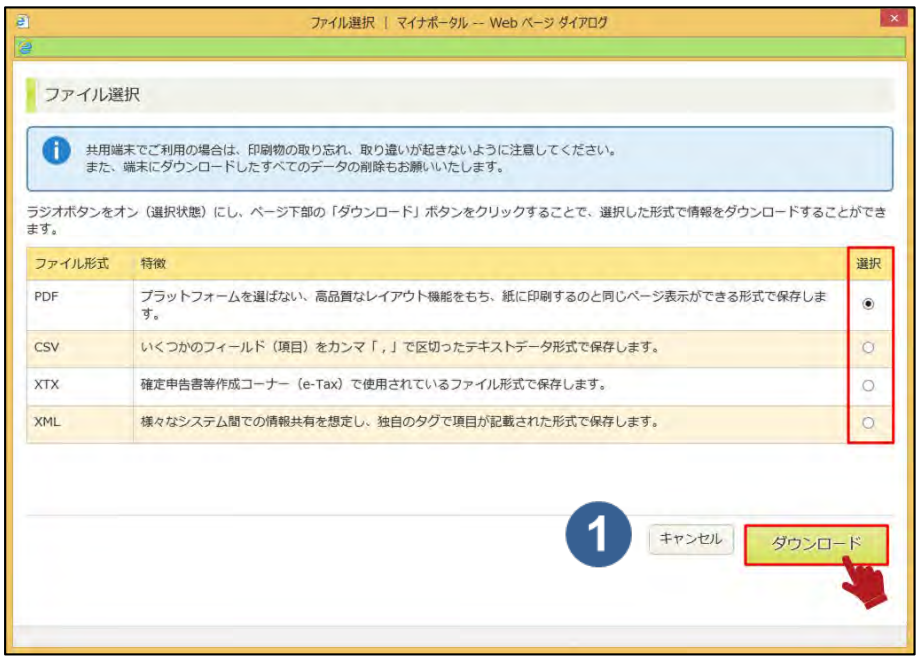
1.メインメニューから、あなたの情報を選択する > 2.確認結果の状況を選択する > 3.特定個人情報等を選択する

4.あなたの情報の回答結果を確認する > **5.あなたの情報の回答結果を保存する(任意)**

操作４でダウンロードボタンを押したあとの操作です。

操作 5

あなたの情報の回答結果を保存します。
回答結果で**ダウンロード**ボタンを押すと、保存するファイル形式を選択する画面が表示されます。
ファイル形式を選択後、**ダウンロード**ボタンを押します。



1 キャンセル

キャンセルボタンは、あなたの情報の回答結果の保存をやめる場合に押します。**回答結果**に戻ります。

操作４に戻ります

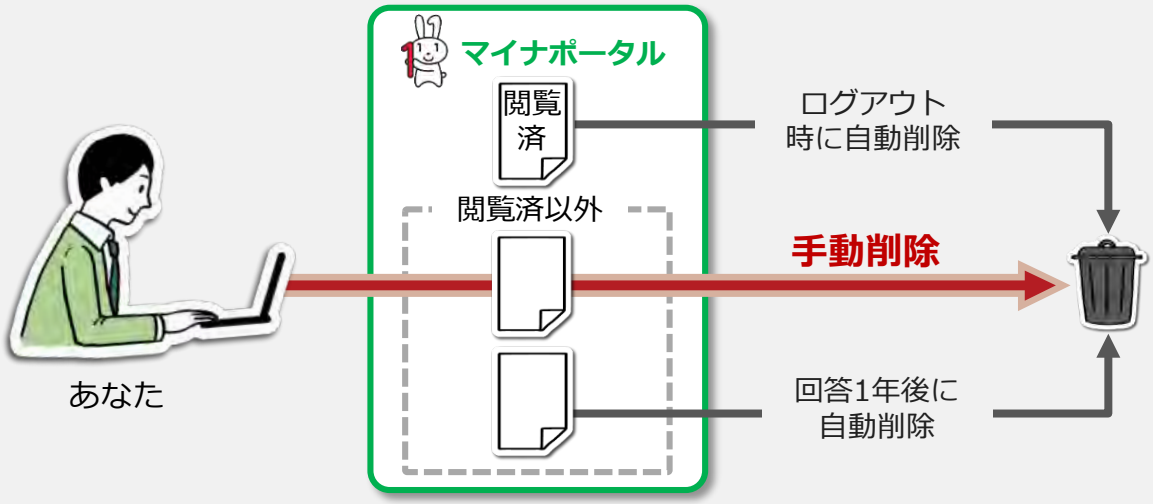
あなたの情報の回答結果を保存しておきたい場合や、マイナポータルに接続せずに随時確認したいあなたの情報がある場合等に、ダウンロードしてください。

03 あなたの情報の確認結果を削除する

あなたの情報の確認結果を削除する操作を説明します。

このメニューで行うこと

あなたの情報の確認結果は、必要に応じてあなた自身で削除できます。
確認結果は**確認結果一覧**又は**確認結果詳細一覧**から削除できます。
削除の方法はどちらも同じです。本節では、**確認結果一覧**から削除する操作方法を説明します。



※代理人は、委任者の情報の確認結果を削除できません。
　そのため、代理人サービス中は削除ボタンが表示されません。

注意

閲覧済の確認結果は、マイナポータルからログアウトする際に自動で削除されます。
状況が閲覧済以外の確認結果は、そのままにしておくと１年後にマイナポータルから自動で削除されます。

操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**あなたの情報**を選択する

操作 2　一覧から削除する確認結果を選択する

操作 3　削除を実行する

操作 4　あなたの情報の確認結果が削除されたことを確認する

操作の流れ

1.メインメニューから、あなたの情報を選択する → 2.一覧から削除する確認結果を選択する → 3.削除を実行する → 4.あなたの情報の確認結果が削除されたことを確認する

操作 1

メインメニューの**あなたの情報**から**使ってみる**を選択します。

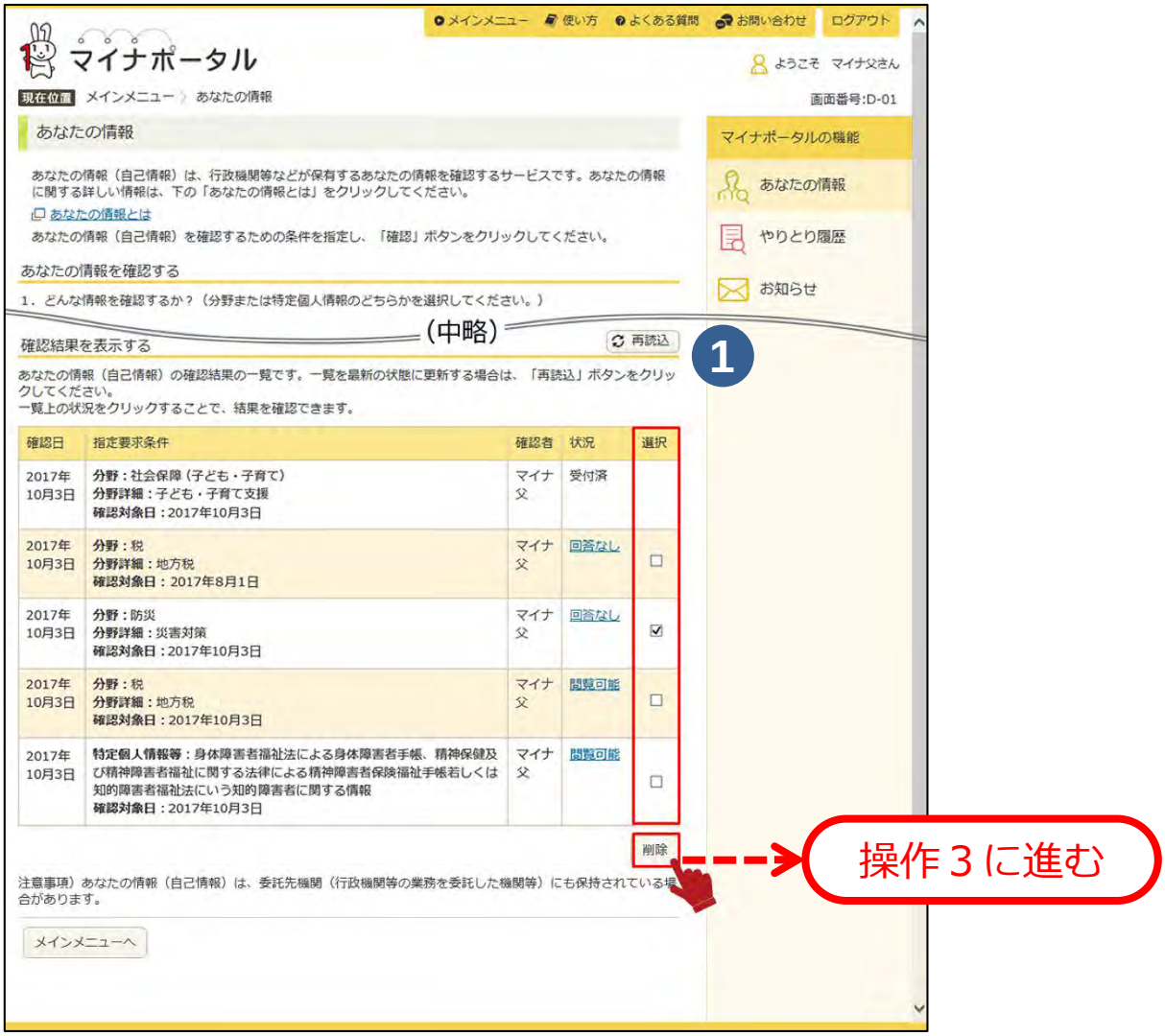
操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、あなたの情報を選択する
2.一覧から削除する確認結果を選択する
3.削除を実行する
4.あなたの情報の確認結果が削除されたことを確認する

操作 2

あなたの情報が表示されます。
確認結果を表示するの一覧から、削除する確認結果の**選択**にチェックを付けます。複数選択できます。
選択後、**削除**ボタンを押します。



注意　**代理人は、委任者の情報の確認結果を削除できません。**
そのため、代理人サービス中は削除ボタンが表示されません。

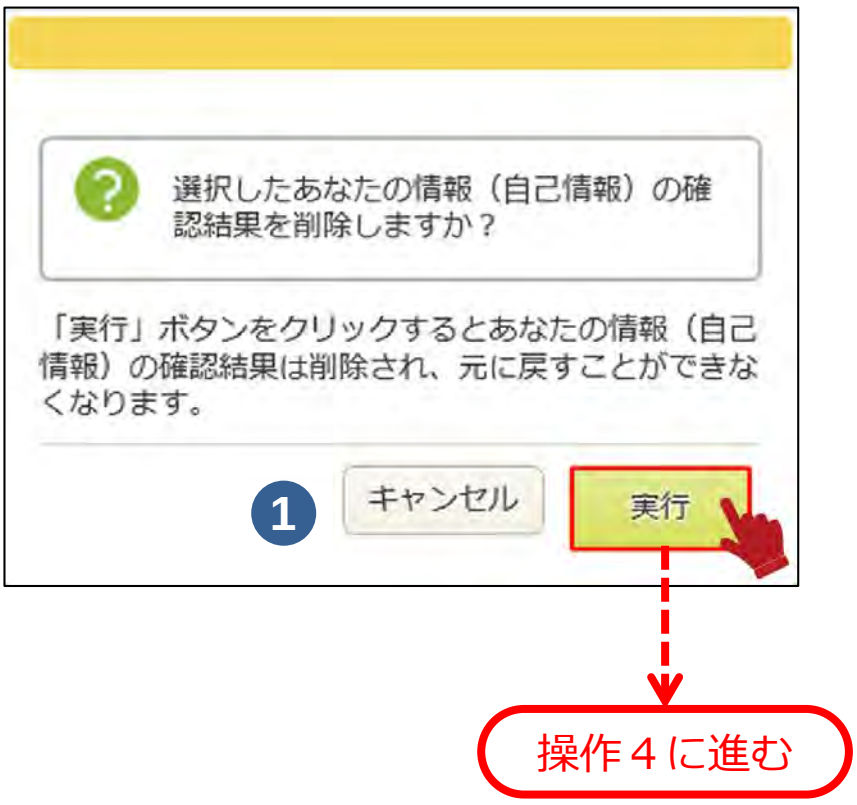
1　再読込　**再読込**ボタンは、確認結果の一覧を最新にする場合に押します。

操作の流れ

1.メインメニューから、あなたの情報を選択する
2.一覧から削除する確認結果を選択する
3.削除を実行する
4.あなたの情報の確認結果が削除されたことを確認する

操作 3

削除の確認メッセージが表示されます。
メッセージの内容を確認後、**実行**ボタンを押します。



1 キャンセル

キャンセルボタンは、あなたの情報の確認結果の削除をやめる場合に押します。**あなたの情報**に戻ります。

操作２に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、あなたの情報を選択する
2.一覧から削除する確認結果を選択する
3.削除を実行する
4.あなたの情報の確認結果が削除されたことを確認する

操作 4

あなたの情報の**確認結果を表示する**の一覧から、
選択した確認結果が削除されたことを確認します。

あなたの情報について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

あなたの情報では、あなたの情報について行政機関等に確認し、回答結果を確認します。あなたの情報についての回答は、内容を確認すると、マイナポータルからログアウトする際に自動で削除されます。必要に応じて利用中のパソコンに保存してください。

❶ あなたの情報とは

あなたの情報に関する詳しい説明を表示します。

あなたの情報を確認する

分野又は特定個人情報等のどちらかを必ず指定してください。

❷ 分野

確認するあなたの情報の分野と分野詳細を選択します。ドロップダウン矢印ボタンを押し、一覧から選択します。
分野のみの指定も可能です。

選択可能な分野と分野詳細の一覧	
分野	分野詳細
社会保障(健康・医療)	医療保険 予防接種 健康・医療その他
社会保障 (子ども・子育て)	子ども・子育て支援 母子家庭等関係 母子保健 教育・就学支援 子ども・子育てその他
社会保障(福祉・介護)	障害保健福祉 生活保護・福祉一般 中国残留邦人等支援 介護・高齢者福祉
社会保障(雇用・労働)	雇用 労災補償
社会保障(年金)	年金・日本年金機構関係
税	地方税
世帯情報	世帯情報

あなたの情報　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❸ 特定個人情報等

確認するあなたの特定個人情報名を入力します。
入力した文字から予測して、特定個人情報名の候補が10件以内になると、その文字を含む特定個人情報名の候補が表示されます。表示された候補の中から、該当する特定個人情報等を選択します。

・分野又は特定個人情報等のどちらかを必ず指定してください。
・指定できる特定個人情報は１つです。複数の特定個人情報は指定できません。

❹ 確認対象日 必須

いつの時点のあなたの情報を確認するか、本日以前の日付を入力します。
カレンダーボタンを押してカレンダーから日付を選択、又は西暦年月日を８桁の半角数字で入力します。 未来の日付は指定できません。

❺ 行政機関等

確認するあなたの情報を保有する行政機関名を入力します。入力した文字から予測して、機関名の候補が10件以内になると、その文字を含む行政機関等の候補が表示されます。
表示された候補の中から、該当する行政機関等を選択します。

指定できる行政機関等名は１つです。
複数の機関名は指定できません。

⑥ 確認ボタン

あなたの情報を確認します。
確認メッセージが表示されます。

あなたの情報を確認する場合
4章 あなたの情報(自己情報表示) 01 あなたの情報を確認するを参照してください。

あなたの情報の確認結果を表示する場合
4章 あなたの情報(自己情報表示) 02 あなたの情報の確認結果を表示するを参照してください。

あなたの情報の確認結果を削除する場合
4章 あなたの情報(自己情報表示) 03 あなたの情報の確認結果を削除するを参照してください。

あなたの情報　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

確認結果を表示する

⑦ 再読込ボタン

確認結果の一覧を最新状態に更新します。

⑧ 確認日

あなたの情報を確認依頼した日付が表示されます。

⑨ 指定要求条件

あなたの情報の確認時に指定した条件が表示されます。

⑩ 確認者

あなたの情報を確認した人が表示されます。
あなた自身が確認した場合は、あなたのニックネームが表示されます。
代理人があなたに代わって確認した場合は代理関係名が表示されます。

⑪ 状況

確認結果の状況が表示されます。状況名を選択すると**確認結果詳細一覧**が表示されます。
表示される状況名は以下のとおりです。

状況の一覧	
状況	説明
受付済	あなたの情報の確認が受け付けられ、処理中です。
閲覧可能	行政機関等から回答されたあなたの情報を、閲覧できます。
閲覧済	行政機関等から回答されたあなたの情報を、すでに閲覧しています。

（次へ続く）

あなたの情報　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

状況の一覧　つづき	
状況	説明
回答なし	本人の申し出や行政機関等が情報提供対象外としていたり、行政機関等には、指定した条件に該当するあなたの情報がない等の理由により、回答が得られませんでした。 条件を変更して、やり直してください。
空き容量不足	利用者フォルダーの空き容量が不足しているため、回答が受け取れませんでした。 不要なお知らせ等を削除して、空き容量を確保した上で、やり直してください。
要再実行	システム混雑等のため、あなたの情報の確認が受け付けられませんでした。 あなたの情報の確認をやり直してください。

⓬ 選択

あなた自身でマイナポータルから確認結果を削除する場合、削除する確認結果を選択します。複数選択できます。
状況が**受付済**の確認結果は選択できません。

⓭ 削除ボタン

⓬で選択した確認結果をマイナポータルから削除します。確認メッセージが表示されます。
・削除した情報は元に戻すことができません。
　誤って削除した場合は、あなたの情報の確認をやり直してください。
・代理人業務中の画面からは削除できません。

⓮ メインメニューへボタン

メインメニューが表示されます。

確認結果詳細一覧について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

確認結果詳細一覧では、あなたの情報の回答結果が特定個人情報ごとに一覧表示されます。

確認結果詳細一覧

❶ 確認日

あなたの情報を確認した日付が表示されます。

❷ 行政機関等

あなたの情報を保有する行政機関等の名称が表示されます。当該行政機関等が、マイナンバーを取り扱う業務の全部又は一部を委託している場合は、委託元機関の名称及び委託先機関の名称が表示されます。

❸ 特定個人情報等

あなたの情報を含む特定個人情報等名が表示されます。選択すると、**回答結果**が表示されます。

❹ 確認対象日

いつの時点のあなたの情報なのか、日付が表示されます。

❺ 確認者

あなたの情報を確認した人が表示されます。
あなた自身が確認した場合は、あなたのニックネームが表示されます。
代理人があなたに代わって確認した場合は代理関係名が表示されます。

確認結果詳細一覧　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❻ 状況

確認結果の状況が表示されます。
表示される状況名は以下のとおりです。

状況の一覧	
状況	説明
受付済	あなたの情報の確認が受け付けられ、処理中です。
閲覧可能	行政機関等から回答されたあなたの情報を、閲覧できます。
閲覧済	行政機関等から回答されたあなたの情報を、すでに閲覧しています。

代理人に委任している場合は、次の状況が表示されます。

代理人に委任している場合に表示される状況	
状況	説明
本人閲覧済／代理人未閲覧	あなたの情報の確認結果を、あなたは閲覧しましたが、代理人が閲覧していません。
本人未閲覧／代理人閲覧済	あなたの情報の確認結果を、あなたは閲覧していませんが、代理人は閲覧しました。

❼ 選択

あなた自身で行政機関等からのあなたの情報についての確認結果を削除する場合、削除するあなたの情報を選択します。複数選択できます。

⑧ 削除ボタン

❼で選択した確認結果をマイナポータルから削除します。確認メッセージが表示されます。
・削除した情報は元に戻すことができません。誤って削除した場合は、あなたの情報の確認をやり直してください。
・代理人業務中の画面からは削除できません。

⑨ 前の画面へボタン

確認結果詳細一覧の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。

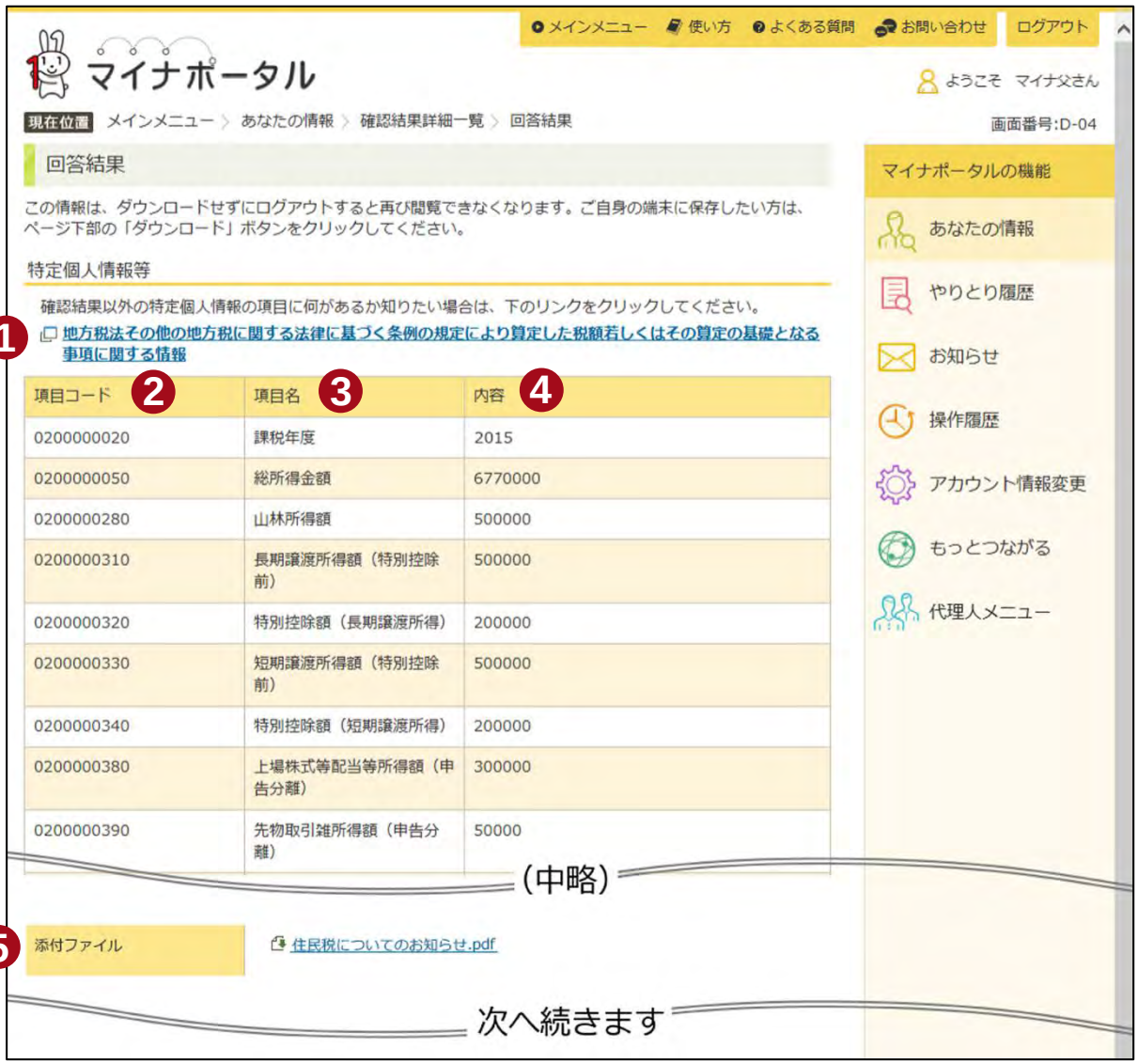
あなたの情報の確認結果を表示する場合
4章 あなたの情報(自己情報表示) 02 あなたの情報の確認結果を表示するを参照してください。

あなたの情報の確認結果を削除する場合
4章 あなたの情報(自己情報表示) 03 あなたの情報の確認結果を削除するを参照してください。

回答結果について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

回答結果では、あなたの情報の回答について詳細を確認できます。



特定個人情報等

❶ 特定個人情報等の表示内容

特定個人情報等の名称を選択すると、当該特定個人情報等に含まれるすべての項目の一覧を別ウィンドウで表示します。

❷ 項目コード

特定個人情報等に含まれる項目を管理する番号が表示されます。

❸ 項目名

特定個人情報等に含まれる項目名が表示されます。

❹ 内容

行政機関等からの回答内容が表示されます。
特定個人情報に含まれる項目のうち、値の入っている項目のみが表示されます。

❺ 添付ファイル

回答されたあなたの情報に添付ファイルがある場合のみ表示され、添付ファイル名を選択すると、保存または開いて確認できます。

回答結果　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

行政機関等

6 行政機関等

表示しているあなたの情報を保有している行政機関名が表示されます。

処理状況

7 確認日

あなたの情報を確認した日付が表示されます。

8 分野

あなたの情報の分野名が表示されます。

9 分野詳細

あなたの情報の分野詳細名が表示されます。

10 確認対象日

いつの時点のあなたの情報なのか日付が表示されます。

11 確認者

あなたの情報を確認した人が表示されます。
あなた自身が確認した場合は、あなたのニックネームが表示されます。
代理人があなたに代わって確認した場合は代理関係名が表示されます。

12 処理状況

処理状況(閲覧済)が表示されます。

13 確認結果受領日

行政機関等からの確認結果受領日が表示されます。

14 整理番号

整理番号が表示されます。

15 ダウンロードボタン

表示されているあなたの情報の回答結果を利用中のパソコンに保存します。
ファイル選択が表示されます。

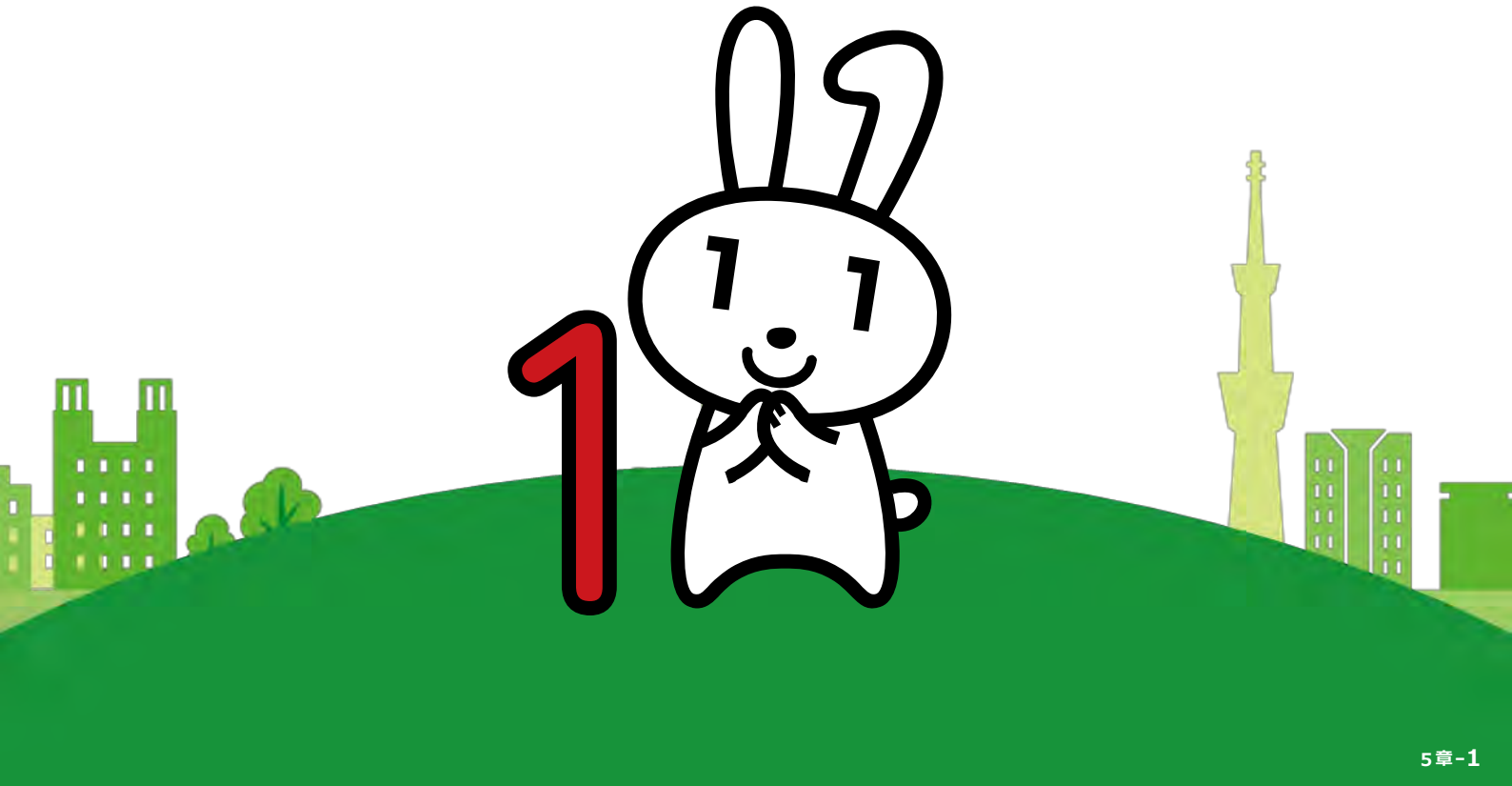
16 前の画面へボタン

回答結果の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。

あなたの情報の確認結果を表示する場合
4章 あなたの情報(自己情報表示) 02 あなたの情報の確認結果を表示するを参照してください。

5章 やりとり履歴

01 やりとり履歴の提供を要求する ---- 2
02 やりとり履歴を確認する ---------- 8
03 やりとり履歴の要求結果を削除する -- 21

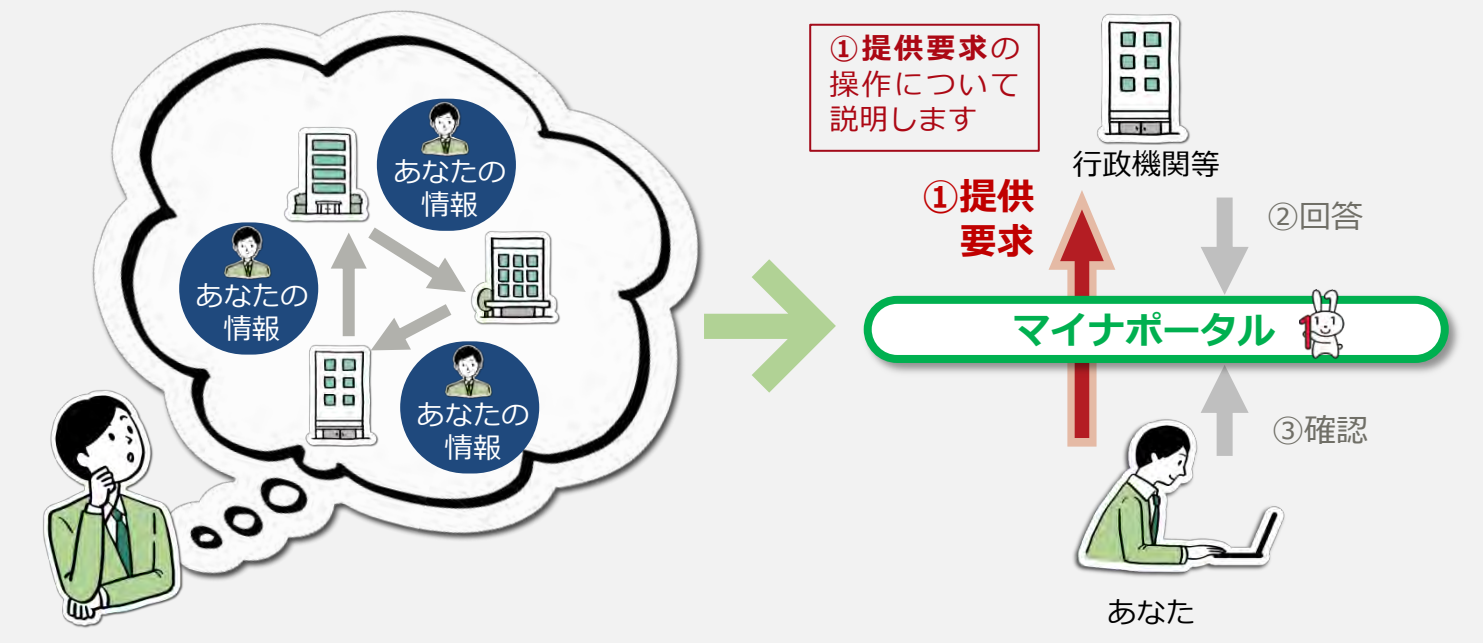


01 やりとり履歴の提供を要求する

やりとり履歴の提供を要求する操作を説明します。

このメニューで行うこと

やりとり履歴では、審査・手続き等に伴い、あなたの情報がどの機関との間で、いつ、どのように利用されたのかを確認できます。
あなたの情報について、いつからいつまでの間にやりとりされた記録が必要なのか期間を指定し、提供を要求します。



操作の流れ

操作1 メインメニューから、**やりとり履歴**を選択する

操作2 **提供要求**を選択する

操作3 提供要求する期間を入力する

操作4 入力した期間を確認する

操作5 提供要求を完了する

操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する　2.提供要求を選択する

3.提供要求する期間を入力する　4.入力した期間を確認する　5.提供要求を完了する

操作 1

メインメニューの**やりとり履歴**から**使ってみる**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する　**2.提供要求を選択する**

3.提供要求する期間を入力する　4.入力した期間を確認する　5.提供要求を完了する

操作 2

やりとり履歴が表示されます。
提供要求ボタンを押します。

操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する > 2.提供要求を選択する

3.提供要求する期間を入力する > 4.入力した期間を確認する > 5.提供要求を完了する

操作 3

やりとり履歴の提供要求を行う**期間**を入力します。
期間は、**カレンダー**ボタンを押してカレンダーから日付を選択、
又は西暦年月日を８桁の半角数字で入力します。
入力後、**確認**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、提供要求をやめる場合に押します。
やりとり履歴に戻ります。

操作２に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する　>　2.提供要求を選択する

3.提供要求する期間を入力する　>　**4.入力した期間を確認する**　>　5.提供要求を完了する

操作 4

入力した提供要求の期間を確認します。
期間に誤りがなければ、**完了**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、提供要求をやめる場合に押します。
やりとり履歴に戻ります。

操作２に戻ります

2 修正

修正ボタンは、入力した期間に誤りがあり、修正する場合に押します。**提供要求(入力)**に戻ります。

操作３に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する > 2.提供要求を選択する

3.提供要求する期間を入力する > 4.入力した期間を確認する > **5.提供要求を完了する**

操作 5

やりとり履歴の提供要求が受け付けられました。

1 状況確認

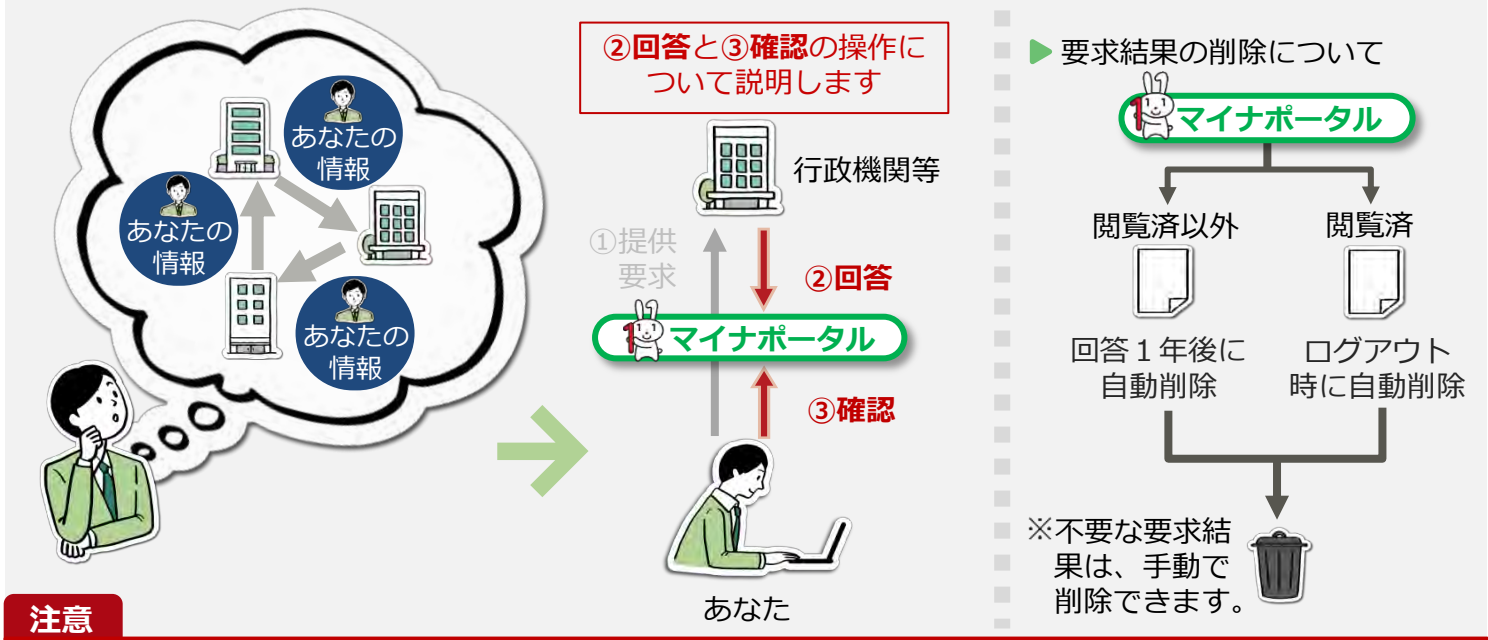
状況確認ボタンは、提供要求状況の一覧を表示する場合に押します。
提供要求状況の確認が表示されます。

02 やりとり履歴を確認する

やりとり履歴の提供要求結果を確認する操作を説明します。

このメニューで行うこと

提供要求したあなたの情報のやりとりの記録について、要求結果を確認します。



注意

やりとり履歴についての回答は、内容を確認すると、マイナポータルからログアウトするときに自動削除されます。必要に応じて利用中のパソコンに保存をしてください。

操作の流れ

操作 1 メインメニューから、**やりとり履歴**を選択する

操作 2 **状況確認**を選択する

操作 3 提供要求を行った期間を選択する

操作 4　行政機関等からの要求結果を確認する

操作 5　やりとりされた情報の名称を選択する

やりとり履歴を保存する場合

操作 5-1　やりとり履歴を保存する(任意)

操作 6　やりとり履歴の詳細を確認する

あなたの情報を確認する場合

操作 7　あなたの情報を確認する(任意)

操作 8　あなたの情報の確認を完了する(任意)

操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する > 2.状況確認を選択する > 3.提供要求を行った期間を選択する

4.行政機関等からの要求結果を確認する > 5.やりとりされた情報の名称を選択する > 5-1.やりとり履歴を保存する(任意)

6.やりとり履歴の詳細を確認する > 7.あなたの情報を確認する(任意) > 8.あなたの情報の確認を完了する(任意)

操作 1

メインメニューの**やりとり履歴**から**使ってみる**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する
2.状況確認を選択する
3.提供要求を行った期間を選択する
4.行政機関等からの要求結果を確認する
5.やりとりされた情報の名称を選択する
5-1.やりとり履歴を保存する(任意)
6.やりとり履歴の詳細を確認する
7.あなたの情報を確認する(任意)
8.あなたの情報の確認を完了する(任意)

操作 2

やりとり履歴が表示されます。
状況確認ボタンを押します。

操作３に進む

操作の流れ

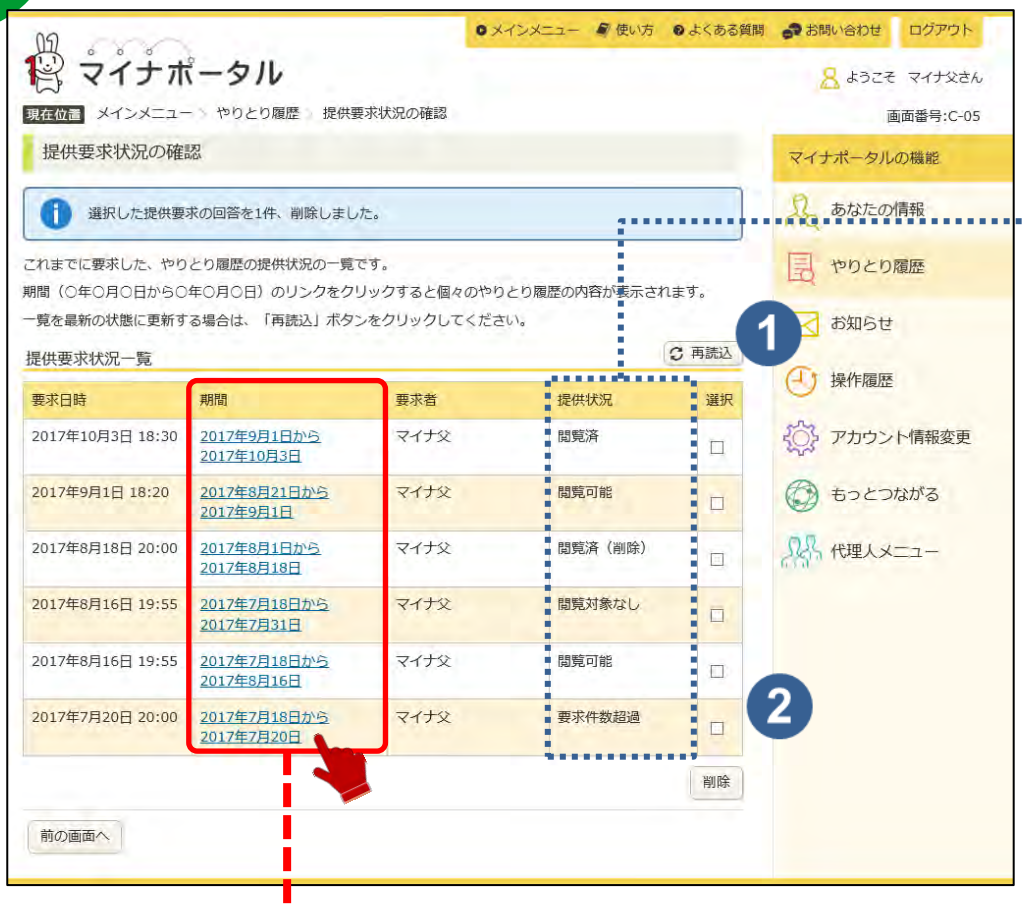
1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する → 2.状況確認を選択する → **3.提供要求を行った期間を選択する**

4.行政機関等からの要求結果を確認する → 5.やりとりされた情報の名称を選択する → 5-1.やりとり履歴を保存する(任意)

6.やりとり履歴の詳細を確認する → 7.あなたの情報を確認する(任意) → 8.あなたの情報の確認を完了する(任意)

操作 3

提供要求状況の確認が表示されます。
一覧から、要求状況の詳細を確認する**期間**を選択します。



提供要求の提供状況について次ページで説明します

1 再読込

再読込ボタンは、**提供要求状況一覧**を最新にする場合に押します。

操作４に進む

2 削除

削除ボタンは、一覧で選択されている要求結果を削除する場合に押します。
削除を確認するメッセージが表示され、**実行**ボタンを押すと、選択した要求結果が削除されます。

注意 **代理人は、委任者に届いた要求状況の削除はできません。**
そのため、代理人サービス中は削除ボタンが表示されません。

提供要求状況について

提供要求状況の**提供状況**に表示される内容を説明します。

提供状況	説明
受付済	やりとり履歴の提供要求が受け付けられ、処理中です。
閲覧可能	すべての情報が提供され、閲覧できます。
閲覧済	該当期間のやりとり履歴の要求結果は閲覧済みです。
閲覧済(削除)	該当期間の要求結果は閲覧済みであり、且つ削除されています。
要求件数超過	要求結果件数が上限数(100件)を超えたため、マイナポータルで要求結果を受け取れませんでした。要求期間を変更して再度、提供要求してください。
閲覧対象なし	指定された要求期間には、閲覧できる情報がありません。
空き容量不足	やりとり履歴を取得するための利用者フォルダーの空き容量が不足しています。不要なお知らせ等を削除して、空き容量を確保してから再度、提供要求してください。
要求失敗	ネットワーク障害等が発生したため、提供要求が受け付けられませんでした。再度、提供要求してください。
要再実行	提供要求の受付が集中したため、提供要求が受け付けられませんでした。再度、提供要求してください。

状況とやりとり履歴の確認可否

要求の**状況**と**やりとり履歴の確認可否**について説明します。
　は要求の状況を表します。

提供要求

やりとり履歴を確認する場合は、再度、提供要求する

やりとり履歴の確認はできない

- ✕ 受付済
- ✕ 要求件数超過
- ✕ 閲覧対象なし
- ✕ 空き容量不足
- ✕ 要求失敗
- ✕ 要再実行

やりとり履歴の確認ができる

- ○ 閲覧可能
- ○ 閲覧済

閲覧済となったやりとり履歴は、ログアウト後に自動削除され、次回ログイン時には、見ることができなくなります。
必要に応じて利用中のパソコンに保存してください。

ログアウト、次回ログイン時

- ✕ 閲覧済(削除)

操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する	2.状況確認を選択する	3.提供要求を行った期間を選択する
4.行政機関等からの要求結果を確認する	5.やりとりされた情報の名称を選択する	5-1.やりとり履歴を保存する(任意)
6.やりとり履歴の詳細を確認する	7.あなたの情報を確認する(任意)	8.あなたの情報の確認を完了する(任意)

操作 4

行政機関等からの**やりとり履歴の提供について**が表示されます。
内容を確認し、**表示**ボタンを押します。

やりとり履歴の提供についての一例

1 キャンセル

キャンセルボタンは、やりとり履歴の確認をやめる場合に押します。**提供要求状況の確認**に戻ります。

操作３に戻ります

提供状況が**閲覧可能**、**閲覧済**以外の場合は、「表示」ボタンは表示されません。

操作５に進む

操作の流れ

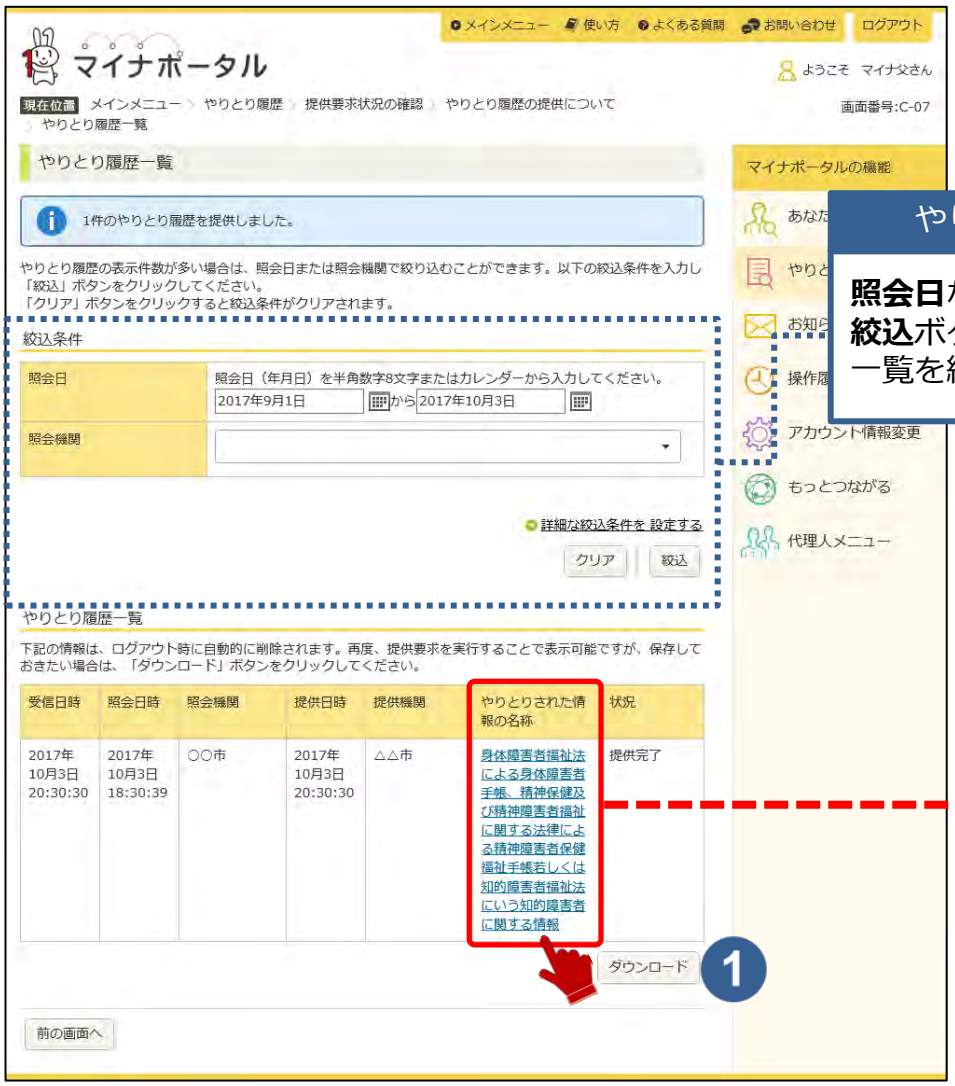
1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する → 2.状況確認を選択する → 3.提供要求を行った期間を選択する

4.行政機関等からの要求結果を確認する → **5.やりとりされた情報の名称を選択する** → 5-1.やりとり履歴を保存する(任意)

6.やりとり履歴の詳細を確認する → 7.あなたの情報を確認する(任意) → 8.あなたの情報の確認を完了する(任意)

操作 5

やりとり履歴一覧が表示されます。
詳細を確認する**やりとりされた情報の名称**を選択します。



やりとり履歴一覧の絞込み

照会日などの絞込条件を指定して、**絞込**ボタンを押すと、やりとり履歴一覧を絞り込むことができます。

操作６に進む

1 ダウンロード

ダウンロードボタンは、表示されているやりとり履歴の一覧を、利用中のパソコンに保存します。

操作5-1に進みます

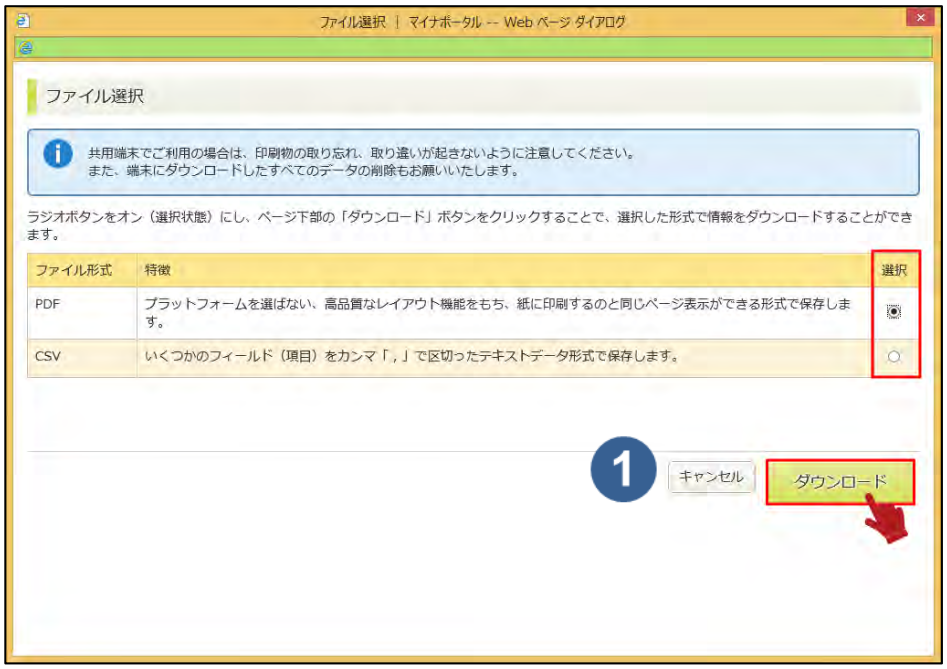
操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する	2.状況確認を選択する	3.提供要求を行った期間を選択する
4.行政機関等からの要求結果を確認する	5.やりとりされた情報の名称を選択する	**5-1.やりとり履歴を保存する(任意)**
6.やりとり履歴の詳細を確認する	7.あなたの情報を確認する(任意)	8.あなたの情報の確認を完了する(任意)

操作５でダウンロードボタンを押したあとの操作です。

操作 **5-1**

やりとり履歴の一覧を保存します。
やりとり履歴一覧で**ダウンロード**ボタンを押すと、保存するファイル形式を選択する画面が表示されます。ファイル形式はPDF形式又はCSV形式のいずれかを選択できます。
ファイル形式を選択後、**ダウンロード**ボタンを押します。



1 キャンセル

キャンセルボタンは、やりとり履歴の保存をやめる場合に押します。**やりとり履歴一覧**に戻ります。

操作５に戻ります

やりとり履歴を保存しておきたい場合や、マイナポータルに接続せずに随時確認したいやりとり履歴がある場合等に、ダウンロードしてください。

操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する	2.状況確認を選択する	3.提供要求を行った期間を選択する
4.行政機関等からの要求結果を確認する	5.やりとりされた情報の名称を選択する	5-1.やりとり履歴を保存する(任意)
6.やりとり履歴の詳細を確認する	7.あなたの情報を確認する(任意)	8.あなたの情報の確認を完了する(任意)

操作 6

やりとり履歴詳細が表示されます。
やりとりされたあなたの特定個人情報の詳細を確認する場合、**あなたの情報を確認**ボタンを押します。
なお、**あなたの情報を確認**ボタンは、**状況**が**提供完了**の場合のみ操作できます。

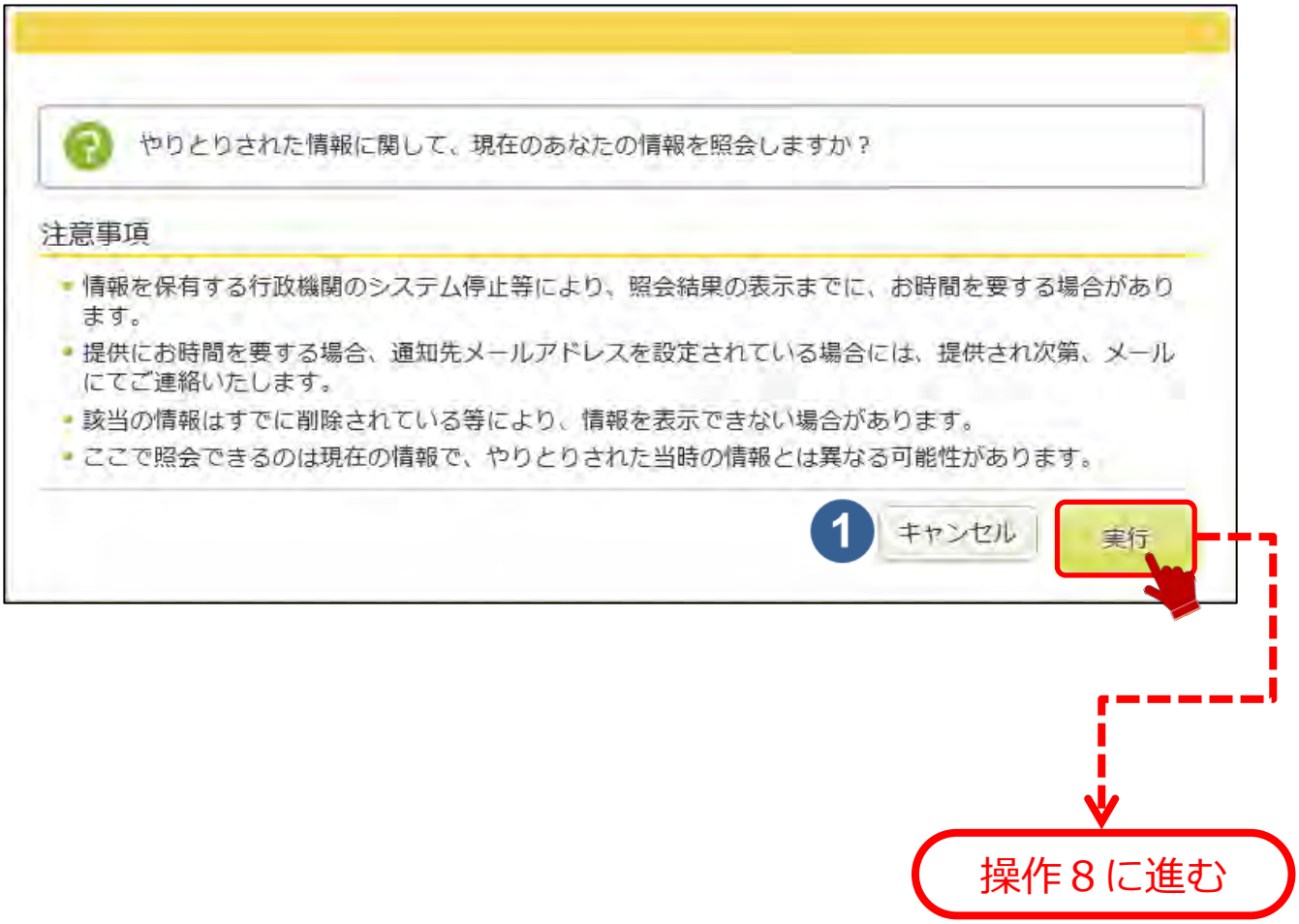
注意　**確認したやりとり履歴は、マイナポータルからログアウトするときに自動削除され、次回ログイン時には参照できなくなります。**
保存が必要な場合は、前の画面へボタンを押して操作５に戻り、ダウンロードボタンを押して利用中のパソコンに保存してください。

操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する	2.状況確認を選択する	3.提供要求を行った期間を選択する
4.行政機関等からの要求結果を確認する	5.やりとりされた情報の名称を選択する	5-1.やりとり履歴を保存する(任意)
6.やりとり履歴の詳細を確認する	**7.あなたの情報を確認する(任意)**	8.あなたの情報の確認を完了する(任意)

操作 7

確認メッセージが表示されます。
メッセージの内容を確認後、**実行**ボタンを押します。



操作８に進む

1 キャンセル

キャンセルボタンは、あなたの情報の確認要求をやめる場合に押します。**やりとり履歴詳細**に戻ります。

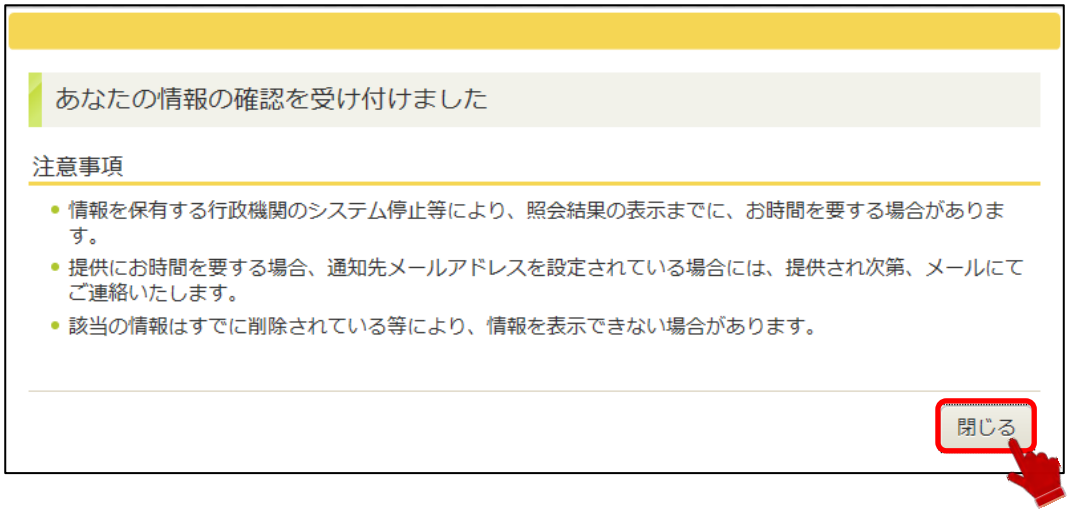
操作６に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する	2.状況確認を選択する	3.提供要求を行った期間を選択する
4.行政機関等からの要求結果を確認する	5.やりとりされた情報の名称を選択する	5-1.やりとり履歴を保存する(任意)
6.やりとり履歴の詳細を確認する	7.あなたの情報を確認する(任意)	**8.あなたの情報の確認を完了する(任意)**

操作 **8**

あなたの情報の確認要求が実行され、受付完了のメッセージが表示されます。メッセージの内容を確認し、**閉じる**ボタンを押します。

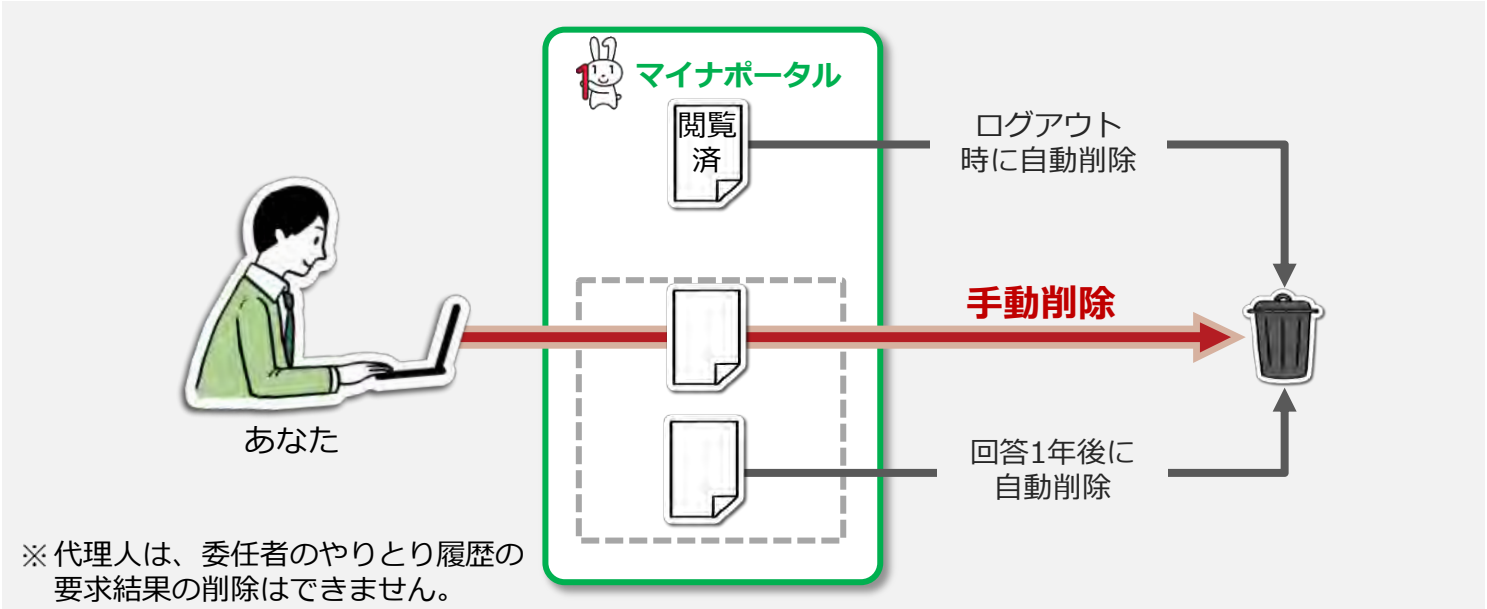


03 やりとり履歴の要求結果を削除する

やりとり履歴の要求結果を削除する操作を説明します。

このメニューで行うこと

提供要求したあなたの情報のやりとり履歴の要求結果は、必要に応じてあなた自身で削除できます。



※代理人は、委任者のやりとり履歴の要求結果の削除はできません。

注意

閲覧済の要求結果は、マイナポータルからログアウトする際に自動で削除されます。
状況が閲覧済以外の要求結果は、そのままにしておくと１年後にマイナポータルから自動で削除されます。

操作の流れ

操作1 メインメニューから、**やりとり履歴**を選択する

操作2 **状況確認**を選択する

操作3 削除する要求結果を選択する

操作4 削除を実行する

操作5 一覧から削除されたことを確認する

操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する　2.状況確認を選択する

3.削除する要求結果を選択する　4.削除を実行する　5.一覧から削除されたことを確認する

操作 1

メインメニューの**やりとり履歴**から**使ってみる**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する　**2.状況確認を選択する**

3.削除する要求結果を選択する > 4.削除を実行する > 5.一覧から削除されたことを確認する

操作 2

やりとり履歴が表示されます。
状況確認ボタンを押します。

操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する > 2.状況確認を選択する

3.削除する要求結果を選択する > 4.削除を実行する > 5.一覧から削除されたことを確認する

操作 3

提供要求状況一覧から、削除するやりとり履歴の要求結果の**選択**にチェックを付けます。複数選択できます。
選択後、**削除**ボタンを押します。

操作４に進む

注意　**代理人は、委任者のやりとり履歴の確認結果の削除はできません。**
そのため、代理人サービス中は削除ボタンが表示されません。

1 再読込　**再読込**ボタンは、**提供要求状況一覧**を最新にする場合に押します。

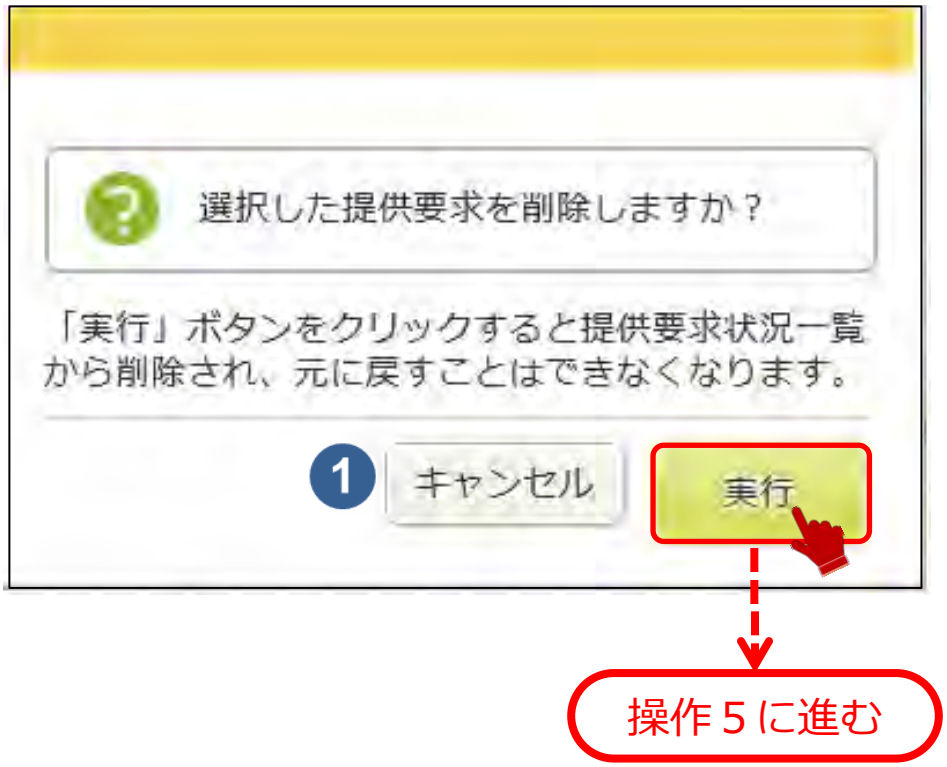
操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する > 2.状況確認を選択する

3.削除する要求結果を選択する > **4.削除を実行する** > 5.一覧から削除されたことを確認する

操作 4

削除の確認メッセージが表示されます。
メッセージの内容を確認後、**実行**ボタンを押します。



1 キャンセル

キャンセルボタンは、やりとり履歴の要求結果の削除をやめる場合に押します。
提供要求状況の確認に戻ります。

操作３に戻ります

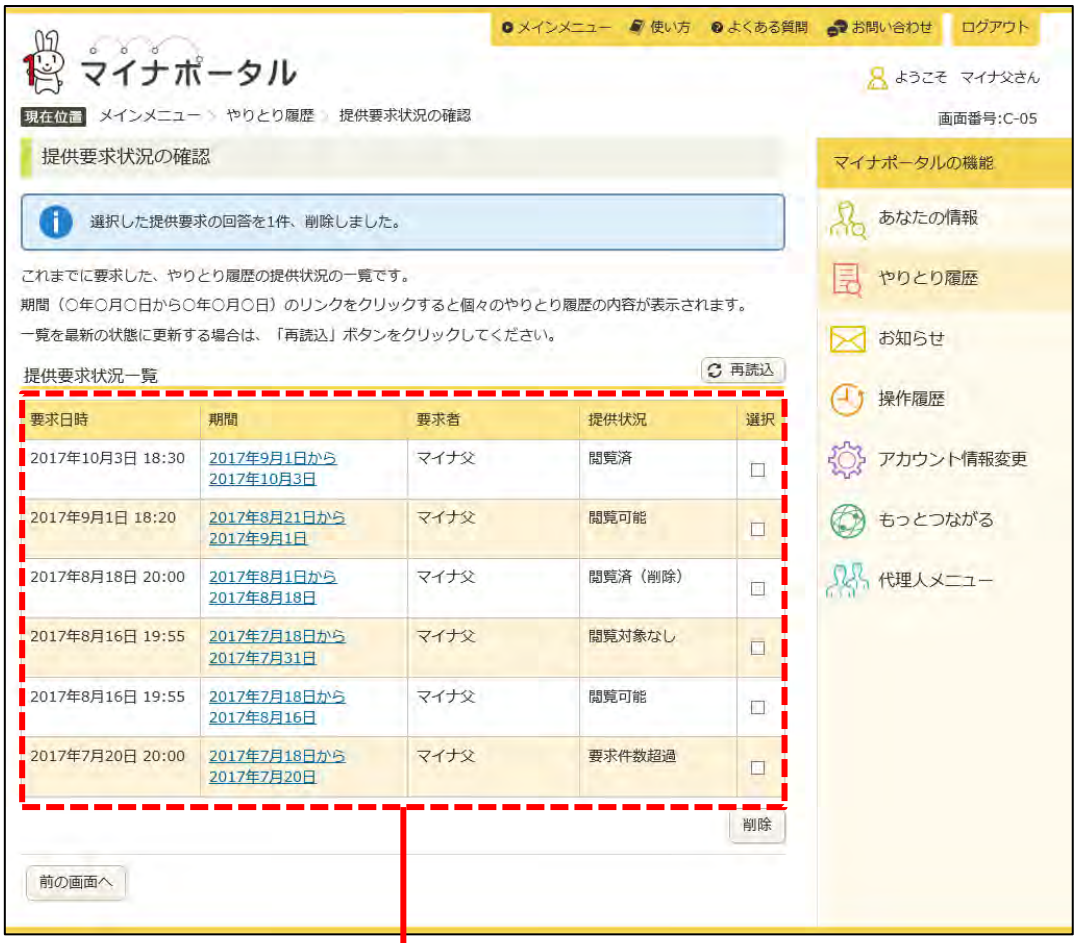
操作の流れ

1.メインメニューから、やりとり履歴を選択する > 2.状況確認を選択する

3.削除する要求結果を選択する > 4.削除を実行する > **5.一覧から削除されたことを確認する**

操作 5

提供要求状況一覧から、選択したやりとり履歴の要求結果が削除されたことを確認します。



選択したやりとり履歴の要求結果が削除されたことを確認してください。

やりとり履歴について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

やりとり履歴では、あなたの情報のやりとり履歴について提供を新たに要求又は提供要求後の要求状況を確認します。

新たに提供要求する

① 提供要求ボタン

やりとり履歴の提供を新たに要求します。
提供要求(入力)が表示されます。

提供要求状況を確認する

② 状況確認ボタン

提供要求の状況を確認します。
提供要求状況の確認が表示されます。

③ メインメニューボタン

メインメニューが表示されます。

やりとり履歴の提供を要求する場合
5章 やりとり履歴 01 やりとり履歴の提供を要求するを参照してください。

やりとり履歴を確認する場合
5章 やりとり履歴 02 やりとり履歴を確認するを参照してください。

やりとり履歴の要求結果を削除する場合
5章 やりとり履歴　03 やりとり履歴の要求結果を削除するを参照してください。

提供要求(入力)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

提供要求(入力)では、提供要求する期間を入力します。

❶ 期間

あなたの情報のやりとり履歴を提供要求する期間を指定します。
カレンダーボタンを押してカレンダーから日付を選択、又は西暦年月日を８桁の半角数字で入力します。

② キャンセルボタン

提供要求を中止します。
やりとり履歴に戻ります。

③ 確認ボタン

入力した提供要求期間を確認します。
提供要求(確認)が表示されます。

④ 前の画面へボタン

提供要求の入力を中止し、ひとつ前の画面へ戻ります。

やりとり履歴の提供を要求する場合
5章 やりとり履歴 01 やりとり履歴の提供を要求するを参照してください。

提供要求(確認)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

提供要求(確認)では、入力した提供要求の期間を確認します。

❶ 期間

入力した提供要求期間が表示されます。

③ 修正ボタン

提供要求期間を修正します。
提供要求(入力)に戻ります。

② キャンセルボタン

提供要求を中止します。
やりとり履歴に戻ります。

④ 完了ボタン

提供要求を実行します。
提供要求(完了)が表示されます。

やりとり履歴の提供を要求する場合
5章 やりとり履歴 01 やりとり履歴の提供を要求するを参照してください。

提供要求(完了) について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

提供要求(完了)では、提供要求を完了します。

❶ 受付完了のメッセージ

提供要求を受け付けたメッセージ及び受付日時が表示されます。

② 状況確認ボタン

提供要求状況を確認します。
提供要求状況の確認が表示されます。

やりとり履歴の提供を要求する場合
5章 やりとり履歴 01 やりとり履歴の提供を要求するを参照してください。

提供要求状況の確認について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

提供要求状況の確認では、やりとり履歴について提供要求した状況を一覧で確認します。

❶ 要求日時

提供要求した日時が表示されます。

❷ 期間

提供要求時に指定した要求期間が表示されます。
要求期間を選択すると、**やりとり履歴の提供について**が表示されます。

❸ 要求者

提供要求を行った要求者が表示されます。あなた自身が要求した場合は、あなたのニックネームが表示されます。代理人があなたに代わって要求した場合は代理関係名が表示されます。

やりとり履歴を確認する場合
5章 やりとり履歴 02 やりとり履歴を確認するを参照してください。

やりとり履歴の要求結果を削除する場合
5章 やりとり履歴 03 やりとり履歴の要求結果を削除するを参照してください。

提供要求状況の確認　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❹ 提供状況

提供状況が表示されます。

≫ 以下の表で説明します

❺ 選択

あなた自身でマイナポータルから提供結果を削除する場合、削除する提供結果を選択します。
複数選択できます。

⑥ 再読込ボタン

提供要求状況一覧を最新の状態に更新します。

⑦ 削除ボタン

❺で選択した要求結果をマイナポータルから削除します。

・削除した情報は元に戻すことができません。
　誤って削除した場合は再度、提供要求してください。
・代理人サービス中の画面からは削除できません。

⑧ 前の画面へボタン

提供要求状況の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。提供要求（完了）画面から提供要求状況の確認画面へ遷移した場合、前の画面へボタンは表示されません。

提供状況に表示される内容は次のとおりです。

提供状況の一覧	
提供状況	説明
受付済	やりとり履歴の提供要求が受け付けられ、処理中です。
閲覧可能	すべての情報が提供され、閲覧できます。
閲覧済	該当期間のやりとり履歴の要求結果は閲覧済みです。
閲覧済(削除)	該当期間の要求結果は閲覧済みであり、且つ削除されています。
要求件数超過	要求結果件数が上限数(100件)を超えたため、マイナポータルで要求結果を受け取れませんでした。 要求期間を変更して再度、提供要求してください。
閲覧対象なし	指定された要求期間には、閲覧できる情報がありません。

(次ページに続く)

提供要求状況の確認　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

提供状況の一覧　つづき	
提供状況	説明
空き容量不足	やりとり履歴を取得するための利用者フォルダーの空き容量が不足しています。不要なお知らせ等を削除して、空き容量を確保してから再度、提供要求してください。
要求失敗	ネットワーク障害等が発生したため、提供要求が受け付けられませんでした。再度、提供要求してください。
閲覧不可	指定された要求期間にある情報は、閲覧できません。
要再実行	提供要求の受付が集中したため、提供要求が受け付けられませんでした。再度、提供要求してください。

やりとり履歴の提供についてについて

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

やりとり履歴の提供については、提供要求についての通知内容が表示されます。通知内容は要求結果によって異なります。

通知内容の例

❶ 通知内容

提供要求結果について、通知内容が表示されます。

② キャンセルボタン

要求結果の確認を中止します。
提供要求状況の確認が表示されます。

③ 表示ボタン

提供要求状況の確認の提供状況が**閲覧可能**、**閲覧済**の場合、行政機関等から提供された**やりとり履歴一覧**が表示されます。
提供状況が**閲覧可能**、**閲覧済**以外の場合は、「表示」ボタンは表示されません。

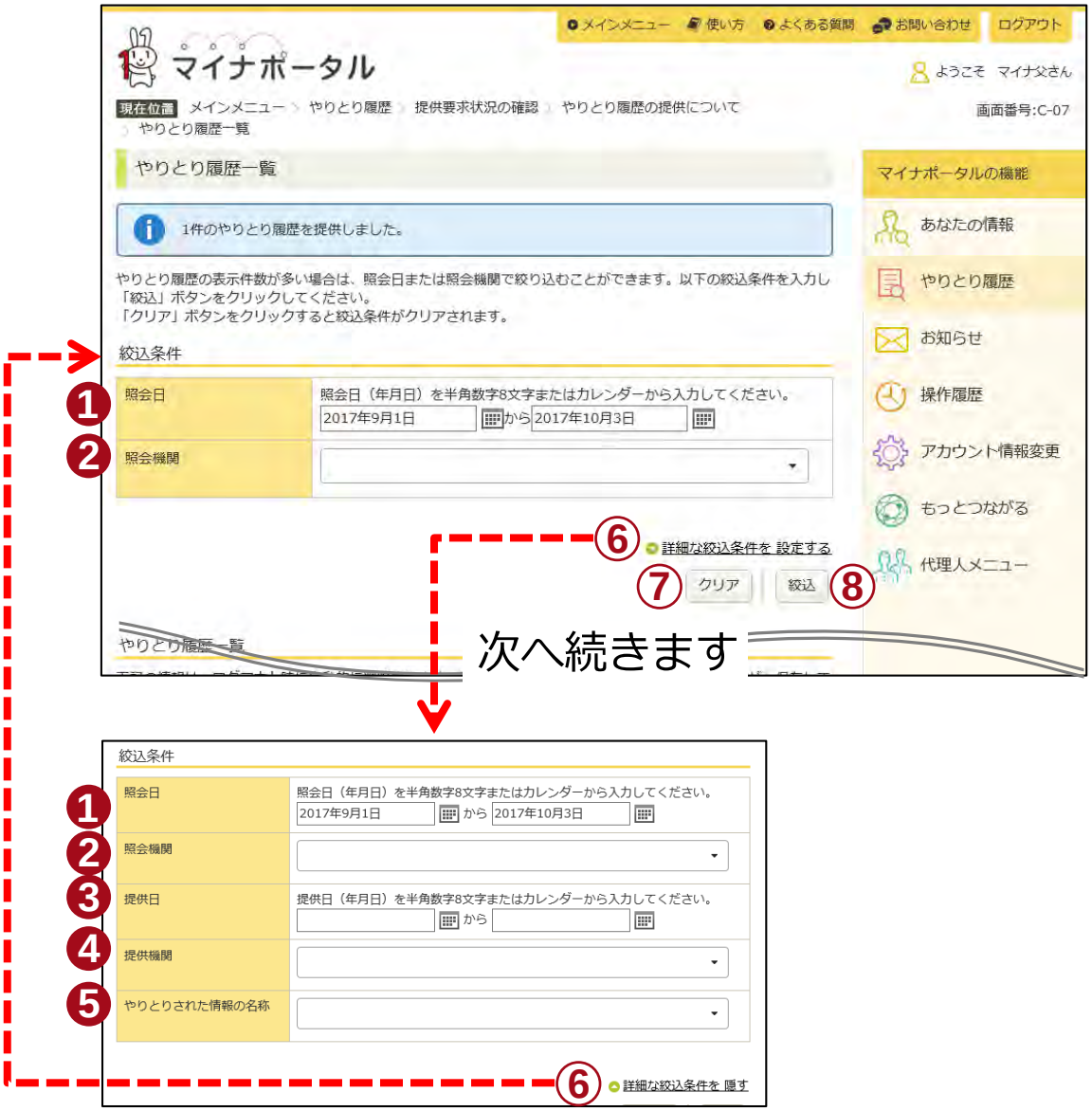
④ 前の画面へボタン

提供要求に関する通知事項の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。

やりとり履歴一覧について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

やりとり履歴一覧は、やりとり履歴の一覧が表示されます。



絞込条件

❶ 照会日

やりとり履歴一覧を照会日で絞り込む場合に、照会開始日及び照会終了日を入力します。
カレンダーボタンを押してカレンダーから日付を選択、又は西暦年月日を８桁の半角数字で入力します。

❷ 照会機関

やりとり履歴一覧を照会機関で絞り込む場合に、ドロップダウン矢印ボタンを押し、一覧から選択します。

❸ 提供日

やりとり履歴一覧を提供日で絞り込む場合に、提供開始日及び提供終了日を入力します。
カレンダーボタンを押してカレンダーから日付を選択、又は西暦年月日を８桁の半角数字で入力します。

❹ 提供機関

やりとり履歴一覧を提供機関で絞り込む場合に、ドロップダウン矢印ボタンを押し、一覧から選択します。

やりとり履歴一覧　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❺ やりとりされた情報の名称

やりとり履歴一覧を特定個人情報で絞り込む場合に、ドロップダウン矢印ボタンを押し、一覧から選択します。

⑥ 詳細な絞込条件を設定する

選択すると、❸❹❺の絞込条件が表示され、**詳細な絞込条件を隠す**に変わります。**詳細な絞込条件を隠す**を選択すると、❸❹❺の絞込条件が非表示になり、**詳細な絞込条件を設定する**に変わります。

⑦ クリアボタン

絞込条件を消去します。

⑧ 絞込ボタン

絞込条件に指定した条件で絞込みを実行し、絞込結果をやりとり履歴一覧に表示します。

やりとり履歴を確認する場合
5章 やりとり履歴 02 やりとり履歴を確認するを参照してください。

やりとり履歴一覧　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

やりとり履歴一覧

9 受信日時

やりとり履歴の提供決定を受信した日時が表示されます。

10 照会日時

行政機関等が、あなたの情報を照会した日時が表示されます。

11 照会機関

あなたの情報を照会した行政機関等名が表示されます。

12 提供日時

行政機関等が、あなたの情報を提供した日時が表示されます。

13 提供機関

あなたの情報を提供した行政機関等名が表示されます。

14 やりとりされた情報の名称

やりとりされた情報の名称が表示されます。
やりとりされた情報の名称を選択すると、**やりとり履歴詳細**が表示されます。

15 状況

提供状況が表示されます。

16 ダウンロードボタン

やりとり履歴一覧を利用中のパソコンに保存します。**ファイル選択**が表示されます。

17 前の画面へボタン

やりとり履歴一覧の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。

やりとり履歴を確認する場合
5章 やりとり履歴 02 やりとり履歴を確認するを参照してください。

やりとり履歴詳細について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

やりとり履歴詳細は、提供要求したあなたの情報のやりとり履歴の詳細が表示されます。

❶ 整理番号

整理番号が表示されます。

❷ 状況

提供状況が表示されます。

❸ やりとり履歴受信日時

やりとり履歴の提供決定を受信した日時が表示されます。

❹ 照会日時

行政機関等が、あなたの情報を照会した日時が表示されます。

❺ 照会機関

やりとり履歴を照会した行政機関等名が表示されます。

❻ 情報照会者部署名

あなたの情報を照会した部署名が表示されます。

❼ 提供日時

行政機関等が、あなたの情報を提供した日時が表示されます。

❽ 提供機関

あなたの情報を提供した行政機関等名が表示されます。

やりとり履歴詳細　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❾ 事務

あなたの情報がやりとりされた事務名が表示されます。

❿ 事務手続

あなたの情報がやりとりされた事務手続名が表示されます。

⓫ やりとりされた情報の名称

あなたの情報がやりとりされた情報の名称が表示されます。やりとりされた情報の名称を選択すると、**特定個人情報等の項目表示**が表示され、やりとりされた情報に含まれるすべての項目を確認できます。

⓬ 法第21条第2項各号の該当

通常は「非該当」と表示されます。マイナンバー法に適合しないため、情報のやりとりが行われなかった場合は、「第1号該当」「第2号該当(提供者)」「第2号該当(照会者)」のいずれかが表示されます。

⓭ あなたの情報を確認ボタン

やりとりされたあなたの情報の詳細を確認します。確認メッセージが表示されます。

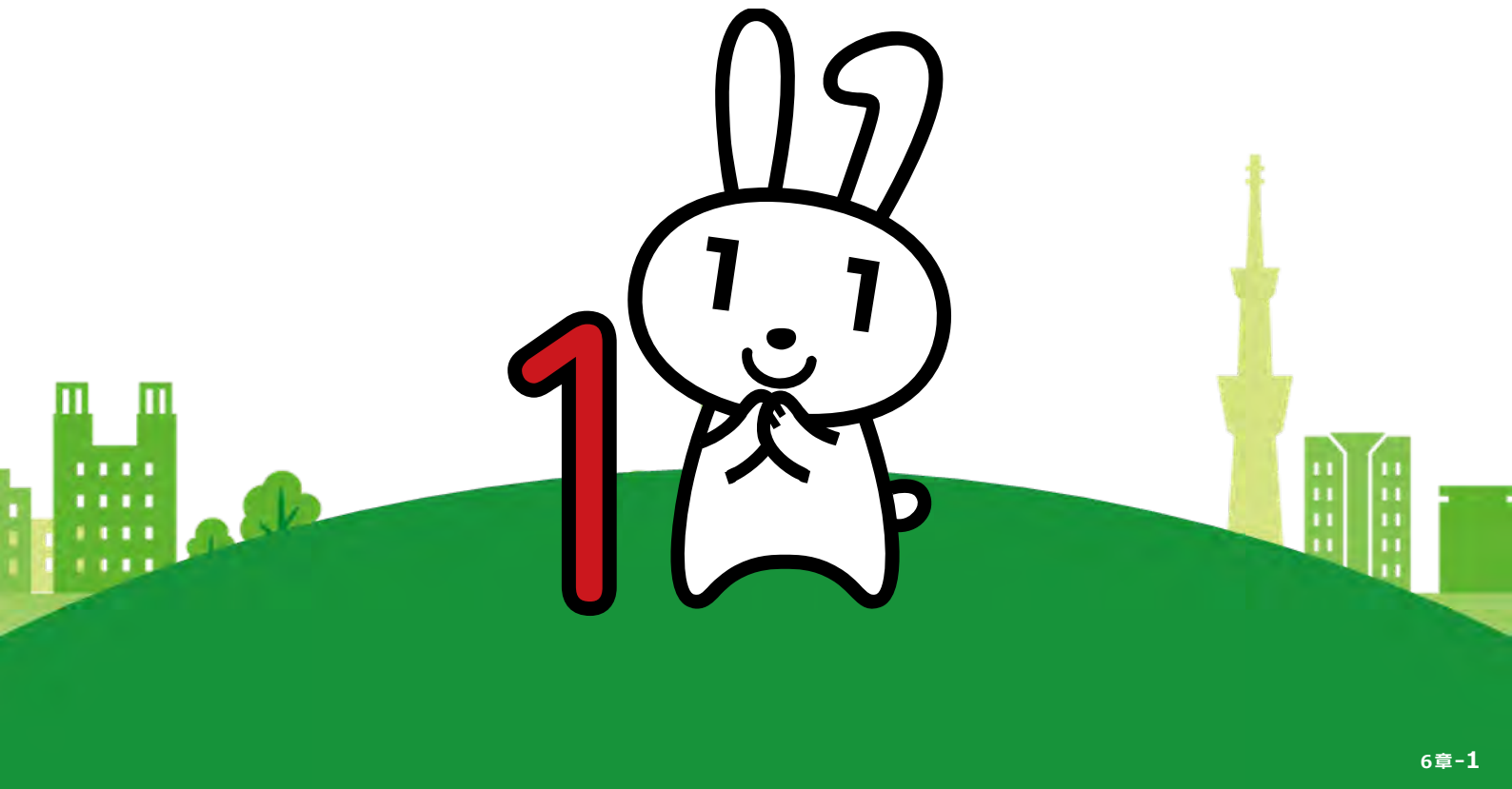
⓮ 前の画面へボタン

やりとり履歴詳細の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。

やりとり履歴を確認する場合
5章 やりとり履歴 02 やりとり履歴を確認するを参照してください。

6章 お知らせ

01 お知らせを確認する ---------- 2
01 メインメニューから確認 ------- 2
02 お知らせ一覧から確認 -------- 6
02 お知らせに回答する ---------- 11
03 お知らせを削除する ---------- 17
01 一覧から削除 ---------- 17
02 詳細から削除 ---------- 22

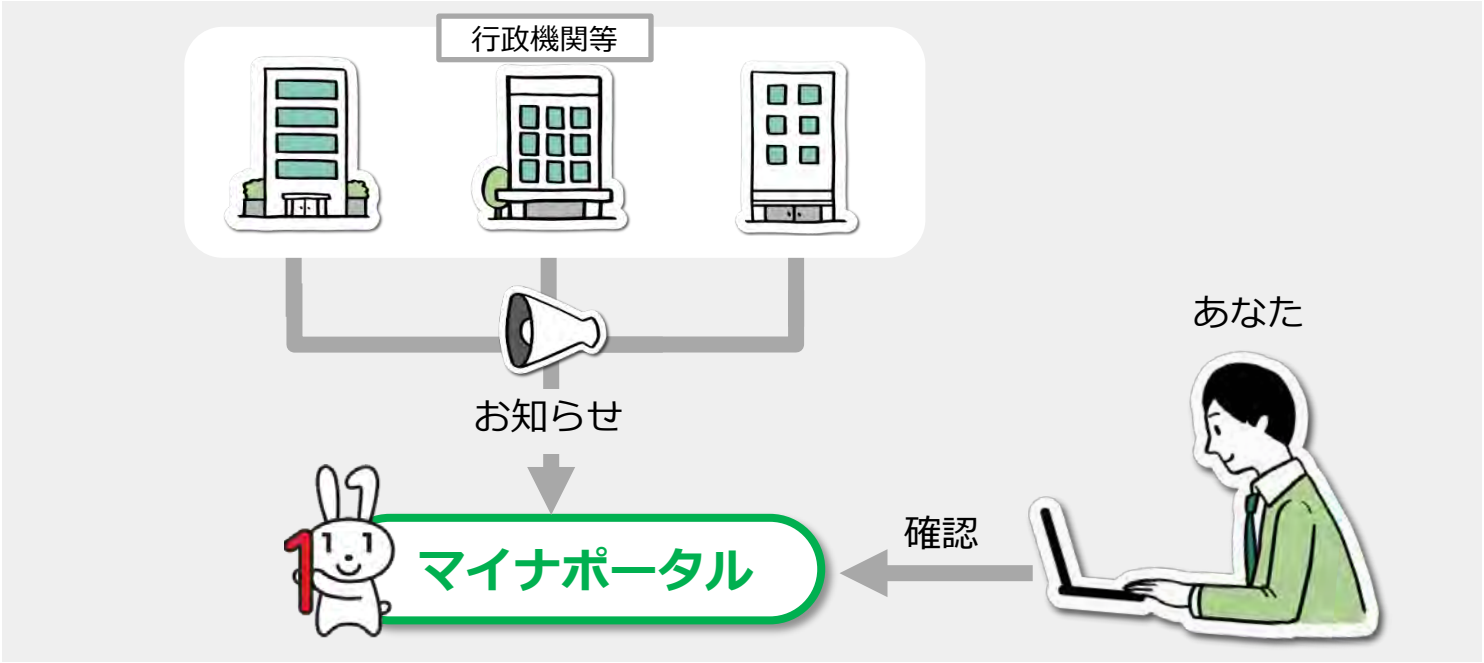


01 お知らせを確認する › 01 メインメニューから確認

メインメニューから直近５件のお知らせを確認する操作を説明します。

このメニューで行うこと

行政機関等から配信された、直近のお知らせをメインメニューから確認します。



操作の流れ

操作 1 メインメニューの**あなたへのお知らせ**から、**件名**を選択する

▼

操作 2 お知らせの内容を確認する

▼

操作 3 お知らせを保存する(任意)

操作の流れ

1.メインメニューのあなたへのお知らせから、件名を選択する　2.お知らせの内容を確認する　3.お知らせを保存する(任意)

操作 1

直近のお知らせは、メインメニューに表示されます。
あなたへのお知らせの一覧から、内容を確認する**件名**を選択します。

操作２に進む

1 **お知らせをもっと見る**は、**あなたへのお知らせ**に表示されていないお知らせを確認する場合に選択します。

操作の流れ

1.メインメニューのあなたへの
お知らせから、件名を選択する

**2.お知らせの内容を
確認する**

3.お知らせを
保存する(任意)

操作 2

お知らせ詳細が表示され、お知らせの内容を確認できます。

1 **添付書類**は、書類名を選択すると、保存又は開いて確認できます。

2 **関連ページ**は、関連するウェブサイトを別ウィンドウで表示できます。

3 削除

削除ボタンは、表示しているお知らせを削除する場合に押します。
削除を確認するメッセージが表示され、**実行**ボタンを押すと、
お知らせが削除されます。

注意 **代理人は、委任者に届いたお知らせの削除はできません。
そのため、代理人サービス中は削除ボタンが表示されません。**

4 ダウンロード

ダウンロードボタンは、表示しているお知らせを、
利用中のパソコンに保存します。

》》 操作３に進みます

操作の流れ

1.メインメニューのあなたへのお知らせから、件名を選択する 》 2.お知らせの内容を確認する 》 **3.お知らせを保存する(任意)**

操作２でダウンロードボタンを押したあとの操作です。

操作 3

お知らせを保存します。
お知らせ詳細で**ダウンロード**ボタンを押すと、保存するファイル形式を選択する画面が表示されます。
お知らせに添付書類がない場合は、**PDF**を選択し、お知らせを保存します。お知らせに添付書類があり、お知らせと一緒に保存する場合は、**添付ファイル**にチェックを付けることで、ZIP形式で圧縮されて保存されます。
ファイル形式を選択後、**ダウンロード**ボタンを押します。

お知らせと添付書類を保存する場合は、チェックを付けます。

※**ZIP**とは、ファイルの圧縮形式のひとつです。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、お知らせの保存を中止する場合に押します。
お知らせ詳細に戻ります。

《《 操作２に戻ります

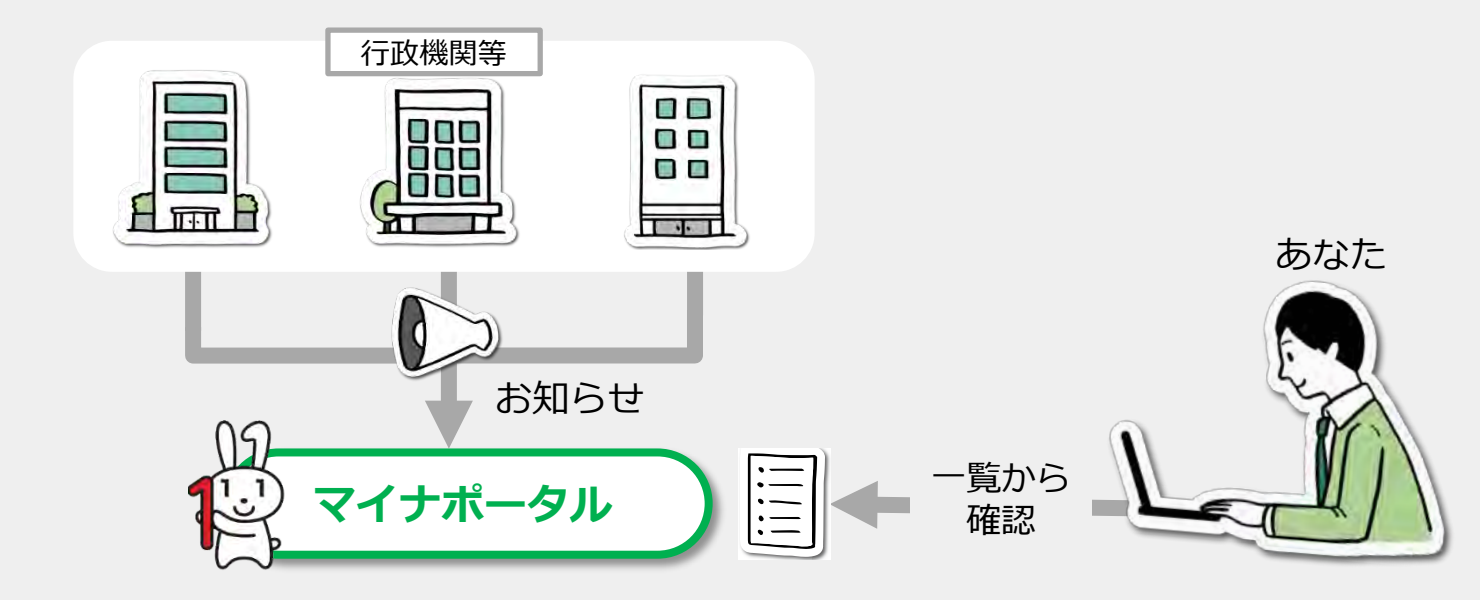
お知らせを保存しておきたい場合や、マイナポータルに接続せずに随時確認したいお知らせがある場合等に、ダウンロードしてください。

01 お知らせを確認する › 02 お知らせ一覧から確認

お知らせ一覧からお知らせを確認する操作を説明します。

このメニューで行うこと

行政機関等から配信された、お知らせをお知らせ一覧から確認します。
※一覧に表示できるお知らせの件数には、上限があります。



操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**お知らせ**を選択する

操作 2　お知らせ一覧から**件名**を選択する

操作 3　お知らせの内容を確認する

操作 4　お知らせを保存する(任意)

操作の流れ

1.メインメニューから、お知らせを選択する　2.お知らせ一覧から件名を選択する　3.お知らせの内容を確認する　4.お知らせを保存する(任意)

操作 1

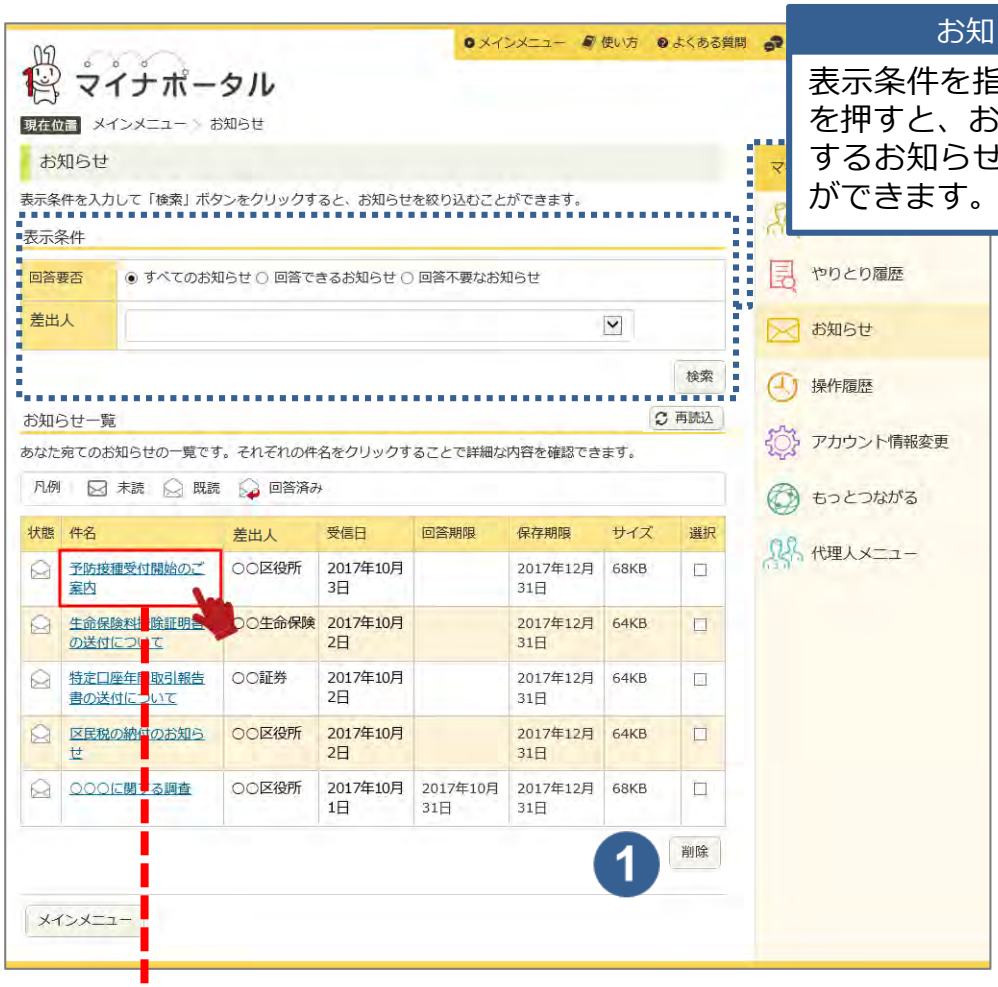
メインメニューの**あなたへのお知らせ**から**お知らせをもっと見る**を選択、又は**お知らせ**から**使ってみる**を選択します。

操作の流れ

1.メインメニューから、お知らせを選択する　**2.お知らせ一覧から件名を選択する**　3.お知らせの内容を確認する　4.お知らせを保存する(任意)

操作 2

お知らせの一覧が表示されます。
内容を確認するお知らせの**件名**を選択します。



お知らせの絞込み

表示条件を指定して、**検索**ボタンを押すと、お知らせ一覧を該当するお知らせのみに絞り込むことができます。

操作３に進む

1 削除

削除ボタンは、一覧で選択したお知らせを削除する場合に押します。
削除を確認するメッセージが表示され、**実行**ボタンを押すと、
選択したお知らせが削除されます。

注意　**代理人は、委任者に届いたお知らせの削除はできません。**
そのため、代理人サービス中は削除ボタンが表示されません。

操作の流れ

1.メインメニューから、お知らせを選択する 》 2.お知らせ一覧から件名を選択する 》 **3.お知らせの内容を確認する** 》 4.お知らせを保存する(任意)

操作 3

お知らせ詳細が表示され、お知らせの内容を確認できます。

1 **添付書類**は、書類名を選択すると、保存又は開いて確認できます。

2 **関連ページ**は、関連するウェブサイトを別ウィンドウで表示できます。

3 削除

削除ボタンは、表示しているお知らせを削除する場合に押します。
削除を確認するメッセージが表示され、**実行**ボタンを押すと、お知らせが削除されます。

注意 **代理人は、委任者に届いたお知らせの削除はできません。**
そのため、代理人サービス中は削除ボタンが表示されません。

4 ダウンロード

ダウンロードボタンは、表示しているお知らせを、利用中のパソコンに保存します。

》》操作４に進みます

操作の流れ

1.メインメニューから、お知らせを選択する 》 2.お知らせ一覧から件名を選択する 》 3.お知らせの内容を確認する 》 **4.お知らせを保存する(任意)**

操作３でダウンロードボタンを押したあとの操作です。

操作 **4**

お知らせを保存します。
お知らせ詳細で**ダウンロード**ボタンを押すと、保存するファイル形式を選択する画面が表示されます。
お知らせに添付書類がない場合は、**PDF**を選択し、お知らせを保存します。お知らせに添付書類があり、お知らせと一緒に保存する場合は、**添付ファイル**にチェックを付けることで、ZIP形式で圧縮されて保存されます。
ファイル形式を選択後、**ダウンロード**ボタンを押します。

お知らせと添付書類を保存する場合は、チェックを付けます。

※**ZIP**とは、ファイルの圧縮形式のひとつです。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、お知らせの保存を中止する場合に押します。
お知らせ詳細に戻ります。

操作３に戻ります

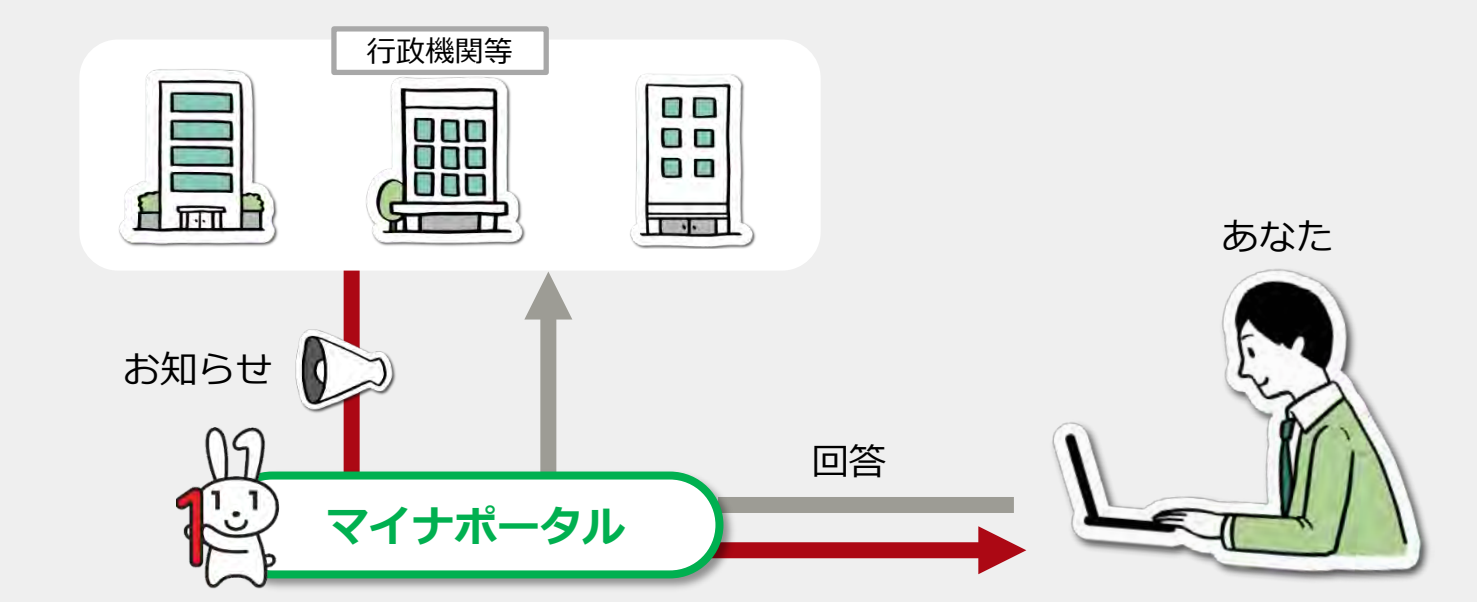
お知らせを保存しておきたい場合や、マイナポータルに接続せずに随時確認したいお知らせがある場合等に、ダウンロードしてください。

02 お知らせに回答する

お知らせに対する回答を登録する操作を説明します。

このメニューで行うこと

行政機関等から配信されたお知らせのうち、回答要求のあるお知らせに対して回答を登録します。
お知らせへの回答は、回答期限内に行ってください。なお、回答登録後に、回答の訂正ができるお知らせと、回答の訂正ができないお知らせがあります。



操作の流れ

操作 1　メインメニュー又はお知らせの一覧から、**件名**を選択する

操作 2　お知らせの詳細で お知らせの回答を入力する

操作 3　お知らせの回答を確認する

操作 4　お知らせの回答を完了する

操作 5　お知らせを保存する（任意）

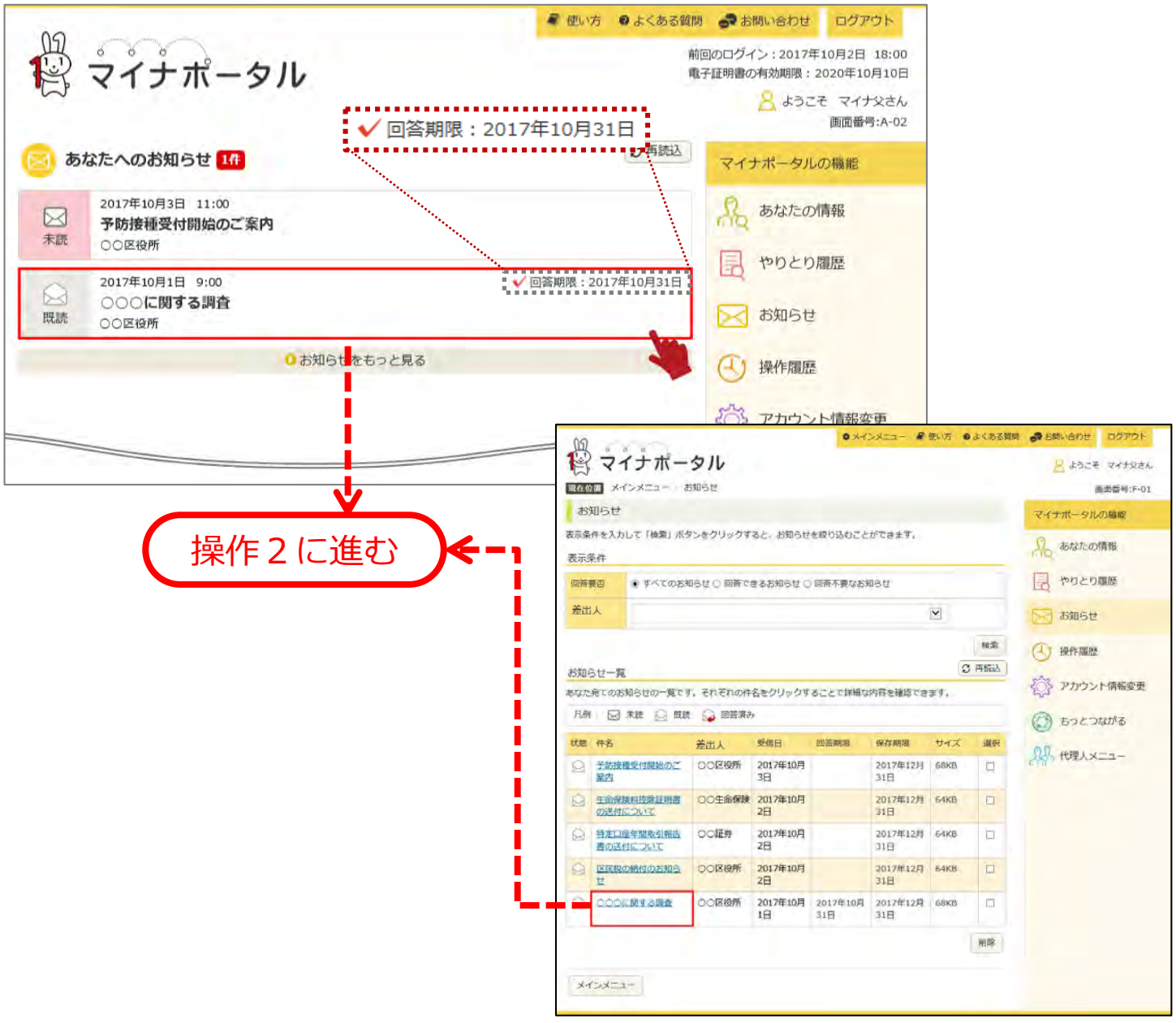
操作の流れ

1.メインメニュー又はお知らせの一覧から、件名を選択する → 2.お知らせの詳細でお知らせの回答を入力する

3.お知らせの回答を確認する → 4.お知らせの回答を完了する → 5.お知らせを保存する（任意）

操作 1

メインメニュー又はお知らせの一覧から、回答するお知らせの**件名**を選択します。
なお、回答が必要なお知らせには**回答期限**が表示されています。
回答期限を超過したお知らせには回答できません。



操作の流れ

1.メインメニュー又はお知らせの一覧から、件名を選択する
2.お知らせの詳細でお知らせの回答を入力する
3.お知らせの回答を確認する
4.お知らせの回答を完了する
5.お知らせを保存する（任意）

操作 2

お知らせの詳細な内容が表示されます。
回答欄にある回答を選択し、**回答**ボタンを押します。

1 **添付書類**は、書類名を選択すると、保存又は開いて確認できます。

2 **関連ページ**は、関連するウェブサイトを別ウィンドウで表示できます。

3 削除

削除ボタンは、表示しているお知らせを削除する場合に押します。
削除を確認するメッセージが表示され、**実行**ボタンを押すと、お知らせが削除されます。

注意 **代理人は、委任者に届いたお知らせの削除はできません。**
そのため、代理人サービス中は削除ボタンが表示されません。

4 ダウンロード

ダウンロードボタンは、表示しているお知らせを、利用中のパソコンに保存します。

操作５に進みます

操作の流れ

1.メインメニュー又はお知らせの一覧から、件名を選択する ＞ 2.お知らせの詳細でお知らせの回答を入力する

3.お知らせの回答を確認する ＞ 4.お知らせの回答を完了する ＞ 5.お知らせを保存する（任意）

操作 3

回答する内容を確認し、**完了**ボタンを押します。

お知らせへの回答登録後に、回答の訂正ができるお知らせと、回答の訂正ができないお知らせがあります。
訂正可否を確認し、回答に誤りがないか確認してください。

操作４に進む

1 キャンセル　**キャンセル**ボタンは、回答の登録を中止する場合に押します。
お知らせの一覧に戻ります。

操作１に戻ります

2 修正　**修正**ボタンは、内容に誤りがあり修正する場合に押します。
お知らせ詳細に戻ります。

操作２に戻ります

操作の流れ

1.メインメニュー又はお知らせの一覧から、件名を選択する ＞ 2.お知らせの詳細でお知らせの回答を入力する

3.お知らせの回答を確認する ＞ **4.お知らせの回答を完了する** ＞ 5.お知らせを保存する（任意）

操作 4

お知らせへの回答が受け付けられました。

1 お知らせ

お知らせボタンは、お知らせの一覧に戻る場合に押します。
お知らせの一覧に戻ります。

操作１に戻ります

操作の流れ

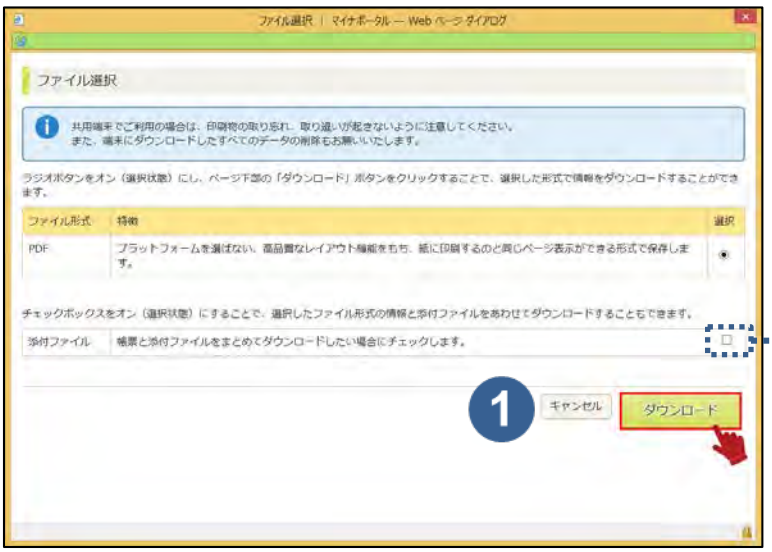
1.メインメニュー又はお知らせの一覧から、件名を選択する ＞ 2.お知らせの詳細でお知らせの回答を入力する

3.お知らせの回答を確認する ＞ 4.お知らせの回答を完了する ＞ **5.お知らせを保存する（任意）**

操作２でダウンロードボタンを押したあとの操作です。

操作 5

お知らせを保存します。
お知らせ詳細で**ダウンロード**ボタンを押すと、保存するファイル形式を選択する画面が表示されます。
お知らせに添付書類がない場合は、**PDF**を選択し、お知らせを保存します。お知らせに添付書類があり、お知らせと一緒に保存する場合は、**添付ファイル**にチェックを付けることで、ZIP形式で圧縮されて保存されます。
ファイル形式を選択後、**ダウンロード**ボタンを押します。



お知らせと添付書類を保存する場合は、チェックを付けます。

※**ZIP**とは、ファイルの圧縮形式のひとつです。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、お知らせの保存を中止する場合に押します。
お知らせ詳細に戻ります。

≪ 操作２に戻ります

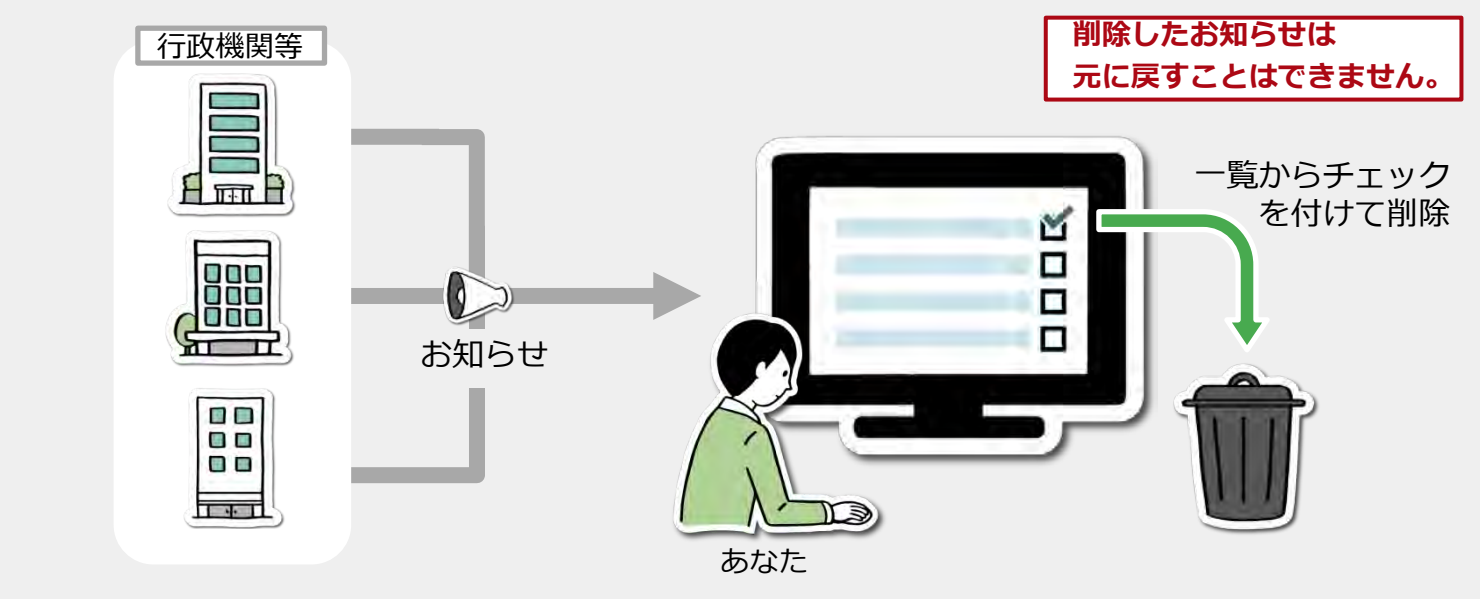
お知らせを保存しておきたい場合や、マイナポータルに接続せずに随時確認したいお知らせがある場合等に、ダウンロードしてください。

03 お知らせを削除する › 01 一覧から削除

不要なお知らせを削除する操作を説明します。

このメニューで行うこと

行政機関等からあなたに届いたお知らせのうち、不要なお知らせを、
お知らせ一覧から選択して削除します。



操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**お知らせ**を選択する

▼

操作 2　一覧から削除するお知らせを選択する

▼

操作 3　お知らせの削除を実行する

▼

操作 4　お知らせが削除されたことを確認する

操作の流れ

1.メインメニューから、お知らせを選択する　2.一覧から削除するお知らせを選択する　3.お知らせの削除を実行する　4.お知らせが削除されたことを確認する

操作 1

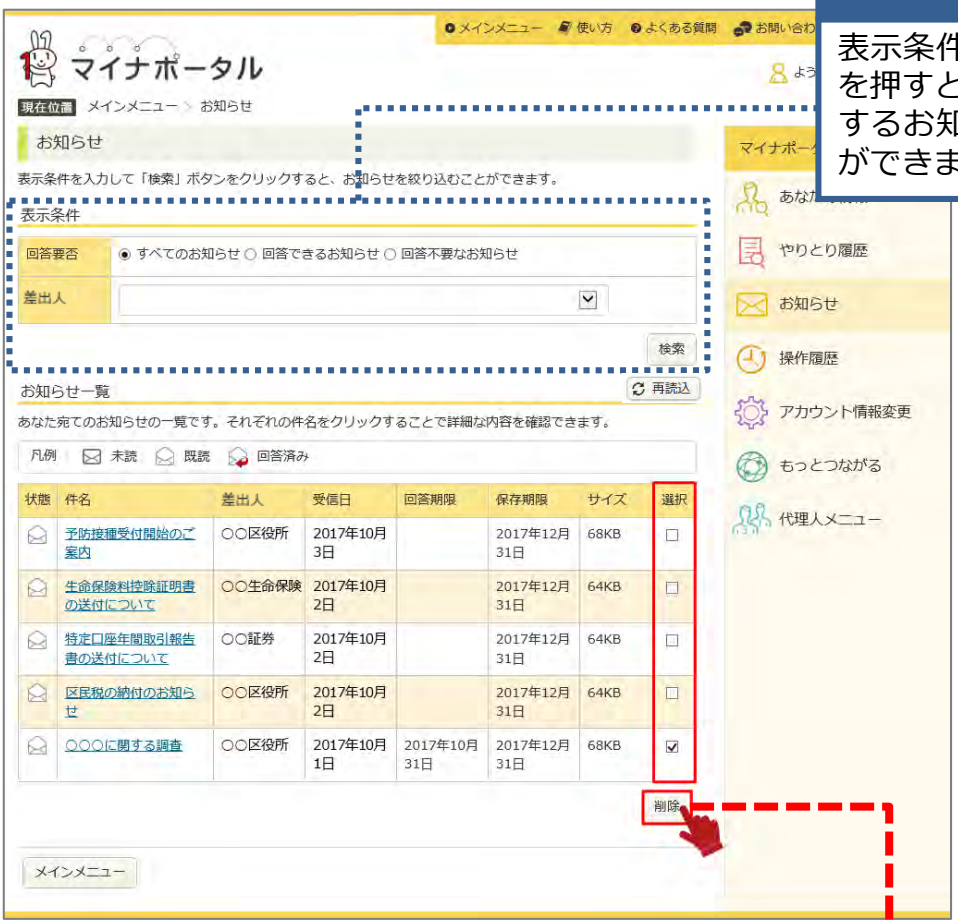
メインメニューの**あなたへのお知らせ**から**お知らせをもっと見る**を選択、又は**お知らせ**から**使ってみる**を選択します。

操作の流れ

1.メインメニューから、お知らせを選択する
2.一覧から削除するお知らせを選択する
3.お知らせの削除を実行する
4.お知らせが削除されたことを確認する

操作 2

お知らせの一覧が表示されます。
削除するお知らせの**選択**にチェックを付けます。複数選択できます。
選択後、**削除**ボタンを押します。



お知らせの絞込み

表示条件を指定して、**検索**ボタンを押すと、お知らせ一覧を該当するお知らせのみに絞り込むことができます。

操作３に進む

代理人

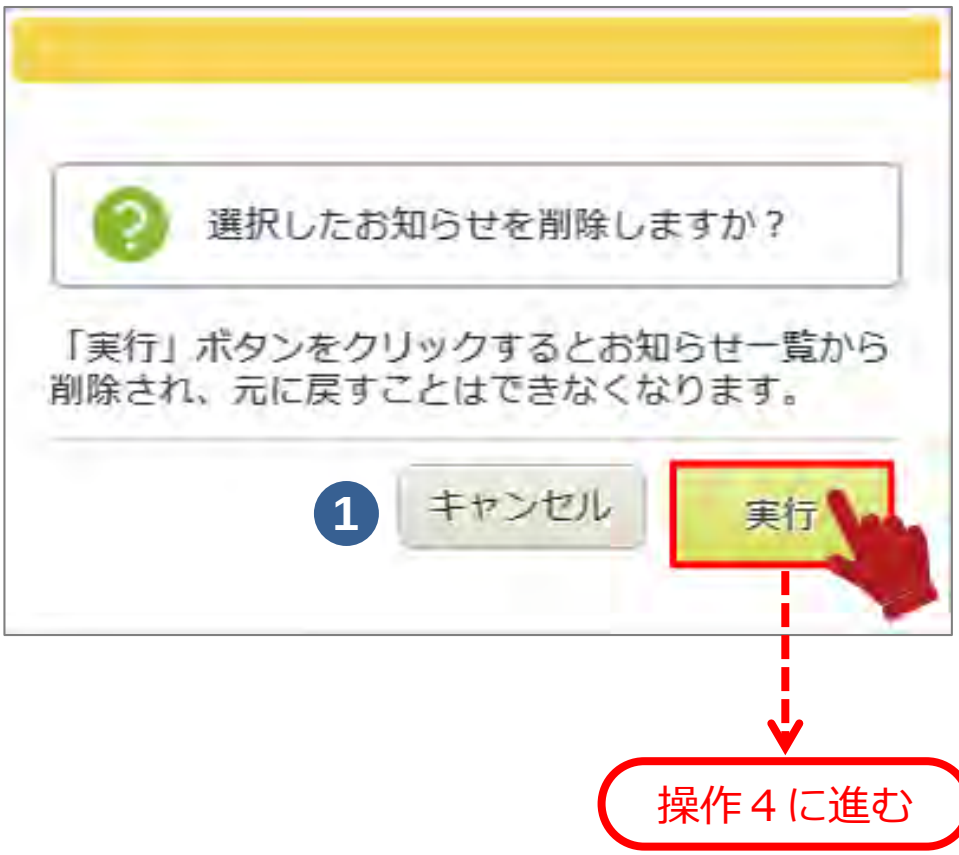
代理人は、委任者に届いたお知らせの削除はできません。
そのため、代理人サービス中は削除ボタンが表示されません。

操作の流れ

1.メインメニューから、お知らせを選択する 》 2.一覧から削除するお知らせを選択する 》 **3.お知らせの削除を実行する** 》 4.お知らせが削除されたことを確認する

操作 3

削除の確認メッセージが表示されます。
メッセージの内容を確認後、**実行**ボタンを押します。



1 キャンセル　**キャンセル**ボタンは、お知らせの削除を中止する場合に押します。お知らせの一覧に戻ります。

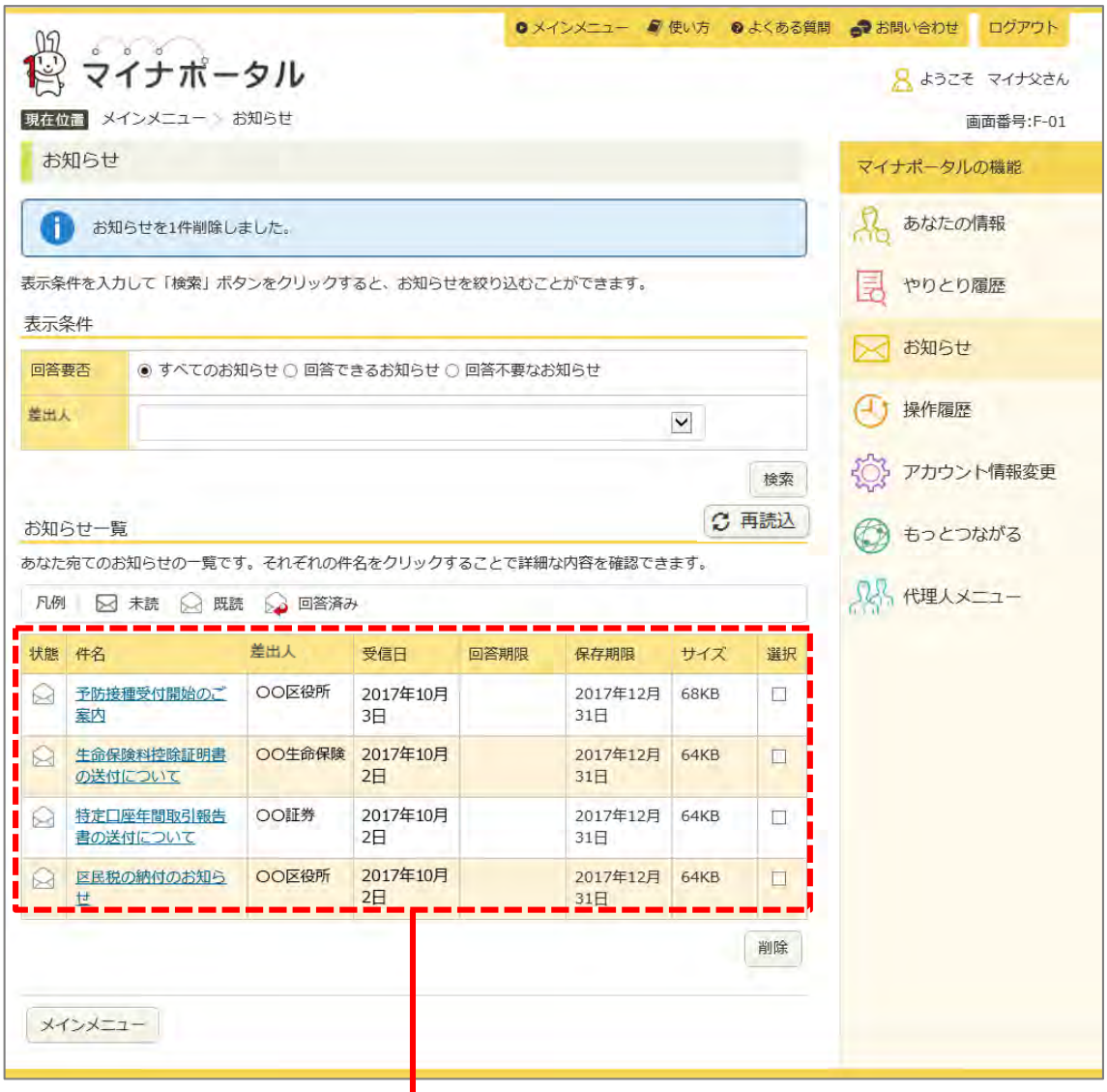
操作２に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、お知らせを選択する 》 2.一覧から削除するお知らせを選択する 》 3.お知らせの削除を実行する 》 **4.お知らせが削除されたことを確認する**

操作 4

お知らせの一覧が表示されます。
選択したお知らせが削除されたことを確認します。

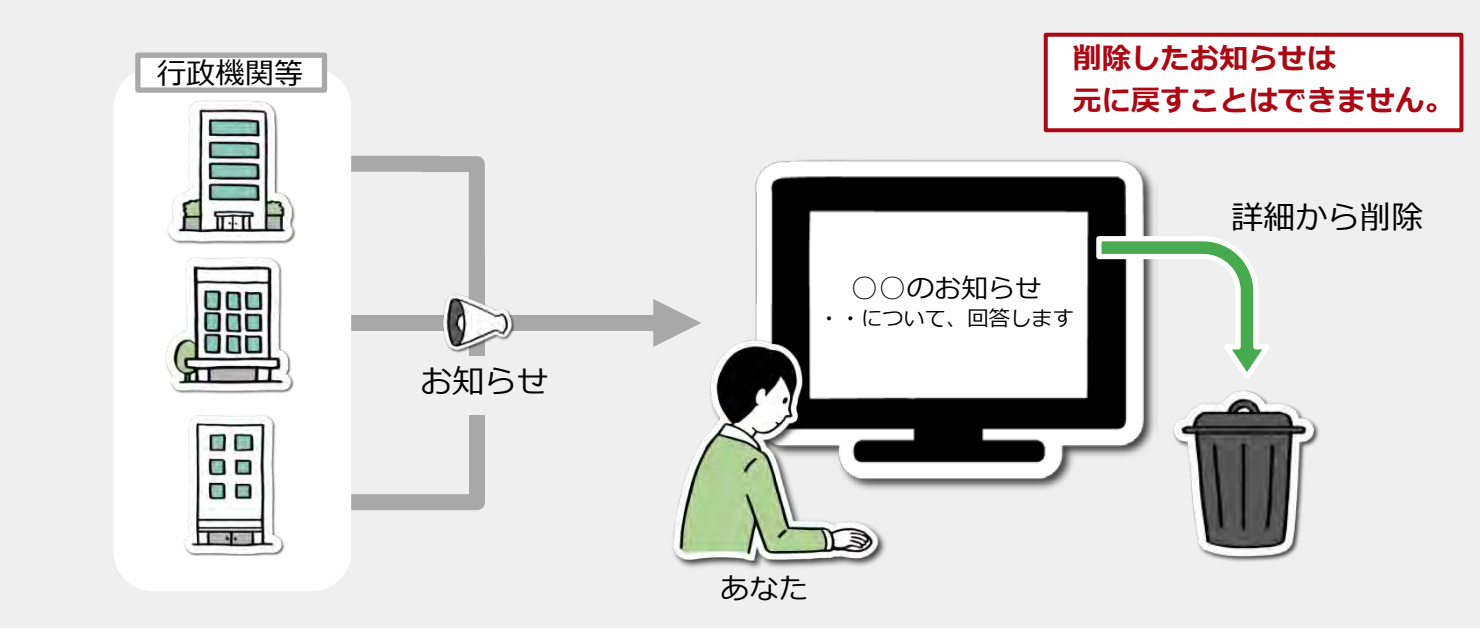


03 お知らせを削除する › 02 詳細から削除

不要なお知らせを削除する操作を説明します。

このメニューで行うこと

行政機関等からあなたに届いたお知らせのうち、不要なお知らせを、
お知らせの内容を確認して削除します。



操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**お知らせ**を選択する

操作 2　一覧から削除するお知らせを選択する

操作 3　お知らせの内容を確認し、削除する

操作 4　お知らせの削除を実行する

操作 5　お知らせが削除されたことを確認する

操作の流れ

1.メインメニューからお知らせを選択する 2.一覧から削除するお知らせを選択する

3.お知らせの内容を確認し、削除する 4.お知らせの削除を実行する 5.お知らせが削除されたことを確認する

操作 1

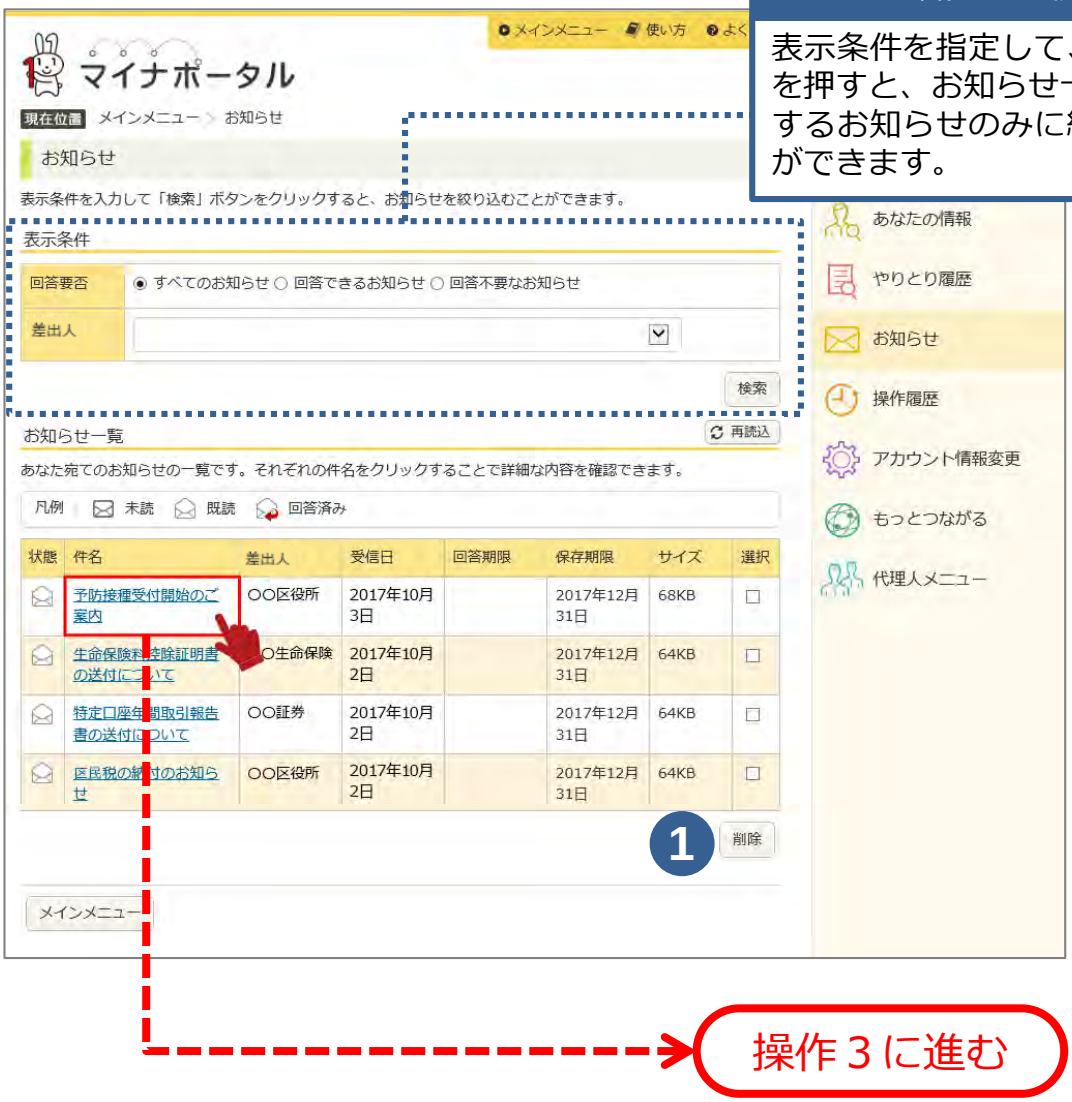
メインメニューの**あなたへのお知らせ**から**お知らせをもっと見る**を選択、又は**お知らせ**から**使ってみる**を選択します。

操作の流れ

1.メインメニューからお知らせを選択する
2.一覧から削除するお知らせを選択する
3.お知らせの内容を確認し、削除する
4.お知らせの削除を実行する
5.お知らせが削除されたことを確認する

操作 2

お知らせの一覧が表示されます。
内容を確認するお知らせの**件名**を選択します。



1　削除

削除ボタンは、一覧で選択したお知らせを削除する場合に押します。
削除を確認するメッセージが表示され、**実行**ボタンを押すと、
選択したお知らせが削除されます。

注意　**代理人は、委任者に届いたお知らせの削除はできません。**
そのため、代理人サービス中は削除ボタンが表示されません。

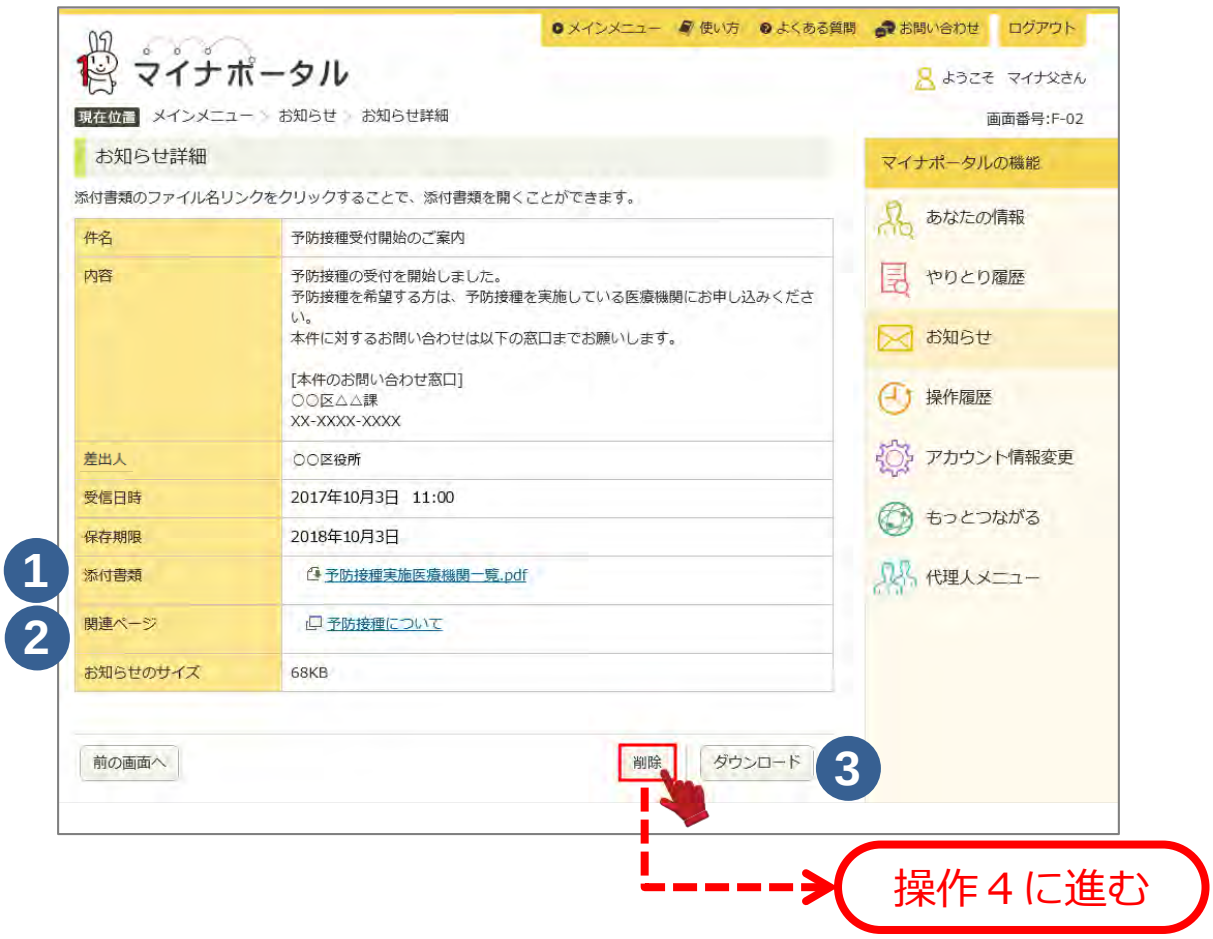
操作の流れ

1.メインメニューからお知らせを選択する 〉 2.一覧から削除するお知らせを選択する

3.お知らせの内容を確認し、削除する 〉 4.お知らせの削除を実行する 〉 5.お知らせが削除されたことを確認する

操作 3

お知らせの詳細な内容が表示されます。
内容を確認し、**削除**ボタンを押します。



1 **添付書類**は、書類名を選択すると、保存又は開いて確認できます。

2 **関連ページ**は、関連するウェブサイトを別ウィンドウで表示できます。

3 ダウンロード **ダウンロード**ボタンは、表示しているお知らせを、利用中のパソコンに保存します。

代理人

代理人は、委任者に届いたお知らせの削除はできません。
そのため、代理人サービス中は削除ボタンが表示されません。

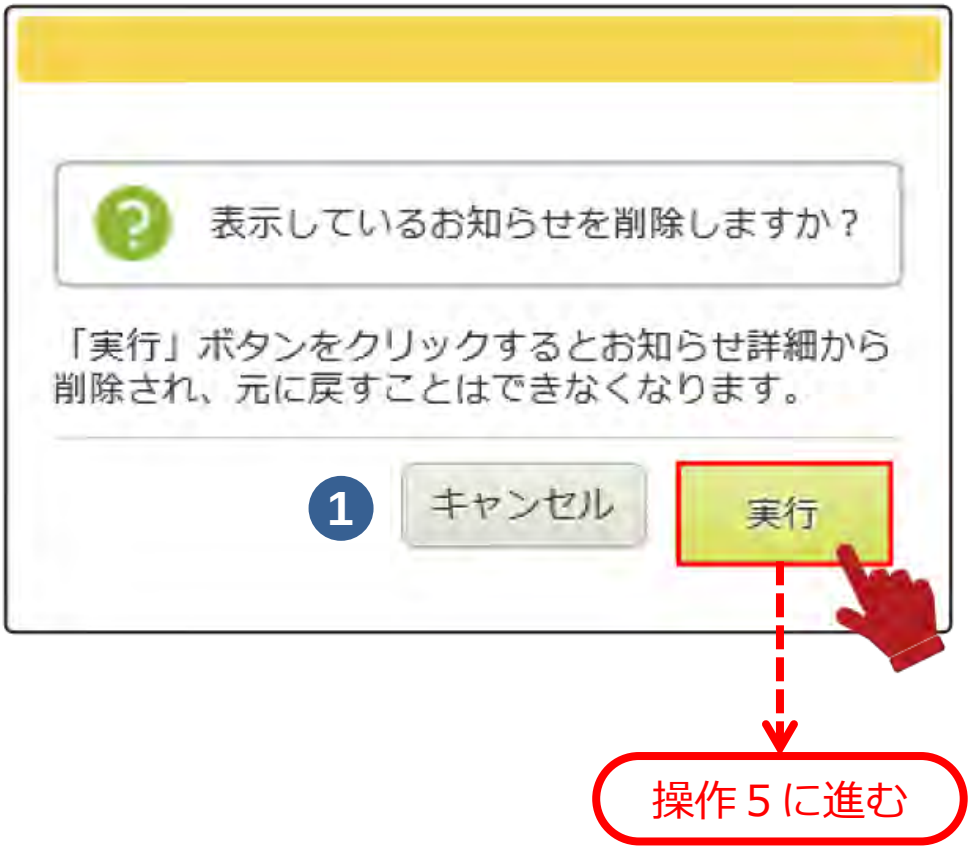
操作の流れ

1.メインメニューからお知らせを選択する 〉 2.一覧から削除するお知らせを選択する

3.お知らせの内容を確認し、削除する 〉 **4.お知らせの削除を実行する** 〉 5.お知らせが削除されたことを確認する

操作 **4**

削除の確認メッセージが表示されます。
メッセージの内容を確認後、**実行**ボタンを押します。



1 キャンセル

キャンセルボタンは、お知らせの削除を中止する場合に押します。**お知らせ詳細**に戻ります。

操作３に戻ります

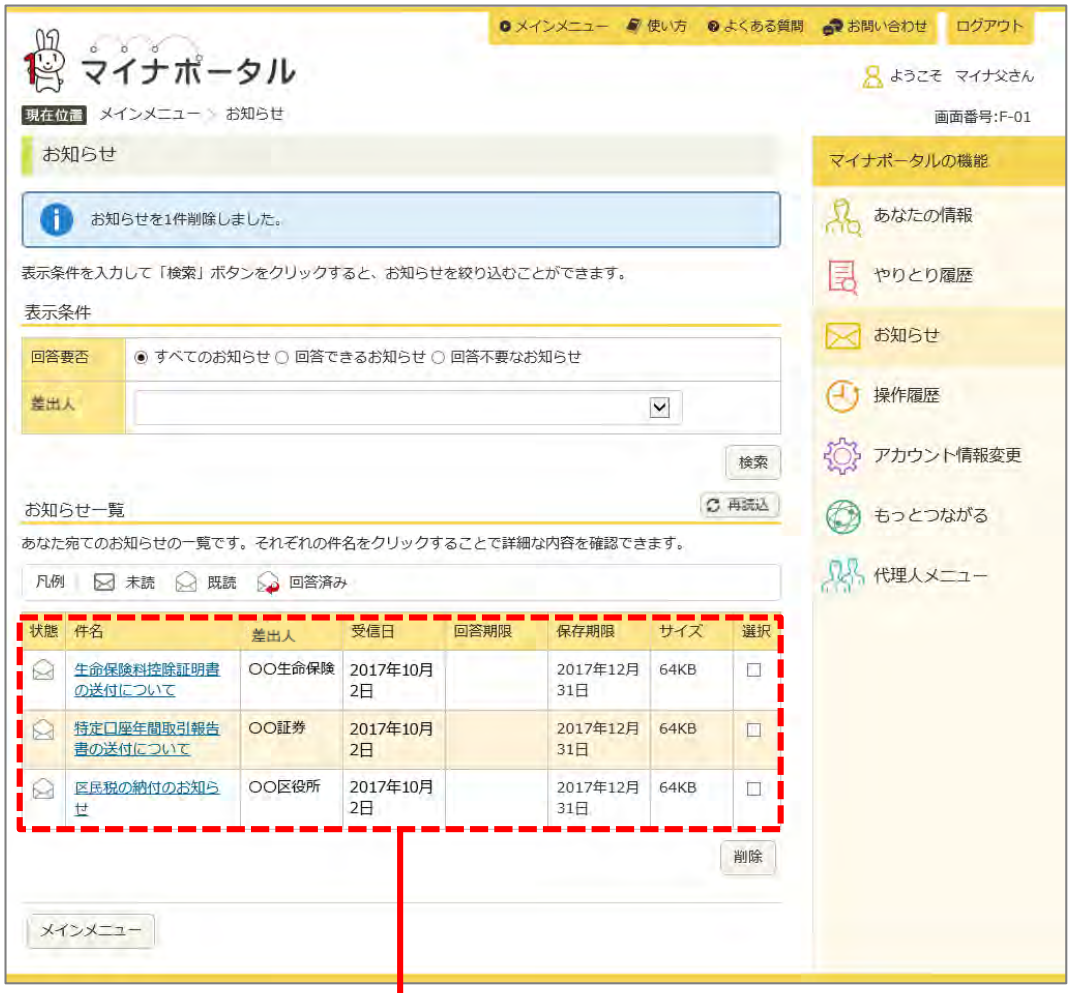
操作の流れ

1.メインメニューからお知らせを選択する 〉 2.一覧から削除するお知らせを選択する

3.お知らせの内容を確認し、削除する 〉 4.お知らせの削除を実行する 〉 **5.お知らせが削除されたことを確認する**

操作 5

お知らせの一覧が表示されます。
お知らせが削除されたことを確認します。



お知らせが削除されたことを確認してください。

お知らせについて

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お知らせでは、あなたに通知されたお知らせをマイナポータルで受信した日付、送信元等を一覧で確認できます。

表示条件

❶ 回答要否

お知らせ一覧をお知らせの回答要否で絞り込む場合に、該当する項目を１つ選択します。

❷ 差出人

お知らせ一覧をお知らせの差出人で絞り込む場合に、ドロップダウン矢印ボタンを押し、一覧から送信者を選択します。

③ 検索ボタン

表示条件に指定した条件で検索を実行し、検索結果を**お知らせ一覧**に表示します。

お知らせ　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お知らせ一覧

④ 再読込ボタン

お知らせ一覧の情報を最新状態に更新します。

⑤ 状態

お知らせの開封状態が表示されます。
表示される状態は、一覧の上にある**凡例**で確認できます。

⑥ 件名

お知らせのタイトルが表示されます。タイトルを選択すると、**お知らせ詳細**が表示されます。

⑦ 差出人

お知らせを送信した行政機関等の名称が表示されます。

⑧ 受信日

お知らせを受信した日付が表示されます。

⑨ 回答期限

回答要求付のお知らせの場合に、回答期限が表示されます。

⑩ 保存期限

お知らせの保存期限が表示されます。保存期限を経過すると、お知らせ一覧から自動的に削除されます。

⑪ サイズ

お知らせの容量が表示されます。

⑫ 選択

削除するお知らせを選択します。
複数選択できます。

⑬ 削除ボタン

⑫で選択したお知らせをマイナポータルから削除します。確認メッセージが表示されます。

削除したお知らせは元に戻すことができません。
代理人サービス中の画面からは削除できません。

⑭ メインメニューボタン

メインメニューが表示されます。

お知らせ　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お知らせを確認する場合
6章 お知らせ 01 お知らせを確認する 01 メインメニューから確認
6章 お知らせ 01 お知らせを確認する 02 お知らせ一覧から確認を参照してください。

お知らせに回答する場合
6章 お知らせ 02 お知らせに回答するを参照してください。

お知らせを削除する場合
6章 お知らせ 03 お知らせを削除する 01 一覧から削除
6章 お知らせ 03 お知らせを削除する 02 詳細から削除を参照してください。

お知らせ詳細(通知画面)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お知らせ詳細では、あなたに通知されたお知らせの詳細が表示されます。

❶ 件名

お知らせのタイトルが表示されます。

❷ 内容

お知らせの本文が表示されます。

❸ 差出人

お知らせを送信した行政機関等の名称が表示されます。

❹ 受信日時

お知らせを受信した日時が表示されます。

❺ 保存期限

お知らせの保存期限が表示されます。保存期限を経過すると、お知らせ一覧から自動的に削除されます。

❻ 添付書類

お知らせに添付書類がある場合のみ表示され、書類名を選択すると、保存または開いて確認できます。

❼ 関連ページ

お知らせに関連するウェブサイトがある場合のみ表示され、選択すると別ウィンドウで内容が表示されます。

❽ お知らせのサイズ

お知らせの容量が表示されます。

❾ 削除ボタン

表示しているお知らせをマイナポータルから削除します。確認メッセージが表示されます。
削除したお知らせは元に戻すことができません。
代理人サービス中の画面からは削除できません。

❿ ダウンロードボタン

表示しているお知らせ及び添付書類を、利用中のパソコンに保存します。**ファイル選択**が表示されます。

⓫ 前の画面へボタン

お知らせ詳細の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。

お知らせ詳細(回答付画面)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

マイナポータルに送信された通知のうち、回答要求のある通知の
お知らせ詳細について説明します。

❶ 件名

お知らせのタイトルが表示されます。

❷ 内容

お知らせの本文が表示されます。

❸ 回答期限

お知らせの回答期限が表示されます。
回答登録後、回答期限内に回答を訂正できるお知らせと、訂正できないお知らせがあります。回答を訂正できないお知らせは回答期限内であっても、登録した内容の訂正はできません。
また、回答期限を経過したお知らせの回答はできません。

お知らせ詳細(回答付画面)　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❹ 回答欄 必須

回答欄が表示されます。内容に応じて、回答を選択します。

❺ 回答日時

お知らせへ回答した日時が表示されます。
未回答の場合は空欄です。

❻ 差出人

お知らせを送信した行政機関等の名称が表示されます。

❼ 受信日時

お知らせを受信した日時が表示されます。

❽ 保存期限

お知らせの保存期限が表示されます。保存期限を経過すると、お知らせ一覧から自動的に削除されます。

❾ 添付書類

お知らせに添付書類がある場合のみ表示され、書類名を選択すると、保存または開いて確認できます。

❿ 関連ページ

お知らせに関連するウェブサイトがある場合のみ表示され、選択すると別ウィンドウで内容が表示されます。

⓫ お知らせのサイズ

お知らせの容量が表示されます。

⓬ 削除ボタン

表示しているお知らせをマイナポータルから削除します。確認メッセージが表示されます。
削除したお知らせは元に戻すことができません。
代理人サービス中の画面からは削除できません。

⓭ ダウンロードボタン

表示しているお知らせ及び添付書類を、利用中のパソコンに保存します。**ファイル選択**が表示されます。

⓮ 回答ボタン

入力したお知らせの回答を確認する画面に進みます。**お知らせ回答（確認）**が表示されます。

⓯ 前の画面へボタン

お知らせ詳細の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。

お知らせを確認する場合
6章 お知らせ 01 お知らせを確認する 01 メインメニューから確認
6章 お知らせ 01 お知らせを確認する 02 お知らせ一覧から確認を参照してください。

お知らせに回答する場合
6章 お知らせ 02 お知らせに回答するを参照してください。

お知らせを削除する場合
6章 お知らせ 03 お知らせを削除する 02 詳細から削除を参照してください。

お知らせ回答(確認)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お知らせ回答(確認)では、お知らせ詳細で入力した回答を確認します。

❶ 件名

お知らせのタイトルが表示されます。

❷ 内容

お知らせの本文が表示されます。

❸ 回答期限

お知らせの回答期限が表示されます。

❹ 回答欄

選択した回答が表示されます。

❺ 差出人

お知らせを送信した行政機関等の名称が表示されます。

❻ 受信日時

お知らせを受信した日時が表示されます。

⑦ キャンセルボタン

お知らせへの回答を中止します。
お知らせに戻ります。

⑧ 修正ボタン

お知らせへの回答を修正します。
お知らせ詳細に戻ります。

お知らせ回答(確認)　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

⑨ 完了ボタン

お知らせの回答の登録を完了します。
お知らせ回答(完了)が表示されます。

お知らせに回答する場合
6章 お知らせ 02 お知らせに回答する を参照してください。

お知らせ回答(完了)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お知らせ回答(完了)では、お知らせへの回答登録の受付が完了したことが表示されます。

❶ 受付完了のメッセージ

お知らせへの回答を受け付けたメッセージ及び受付日時が表示されます。

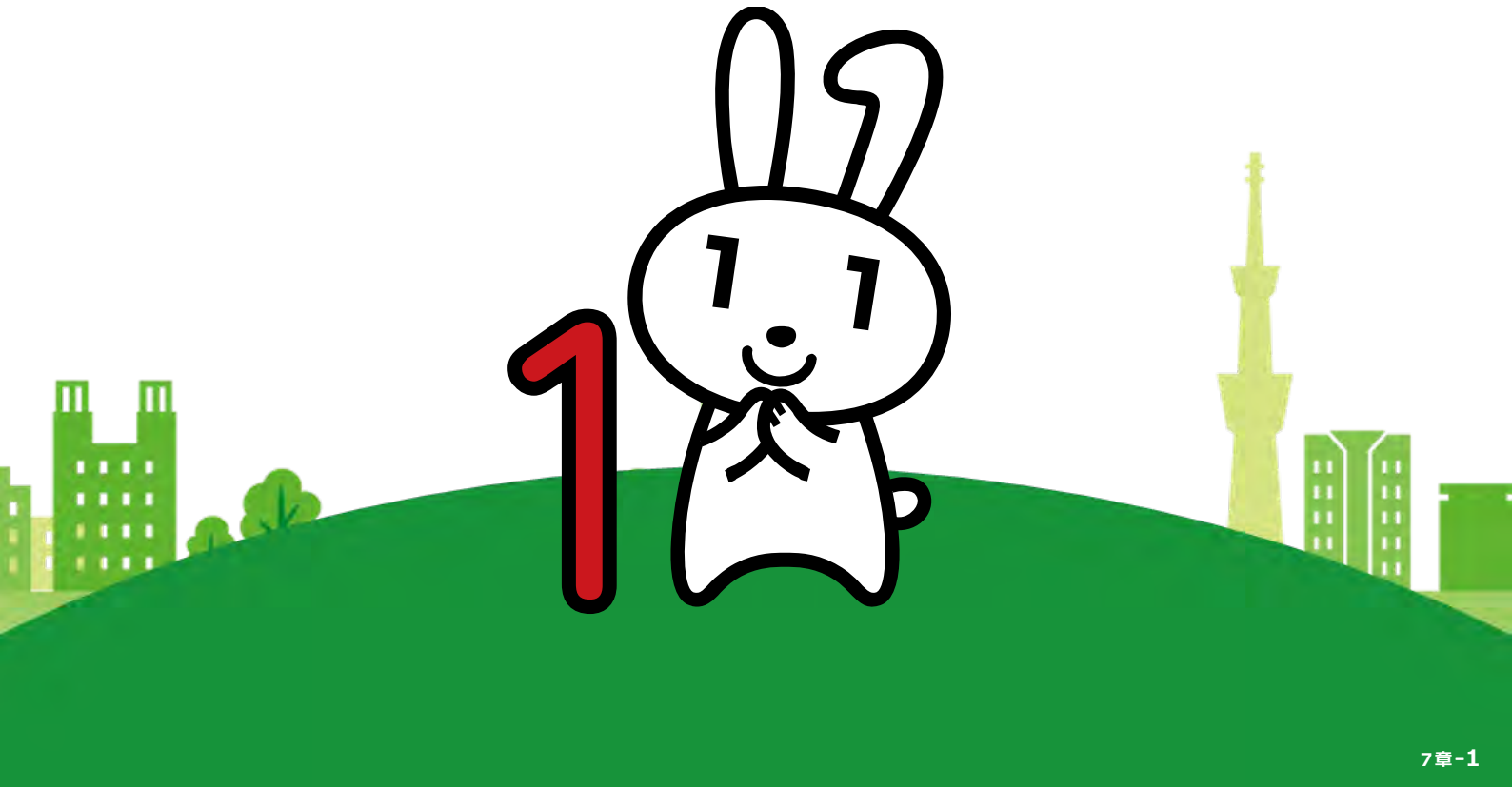
② お知らせボタン

お知らせを確認します。
お知らせが表示されます。

お知らせに回答する場合
6章 お知らせ 02 お知らせに回答するを参照してください。

7章 操作履歴

01　操作履歴を表示する ----------2

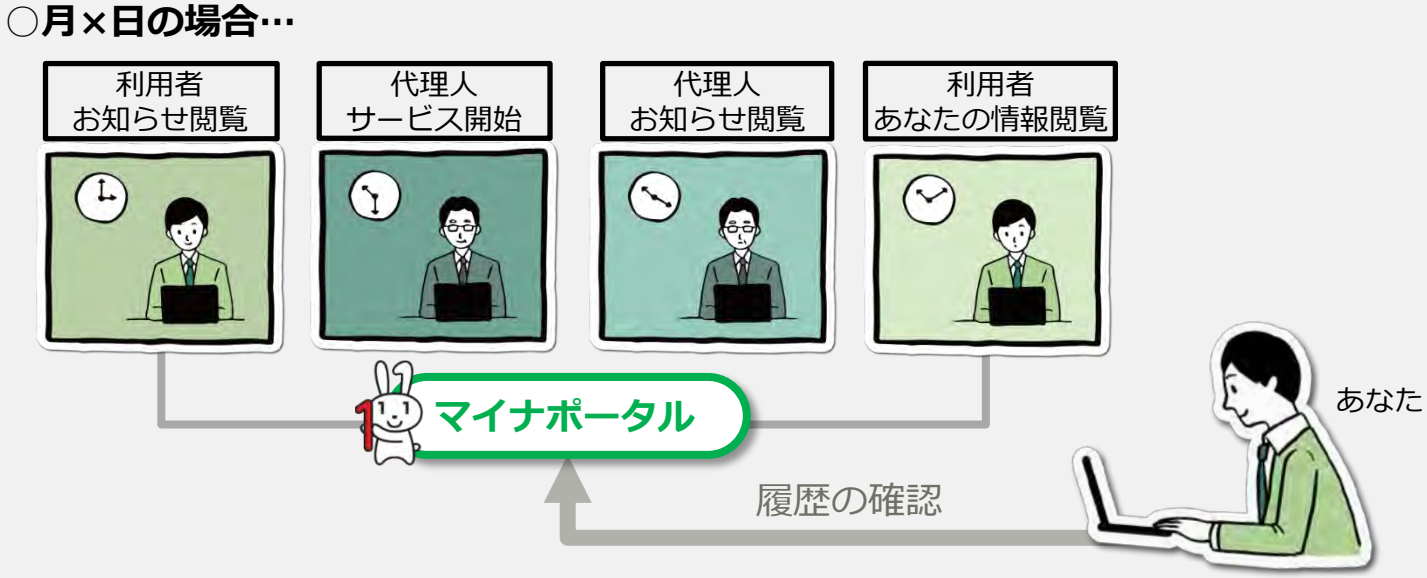


01 操作履歴を表示する

マイナポータルの操作履歴を確認する操作を説明します。

このメニューで行うこと

あなた又はあなたの代理人が、マイナポータルでいつ、どのサービスを利用したのか等、操作履歴を確認します。



操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**操作履歴**を選択する

操作 2　操作履歴の一覧を確認する

操作 3　操作履歴の詳細を確認する

操作 4　操作履歴一覧を保存する(任意)

操作の流れ

1.メインメニューから、操作履歴を選択する　2.操作履歴の一覧を確認する　3.操作履歴の詳細を確認する　4.操作履歴一覧を保存する(任意)

操作 1

メインメニューの**操作履歴**から**使ってみる**を選択します。

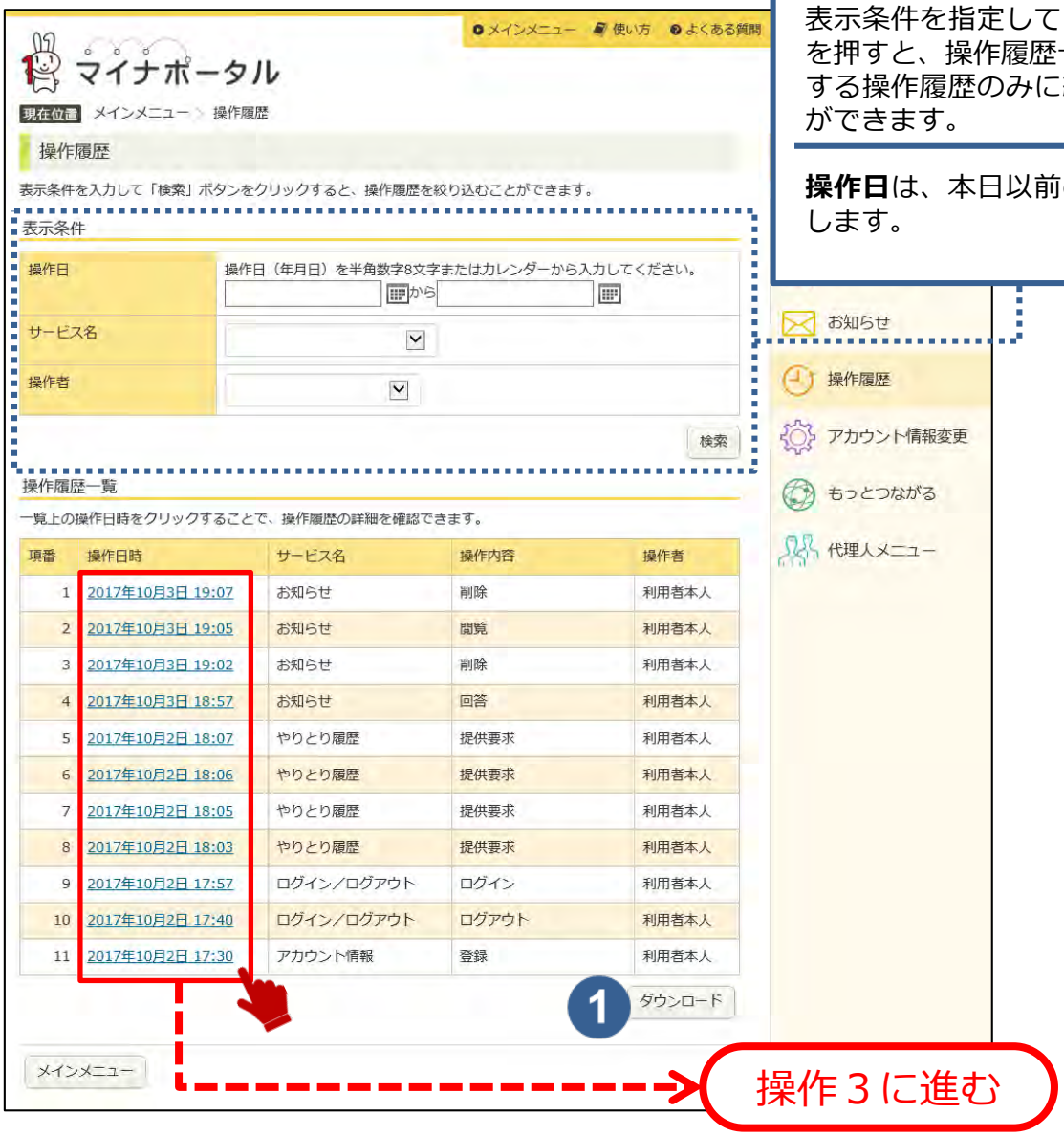
操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、操作履歴を選択する
2.操作履歴の一覧を確認する
3.操作履歴の詳細を確認する
4.操作履歴一覧を保存する(任意)

操作 2

操作履歴が表示されます。
操作履歴の詳細を確認する場合は、**操作履歴一覧**から**操作日時**を選択します。



1 ダウンロード　**ダウンロード**ボタンは、表示されている操作履歴の一覧を、利用中のパソコンに保存します。

操作４に進みます

操作の流れ

1.メインメニューから、操作履歴を選択する > 2.操作履歴の一覧を確認する > **3.操作履歴の詳細を確認する** > 4.操作履歴一覧を保存する(任意)

操作 3

操作履歴詳細が表示され、操作履歴の内容を確認できます。

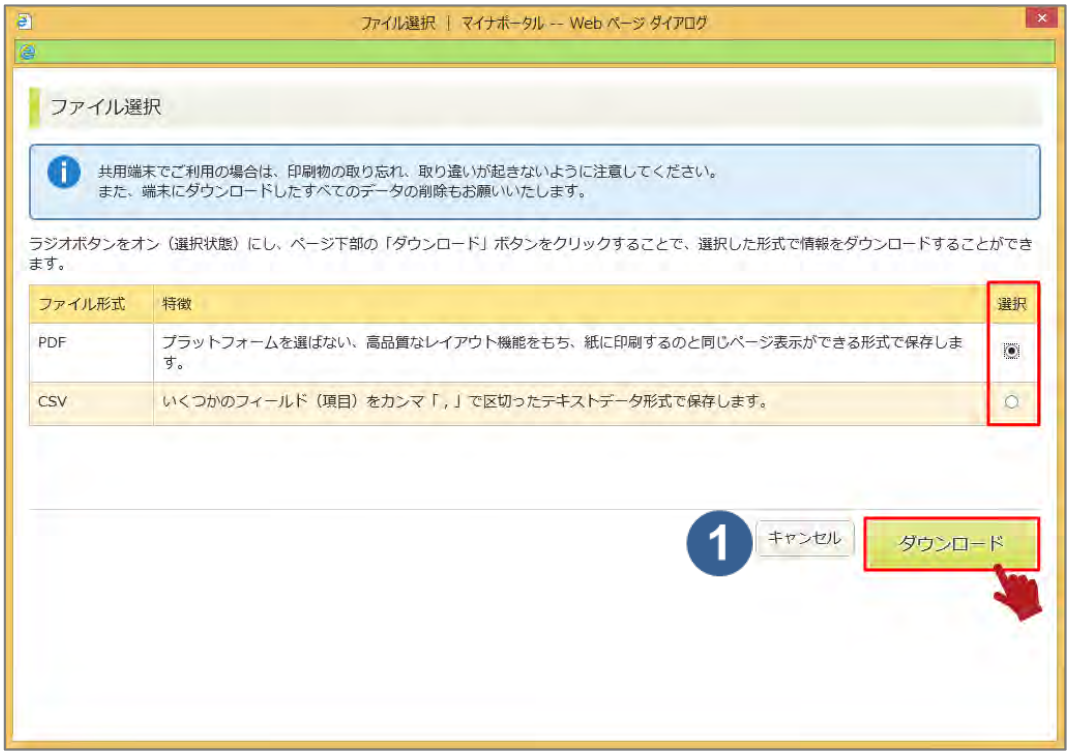
操作の流れ

1.メインメニューから、操作履歴を選択する > 2.操作履歴の一覧を確認する > 3.操作履歴の詳細を確認する > **4.操作履歴一覧を保存する(任意)**

操作２でダウンロードボタンを押したあとの操作です。

操作 4

操作履歴の一覧を保存します。
操作履歴で**ダウンロード**ボタンを押すと、保存するファイル形式を選択する画面が表示されます。
ファイル形式はPDF形式又はCSV形式のいずれかを選択できます。
ファイル形式を選択後、**ダウンロード**ボタンを押します。



1 キャンセル

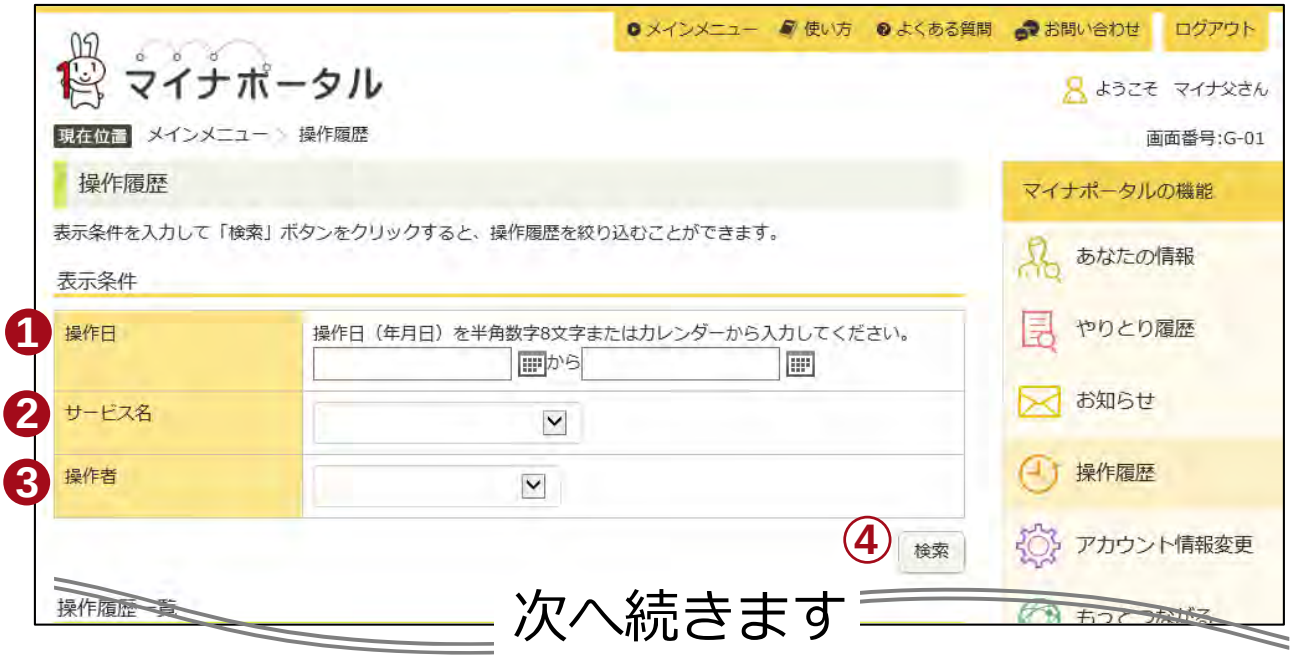
キャンセルボタンは、操作履歴一覧の保存を中止する場合に押します。**操作履歴**に戻ります。

操作２に戻ります

操作履歴について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

操作履歴では、あなた又はあなたの代理人がマイナポータルでいつ、どのような操作をしたのか等を一覧で確認します。過去15ヶ月以内のマイナポータルでの操作履歴を参照できます。
※代理人が委任者の操作履歴を参照することはできません。
※操作履歴の表示期間は、アカウント情報変更（入力）で変更できます。



表示条件

❶ 操作日

操作履歴一覧を操作日で絞り込む場合に、カレンダーボタンを押してカレンダーから日付を選択、又は西暦年月日を８桁の半角数字で入力します。

❷ サービス名

操作履歴一覧をサービス名で絞り込む場合に、ドロップダウン矢印ボタンを押し、一覧からサービス名を選択します。

選択可能なサービス名の一覧	
アカウント情報	やりとり履歴
お問い合わせ	他のウェブサイトひもづけ
お知らせ	ログイン／ログアウト
あなたの情報	代理人情報
自治体ウェブサイト情報	

❸ 操作者

操作履歴一覧を操作者で絞り込む場合に、ドロップダウン矢印ボタンを押し、一覧から利用者本人、代理人又は委任者のいずれかを選択します。

④ 検索ボタン

表示条件に指定した条件で検索を実行し、検索結果を**操作履歴一覧**に表示します。

操作履歴を確認する場合
7章 操作履歴 01 操作履歴を表示するを参照してください。

操作履歴　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

操作履歴一覧

❺ 項番

番号が表示されます。

❻ 操作日時

マイナポータルを操作した日時が表示されます。
操作日時を選択すると、**操作履歴詳細**が表示されます。

❼ サービス名

マイナポータルで操作したサービス名が表示されます。

❽ 操作内容

マイナポータルでの操作内容が表示されます。

表示される操作内容の一覧			
登録	変更	閲覧	削除
回答	確認	ダウンロード	提供要求

表示される操作内容の一覧(つづき)			
情報提供	アカウント連携	連携解除	利用開始
シングルサインオン(ログイン)		一斉ログアウト	
ログイン	ログアウト	代理人情報登録	代理人情報変更
代理人解除		代理人権限変更	
代理人サービス開始		代理人サービス終了	
自治体情報の登録		自治体情報の登録解除	

操作履歴　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❾ 操作者

マイナポータルを操作した利用者の種別(利用者本人、代理人又は委任者のいずれか)が表示されます。代理人が代理サービス中で操作履歴を確認した場合は、代理人の操作履歴のみ表示されます。また、代理人からみて委任者が操作した操作履歴の場合は、種別と括弧付で代理関係メモが表示されます。

⑩ ダウンロードボタン

操作履歴一覧を、利用中のパソコンに保存します。
ファイル選択が表示されます。

⑪ メインメニューボタン

メインメニューが表示されます。

操作履歴詳細について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

操作履歴詳細では、マイナポータルでの操作の詳細を確認します。

❶ 操作日時

マイナポータルを操作した日時が表示されます。

❷ サービス名

マイナポータルで操作したサービス名が表示されます。

選択可能なサービス名の一覧	
アカウント情報	やりとり履歴
お問い合わせ	他のウェブサイトにひもづけ
お知らせ	ログイン／ログアウト
あなたの情報	代理人機能
自治体ウェブサイト情報	

❸ 操作内容

マイナポータルでの操作内容が表示されます。

表示される操作内容の一覧			
登録	変更	閲覧	削除
回答	確認	ダウンロード	提供要求
情報提供	アカウント連携	連携解除	利用開始
シングルサインオン(ログイン)		一斉ログアウト	
ログイン	ログアウト	代理人情報登録	代理人情報変更
代理人解除		代理人権限変更	
代理人サービス開始		代理人サービス終了	
自治体情報の登録		自治体情報の登録解除	

操作履歴詳細　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❹ 操作者

マイナポータルを操作した利用者の種別(利用者本人、代理人又は委任者のいずれか)が表示されます。また、代理人が操作した操作履歴の場合は、種別と括弧付で代理人関係名が表示されます。

❺ 処理内容

マイナポータルでの処理内容が表示されます。

❻ 操作履歴詳細

操作履歴の詳細が表示されます。

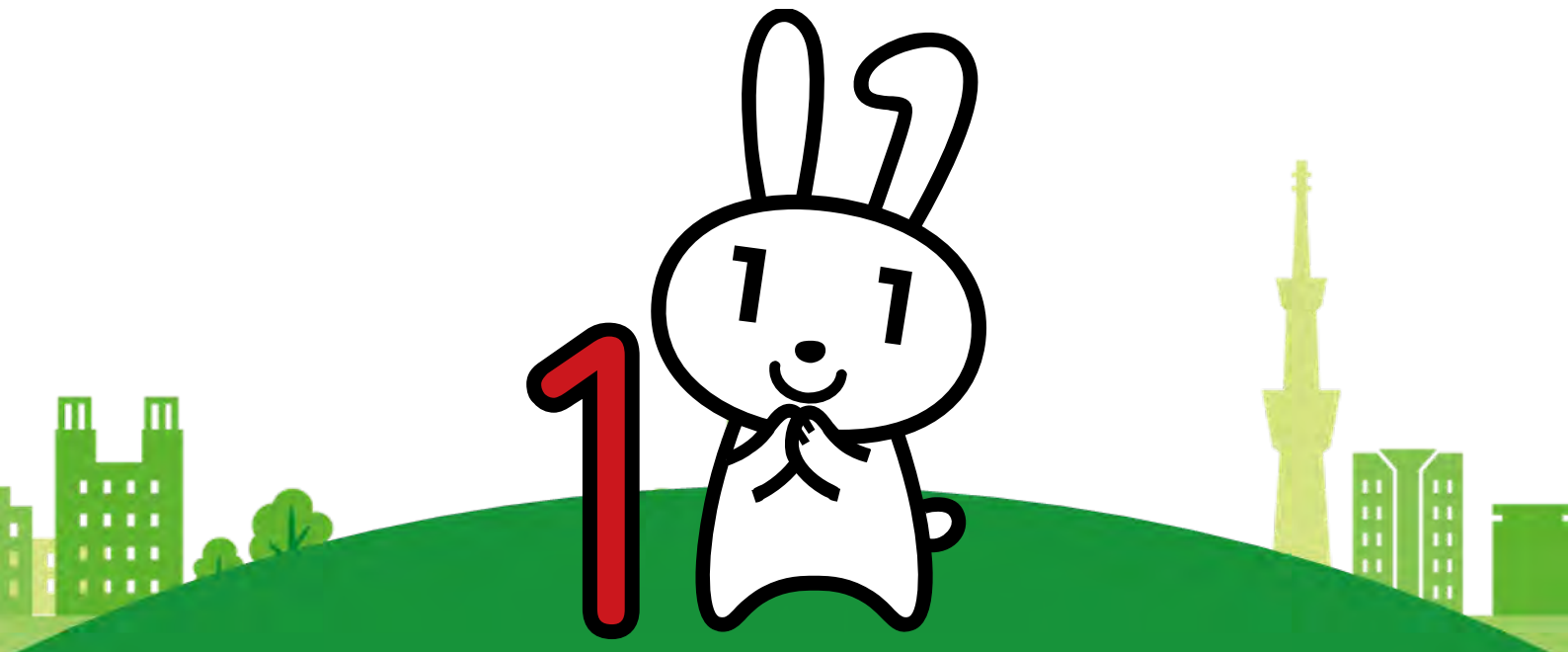
⑦ 前の画面へボタン

操作履歴詳細の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。

操作履歴を確認する場合
7章 操作履歴 01 操作履歴を表示するを参照してください。

8章 アカウント情報変更

01　アカウント情報を変更する------ 2
02　アカウント情報を削除する------ 7

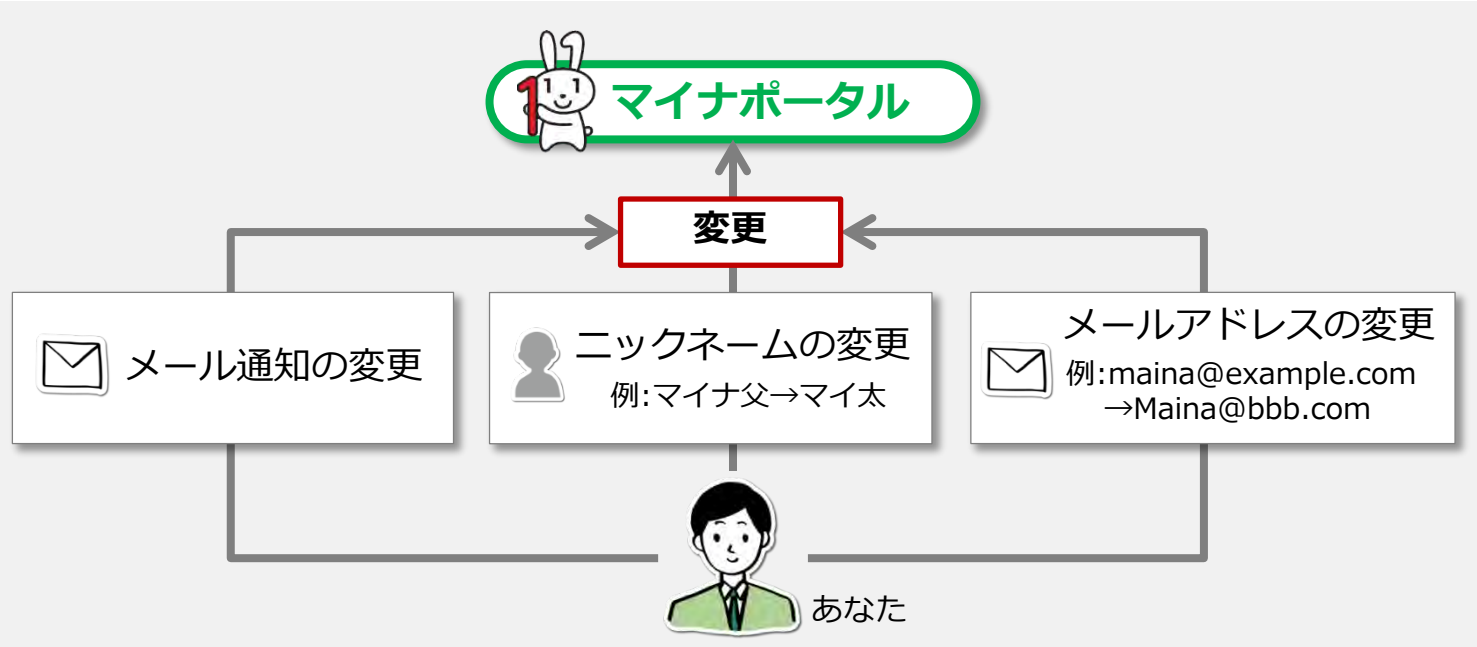


01 アカウント情報を変更する

登録されているアカウント情報を変更する操作を説明します。

このメニューで行うこと

マイナポータルに登録したアカウント情報を変更します。



操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**アカウント情報変更**を選択する

操作 2　アカウント情報の変更内容を入力する

操作 3　入力した変更内容を確認する

操作 4　変更内容の登録を完了する

操作の流れ

1.メインメニューから、アカウント情報変更を選択する　2.アカウント情報の変更内容を入力する　3.入力した変更内容を確認する　4.変更内容の登録を完了する

操作 1

メインメニューの**アカウント情報変更**から**使ってみる**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、アカウント情報変更を選択する
2.アカウント情報の変更内容を入力する
3.入力した変更内容を確認する
4.変更内容の登録を完了する

操作 2

アカウント情報変更(入力) が表示されます。
変更する項目の内容を入力します。変更のない項目はそのままにします。入力後、**確認**ボタンを押します。

1 キャンセル　**キャンセル**ボタンは、アカウント情報の変更をやめる場合に押します。メインメニューに戻ります。

操作１に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、アカウント情報変更を選択する > 2.アカウント情報の変更内容を入力する > **3.入力した変更内容を確認する** > 4.変更内容の登録を完了する

操作 3

入力した変更内容を確認します。
内容に誤りがなければ、**完了**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、アカウント情報の変更をやめる場合に押します。メインメニューに戻ります。

操作1に戻ります

2 修正

修正ボタンは、変更内容に誤りがあり修正する場合に押します。**アカウント情報変更（入力）**に戻ります。

操作２に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、アカウント情報変更を選択する > 2.アカウント情報の変更内容を入力する > 3.入力した変更内容を確認する > **4.変更内容の登録を完了する**

操作 4

アカウント情報の変更が受け付けられました。

1 メインメニュー

メインメニューボタンは、メインメニューに戻る場合に押します。
メインメニューが表示されます。

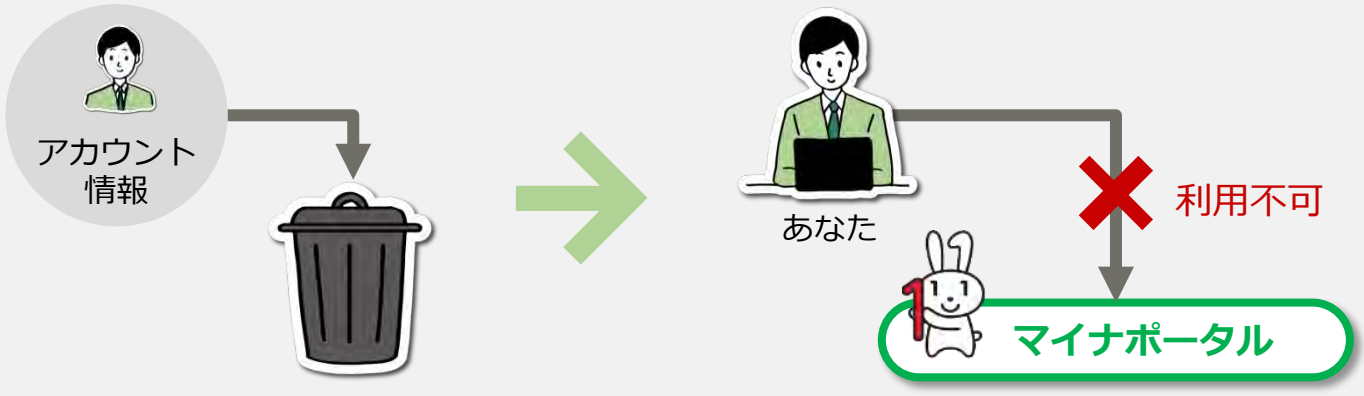
操作１に戻ります

02 アカウント情報を削除する

登録されているアカウント情報を削除する操作を説明します。

このメニューで行うこと

マイナポータルに登録されたあなたのアカウント情報を削除します。



注意

アカウント情報を削除するとあなたの利用者フォルダーがマイナポータルから削除され、お知らせや請求したあなたの情報もすべて見ることができなくなります。アカウント情報を再登録しても、各種情報は取り戻せません。必要な情報がある場合は、削除する前にダウンロード等してください。

操作の流れ

操作1 メインメニューから、**アカウント情報変更**を選択する

操作2 アカウント情報の削除を選択する

操作3 削除時の注意事項を確認し、チェックを付ける

操作4 アカウント情報の削除を実行する

操作5 アカウント情報が削除される

操作6 マイナポータルのトップ画面に戻る

操作の流れ

1.メインメニューから、アカウント情報変更を選択する
2.アカウント情報の削除を選択する
3.削除時の注意事項を確認し、チェックを付ける
4.アカウント情報の削除を実行する
5.アカウント情報が削除される
6.マイナポータルのトップ画面に戻る

操作 1

メインメニューの**アカウント情報変更**から**使ってみる**を選択します。

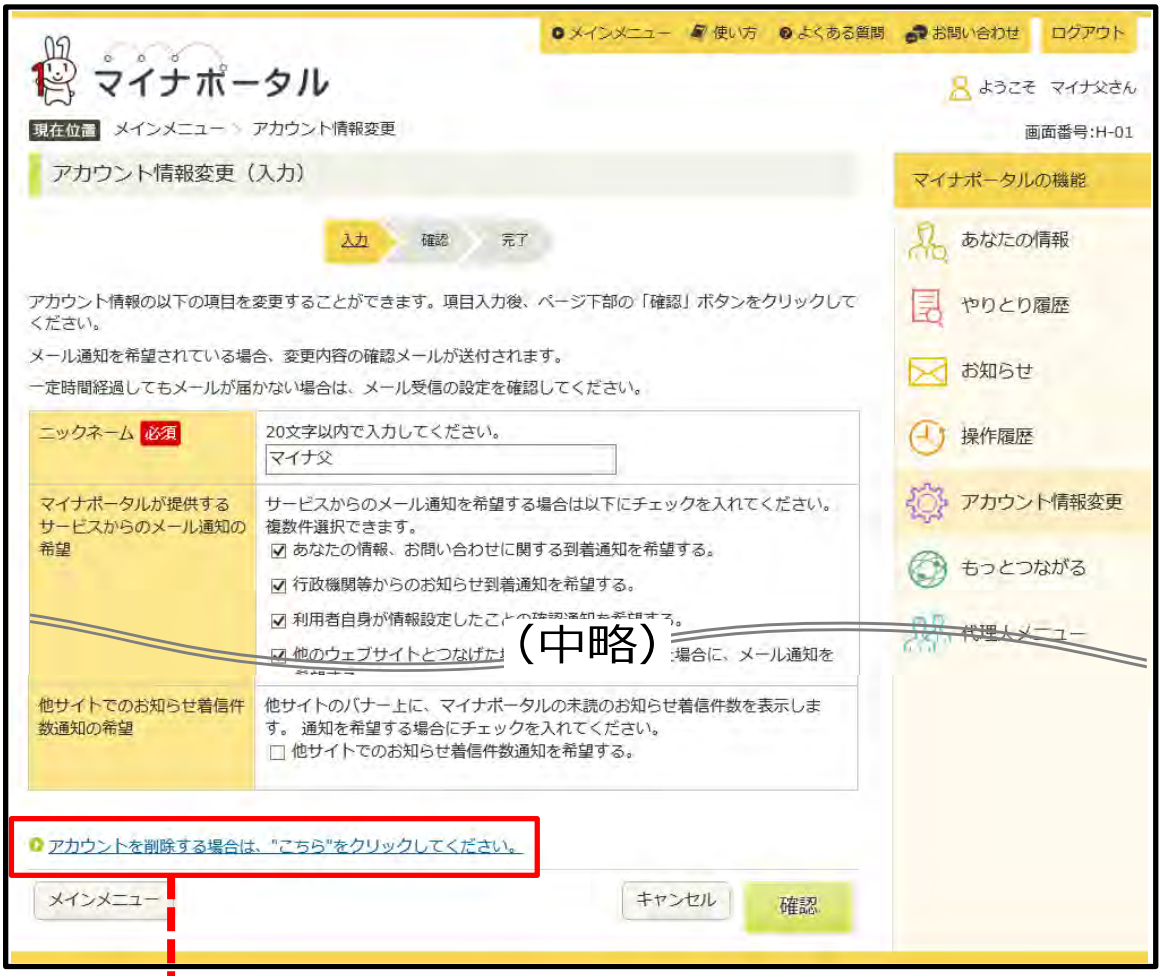
操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、アカウント情報変更を選択する
2.アカウント情報の削除を選択する
3.削除時の注意事項を確認し、チェックを付ける
4.アカウント情報の削除を実行する
5.アカウント情報が削除される
6.マイナポータルのトップ画面に戻る

操作 2

アカウント情報変更(入力)が表示されます。
アカウントを削除する場合は、“こちら”をクリックしてください。
を選択します。



操作３に進む

1 キャンセル

キャンセルボタンは、アカウント情報の削除をやめる場合に押します。メインメニューに戻ります。

操作１に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、アカウント情報変更を選択する > 2.アカウント情報の削除を選択する > **3.削除時の注意事項を確認し、チェックを付ける**

4.アカウント情報の削除を実行する > 5.アカウント情報が削除される > 6.マイナポータルのトップ画面に戻る

操作 3

アカウント削除が表示されます。
アカウント削除時の確認事項を読み、確認した項目にチェックを付けます。チェック後、**確認**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、アカウント情報の削除をやめる場合に押します。
アカウント情報変更(入力)に戻ります。

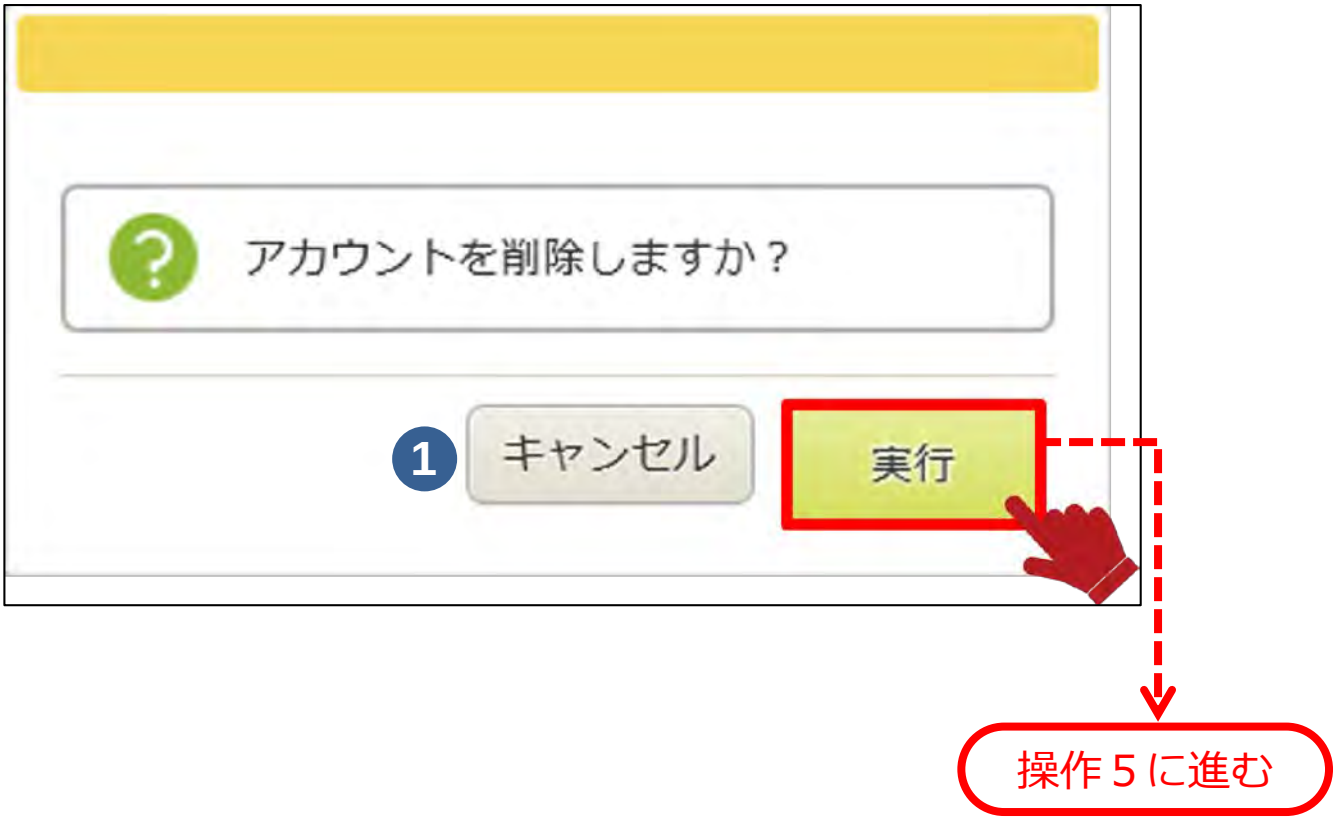
操作２に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、アカウント情報変更を選択する
2.アカウント情報の削除を選択する
3.削除時の注意事項を確認し、チェックを付ける
4.アカウント情報の削除を実行する
5.アカウント情報が削除される
6.マイナポータルのトップ画面に戻る

操作 4

削除の確認メッセージが表示されます。
メッセージの内容を確認後、**実行**ボタンを押します。



1 キャンセル

キャンセルボタンは、アカウント情報の削除をやめる場合に押します。
アカウント削除に戻ります。

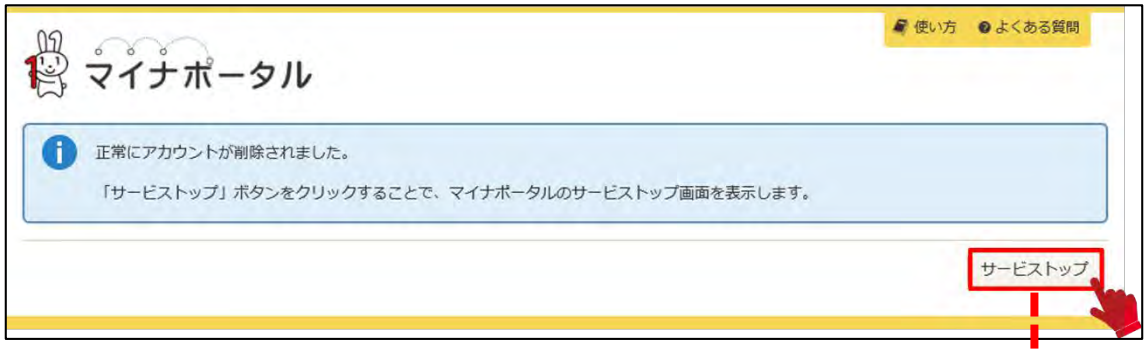
操作３に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、アカウント情報変更を選択する
2.アカウント情報の削除を選択する
3.削除時の注意事項を確認し、チェックを付ける
4.アカウント情報の削除を実行する
5.アカウント情報が削除される
6.マイナポータルのトップ画面に戻る

操作 5

アカウント情報が削除されました。
サービストップボタンを押します。



操作６に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、アカウント情報変更を選択する > 2.アカウント情報の削除を選択する > 3.削除時の注意事項を確認し、チェックを付ける

4.アカウント情報の削除を実行する > 5.アカウント情報が削除される > **6.マイナポータルのトップ画面に戻る**

操作 6

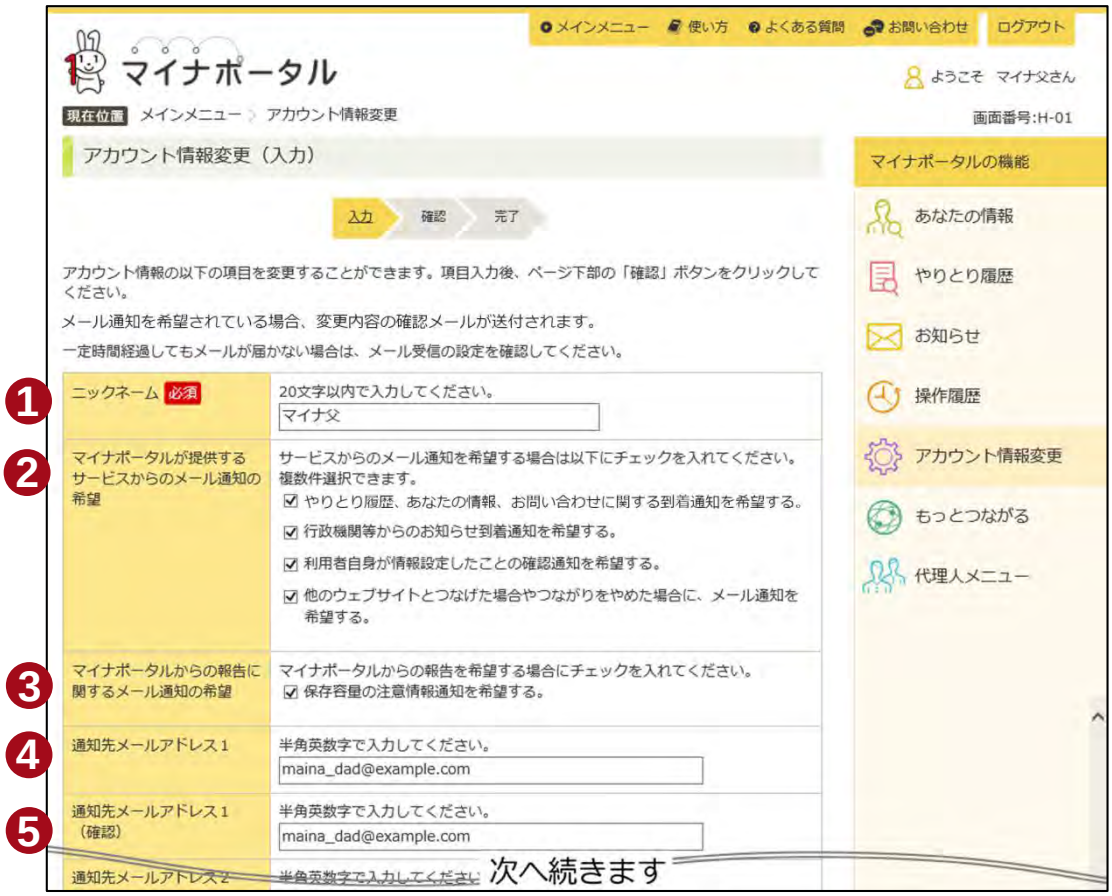
マイナポータルのトップ画面が表示されます。
アカウント情報が削除されました。

注意　**アカウント情報が削除されました。**
マイナポータルを利用する場合は、アカウント情報を再登録してください。

アカウント情報変更(入力)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

アカウント情報変更(入力)では、マイナポータルに登録したあなたのニックネームや通知先メールアドレス等を変更します。



❶ ニックネーム　必須

ニックネームはマイナポータル上で使用するあなたの呼称です。20文字以内で入力します。

❷ マイナポータルが提供するサービスからのメール通知の希望

マイナポータルでお知らせなどを受信したことを、登録したメールアドレスに通知できます。
通知する場合、通知する項目を選択します。
複数選択できます。

❸ マイナポータルからの報告に関するメール通知の希望

利用者フォルダーに保存できる情報が上限値に到達する前に、登録したメールアドレスに注意情報を通知できます。通知する場合に選択します。

❹ 通知先メールアドレス１

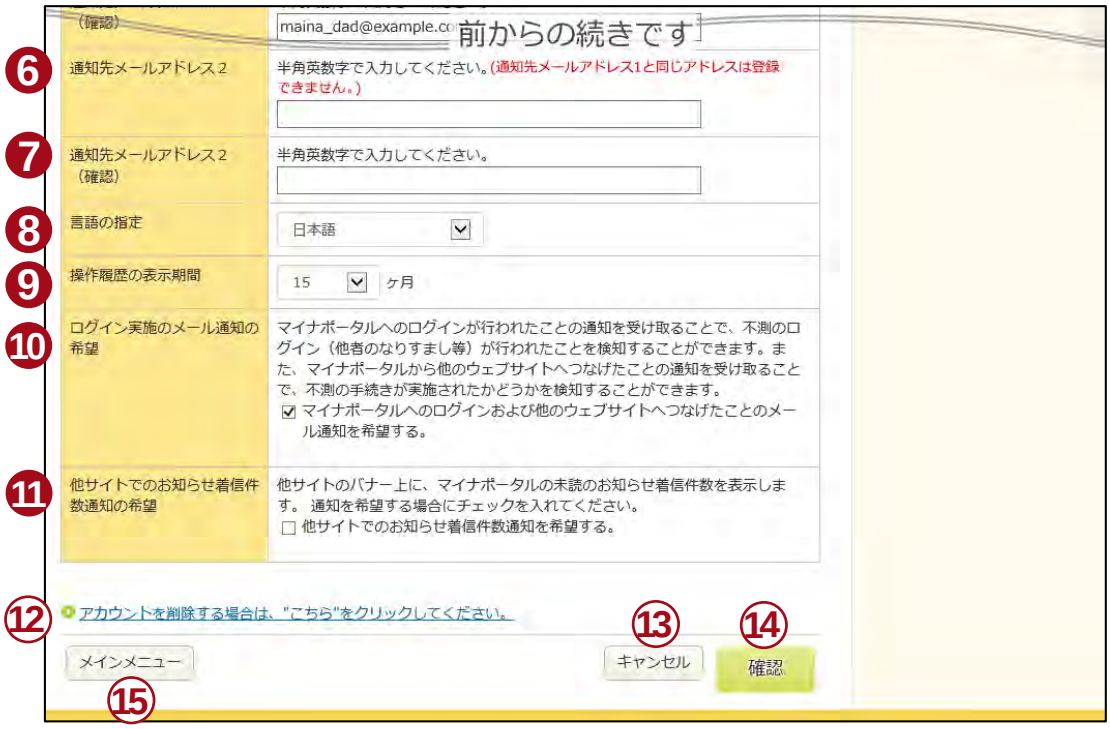
❷❸で選択した内容を通知する１つ目の通知先のメールアドレスを入力します。

❺ 通知先メールアドレス１(確認)

確認のため、**通知先メールアドレス１**に入力したメールアドレスと同じメールアドレスを入力します。

アカウント情報変更(入力)　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明



⑥ 通知先メールアドレス２

❷❸で選択した内容を通知する2つ目の通知先のメールアドレスを入力します。
通知先メールアドレス１と同じメールアドレスは指定できません。

⑦ 通知先メールアドレス２(確認)

確認のため、**通知先メールアドレス２**に入力したメールアドレスと同じメールアドレスを入力します。

⑧ 言語の指定

言語の種類を選択します。平成29年1月時点では日本語のみ選択できます。

⑨ 操作履歴の表示期間

マイナポータルの操作履歴について、過去何ヶ月分までを表示するか、ドロップダウン矢印ボタンを押して一覧から期間を選択します。
操作履歴の表示期間は１ケ月から１５ケ月の範囲で選択できます。

⑩ ログイン実施のメール通知の希望

マイナポータルへログインしたことをメールで通知する場合に選択します。❹**通知先メールアドレス１**及び❻**通知先メールアドレス２**に指定したメールアドレスに通知されます。

⑪ 他サイトでのお知らせ着信件数通知の希望

マイナポータルに新しいお知らせが着信した場合で、その件数を他サイトにも表示するときに、選択します。

アカウント情報変更(入力)　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

⑫ アカウントを削除する場合は、"こちら"をクリックしてください。

表示しているアカウント情報を削除する場合に選択します。**アカウント削除**が表示されます。

⑬ キャンセルボタン

アカウント情報の変更を中止します。
メインメニューに戻ります。

⑭ 確認ボタン

入力したアカウント情報の変更内容を確認します。
アカウント情報変更(確認)が表示されます。

⑮ メインメニューボタン

メインメニューが表示されます。

アカウント情報を変更する場合
8章 アカウント情報変更 01 アカウント情報を変更するを参照してください。

アカウント情報を削除する場合
8章 アカウント情報変更 02 アカウント情報を削除するを参照してください。

アカウント情報変更(確認)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

アカウント情報変更(確認)では、変更したアカウント情報を確認します。

❶ アカウント情報

入力した変更内容が表示されます。

② キャンセルボタン

アカウント情報の変更を中止します。
メインメニューに戻ります。

③ 修正ボタン

アカウント情報の変更内容を修正します。
アカウント情報変更(入力)に戻ります。

④ 完了ボタン

アカウント情報の変更を完了します。
アカウント情報変更(完了)が表示されます。

アカウント情報を変更する場合
8章 アカウント情報変更 01 アカウント情報を変更するを参照してください。

アカウント情報変更(完了) について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

アカウント情報変更(完了)では、変更したアカウント情報の登録を完了します。

❶ 受付完了のメッセージ

アカウント情報の変更を受け付けたメッセージ及び受付日時が表示されます。

② メインメニューボタン

メインメニューが表示されます。

アカウント情報を変更する場合
8章 アカウント情報変更 01 アカウント情報を変更するを参照してください。

アカウント削除について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

アカウント削除では、アカウント情報を削除した場合、データの復旧はできないこと等のアカウント情報削除時の確認事項を確認します。

❶ 確認事項の一覧

アカウント情報を削除する前に、アカウント情報を削除した場合の確認事項を確認し、チェックを付けます。

② キャンセルボタン

アカウント情報の削除を中止します。
アカウント情報変更(入力)に戻ります。

③ 確認ボタン

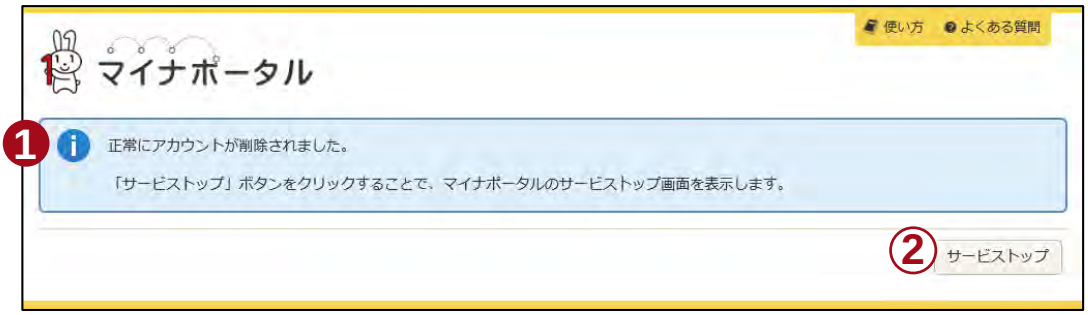
アカウント情報を削除します。
アカウント削除結果が表示されます。

アカウント情報を削除する場合
8章 アカウント情報変更 02 アカウント情報を削除するを参照してください。

アカウント削除結果について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

アカウント削除結果では、アカウント情報の削除を完了します。



❶ 削除受付完了のメッセージ

アカウント情報の削除を受け付けたメッセージが表示されます。

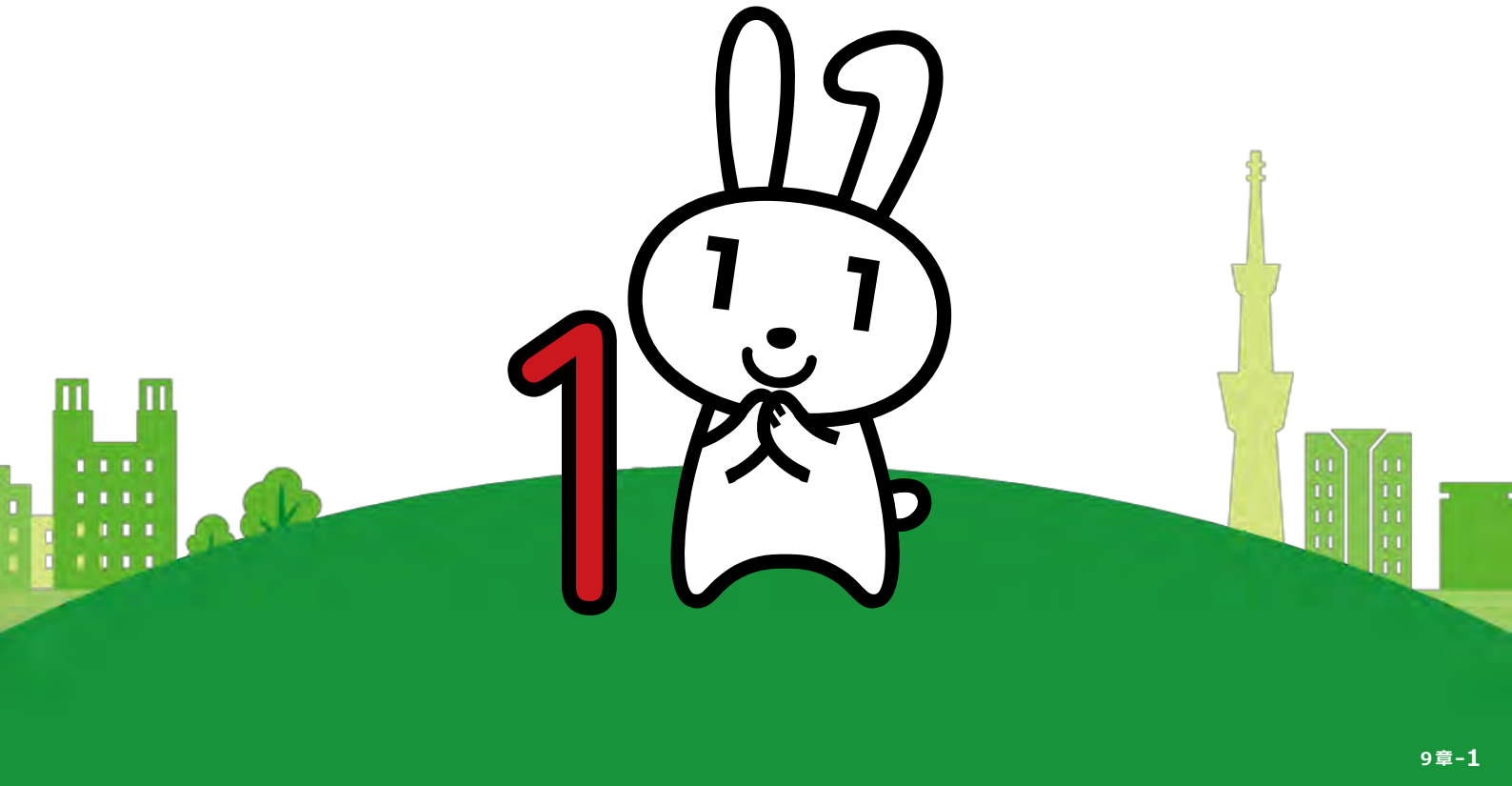
② サービストップボタン

アカウント情報の削除を終了します。
マイナポータルの**トップ画面**が表示されます。

アカウント情報を削除する場合
8章 アカウント情報変更 02 アカウント情報を削除するを参照してください。

9章 もっとつながる

01　ウェブサイトの一覧を表示する------2
02　ウェブサイトをつなぐ----------5
　01　つなぐ先に利用者情報の登録あり ---5
　02　つなぐ先に利用者情報の登録なし ---11
03　つないだウェブサイトを利用する---23
04　つないだウェブサイトを解除する---28
05　民間送達サービスについて--------33
　01　つなぐ ----------33
　02　お知らせをもらう ----------38
　03　お知らせをやめる ----------43
06　マイナポータルのデータを提供する-48

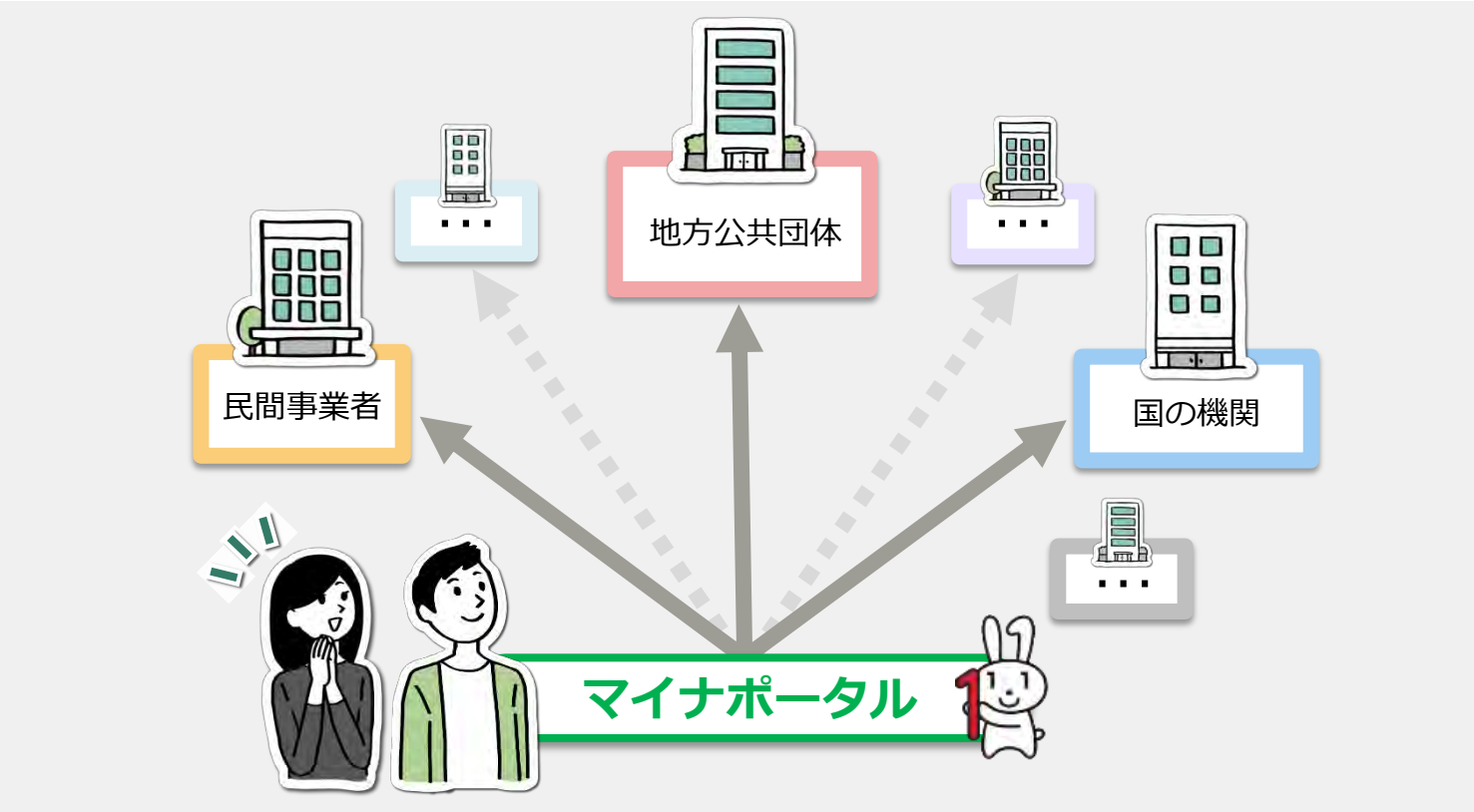


01 ウェブサイトの一覧を表示する

マイナポータルとつなぐことができるウェブサイトの一覧を表示する操作を説明します。

このメニューで行うこと

マイナポータルとつなぐことができるウェブサイトの確認、ひもづけの開始、つないだウェブサイトを利用します。マイナポータルとつなぐことで、マイナポータルを入り口として、つないだウェブサイトの様々なサービスを受けられます。



操作の流れ

操作 1 メインメニューから、**もっとつながる**を選択する

操作 2 マイナポータルとつなぐことができるウェブサイトの一覧を確認する

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する → 2.マイナポータルとつなぐことができるウェブサイトの一覧を確認する

操作 1

メインメニューの**もっとつながる**から**使ってみる**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する

2.マイナポータルとつなぐことができるウェブサイトの一覧を確認する

操作 2

もっとつながるが表示され、マイナポータルとつなぐことができるウェブサイトの一覧が表示されます。

1 つながっているウェブサイトからの通知が届いていることを、マイナポータルのお知らせに通知するか、しないか選択します。

やめる	通知をお知らせで受け取る設定になっています。受け取らない場合に押します。**お知らせ表示をやめる**が表示されます。
もらう	通知をお知らせで受け取らない設定になっています。受け取る場合に押します。**お知らせをもらう**が表示されます。

2 マイナポータルとウェブサイトをつないだり、つながりを解除したりします。

つなぐ	ウェブサイトをつなぐ場合に押します。つないだ後は、**つながっているウェブサイト**に表示されるようになります。
やめる	ウェブサイトとのつながりを解除する場合に押します。つながりを解除したウェブサイトは、**つながっていないウェブサイト**に表示されるようになります。

3 並び順設定　よく使用するウェブサイトを一覧の上位に移動する等、ウェブサイトの並び順を変更する場合に押します。

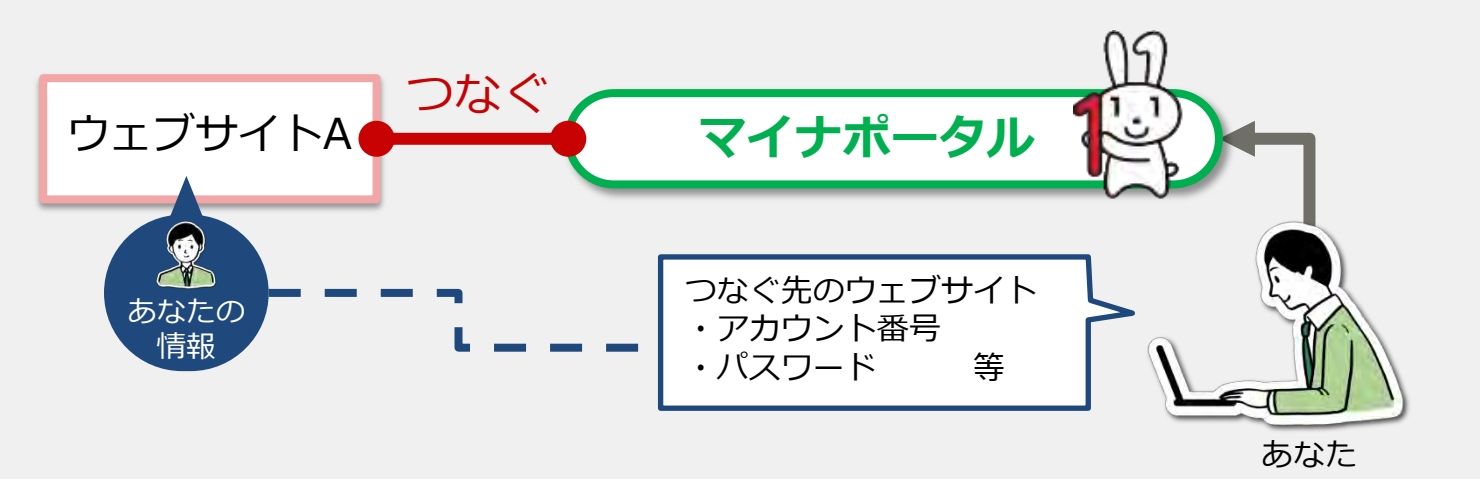
4 検索　その他のウェブサイトの一覧を絞り込む場合に、ウェブサイト名などの**絞込条件**を入力し、**検索**ボタンを押します。

02 ウェブサイトをつなぐ › 01 つなぐ先に利用者情報の登録あり

マイナポータルとウェブサイトをつなぐ操作を説明します。

このメニューで行うこと

マイナポータルとウェブサイトをつなぎます。
つなぐ先のウェブサイトにあなたの情報が登録済みの場合と、未登録の場合とで操作の流れが異なります。本項では、つなぐ先のウェブサイトにあなたの情報が登録済みの場合の操作について説明します。
つなぐ先のウェブサイトに登録しているアカウント番号とパスワード等を用意して、操作してください。



操作の流れ

他のウェブサイトのマークがある箇所は、
他のウェブサイトの画面が表示される箇所を示しています。

操作 1　メインメニューから、**もっとつながる**を選択する

操作 2　つなぐウェブサイトの**つなぐ**を選択する

操作 3　ウェブサイトをつなぐことに同意する

他のウェブサイト

操作 4　ウェブサイトのアカウント番号とパスワードを入力する

操作 5　操作を完了する

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する
3.ウェブサイトをつなぐことに同意する

他のウェブサイト

4. ウェブサイトのアカウント番号とパスワードを入力する
5.操作を完了する

操作 1

メインメニューの**もっとつながる**から**使ってみる**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する
3.ウェブサイトをつなぐことに同意する

他のウェブサイト

4. ウェブサイトのアカウント番号とパスワードを入力する
5.操作を完了する

操作 2

もっとつながるが表示されます。
つながっていないウェブサイトの一覧から、
利用するウェブサイトの**つなぐ**ボタンを押します。

操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する 》 2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する 》 **3.ウェブサイトをつなぐことに同意する**

他のウェブサイト

4. ウェブサイトのアカウント番号とパスワードを入力する 》 5.操作を完了する

操作 3

マイナポータルとウェブサイトとをつなぐことを確認する画面が表示されます。
ウェブサイトとマイナポータルとをつなぐことに同意する場合は、**同意**ボタンを押します。

1 キャンセル　**キャンセル**ボタンは、マイナポータルとウェブサイトとをつなぐことをやめる場合に押します。**つながり中止**が表示されます。

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する 〉 2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する 〉 3.ウェブサイトをつなぐことに同意する

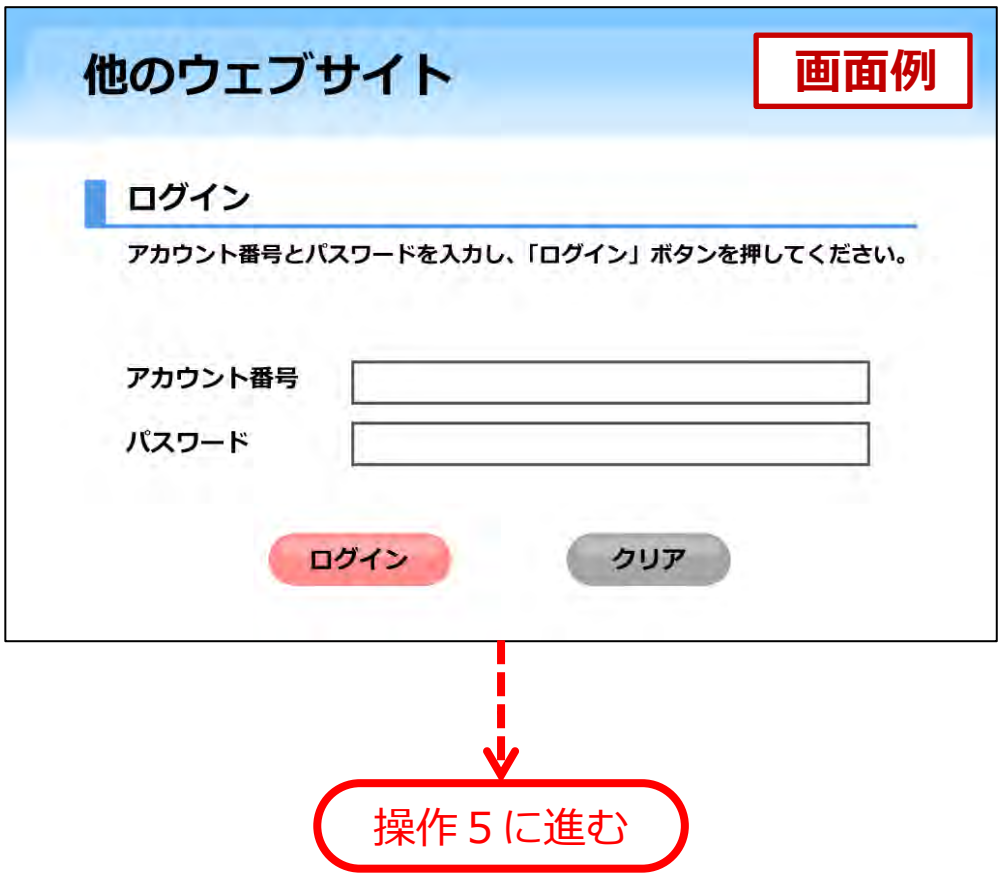
他のウェブサイト

4. ウェブサイトのアカウント番号とパスワードを入力する 〉 5.操作を完了する

操作 4

つなぐ先のウェブサイトの画面が表示されます。
表示される画面は、マイナポータルの画面ではありません。
また、他のウェブサイトの画面は、機関によって異なり、作業も異なります。
表示される画面のガイダンスに従って、操作を進めてください。

次の画面はイメージであり、実際に表示される画面とは異なります。



操作の流れ

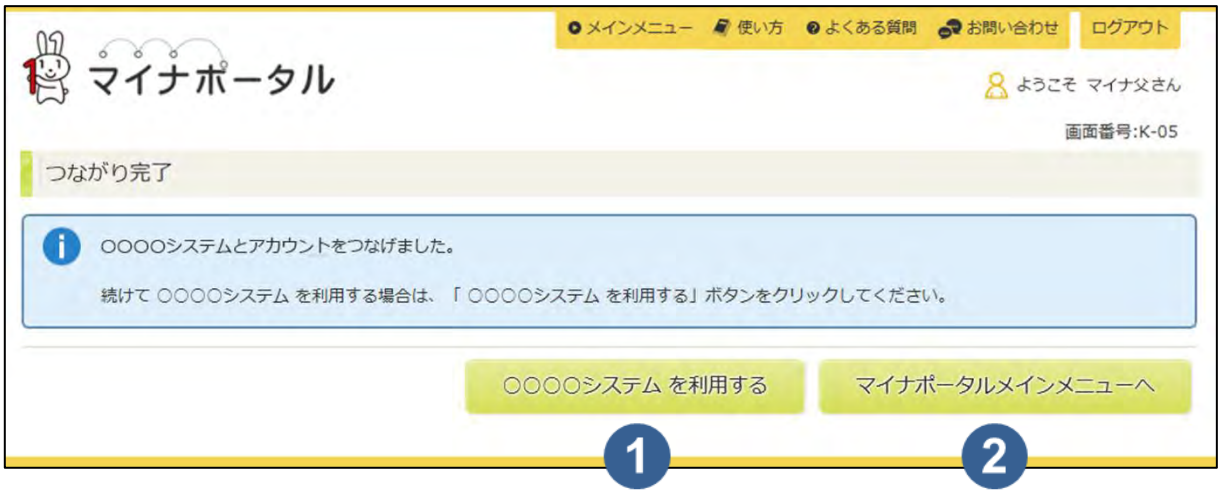
1.メインメニューから、もっとつながるを選択する 〉 2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する 〉 3.ウェブサイトをつなぐことに同意する

他のウェブサイト

4. ウェブサイトのアカウント番号とパスワードを入力する 〉 **5.操作を完了する**

操作 5

マイナポータルに戻ります。
ウェブサイトがマイナポータルとつながりました。
引き続き、ウェブサイトを利用する場合は**○○○○システムを利用する**ボタンを押してください。



1 ○○○○システムを利用する
つないだウェブサイトを利用する場合に押します。ウェブサイトの画面が表示されます。

2 マイナポータルメインメニューへ
マイナポータルのメインメニューに戻る場合に押します。メインメニューが表示されます。

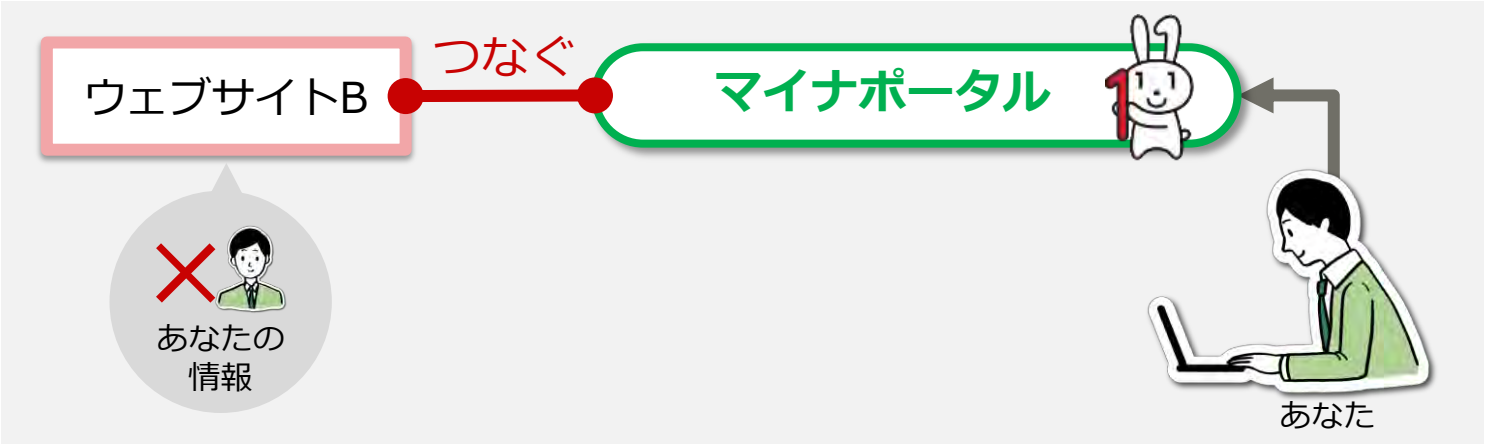
《《 操作１に戻ります

02 ウェブサイトをつなぐ › 02 つなぐ先に利用者情報の登録なし

マイナポータルとウェブサイトをつなぐ操作を説明します。

このメニューで行うこと

マイナポータルとウェブサイトをつなぎます。
つなぐ先のウェブサイトにあなたの情報が登録済みの場合と、未登録の場合とで操作の流れが異なります。本項では、つなぐ先のウェブサイトにあなたの情報が未登録の場合の操作について説明します。



操作の流れ

他のウェブサイトのマークがある箇所は、
他のウェブサイトの画面が表示される箇所を示しています。

操作 1　メインメニューから、**もっとつながる**を選択する

操作 2　つなぐウェブサイトの**つなぐ**を選択する

操作 3　ウェブサイトをつなぐことに同意する

他のウェブサイト

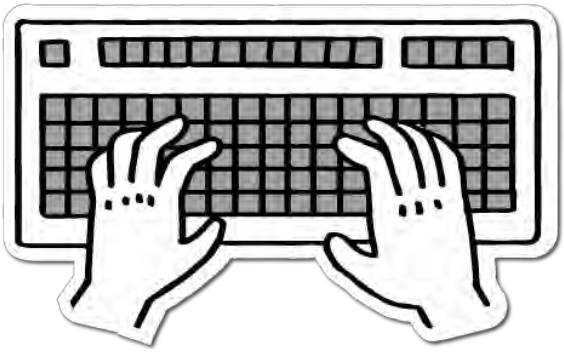
操作 4　利用者情報を登録する

- マイナンバーカードを使用せずに登録
- マイナンバーカードを使用して登録

2次元バーコードを使ってログインしている方へ

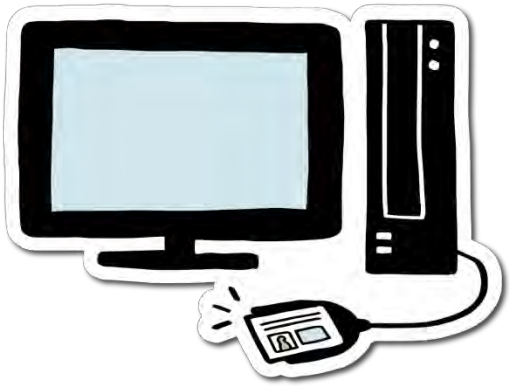
2次元バーコードを使ってログインしている場合、
マイナンバーカードを使用して利用者情報を登録することはできません。

マイナンバーカードを使用せずに登録



操作 5-1　操作を完了する

マイナンバーカードを使用して登録



操作 5-2　マイナンバーカードを読み取る

▼

操作 6　券面事項入力補助用暗証番号を入力する

▼

操作 7　読取結果をウェブサイトに送信する

▼

他のウェブサイト

操作 8　送信結果を確認し、登録する

▼

操作 9　操作を完了する

マイナンバーカードを使用して利用者情報を登録する場合、登録に必要な利用者情報（住所、氏名、生年月日、性別）が、マイナンバーカードから読み取られます。
そのため、つなぐ先のウェブサイトで利用者情報を入力する際の手間を省くことができます。

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する
3.ウェブサイトをつなぐことに同意する
4.利用者情報を登録する（他のウェブサイト）

操作 1

メインメニューの**もっとつながる**から**使ってみる**を選択します。

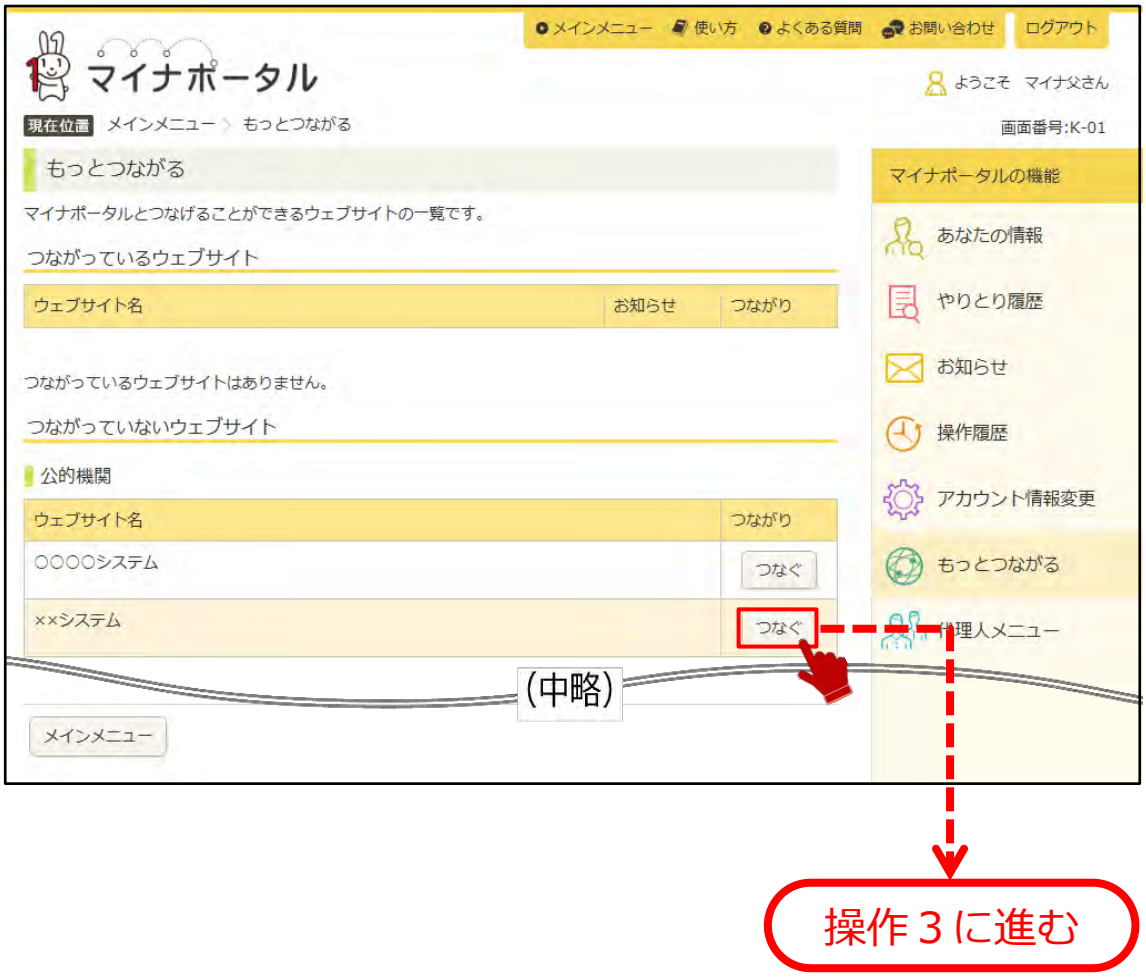
操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する
3.ウェブサイトをつなぐことに同意する
他のウェブサイト
4.利用者情報を登録する

操作 2

もっとつながるが表示されます。
つながっていないウェブサイトの一覧から、
利用するウェブサイトの**つなぐ**ボタンを押します。



操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する 》 2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する 》 **3.ウェブサイトをつなぐことに同意する** 》 4.利用者情報を登録する（他のウェブサイト）

操作 3

マイナポータルとウェブサイトとをつなぐことを確認する画面が表示されます。
マイナポータルとウェブサイトとをつなぐことに同意する場合は、**同意**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、マイナポータルとウェブサイトとをつなぐことをやめる場合に押します。**つながり中止**が表示されます。

操作の流れ

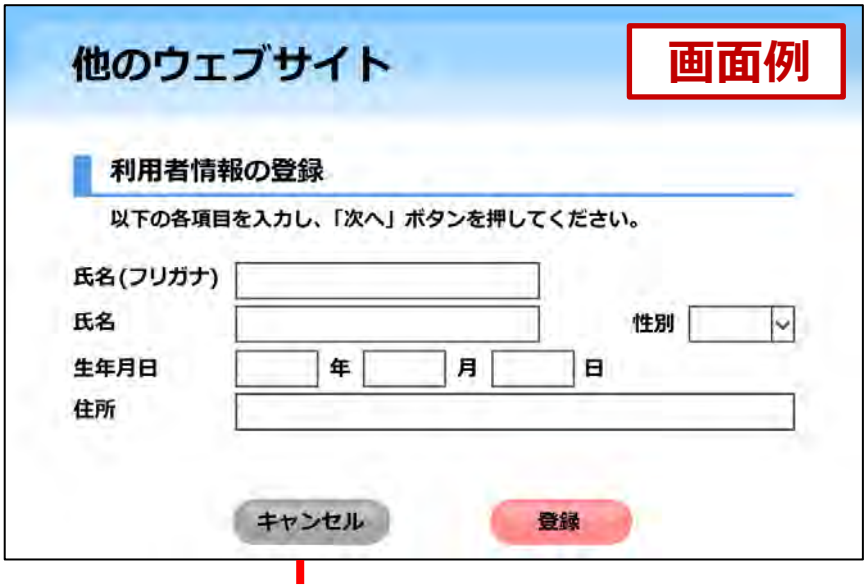
1.メインメニューから、もっとつながるを選択する 》 2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する 》 3.ウェブサイトをつなぐことに同意する 》 他のウェブサイト 4.利用者情報を登録する

- マイナンバーカードを使用せずに登録する → 5-1.操作を完了する
- マイナンバーカードを使用して登録する → 5-2.マイナンバーカードを読み取る

操作 4

つなぐ先のウェブサイトの画面が表示されます。
表示される画面は、マイナポータルの画面ではありません。
また、他のウェブサイトの画面は、機関によって異なり、作業も異なります。
なお、他のウェブサイトにおける利用者情報の登録は、**マイナンバーカードを使用して登録する**場合と、**マイナンバーカードを使用せずに登録する**場合があります。**表示される画面のガイダンスに従って、操作を進めてください。**

次の画面はイメージであり、実際に表示される画面とは異なります。



2次元バーコードを使ってログインしている方へ

2次元バーコードを使ってログインしている場合、マイナンバーカードを使用して利用者情報を登録することはできません。

マイナンバーカードを使用せずに登録 → 操作５－１に進む

マイナンバーカードを使用して登録 → 操作５－２に進む

操作の流れ

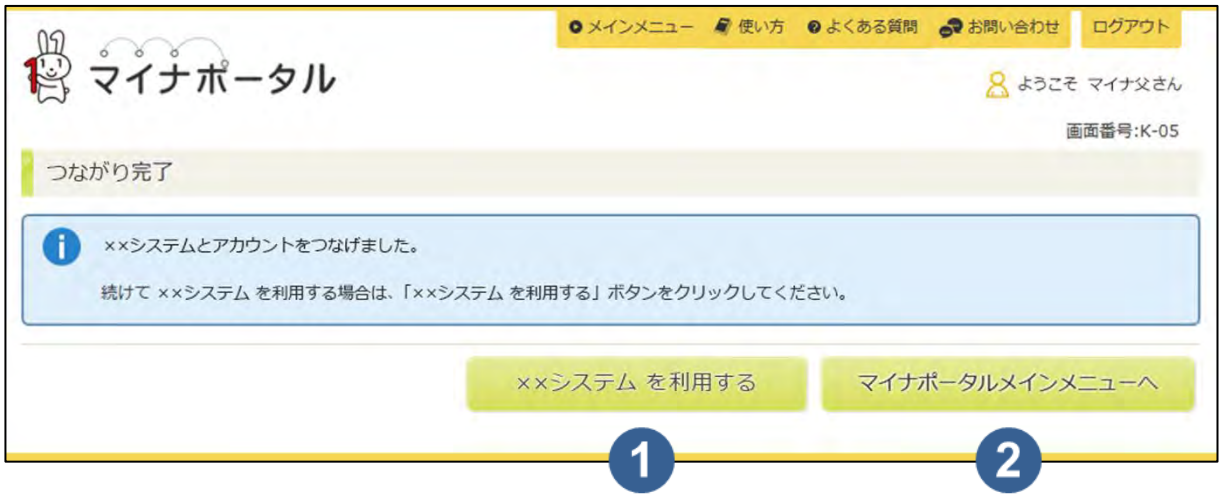
1.メインメニューから、もっとつながるを選択する 》 2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する 》 3.ウェブサイトをつなぐことに同意する 》 4.利用者情報を登録する（他のウェブサイト）

5-1.操作を完了する

操作４でマイナンバーカードを使用せずに利用者情報を登録した後の操作です。

操作 5-1

マイナポータルに戻ります。
ウェブサイトがマイナポータルとつながりました。
引き続き、ウェブサイトを利用する場合は**××システムを利用する**ボタンを押してください。



1 ××システムを利用する　つないだウェブサイトを利用する場合に押します。ウェブサイトの画面が表示されます。

2 マイナポータルメインメニューへ　マイナポータルのメインメニューに戻る場合に押します。メインメニューが表示されます。

操作１に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する
3.ウェブサイトをつなぐことに同意する
4.利用者情報を登録する（他のウェブサイト）
5-2.マイナンバーカードを読み取る
6.券面事項入力補助用暗証番号を入力する
7.読取結果を他のウェブサイトに送信する
8.送信結果を確認し、登録する（他のウェブサイト）
9.操作を完了する

操作４でマイナンバーカードを使用して利用者情報を登録する場合の操作です。

操作 5-2

マイナポータルに戻り、**アカウント登録用情報の送信**が表示されます。マイナンバーカードから登録用の情報を読み取ります。
マイナンバーカードがICカードリーダライタにセットされていることを確認し、**マイナンバーカードから読取**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、マイナンバーカードの読取結果をウェブサイトへ送信しない場合に押します。**つながり中止**が表示されます。

2 送信

送信ボタンは、マイナンバーカードの読取結果をウェブサイトへ送信する場合に押します。**読取後に操作できます。**

2次元バーコードを使ってログインしている方へ

2次元バーコードを使ってログインしている場合、
マイナンバーカードを使用して利用者情報を登録することはできません。

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する 》 2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する 》 3.ウェブサイトをつなぐことに同意する 》 4.利用者情報を登録する（他のウェブサイト）

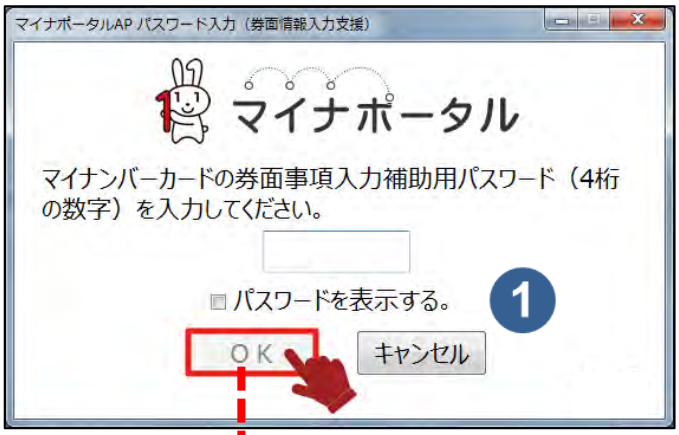
5-2.マイナンバーカードを読み取る 》 **6.券面事項入力補助用暗証番号を入力する** 》 7.読取結果を他のウェブサイトに送信する

8.送信結果を確認し、登録する（他のウェブサイト） 》 9.操作を完了する

操作 6

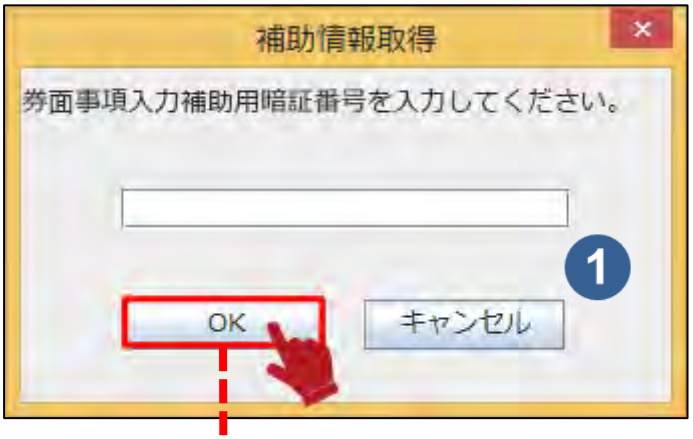
券面事項入力補助用暗証番号を入力します。
券面事項入力補助用暗証番号を半角数字４桁で入力し、
OKボタンを押します。

Windowsの場合



操作７に進む

Macの場合



操作７に進む

1 キャンセル

キャンセルボタンは、券面事項入力補助用暗証番号の入力をやめる場合に押します。
アカウント登録用情報の送信に戻ります。

操作５-2に戻ります

券面事項入力補助用暗証番号とは

マイナンバーカードを市区町村の窓口等で受け取った際に、券面事項入力補助用に設定した数字４桁のパスワードのことです。

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する
3.ウェブサイトをつなぐことに同意する
他のウェブサイト
4.利用者情報を登録する
5-2.マイナンバーカードを読み取る
6.券面事項入力補助用暗証番号を入力する
7.読取結果を他のウェブサイトに送信する
他のウェブサイト
8.送信結果を確認し、登録する
9.操作を完了する

操作 7

マイナンバーカードから読み取った結果が表示されます。
読み取った結果を確認し、**送信**ボタンを押します。

操作８に進む

1 キャンセル

キャンセルボタンは、マイナンバーカードの読取結果をウェブサイトへ送信しない場合に押します。**つながり中止**が表示されます。

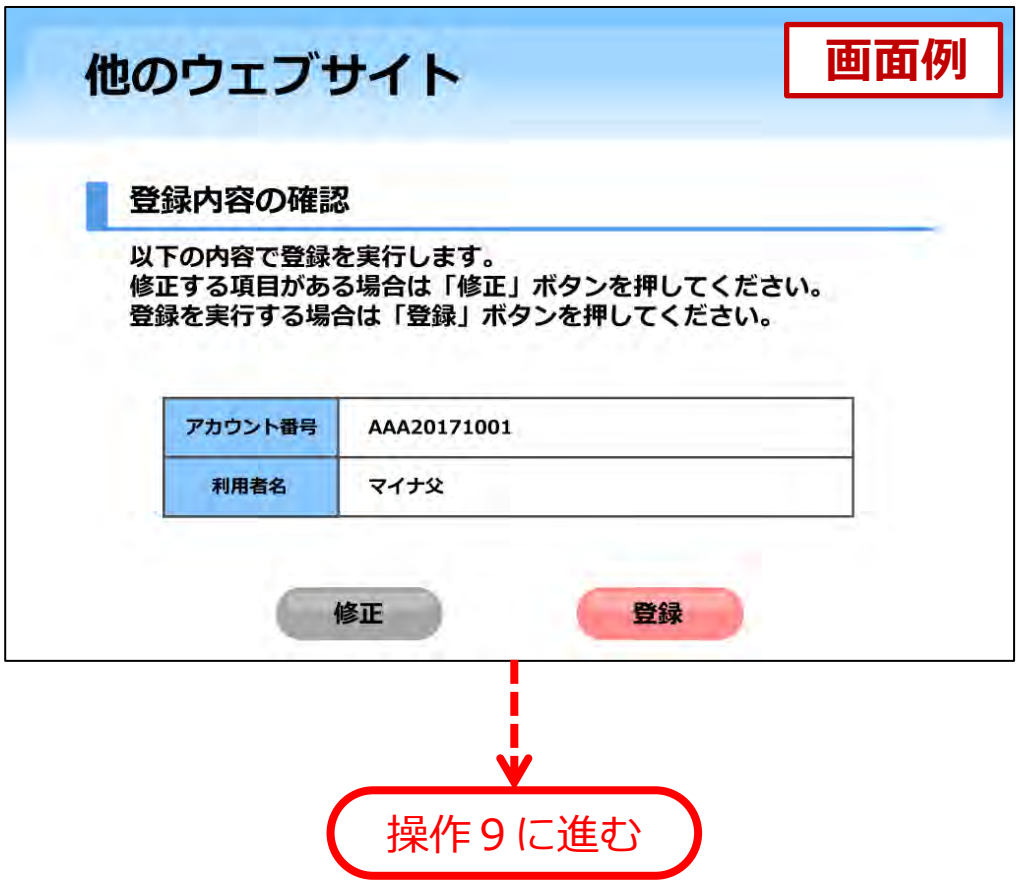
操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する
3.ウェブサイトをつなぐことに同意する
4.利用者情報を登録する（他のウェブサイト）
5-2.マイナンバーカードを読み取る
6.券面事項入力補助用暗証番号を入力する
7.読取結果を他のウェブサイトに送信する
8.送信結果を確認し、登録する（他のウェブサイト）
9.操作を完了する

操作 8

つなぐ先のウェブサイトの画面に戻ります。
表示される画面は、マイナポータルの画面ではありません。
また、他のウェブサイトの画面は、機関によって異なり、作業も異なります。**表示される画面のガイダンスに従って、操作を進めてください。**マイナンバーカードから読み取った結果と、その他の登録内容を確認し、登録を完了します。

次の画面はイメージであり、実際に表示される画面とは異なります。

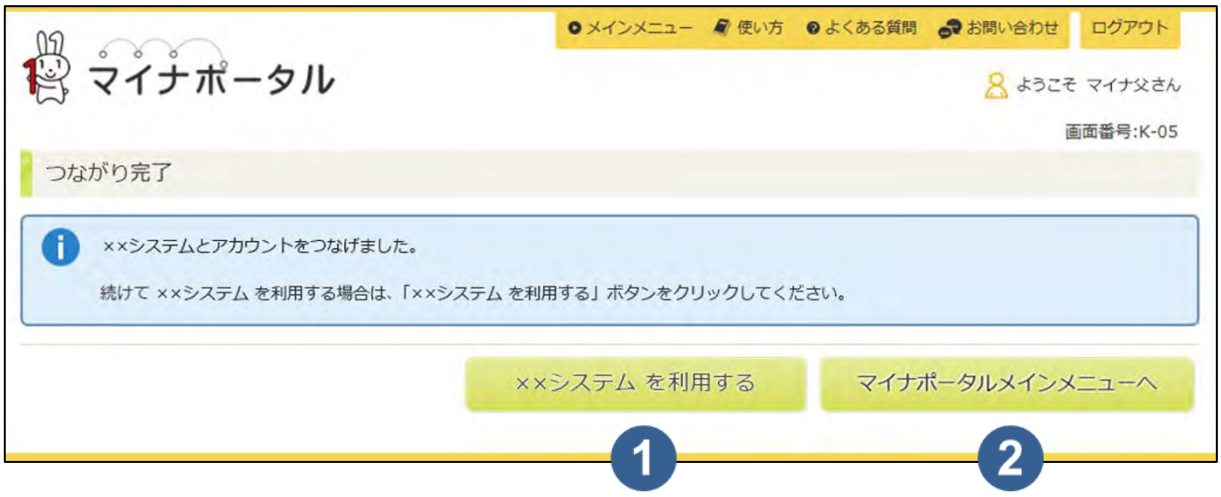


操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する
3.ウェブサイトをつなぐことに同意する
4.利用者情報を登録する（他のウェブサイト）
5-2.マイナンバーカードを読み取る
6.券面事項入力補助用暗証番号を入力する
7.読取結果を他のウェブサイトに送信する
8.送信結果を確認し、登録する（他のウェブサイト）
9.操作を完了する

操作 9

マイナポータルに戻ります。
ウェブサイトがマイナポータルとつながりました。
引き続き、ウェブサイトを利用する場合は**××システムを利用する**ボタンを押してください。



1 ××システムを利用する
つないだウェブサイトを利用する場合に押します。ウェブサイトの画面が表示されます。

2 マイナポータルメインメニューへ
マイナポータルのメインメニューに戻る場合に押します。メインメニューが表示されます。

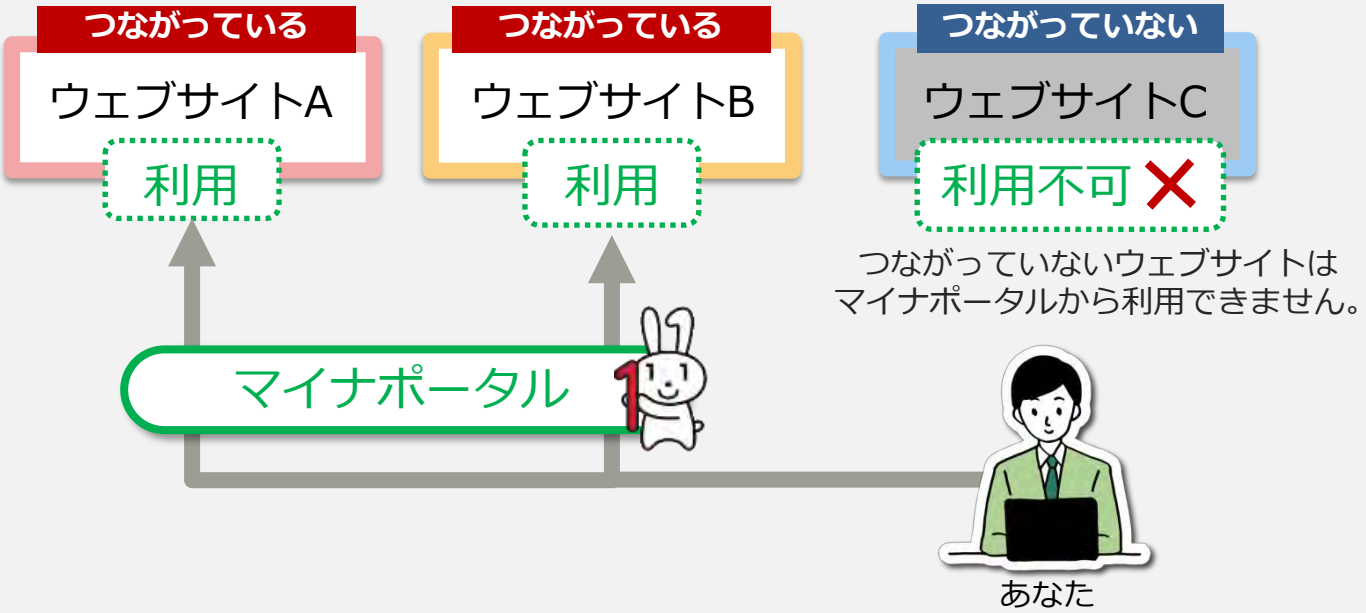
操作１に戻ります

03 つないだウェブサイトを利用する

マイナポータルとつないだウェブサイトを利用する操作を説明します。

このメニューで行うこと

マイナポータルとつないだウェブサイトを利用します。



操作の流れ

操作 1 メインメニューから**もっとつながる**を選択する

▼

操作 2 マイナポータルとつないだウェブサイトを選択し、利用を開始する

▼

操作 3 ウェブサイトを利用する

操作の流れ

1.メインメニューから もっとつながるを選択する　2.マイナポータルとつないだウェブサイトを選択し、利用を開始する　3.ウェブサイトを利用する

操作 1

メインメニューの**もっとつながる**から**使ってみる**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.マイナポータルとつないだウェブサイトを選択し、利用を開始する
3.ウェブサイトを利用する

操作 2

もっとつながるが表示されます。
つながっているウェブサイトの一覧から、利用するウェブサイトの**ウェブサイト名**を選択します。

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する ＞ 2.マイナポータルとつないだウェブサイトを選択し、利用を開始する ＞ **3.ウェブサイトを利用する**

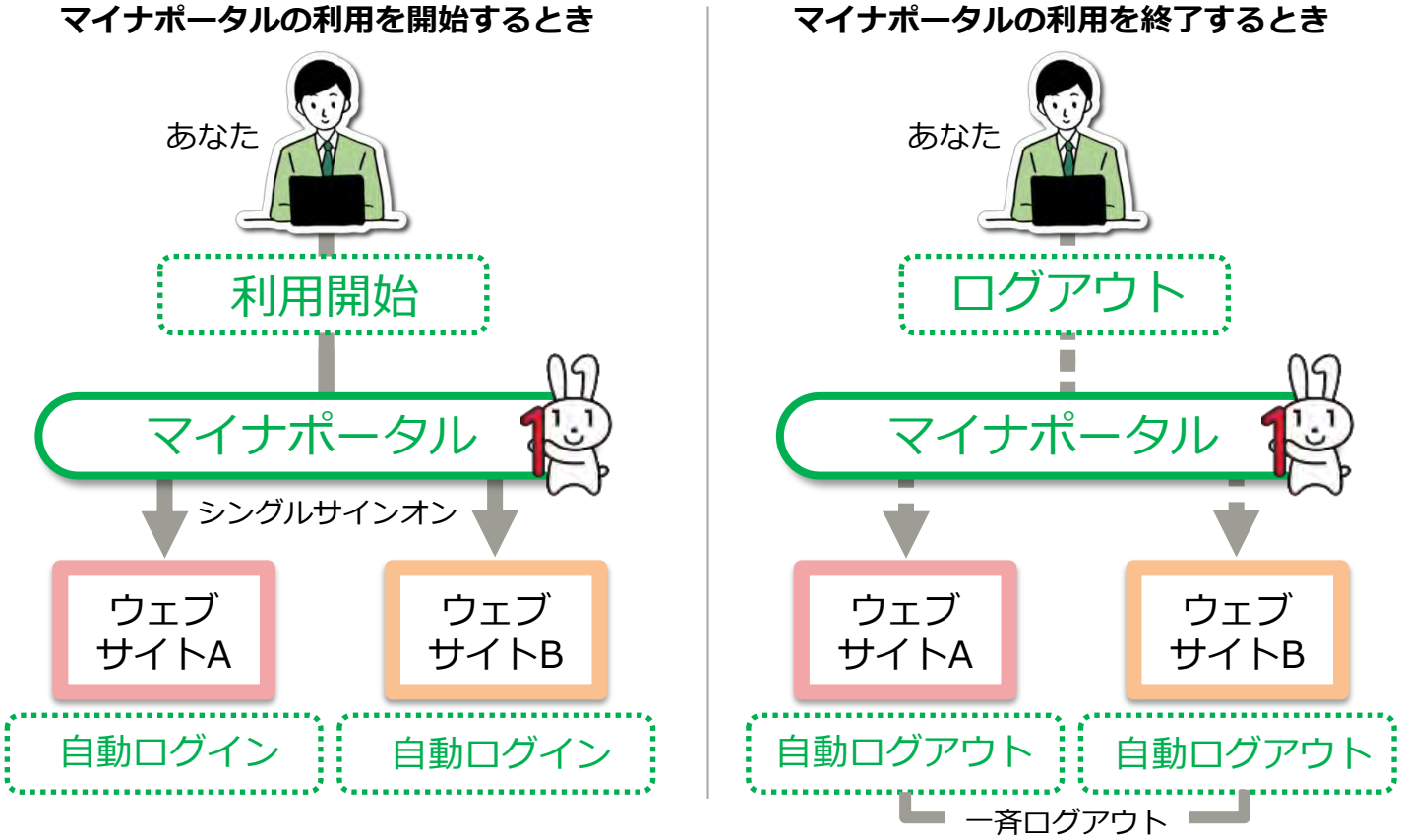
操作 3

ウェブサイトの画面が表示されます。

次の画面はイメージであり、実際に表示される画面とは異なります。

マイナポータルとウェブサイトをつないでいる場合

マイナポータルとウェブサイトをつないでいる場合、マイナポータルを利用開始するとつながっているウェブサイトがすぐに使えるように自動でログインした状態になります。また、マイナポータルを終了する場合、つながっているウェブサイトの利用も終了し、ログアウトします。



マイナポータルとウェブサイトをつないでいる場合で、マイナポータルの**ログアウト**ボタンを押して、作業を終了するとき、次のような確認画面が表示されます。**一斉ログアウト**ボタンを押して、終了します。

※**一斉ログアウト**ボタンは、マイナポータルとウェブサイトをつないでいない場合は表示されません。

04 つないだウェブサイトを解除する

マイナポータルにつないだウェブサイトを解除する操作を説明します。

このメニューで行うこと

マイナポータルとウェブサイトとのつながりを解除します。
解除は、マイナポータルから解除する場合と他のウェブサイトから解除する場合があります。本節ではマイナポータルから解除する手順について説明します。なお、解除後に再度つなぎたい場合は、**つなぐ**ボタンからつなぐことができます。

操作の流れ

操作 1　メインメニューから**もっとつながる**を選択する

操作 2　つながりを解除するウェブサイトの**やめる**を選択する

操作 3　マイナポータルとウェブサイトとのつながりを解除することに同意する

操作 4　**つながっているウェブサイト**の一覧から削除されたことを確認する

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.つながりを解除するウェブサイトの
やめるを選択する
3.マイナポータルとウェブサイトとのつながりを
解除することに同意する
4.つながっているウェブサイトの一覧から
削除されたことを確認する

操作 1

メインメニューの**もっとつながる**から**使ってみる**を選択します。

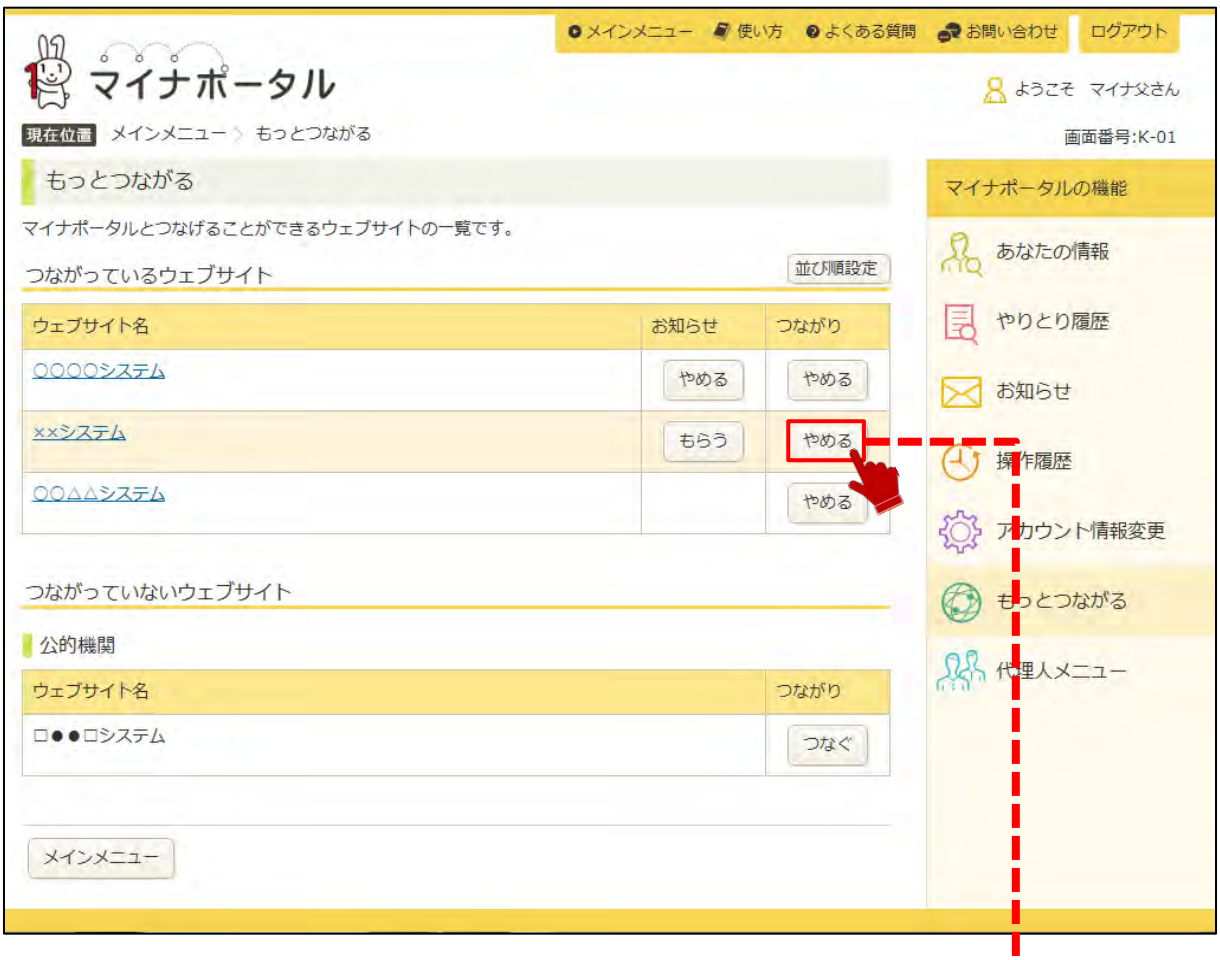
操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.つながりを解除するウェブサイトの やめるを選択する
3.マイナポータルとウェブサイトとのつながりを 解除することに同意する
4.つながっているウェブサイトの一覧から 削除されたことを確認する

操作 2

もっとつながるが表示されます。
つながっているウェブサイトの一覧から、マイナポータルとの つながりを解除するウェブサイトの**やめる**ボタンを押します。



操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.つながりを解除するウェブサイトの
やめるを選択する
**3.マイナポータルとウェブサイトとのつながりを
解除することに同意する**
4.つながっているウェブサイトの一覧から
削除されたことを確認する

操作 3

つながりの解除が表示されます。
解除に同意する場合は、**同意**ボタンを押します。

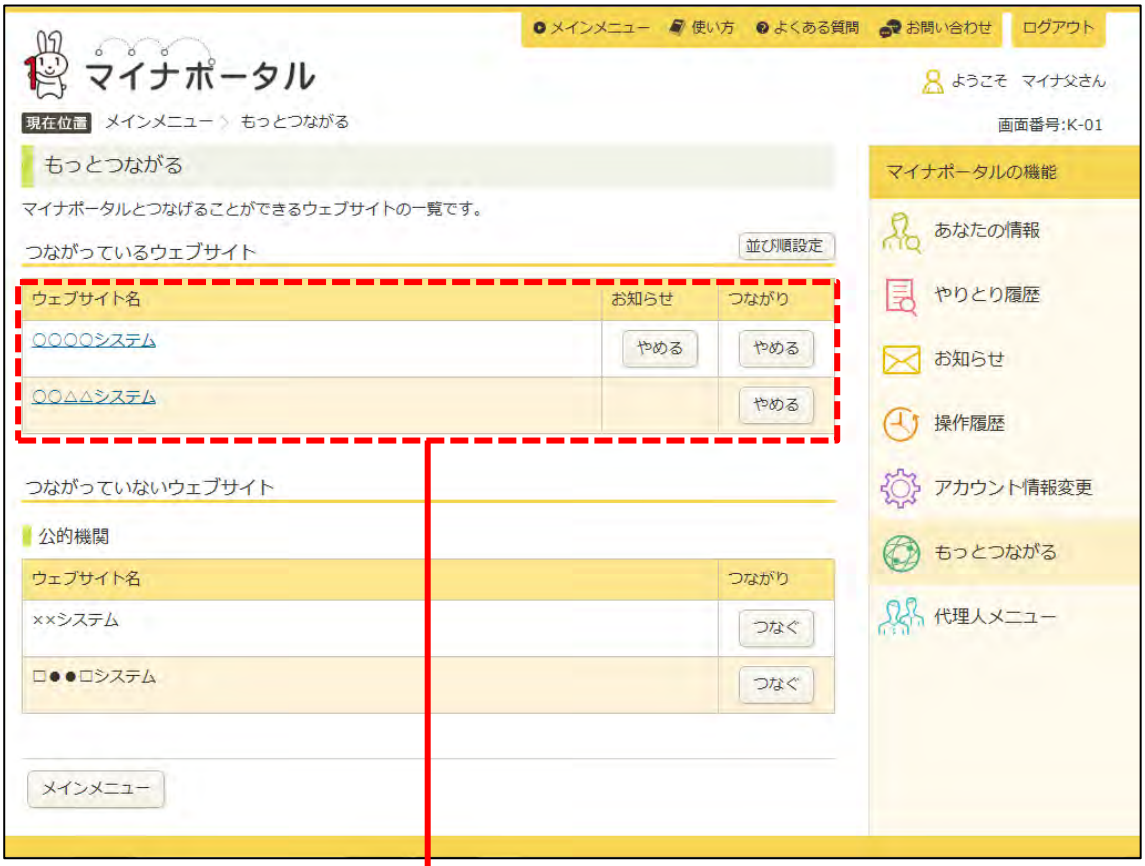
1 キャンセル　**キャンセル**ボタンは、ウェブサイトとのつながりの解除をやめる場合に押します。**つながり解除中止**が表示されます。

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.つながりを解除するウェブサイトの
やめるを選択する
3.マイナポータルとウェブサイトとのつながりを
解除することに同意する
**4.つながっているウェブサイトの一覧から
削除されたことを確認する**

操作 4

つながりが解除されました。
解除したウェブサイトは、**つながっているウェブサイト**の一覧から削除され、**つながっていないウェブサイト**の一覧に表示されます。



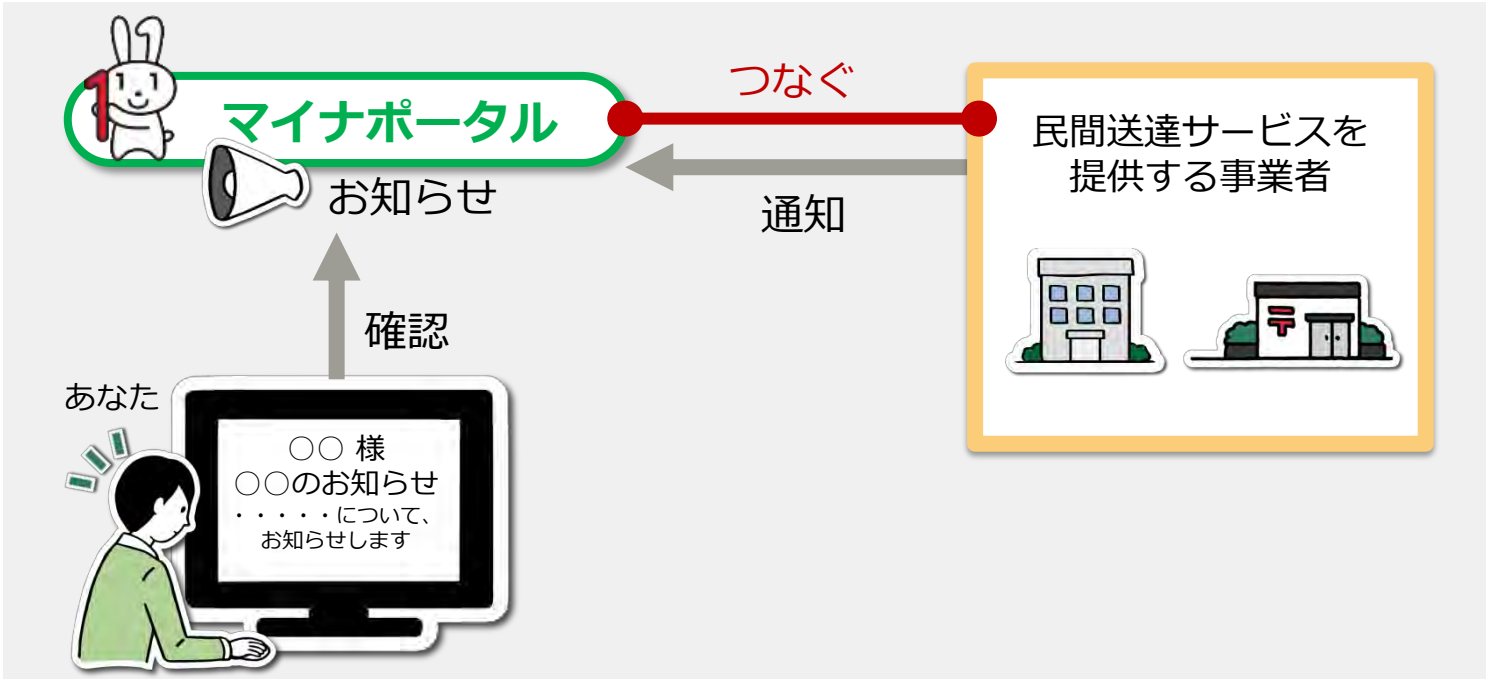
つながりを解除したウェブサイトが、**つながっているウェブサイト**の一覧から削除されたことを確認してください。

05 民間送達サービスについて › 01 つなぐ

民間送達サービスの利用について説明します。

このメニューで行うこと

マイナポータルと民間送達サービスを提供する事業者とをつなぎ、民間送達サービスから送信される通知をマイナポータルの**お知らせ**で確認できます。
なお、通知をお知らせに表示するかどうかは、あなたが設定できます。



注意

通知をお知らせに表示するためには、事前に民間送達サービスを提供する事業者とつなぐことが必要です。

操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**もっとつながる**を選択する

操作 2　つなぐウェブサイトの**つなぐ**を選択する

操作 3　ウェブサイトをつなぐことに同意する

操作 4　操作を完了する

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する > 2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する > 3.ウェブサイトをつなぐことに同意する > 4.操作を完了する

操作 1

メインメニューの**もっとつながる**から**使ってみる**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する
3.ウェブサイトをつなぐことに同意する
4.操作を完了する

操作 2

もっとつながるが表示されます。
つながっていないウェブサイトの一覧から、民間送達サービスを提供する事業者の**つなぐ**ボタンを押します。

操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する 》 2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する 》 **3.ウェブサイトをつなぐことに同意する** 》 4.操作を完了する

操作 3

マイナポータルと民間送達サービスを提供する事業者とをつなぐことを確認する画面が表示されます。
民間送達サービスを提供する事業者からの情報をお知らせに表示する場合は、チェックボックスにチェックを付けます。つなぐことを同意する場合は、**同意**ボタンを押します。
※お知らせに表示する／しないは、設定後でも変更できます。

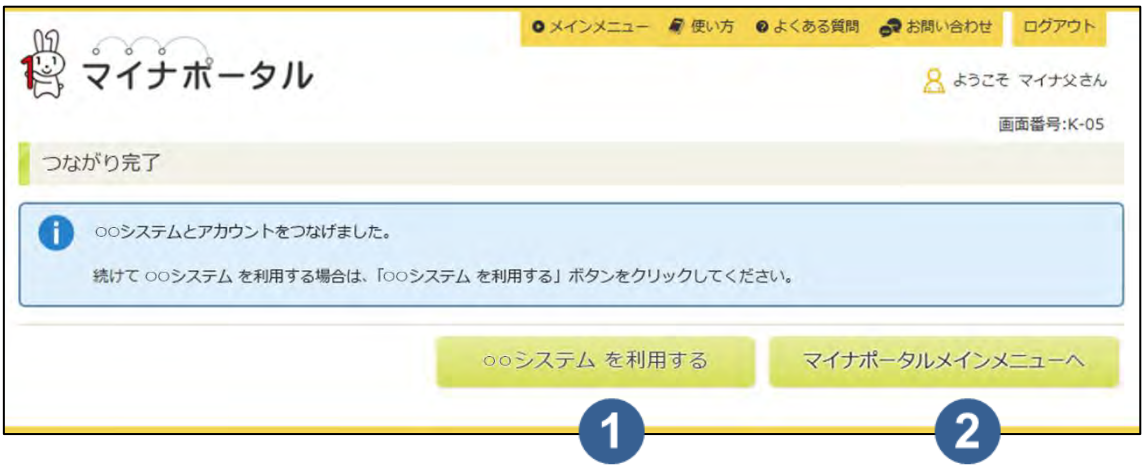
1 キャンセル　**キャンセル**ボタンは、マイナポータルと民間送達サービスを提供する事業者とをつながない場合に押します。**つながり中止**が表示されます。

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する 》 2.つなぐウェブサイトのつなぐを選択する 》 3.ウェブサイトをつなぐことに同意する 》 **4.操作を完了する**

操作 4

民間送達サービスを提供する事業者がマイナポータルとつながりました。
引き続き、民間送達サービスを提供する事業者のウェブサイトを利用する場合は、**○○システムを利用する**ボタンを押してください。



1 ○○システムを利用する
つないだウェブサイトを利用する場合に押します。ウェブサイトの画面が表示されます。

2 マイナポータルメインメニューへ
マイナポータルのメインメニューに戻る場合に押します。メインメニューが表示されます。

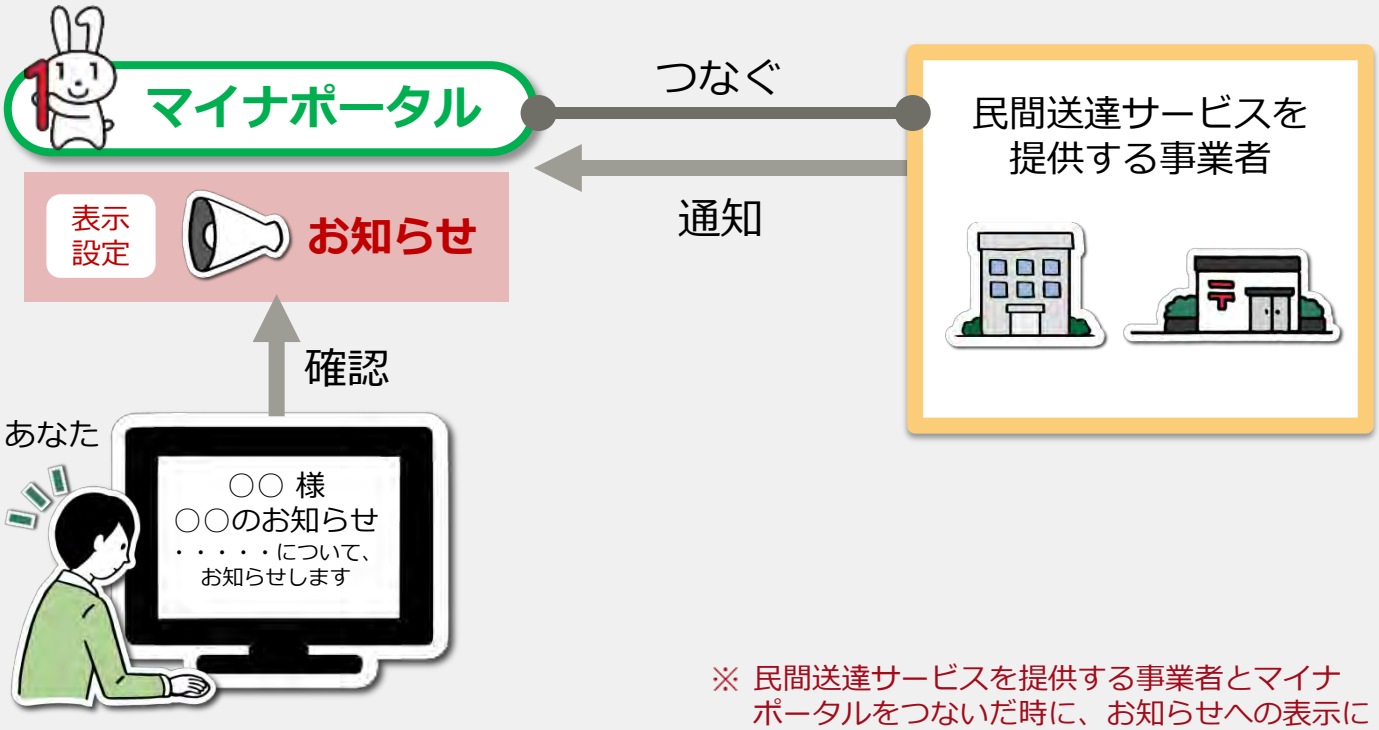
《《 操作１に戻ります

05 民間送達サービスについて › 02 お知らせをもらう

民間送達サービスを提供する事業者から届いた通知を、お知らせに表示する方法について説明します。

このメニューで行うこと

民間送達サービスを提供する事業者から届いた通知を、マイナポータルのお知らせに表示するように設定します。



※ 民間送達サービスを提供する事業者とマイナポータルをつないだ時に、お知らせへの表示に同意した場合は、本項での設定は不要です。

操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**もっとつながる**を選択する

操作 2　**お知らせ**の**もらう**を選択する

操作 3　お知らせに表示することを同意する

操作 4　操作を完了する

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する　2.お知らせのもらうを選択する　3.お知らせに表示することを同意する　4.操作を完了する

操作 1

メインメニューの**もっとつながる**から**使ってみる**を選択します。

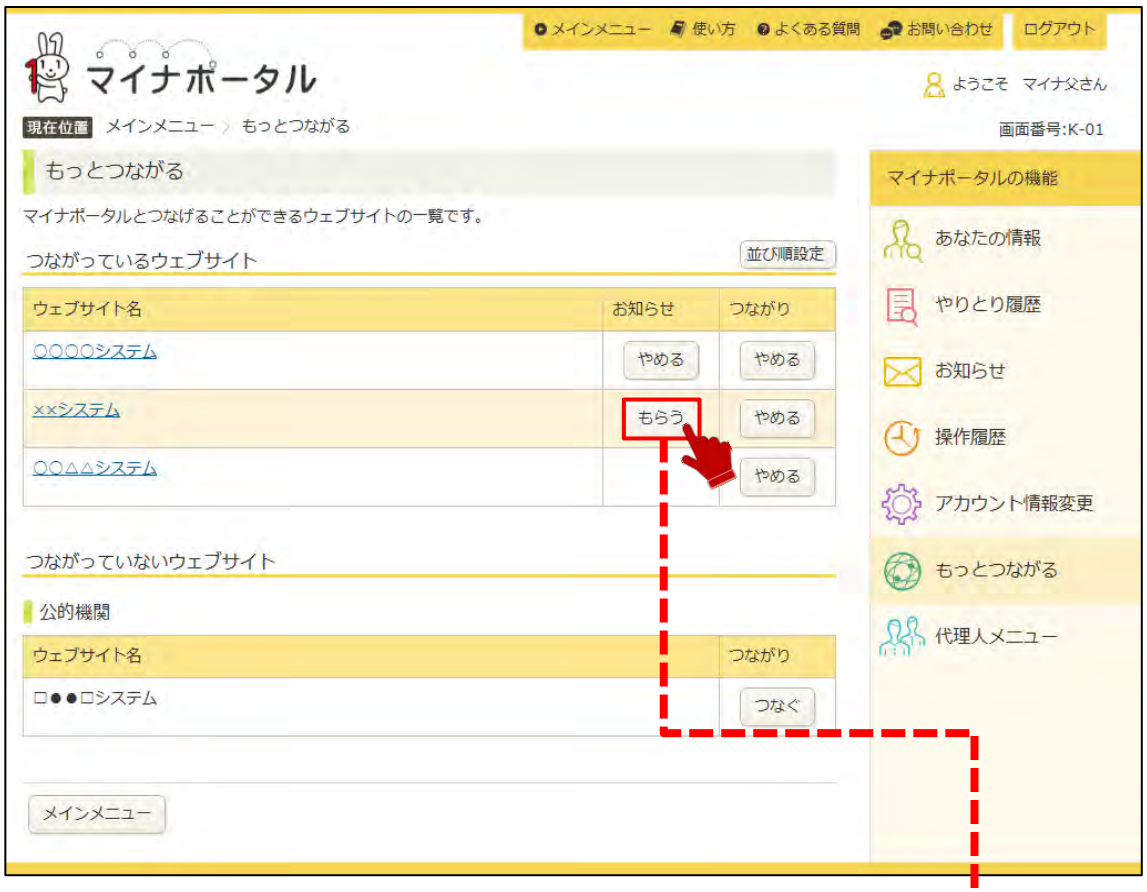
操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.お知らせのもらうを選択する
3.お知らせに表示することを同意する
4.操作を完了する

操作 2

もっとつながるが表示されます。
つながっているウェブサイトの一覧から、お知らせをもらう事業者の**もらう**ボタンを押します。



操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する 》 2.お知らせのもらうを選択する 》 **3.お知らせに表示することを同意する** 》 4.操作を完了する

操作 3

マイナポータルのお知らせに表示するかどうかを確認する画面が表示されます。
お知らせに表示することを同意する場合は、**同意**ボタンを押します。

操作４に進む

1 キャンセル

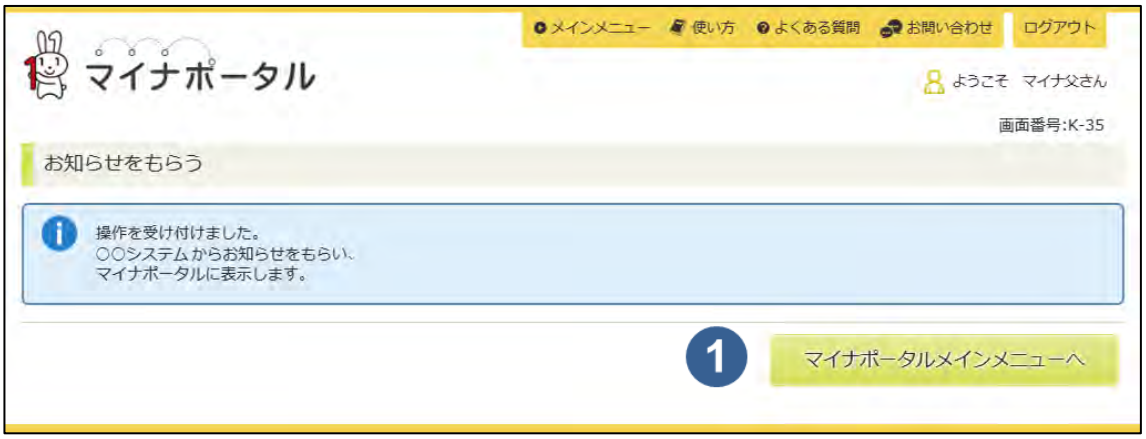
キャンセルボタンは、民間送達サービスを提供する事業者からの通知をお知らせに表示しない場合に押します。
キャンセルが表示されます。

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する 》 2.お知らせのもらうを選択する 》 3.お知らせに表示することを同意する 》 **4.操作を完了する**

操作 4

お知らせに表示されるように設定されました。
民間送達サービスを提供する事業者からの通知が、マイナポータルのお知らせに表示されます。



1 マイナポータルメインメニューへ

マイナポータルのメインメニューに戻る場合に押します。メインメニューが表示されます。

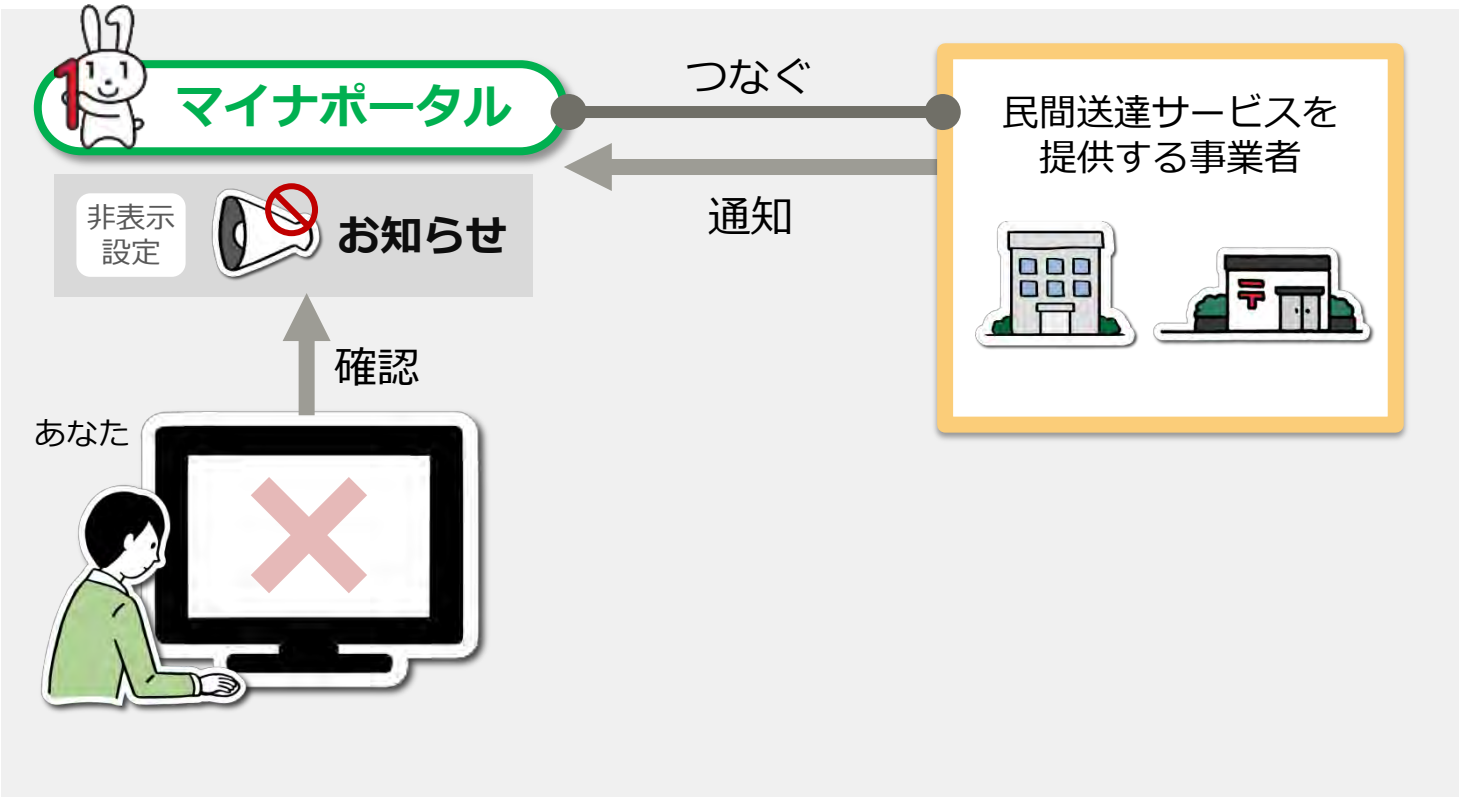
《《 操作１に戻ります

05 民間送達サービスについて › 03 お知らせをやめる

民間送達サービスを提供する事業者から届いた通知を、お知らせに表示しない方法について説明します。

このメニューで行うこと

民間送達サービスを提供する事業者から届いた通知を、マイナポータルのお知らせに表示しないように設定します。



操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**もっとつながる**を選択する

操作 2　**お知らせ**の**やめる**を選択する

操作 3　お知らせ表示の解除に同意する

操作 4　設定を完了する

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する ＞ 2.お知らせのやめるを選択する ＞ 3.お知らせ表示の解除に同意する ＞ 4.設定を完了する

操作 1

メインメニューの**もっとつながる**から**使ってみる**を選択します。

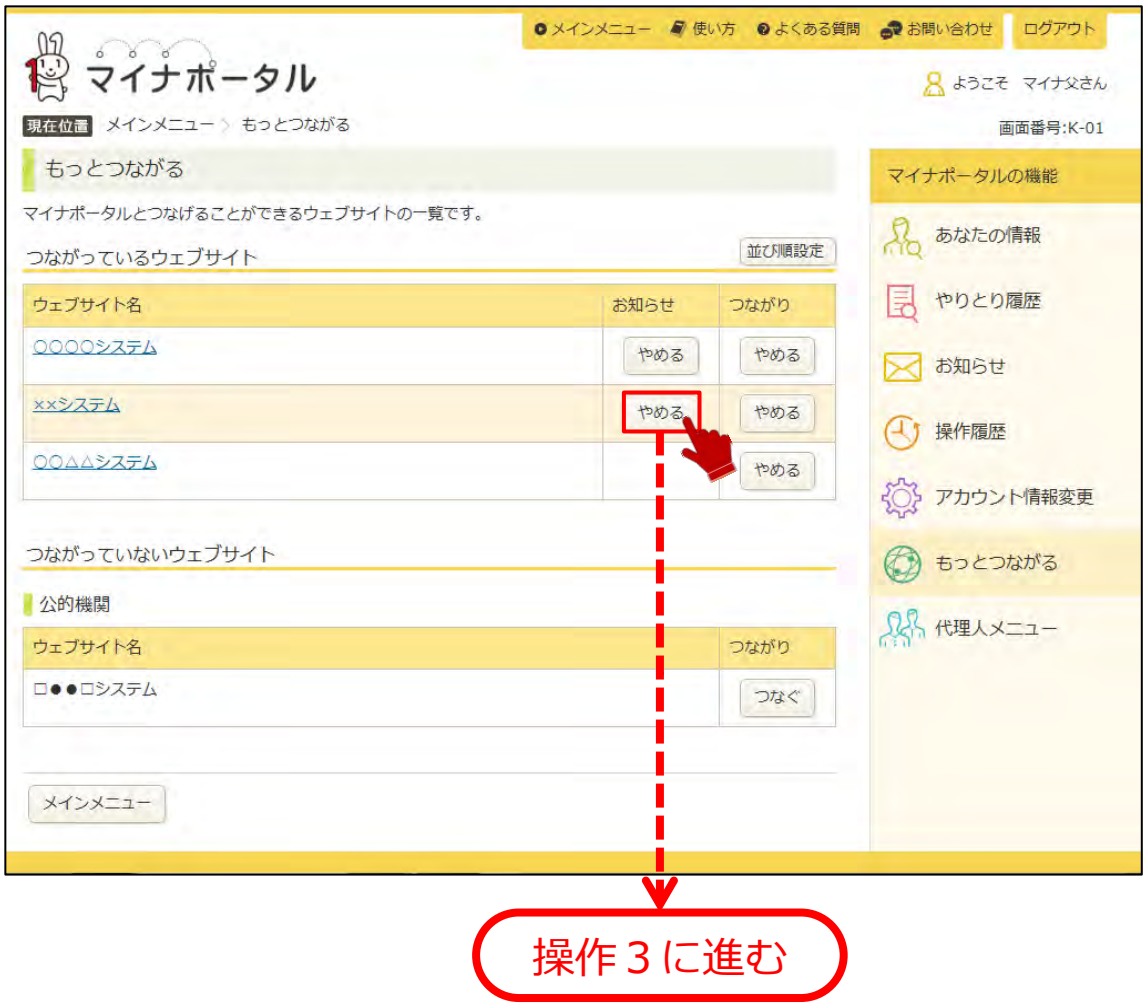
操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する
2.お知らせのやめるを選択する
3.お知らせ表示の解除に同意する
4.設定を完了する

操作 2

もっとつながるが表示されます。
つながっているウェブサイトの一覧から、お知らせ表示を解除する事業者の**やめる**ボタンを押します。



操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する 》 2.お知らせのやめるを選択する 》 **3.お知らせ表示の解除に同意する** 》 4.設定を完了する

操作 3

マイナポータルのお知らせへの表示について、解除を確認する画面が表示されます。
お知らせへの表示の解除に同意する場合は、**同意**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、民間送達サービスを提供する事業者からの通知を引き続きお知らせに表示する場合に押します。
キャンセルが表示されます。

操作の流れ

1.メインメニューから、もっとつながるを選択する 》 2.お知らせのやめるを選択する 》 3.お知らせ表示の解除に同意する 》 **4.設定を完了する**

操作 4

お知らせへの表示が解除されました。
民間送達サービスを提供する事業者からの通知は、マイナポータルのお知らせに表示されません。

1 マイナポータルメインメニューへ

マイナポータルのメインメニューに戻る場合に押します。メインメニューが表示されます。

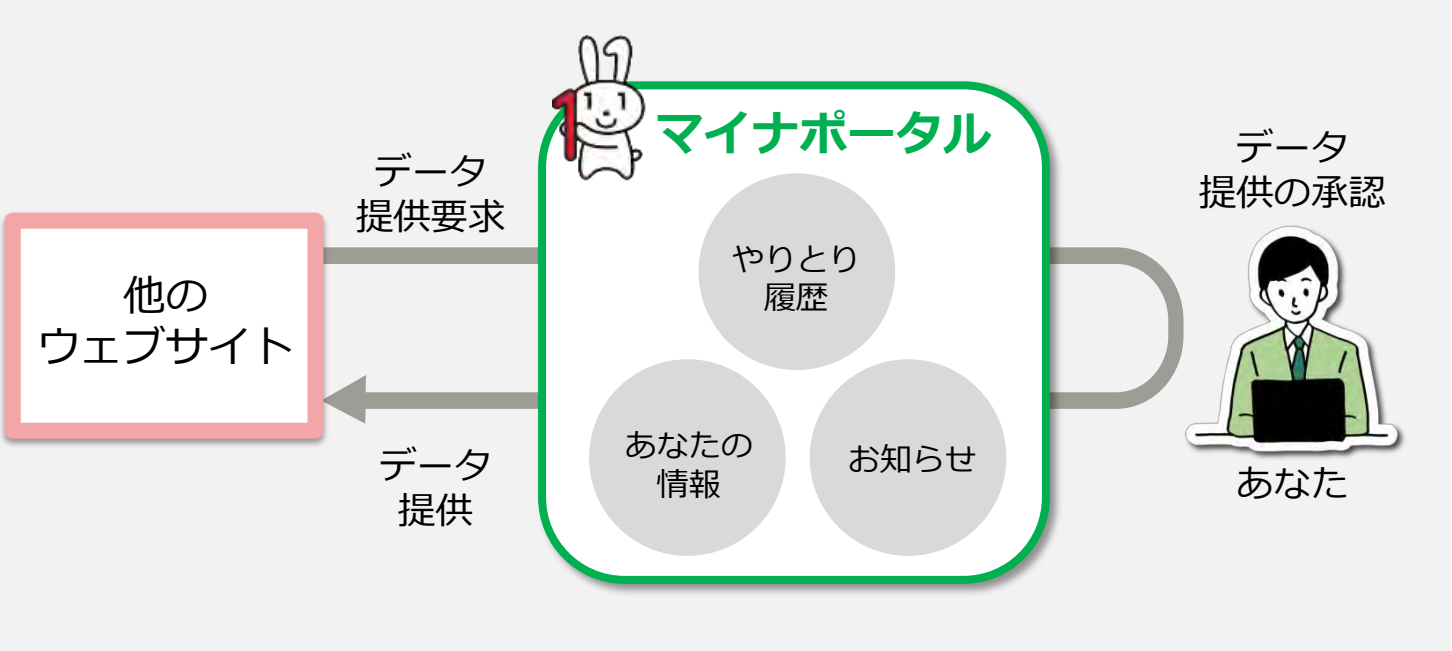
操作 1 に戻ります

06 マイナポータルのデータを提供する

マイナポータルのデータをつながっている他のウェブサイトに提供します。

このメニューで行うこと

マイナポータルのデータ(あなたの情報、やりとり履歴、お知らせ)を、
他のウェブサイトに提供します。



操作の流れ

他のウェブサイト

操作 1　データ提供を要求する

操作 2　データの提供に同意する

操作 3　他のウェブサイトへ提供するデータを選択する

他のウェブサイト

操作 4　提供されたデータを確認する

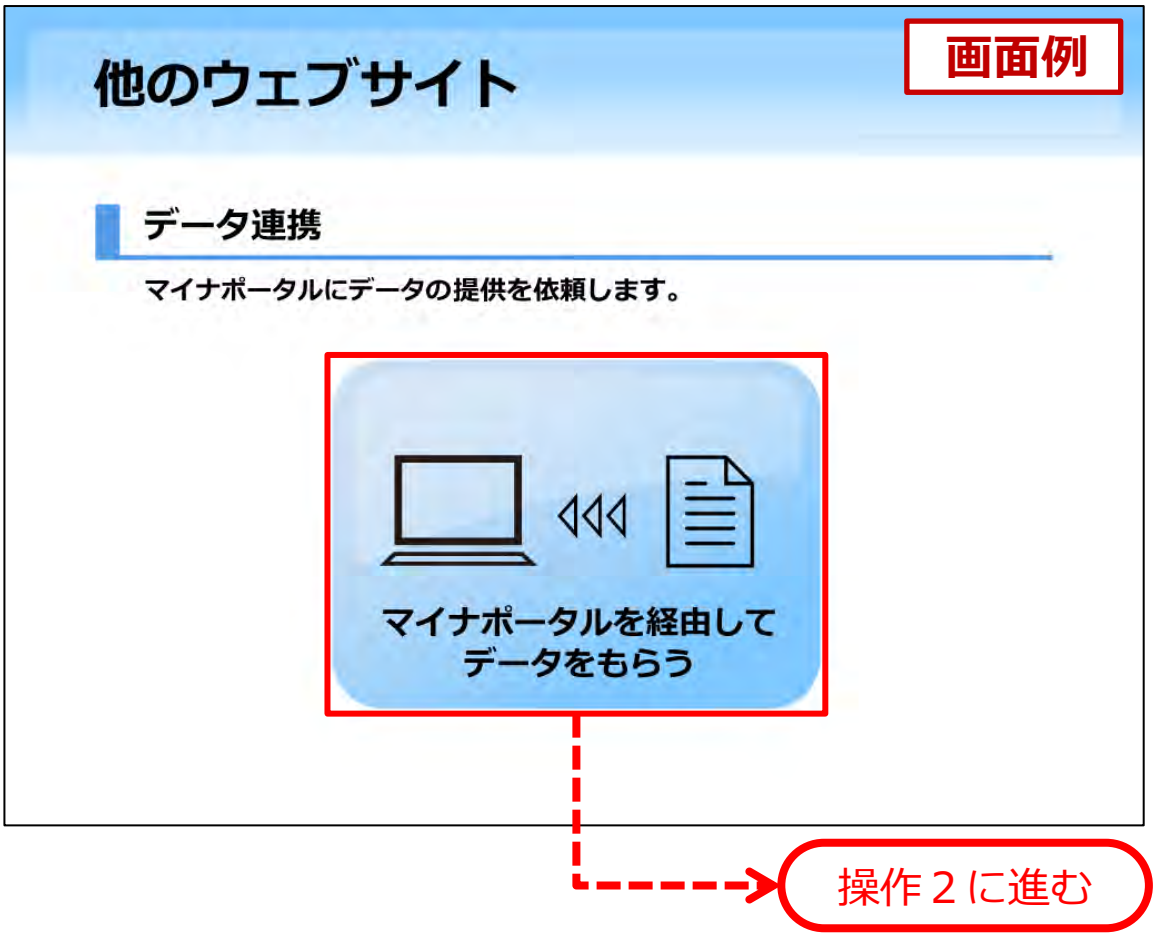
操作の流れ

他のウェブサイト
1.データ提供を要求する → 2.データの提供に同意する → 3.他のウェブサイトへ提供するデータを選択する → 他のウェブサイト 4.提供されたデータを確認する

操作 1

他のウェブサイトから、マイナポータルにデータの提供を依頼します。

次の画面はイメージであり、実際に表示される画面とは異なります。



操作の流れ

他のウェブサイト
1.データ提供を要求する
2.データの提供に同意する
3.他のウェブサイトへ提供するデータを選択する
他のウェブサイト
4.提供されたデータを確認する

操作 2

データ連携同意確認画面が表示されます。
要求内容に、他のウェブサイトへデータを提供することが表示されていることを確認します。
データの提供に同意する場合は、**同意**ボタンを押します。

1 キャンセル　**キャンセル**ボタンは、ウェブサイトへデータを連携することをやめる場合に押します。他のウェブサイトへ戻ります。

操作１に戻ります

操作の流れ

他のウェブサイト
1.データ提供を要求する
2.データの提供に同意する
3.他のウェブサイトへ提供するデータを選択する
他のウェブサイト
4.提供されたデータを確認する

操作 3

データ連携対象のダウンロードが表示されます。
他のウェブサイトに提供するデータを選択し、
ファイルアップロードボタンを押します。

操作４に進む

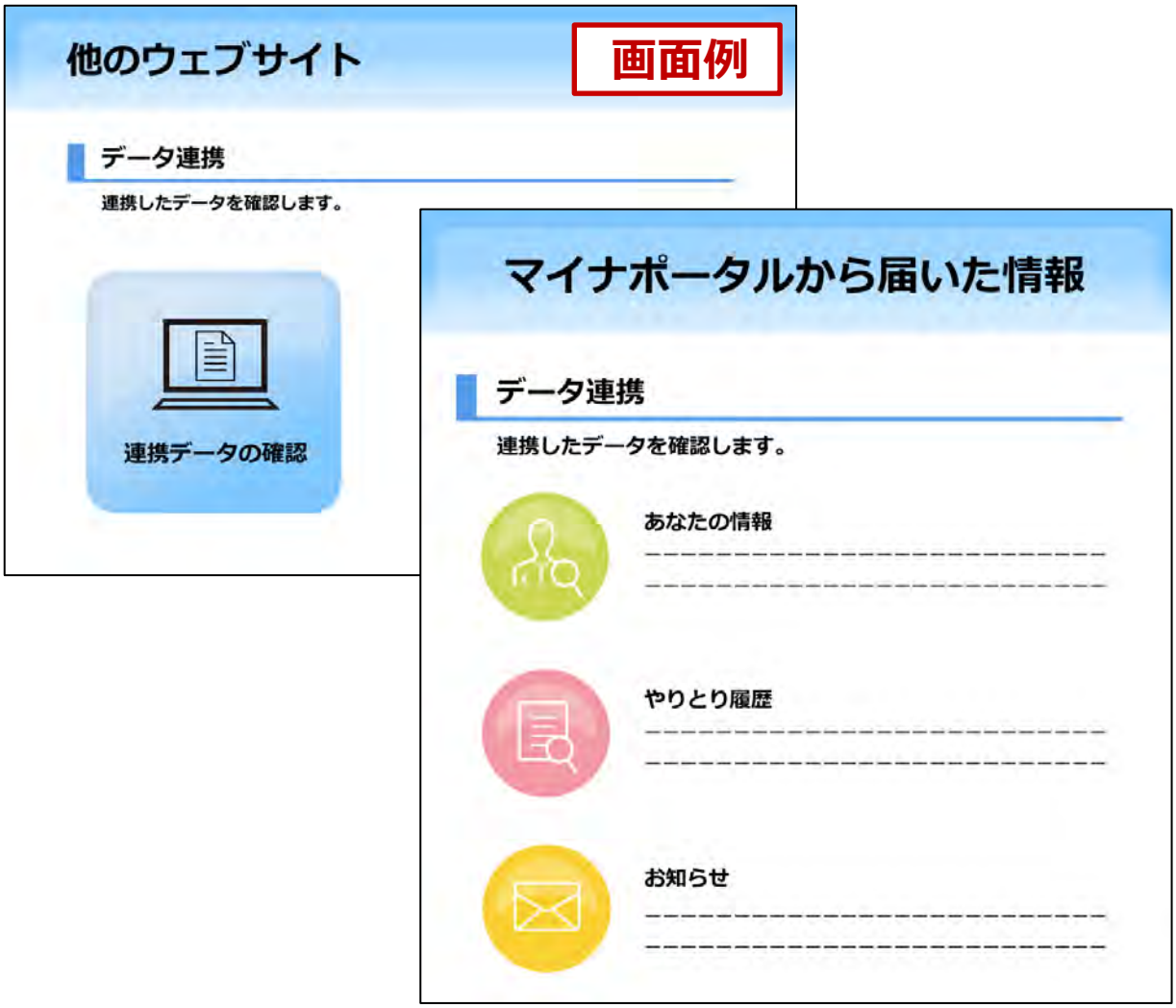
1 キャンセル　**キャンセル**ボタンは、他のウェブサイトへのデータ連携を中止します。**データ連携中止**が表示されます。

操作の流れ

他のウェブサイト
1.データ提供を要求する
2.データの提供に同意する
3.他のウェブサイトへ提供するデータを選択する
他のウェブサイト
4.提供されたデータを確認する

操作 4

他のウェブサイトにデータが提供されました。



もっとつながるについて

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

もっとつながるでは、マイナポータルとつながっているウェブサイトの利用、つながりの解除及びつながっていないウェブサイトをつなぎます。

つながっているウェブサイト

❶ ウェブサイト名

ウェブサイト名を選択すると、選択したウェブサイトが表示されます。

② お知らせ

つながっているウェブサイトからの通知が届いていることを、マイナポータルのお知らせに表示するか、しないか選択します。通知を送らないウェブサイトの場合は、ボタンが表示されません。

もらうボタン：通知をお知らせに表示しない設定になっています。お知らせに表示する場合に押します。
やめるボタン：通知をお知らせに表示する設定になっています。お知らせに表示しない場合に押します。

③ つながり

マイナポータルとウェブサイトのつながりを解除します。解除する場合は、**やめる**ボタンを押します。

④ 並び順設定ボタン

つながっているウェブサイトの一覧の並び順を変更します。**並び順設定**が表示されます。

つないだウェブサイトを利用する場合
9章 もっとつながる 03 つないだウェブサイトを利用するを参照してください。

つないだウェブサイトを解除する場合
9章 もっとつながる 04 つないだウェブサイトを解除するを参照してください。

民間送達サービスを提供する事業者からの通知をお知らせに表示する場合
9章 もっとつながる 05 民間送達サービスについて　02 お知らせをもらうを参照してください。

民間送達サービスを提供する事業者からの通知をお知らせに表示しない場合
9章 もっとつながる 05 民間送達サービスについて　03 お知らせをやめるを参照してください。

もっとつながる　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

つながっていないウェブサイト

5 ウェブサイト名

つながっていないウェブサイト名が表示されます。

6 つながり

マイナポータルとウェブサイトとをつなぎます。
つなぐ場合は、**つなぐ**ボタンを押します。

7 絞込条件

つながっていないその他のウェブサイト(公的機関、あなたが登録した自治体を除く)の一覧を絞り込みます。検索するウェブサイトの名称を入力し、**検索**ボタンを押します。

⑧ メインメニューボタン

メインメニューが表示されます。

ウェブサイトをつなぐ場合
9章 もっとつながる 02 ウェブサイトをつなぐを参照してください。

民間送達サービスを提供する事業者とつなぐ場合
9章 もっとつながる 05 民間送達サービスについて　01 つなぐを参照してください。

並び順設定について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

並び順設定では、つながっているウェブサイトの並び順を設定します。

❶ ウェブサイト名

ウェブサイト名が表示されます。

❷ 選択

並び順を変更するウェブサイトを選択します。

③ 上へボタン

❷で選択したウェブサイトの表示順を上位へ移動します。

④ 下へボタン

❷で選択したウェブサイトの表示順を下位へ移動します。

⑤ 一番上へボタン

❷で選択したウェブサイトの表示順を一番上へ移動します。

⑥ 一番下へボタン

❷で選択したウェブサイトの表示順を一番下へ移動します。

⑦ キャンセルボタン

並び順の変更を中止します。**もっとつながる**に戻ります。

⑧ 反映ボタン

並び順の変更を反映します。**もっとつながる**に戻ります。

エラー画面について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

エラー画面は、システムエラーが発生した場合、表示されます。
以下はエラーメッセージの一例です。

❶ エラーメッセージ

エラーメッセージが表示されます。

② ××××システムへボタン

××××システムが表示されます。

アカウント連携システムメンテナンス画面について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

アカウント連携システムメンテナンス画面は、つながっているウェブサイト利用時、利用するウェブサイトがシステムメンテナンス中の場合に表示されます。

❶ メンテナンス予定

メンテナンス実施の予定期間が表示されます。

② 戻るボタン

ウェブサイトの利用をとりやめ、**もっとつながる**に戻ります。

同意確認について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

同意確認では、ウェブサイトとつなぐことに同意するか否かを選択します。

民間送達サービスを提供する事業者とつなぐ場合の同意確認

❶ お知らせへの表示

民間送達サービスを提供する事業者とつなぐ場合に表示されます。民間送達サービスを提供する事業者からの通知をお知らせに表示する場合は、チェックを付けます。
なお、お知らせに表示する／しないは、設定後に変更することもできます。

② キャンセルボタン

他のウェブサイトとつなぐことを中止します。**つながり中止**が表示されます。

③ 同意ボタン

他のウェブサイトとつなぐことに同意します。**つながり完了**が表示されます。マイナンバーカードを使用して、ウェブサイトの利用者情報を登録する場合は、**アカウント登録情報の送信**が表示されます。

ウェブサイトをつなぐ場合
9章 もっとつながる 02 ウェブサイトをつなぐを参照してください。

民間送達サービスを提供する事業者をつなぐ場合
9章 もっとつながる 05 民間送達サービスについて　01 つなぐを参照してください。

アカウント登録用情報の送信について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

アカウント登録用情報の送信は、アカウント情報が未登録のウェブサイトとつなぐ際に、マイナンバーカードからアカウント情報(氏名、生年月日、住所、性別)を読み取り、読み取った結果をつなぐウェブサイトへ送信します。

① マイナンバーカードから読取ボタン

他のウェブサイトに登録するアカウント情報をマイナンバーカードから読み取ります。

③ キャンセルボタン

マイナンバーカードから読み取った結果の送信を中止します。**つながり中止**が表示されます。

❷ 読み取り内容

マイナンバーカードから読み取られた内容が表示されます。

④ 送信ボタン

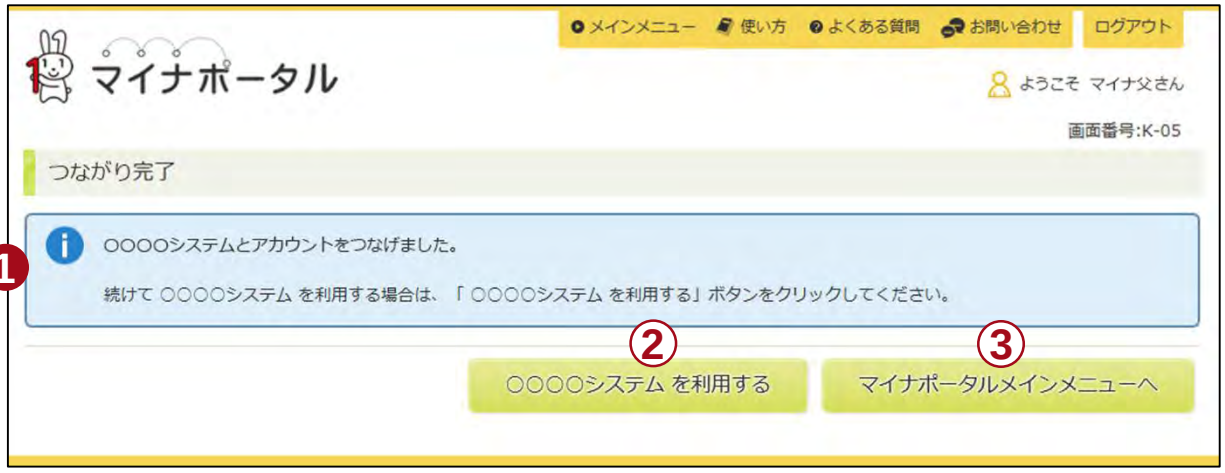
マイナンバーカードから読み取った結果をウェブサイトに送信します。ウェブサイトの画面が表示されます。

ウェブサイトとつなぐ場合
9章 もっとつながる 02 ウェブサイトをつなぐを参照してください。

つながり完了について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

つながり完了では、ウェブサイトとつながったことを確認し、操作を完了します。



❶ 操作完了のメッセージ

操作完了のメッセージが表示されます。

② ○○○○システムを利用するボタン

つながった○○○○システムを利用します。
○○○○システムが表示されます。

③ マイナポータルメインメニューへボタン

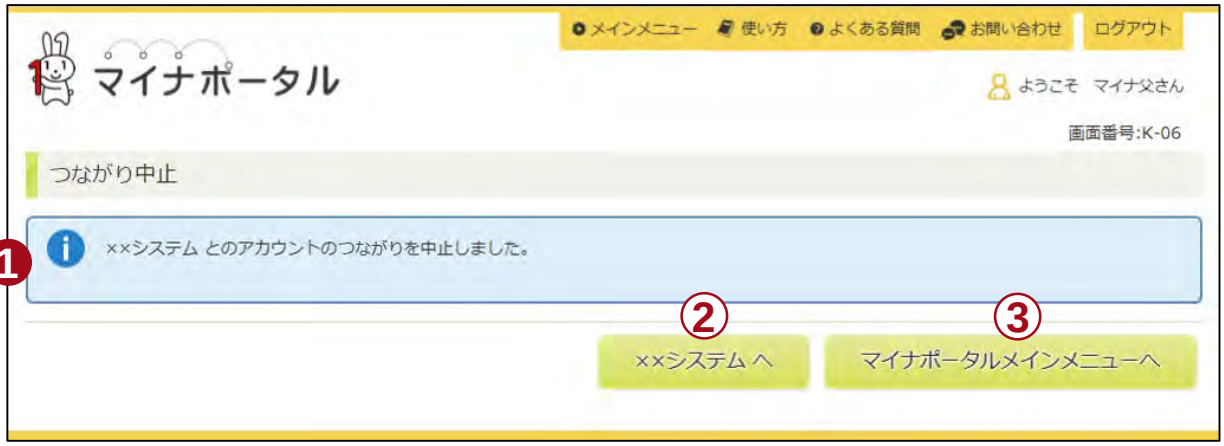
メインメニューが表示されます。

ウェブサイトをつなぐ場合
9章 もっとつながる 02 ウェブサイトをつなぐを参照してください。

つながり中止について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

つながり中止では、ウェブサイトをつなぐ操作を中止したことを確認します。



❶ 操作をとりやめたメッセージ

操作をとりやめたメッセージが表示されます。

② ××システムへボタン

××システムが表示されます。

③ マイナポータルメインメニューへボタン

メインメニューが表示されます。

データ連携同意確認について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

データ連携同意確認では、他のウェブサイトへデータを連携することに同意するか否かを選択します。

❶ 要求内容

他のウェブサイトへ連携するデータが表示されます。

② キャンセルボタン

他のウェブサイトへのデータ連携をとりやめます。他のウェブサイトに戻ります。

③ 同意ボタン

他のウェブサイトへデータを連携します。**データ連携対象のダウンロード**が表示されます。

マイナポータルのデータを他のウェブサイトへ連携する場合
9章 もっとつながる 06 マイナポータルのデータを提供するを参照してください。

データ連携対象のダウンロードについて

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

データ連携対象のダウンロードでは、他のウェブサイトに連携するデータをダウンロードし、ファイルアップロードします。

❶ やりとり履歴

やりとり履歴が表示されます。**期間**をクリックし、提供する情報をダウンロードします。

❷ お知らせ

お知らせが表示されます。**件名**をクリックし、提供する情報をダウンロードします。

❸ あなたの情報

提供するあなたの情報が表示されます。**特定個人情報等**をクリックし、提供する情報をダウンロードします。

④ キャンセルボタン

他のウェブサイトへのデータ連携をとりやめます。**データ連携中止**が表示されます。

⑤ ファイルアップロードボタン

他のウェブサイトへデータを連携します。
他のウェブサイトが表示されます。

マイナポータルのデータを他のウェブサイトへ連携する場合
9章 もっとつながる 06 マイナポータルのデータを提供するを参照してください。

データ連携中止について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

データ連携中止では、他のウェブサイトへデータを提供する操作を中止したことを確認します。

❶ 操作をとりやめたメッセージ

操作をとりやめたメッセージが表示されます。

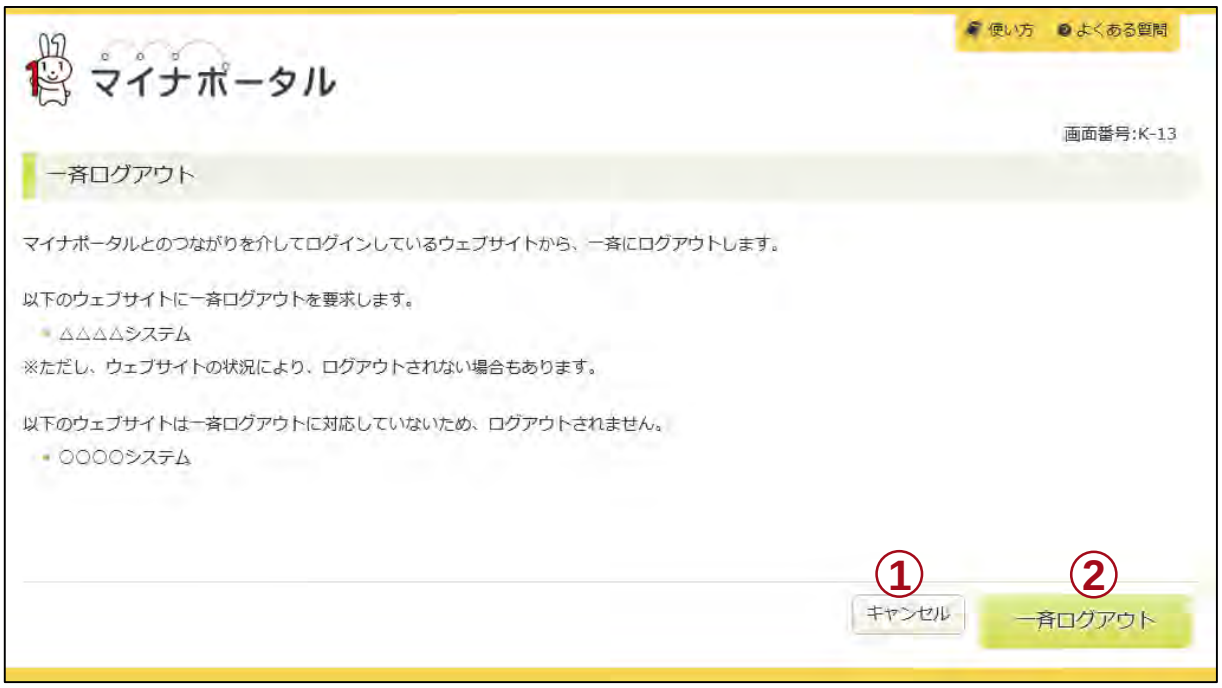
② ○○○○システムへボタン

他のウェブサイトへのデータ連携をとりやめます。
他のウェブサイトに戻ります。

一斉ログアウト（確認）について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

一斉ログアウト（確認）では、マイナポータル終了時につながっている
ウェブサイトからも一斉にログアウトするか否かを確認します。



一斉ログアウト対象のウェブサイトが含まれていない場合

① キャンセルボタン

ログアウトを中止します。元の画面に戻ります。

② 一斉ログアウトボタン

マイナポータル終了時、一斉ログアウト対象の
ウェブサイトが含まれている場合、表示されます。
つながっている他のウェブサイトについても一斉
にログアウトを実行します。**一斉ログアウト完了**
が表示されます。

③ 完了ボタン

マイナポータル終了時、一斉ログアウト対象の
ウェブサイトが含まれていない場合、表示されま
す。**一斉ログアウト（通知）**が表示されます。

一斉ログアウト完了について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

一斉ログアウト完了では、マイナポータル終了時につながっていたウェブサイトからもログアウトしたことを確認します。

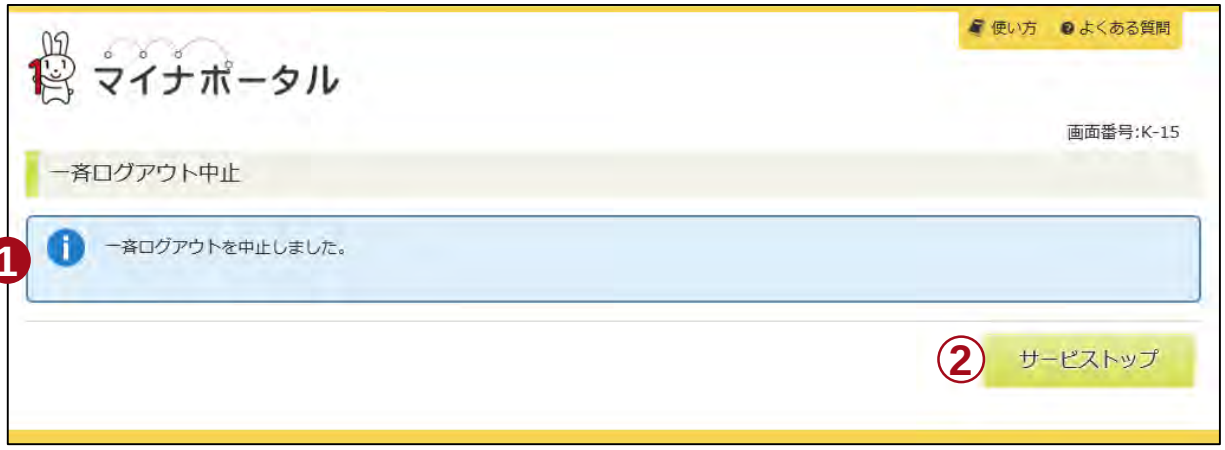
① 完了ボタン

マイナポータルの利用を終了します。
ログアウト完了画面が表示されます。

一斉ログアウト中止について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

一斉ログアウト中止では、ログアウトをする操作を中止したことを確認します。



❶ 操作をとりやめたメッセージ

操作をとりやめたメッセージが表示されます。

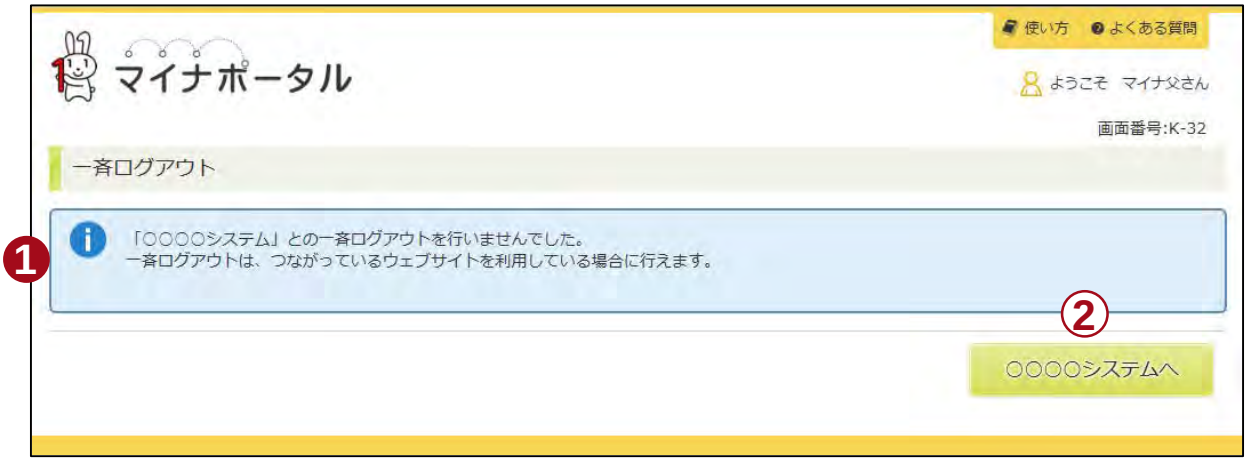
② サービストップボタン

ログアウトするのをとりやめます。
トップ画面が表示されます。

一斉ログアウト（通知）について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

一斉ログアウトは、一斉ログアウト実施時につながっているウェブサイトがない場合に表示されます。
一斉ログアウトは、つながっているウェブサイトを利用している場合、行われます。



❶ 操作とりやめのメッセージ

操作とりやめのメッセージが表示されます。

② ○○○○システムへボタン

○○○○システムが表示されます。

つながりの解除について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

つながりの解除では、ウェブサイトとのつながりを解除することに同意するか否かを選択します。

① キャンセルボタン

他のウェブサイトとのつながりの解除を中止します。**つながり解除中止**が表示されます。

② 同意ボタン

他のウェブサイトとのつながりを解除することに同意し、解除を実行します。**結果**が表示されます。

ウェブサイトとのつながりを解除する場合
9章 もっとつながる 04 つないだウェブサイトを解除する参照してください。

結果について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

結果では、ウェブサイトとのつながりの解除が完了したことを確認します。

❶ 操作完了のメッセージ

操作完了のメッセージが表示されます。

② メインメニューへボタン

メインメニューが表示されます。

ウェブサイトとのつながりを解除する場合
9章 もっとつながる 04 つないだウェブサイトを解除するを参照してください。

つながり解除中止について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

つながり解除中止では、ウェブサイトとのつながりを解除する操作を中止したことを確認します。

❶ 操作をとりやめたメッセージ

操作をとりやめたメッセージが表示されます。

② ××システムへボタン

××システムが表示されます。

③ マイナポータルメインメニューへボタン

メインメニューが表示されます。

お知らせをもらう（確認）について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お知らせをもらうでは、民間送達サービスを提供する事業者からの通知を、お知らせに表示することに同意するかどうかを確認します。

① キャンセルボタン

お知らせを表示しません。
キャンセルが表示されます。

② 同意ボタン

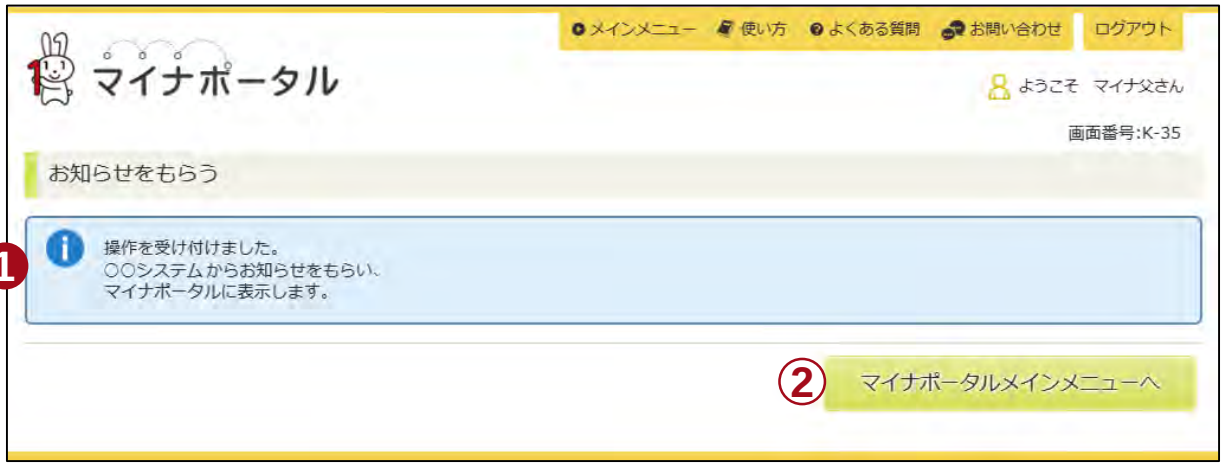
お知らせをもらうことに同意します。
お知らせをもらうが表示されます。

民間送達サービスを提供する事業者からの通知をお知らせに表示する場合
9章 もっとつながる 05 民間送達サービスについて　02 お知らせをもらうを参照してください。

お知らせをもらう（完了）について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お知らせをもらうでは、民間送達サービスを提供する事業者からの通知について、お知らせに表示する設定を完了します。



❶ 操作完了のメッセージ

操作完了のメッセージが表示されます。

② マイナポータルメインメニューへボタン

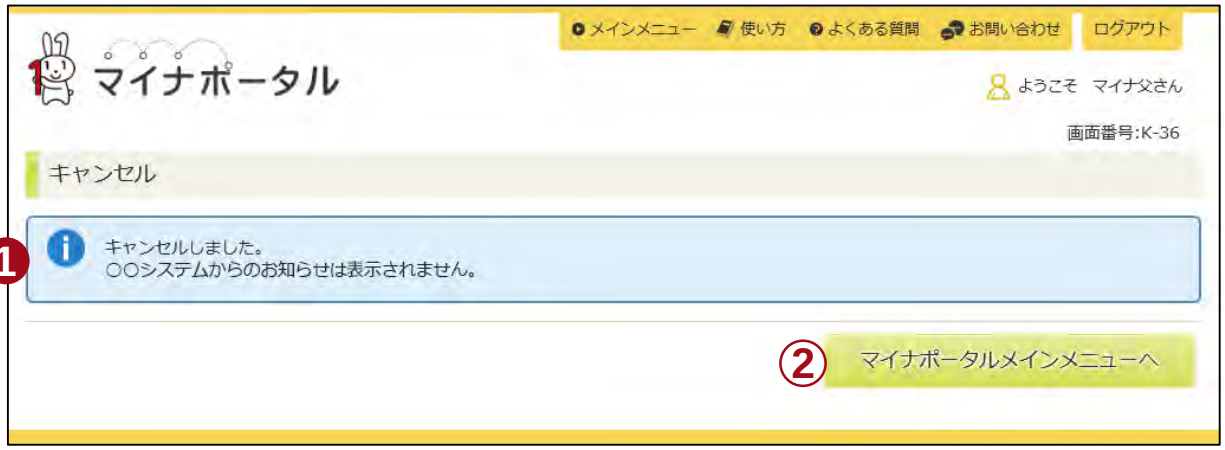
メインメニューが表示されます。

民間送達サービスを提供する事業者からの通知をお知らせに表示する場合
9章 もっとつながる 05 民間送達サービスについて　02 お知らせをもらうを参照してください。

キャンセル（お知らせの表示）について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

キャンセルでは、民間送達サービスを提供する事業者からの通知について、お知らせに表示する設定を中止します。



❶ 操作をとりやめたメッセージ

操作をとりやめたメッセージが表示されます。

② マイナポータルメインメニューへボタン

メインメニューが表示されます。

お知らせ表示をやめる（確認）について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お知らせ表示をやめるでは、民間送達サービスを提供する事業者からの通知について、お知らせ表示を解除することに同意するかどうかを確認します。

① キャンセルボタン

お知らせへの表示を解除しません。
キャンセルが表示されます。

② 同意ボタン

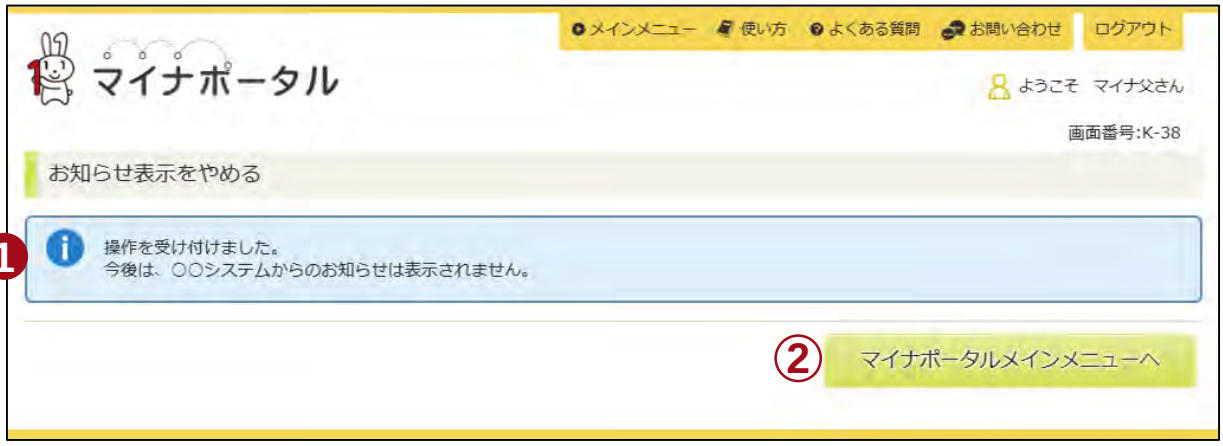
お知らせ表示をやめることに同意します。
お知らせ表示をやめるが表示されます。

民間送達サービスを提供する事業者からの通知をお知らせに表示しない場合
9章 もっとつながる 05 民間送達サービスについて　03 お知らせをやめるを参照してください。

お知らせ表示をやめる（完了）について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お知らせ表示をやめるでは、民間送達サービスを提供する事業者からの通知について、お知らせに表示しない設定を完了します。



❶ 操作完了のメッセージ

操作完了のメッセージが表示されます。

② マイナポータルメインメニューへボタン

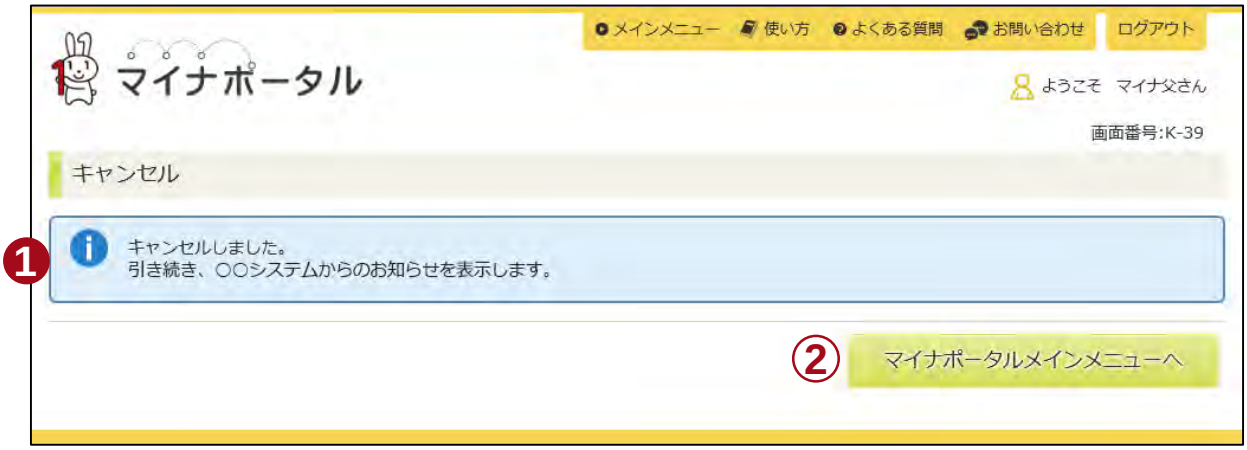
メインメニューが表示されます。

民間送達サービスを提供する事業者からの通知をお知らせに表示しない場合
9章 もっとつながる 05 民間送達サービスについて　03 お知らせをやめるを参照してください。

キャンセル（お知らせ表示の解除）について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

キャンセルでは、民間送達サービスを提供する事業者からの通知について、お知らせに表示しない設定を中止します。



❶ 操作をとりやめたメッセージ

操作をとりやめたメッセージが表示されます。

② マイナポータルメインメニューへボタン

メインメニューが表示されます。

認証について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

認証では、他のウェブサイトからマイナポータルにアクセスしてきた際に、マイナポータルへのログインを行います。

❶ 認証のメッセージ

マイナポータルへログインするメッセージが表示されます。

② マイナンバーカードでログインボタン

マイナポータルにログインします。

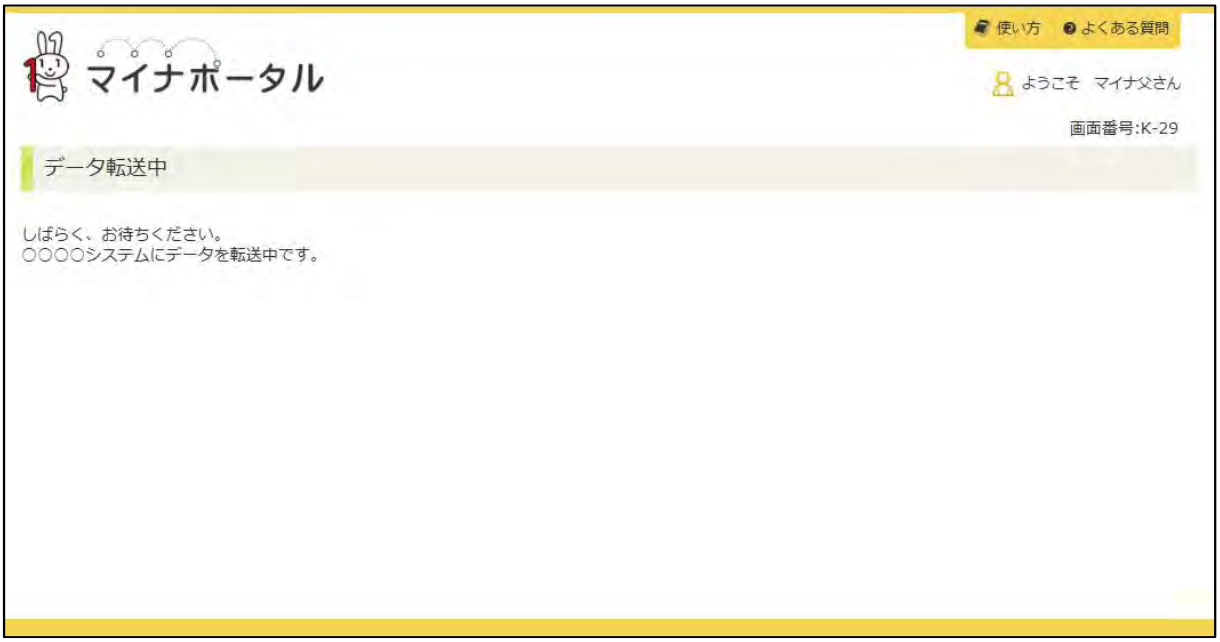
③ 戻るボタン

マイナポータルへのログインを取りやめ、元の画面に戻ります。

データ転送中について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

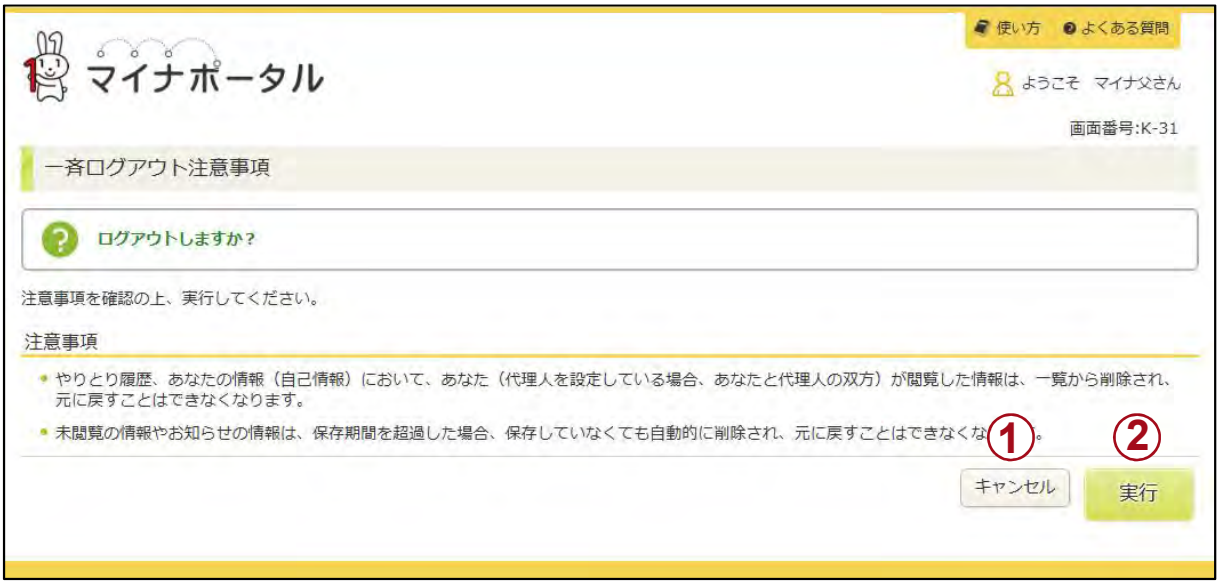
データ転送中では、他のウェブサイトへデータを転送中であることを表示します。
データの転送完了後、元の画面に戻ります。



一斉ログアウト注意事項について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

一斉ログアウト注意事項では、他のウェブサイトからログアウト要求を受け取った際に、マイナポータルのログアウト時の注意事項について表示します。



① キャンセルボタン

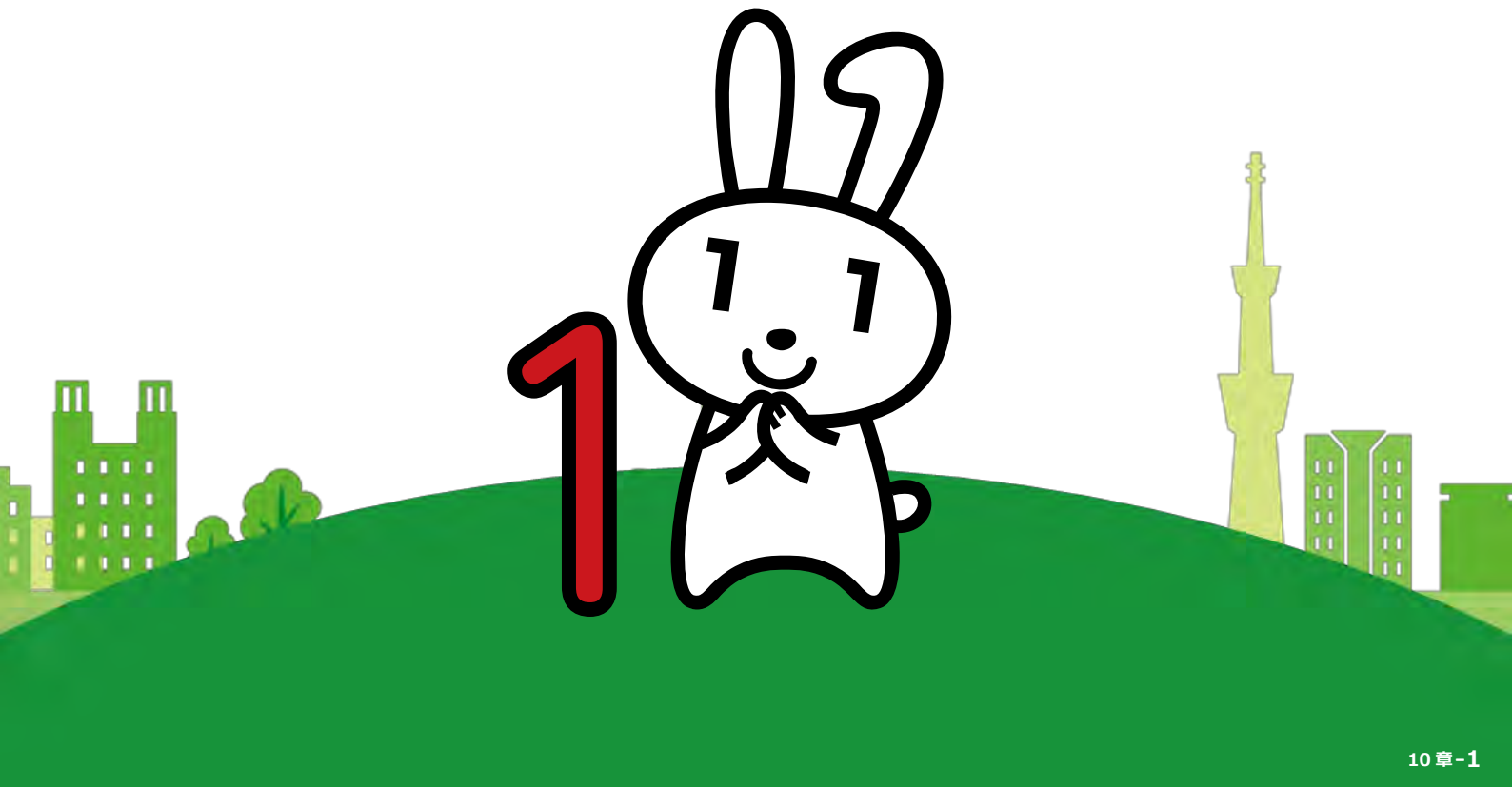
他のウェブサイトからのログアウト要求を中止します。
元の画面に戻ります。

② 実行ボタン

マイナポータルのログアウトを実行します。**一斉ログアウト（確認）**が表示されます。

10章 代理人

01 全体概要 ---------- 2
02 設定 ---------- 4
01 代理人を新規登録する ---------- 4
02 代理人の一覧を表示する ---------- 15
03 代理権限等を変更する ---------- 21
04 代理人を解除する ---------- 31
03 代理人操作のお知らせ ---------- 38
04 開始 ---------- 43
01 代理人サービスを開始する ---------- 43
02 メモを登録する ---------- 48
03 代理関係を確認・変更する ---------- 53
04 代理関係を解除する ---------- 61
05 代理人サービスを終了する ---------- 67

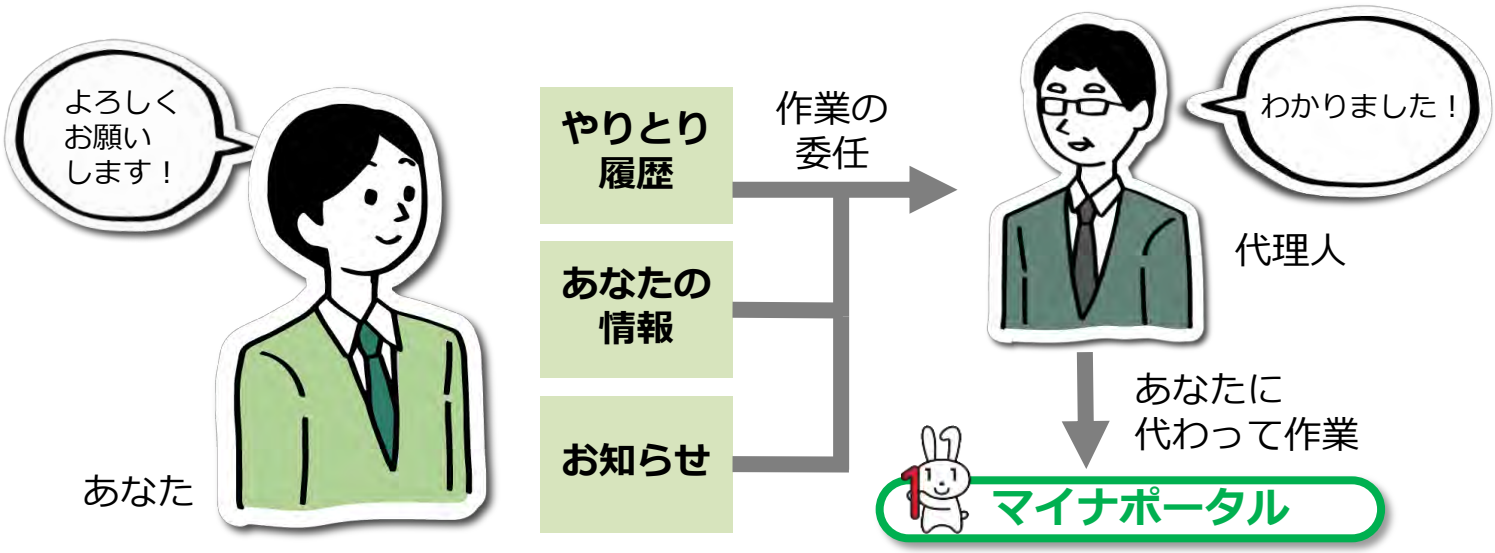


01 全体概要

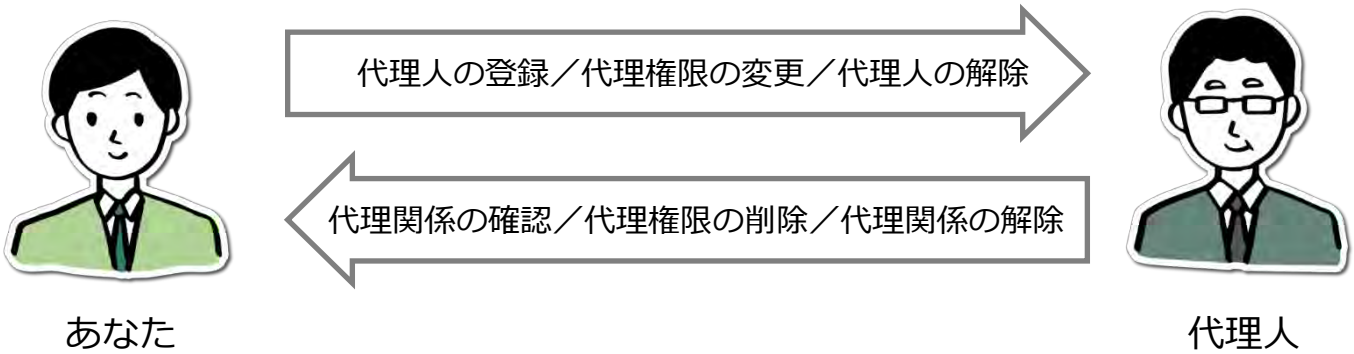
代理人の全体概要について説明します。

代理人サービスとは

あなたの代わりに、代理人が、マイナポータルの機能を使用できるように設定できます。代理人があなたに代わって使用可能なサービスは**やりとり履歴**、**あなたの情報**、**お知らせ**の３つです。



代理人を設定する際は、あなたが代理人同席のもと、マイナポータルから代理人に利用を許可するサービスや参照を許可する情報、代理できる期間等を設定し、代理人が自身のマイナンバーカードを読み込ませて、代理人登録をします。代理人の登録後に、あなたに代わって代理人が作業できるようになります。
また、代理人の登録後は、委任するサービスの変更や代理人の解除を随時行うことができます。代理人もまた、代理関係の確認、代理権限の削除、代理関係を解除することができます。



代理人ができること

代理人があなたに代わって実施する、**やりとり履歴**、**あなたの情報**、**お知らせ**の各サービスは、できることとできないことがあります。
また、代理人を登録する際に、**委任しない**と設定したサービスは、代理人が作業できません。

代理人

○ できること		✕ できないこと
・やりとり履歴の要求 ・やりとり履歴の確認	**やりとり履歴**	・やりとり履歴の回答を削除
・あなたの情報の請求(※) ・あなたの情報の確認	**あなたの情報**	・あなたの情報の確認結果を削除
・お知らせの閲覧 ・お知らせの保存 ・お知らせの回答	**お知らせ**	・お知らせの削除

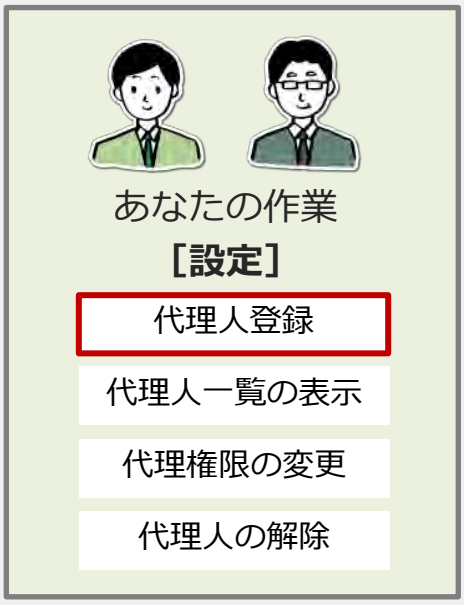
※ 委任された特定個人情報のみ請求できます。

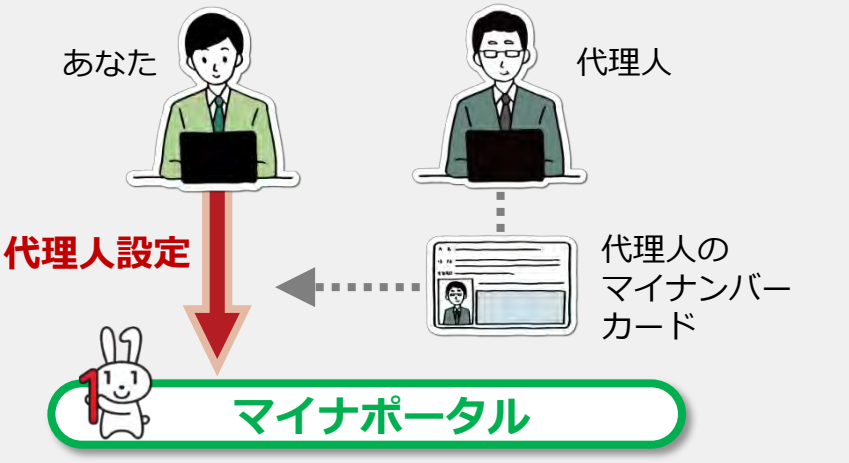
02 設定 › 01 代理人を新規登録する

マイナポータルを使用する代理人を新規登録する操作を説明します。

このメニューで行うこと

代理人が、あなたに代わってマイナポータルの機能を使用できるように設定します。





・**複数名の代理人を登録することができます。**
・**代理人の失効時期は、利用者と代理人に事前に通知されます。**

操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**代理人メニュー**の**設定**を選択する

操作 2　**代理人の設定**を選択する

操作 3　代理人のマイナンバーカードを認証する

操作 4　代理人に委任する権限やサービスを選択する

操作 5　入力した設定内容を確認する

操作 6　代理人の登録を完了する

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する
2.代理人の設定を選択する
3.代理人のマイナンバーカードを認証する
4.代理人に委任する権限やサービスを選択する
5.入力した設定内容を確認する
6.代理人の登録を完了する

PCの操作です

操作 1

メインメニューの**代理人**から**設定**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する
2.代理人の設定を選択する
3.代理人のマイナンバーカードを認証する
4.代理人に委任する権限やサービスを選択する
5.入力した設定内容を確認する
6.代理人の登録を完了する

操作 2

代理人を新規登録するか、登録済みの代理人を確認するかを選択する**代理人メニュー**が表示されます。
代理人の設定ボタンを押します。

ICカードリーダライタを使用して
ログインした場合、
パスワード入力画面が表示されます。

操作３－１に進む

2次元バーコードを使用して
ログインした場合、
2次元バーコード画面が表示されます。

操作３－２に進む

操作の流れ

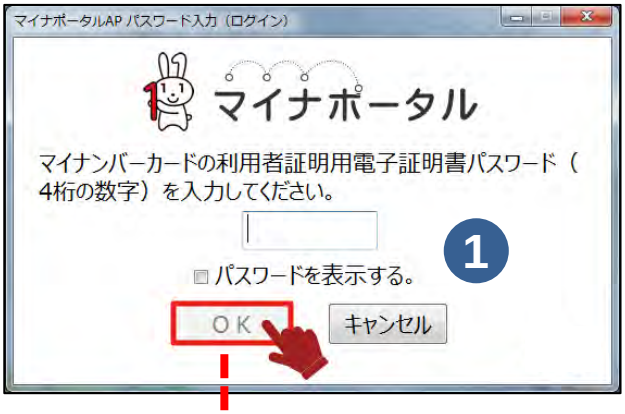
1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人の設定を選択する 》 **3.代理人のマイナンバーカードを認証する**

4.代理人に委任する権限やサービスを選択する 》 5.入力した設定内容を確認する 》 6.代理人の登録を完了する

操作 **3-1**

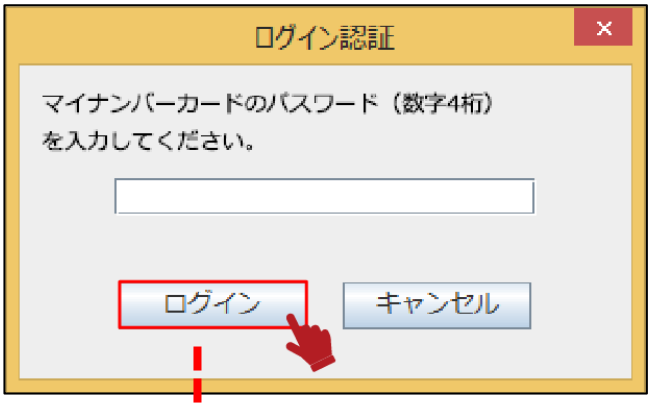
代理人の確認をします。
ICカードリーダライタに代理人のマイナンバーカードをセットします。
マイナンバーカードに設定されているパスワードを半角数字４桁で入力し、**ログイン**ボタンを押します。

Windowsの場合



操作４に進む

Macの場合



操作４に進む

1 キャンセル

キャンセルボタンは、代理人の登録をやめる場合に押します。
代理人メニューに戻ります。

« 操作２に戻ります

マイナンバーカードのパスワードとは

マイナンバーカードを市区町村の窓口等で受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字４桁のパスワードのことです。

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人の設定を選択する 》 **3.代理人のマイナンバーカードを認証する**

4.代理人に委任する権限やサービスを選択する 》 5.入力した設定内容を確認する 》 6.代理人の登録を完了する

操作 3-2

Android端末の操作です

代理人の確認をします。

Android端末でマイナポータルAPを起動し、 **PC画面のバーコードを使ってログイン**を選択します。

Android端末が2次元バーコードを読み取るカメラ画面に切り替わったら、パソコンの画面に表示された2次元バーコードにかざし、読み取ります。

Android端末の画面

「マイナポータルAP」をタップして起動します。

2次元バーコードを読み取るカメラが表示されます

パソコンの画面

Android端末で読取り

操作3-3に進む

操作の流れ

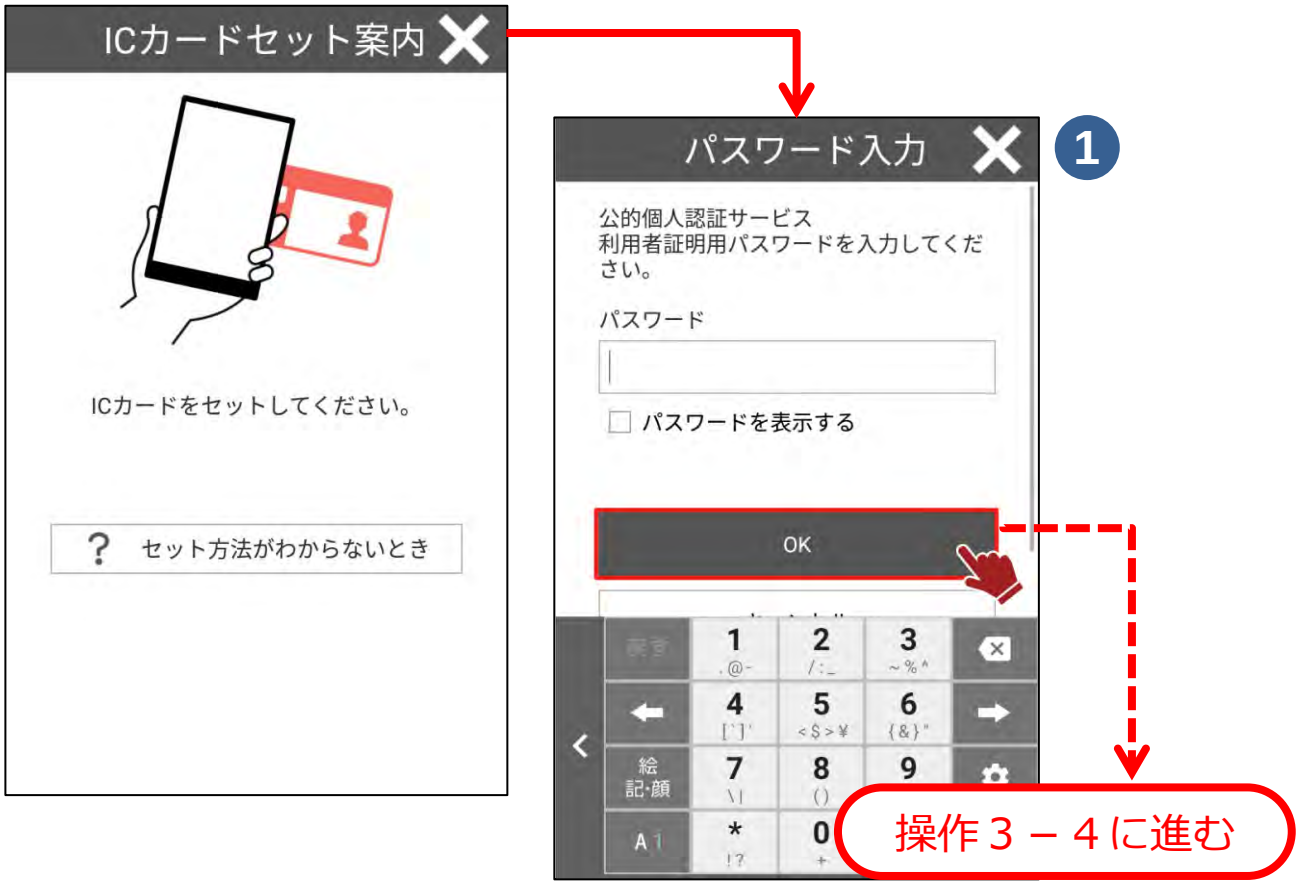
1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人の設定を選択する 》 **3.代理人のマイナンバーカードを認証する**

4.代理人に委任する権限やサービスを選択する 》 5.入力した設定内容を確認する 》 6.代理人の登録を完了する

操作 **3-3**

ICカードセット案内が表示されます。Android端末に代理人のマイナンバーカードをセットします。

パスワード入力画面が表示されたら、マイナンバーカードに設定されている**パスワード**を半角数字４桁で入力し、**OK**ボタンを押します。



1 ✕ **キャンセル**ボタンです。マイナンバーカードの認証を中止する場合に押します。**トップ画面**に戻ります。

《《 操作１に戻ります

マイナンバーカードのパスワードとは

マイナンバーカードを市区町村の窓口等で受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字４桁のパスワードのことです。

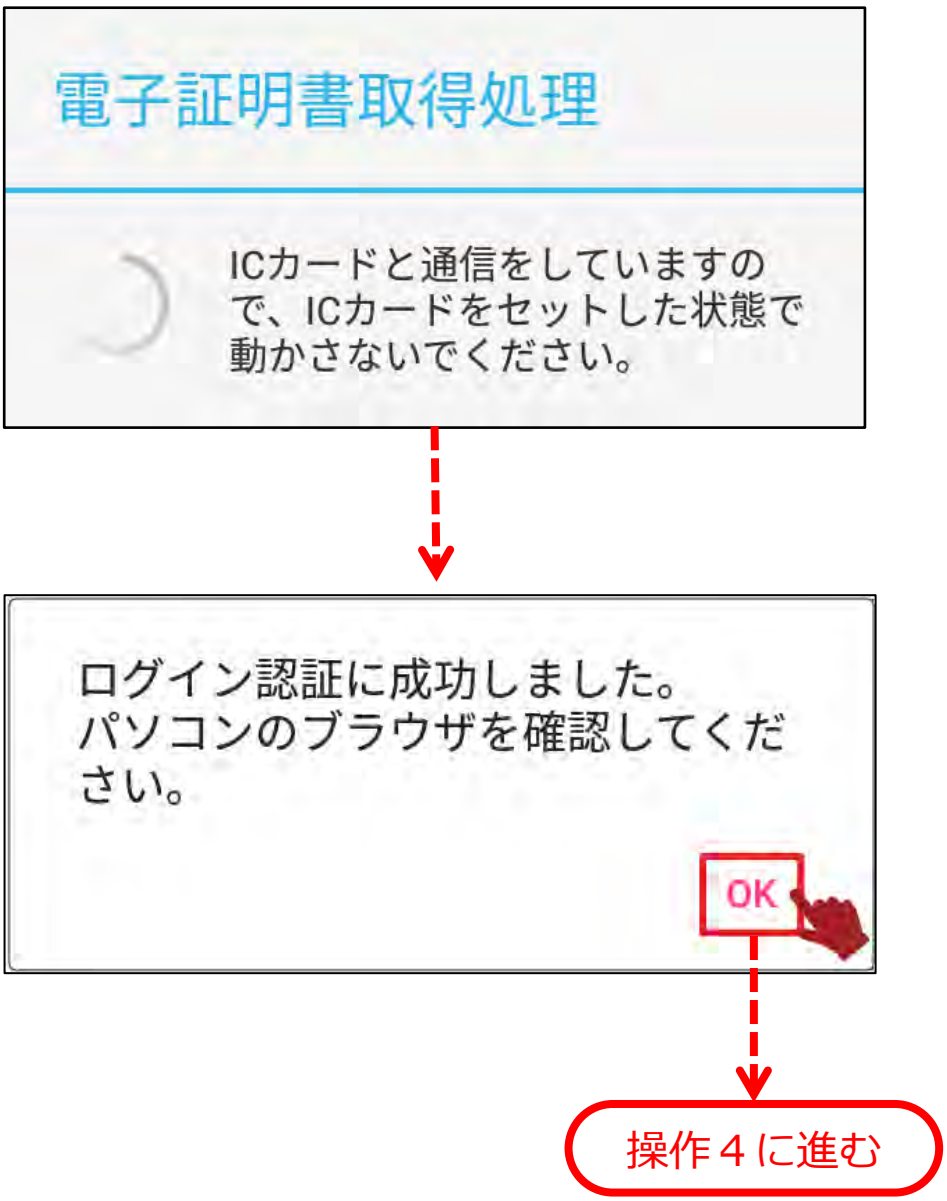
操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人の設定を選択する 》 **3.代理人のマイナンバーカードを認証する**

4.代理人に委任する権限やサービスを選択する 》 5.入力した設定内容を確認する 》 6.代理人の登録を完了する

操作 3-4

マイナンバーカードをセットしたまま、しばらく待ちます。
認証成功の確認メッセージが表示されたら、**OK**ボタンを押します。



操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人の設定を選択する 》 3.代理人のマイナンバーカードを認証する

4.代理人に委任する権限やサービスを選択する 》 5.入力した設定内容を確認する 》 6.代理人の登録を完了する

ここからはPCの操作です

操作 4

代理人の設定(入力)が表示されます。
代理人に作業委任する期間及び委任するサービス等を選択します。
選択後、**確認**ボタンを押します。

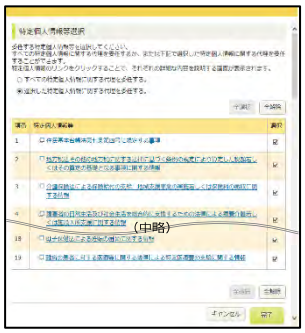
やりとり履歴の要求等に係る作業を委任する場合に設定

あなたの情報の請求等に係る作業を委任する場合に設定

お知らせの閲覧等に係る作業を委任する場合に設定

特定個人情報選択

あなたの情報の請求、閲覧を委任する場合に、どの特定個人情報を委任するかを選択します。



操作4-1で説明します

1 キャンセル

キャンセルボタンは、代理人の登録をやめる場合に押します。
代理人メニューに戻ります。

操作２に戻ります

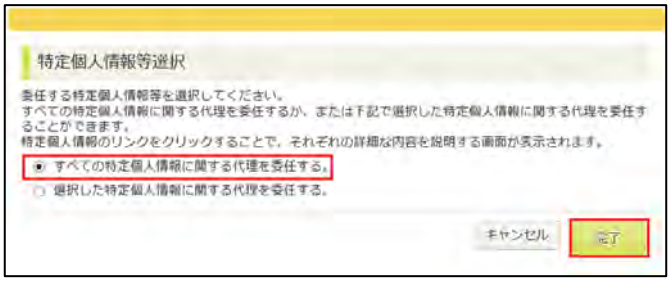
操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する > 2.代理人の設定を選択する > 3.代理人のマイナンバーカードを認証する

4.代理人に委任する権限やサービスを選択する > 5.入力した設定内容を確認する > 6.代理人の登録を完了する

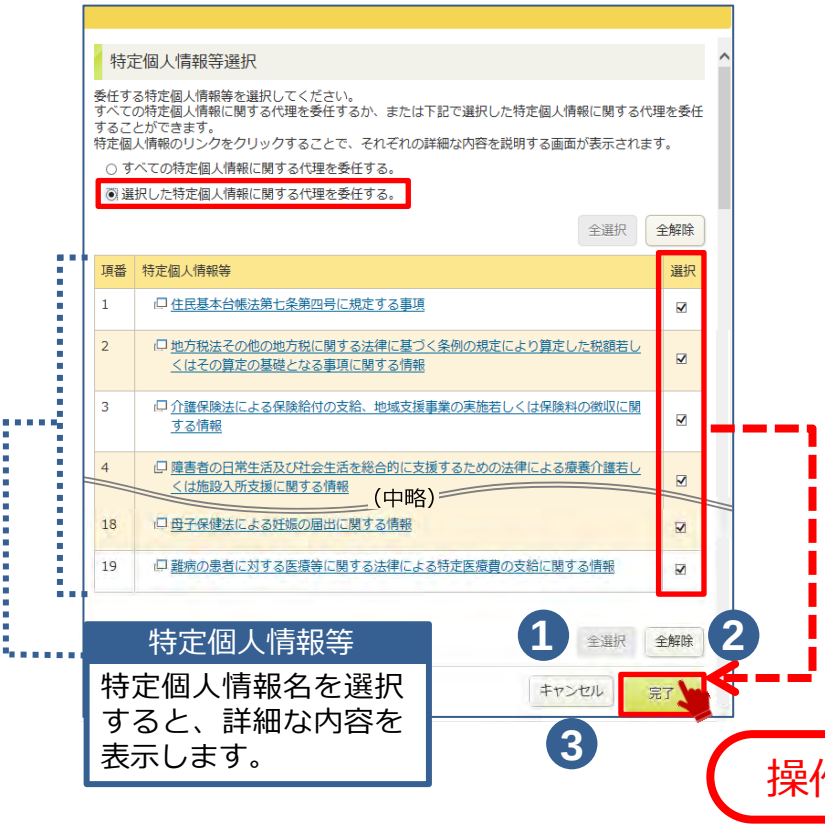
操作 **4-1**

代理人に委任する特定個人情報を選択します。すべての特定個人情報に係る作業を委任する場合、**すべての特定個人情報に関する代理を委任する。**を選択し、**完了**ボタンを押します。



操作４に戻る

一部の特定個人情報に係る作業を委任する場合、**選択した特定個人情報に関する代理を委任する。**を選択します。一覧から委任する特定個人情報の**選択**にチェックを付け (複数選択可) 、**完了**ボタンを押します。



特定個人情報等
特定個人情報名を選択すると、詳細な内容を表示します。

1 全選択

全選択ボタンは、すべての特定個人情報等を選択状態にする場合に押します。

2 全解除

全解除ボタンは、特定個人情報等の選択状態を解除し、未選択状態にする場合に押します。

3 キャンセル

キャンセルボタンは、特定個人情報等の選択をやめる場合に押します。**代理人の設定(入力)**に戻ります。

操作４に戻ります

操作４に戻る

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人の設定を選択する 》 3.代理人のマイナンバーカードを認証する

4.代理人に委任する権限やサービスを選択する 》 **5.入力した設定内容を確認する** 》 6.代理人の登録を完了する

操作 5

入力した代理人に委任する内容を確認します。
内容に誤りがなければ、**完了**ボタンを押します。

操作６に進む

1 キャンセル

キャンセルボタンは、代理人の登録をやめる場合に押します。
代理人メニューに戻ります。

操作２に戻ります

2 修正

修正ボタンは、登録内容に誤りがあり修正する場合に押します。
代理人の設定(入力)に戻ります。

操作４に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人の設定を選択する 》 3.代理人のマイナンバーカードを認証する

4.代理人に委任する権限やサービスを選択する 》 5.入力した設定内容を確認する 》 **6.代理人の登録を完了する**

操作 6

代理人の登録が完了しました。

1 代理人メニュー

代理人メニューボタンは、設定した代理人情報を確認する場合に押します。**代理人メニュー**が表示されます。

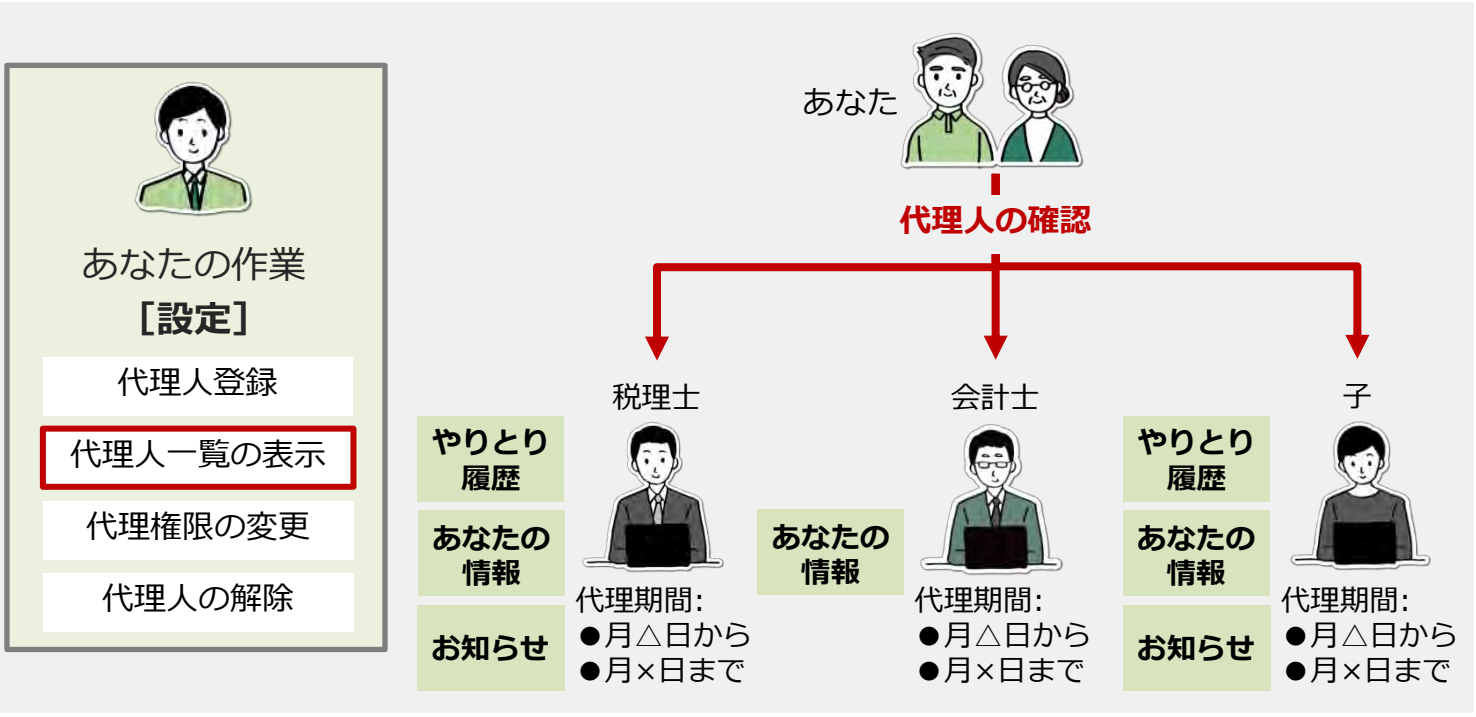
《《 操作２に戻ります

02 設定 › 02 代理人の一覧を表示する

登録されている代理人の一覧を表示する操作を説明します。

このメニューで行うこと

あなたが登録した代理人の一覧を表示し、設定している権限等を確認します。



操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**代理人の設定**を選択する

操作 2　**代理人一覧の確認**を選択する

操作 3　代理人の一覧を確認する

操作 4　代理人情報の詳細を確認する

操作 5　代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する
2.代理人一覧の確認を選択する
3.代理人の一覧を確認する
4.代理人情報の詳細を確認する
5.代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)

操作 1

メインメニューの**代理人**から**設定**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する
2.代理人一覧の確認を選択する
3.代理人の一覧を確認する
4.代理人情報の詳細を確認する
5.代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)

操作 2

代理人を新規登録するか、登録済みの代理人を確認するかを選択する**代理人メニュー**が表示されます。
代理人一覧の確認ボタンを押します。

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人一覧の確認を選択する 》 **3.代理人の一覧を確認する**

4.代理人情報の詳細を確認する 》 5.代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)

操作 3

登録されている代理人の一覧が表示されます。
代理人との代理関係について詳細を確認する場合は、**代理関係番号**を選択します。

1 ダウンロード

ダウンロードボタンは、代理人の一覧を利用中のパソコン等に保存します。

》 操作５に進みます

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人一覧の確認を選択する 》 3.代理人の一覧を確認する

4.代理人情報の詳細を確認する 》 5.代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)

操作 4

代理人の情報が表示され、代理人に委任している作業などの詳細が表示されます。

1 代理関係解除

代理関係解除ボタンは、表示されている代理人との代理関係を解除する場合に押します。確認メッセージが表示されます。

2 ダウンロード

ダウンロードボタンは、表示されている代理人の情報を利用中のパソコン等に保存します。

》 操作５に進みます

3 編集

編集ボタンは、表示されている代理人の委任内容を変更する場合に押します。**代理人の設定(入力)** が表示されます。

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人一覧の確認を選択する 》 3.代理人の一覧を確認する

4.代理人情報の詳細を確認する 》 **5.代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)**

操作３又は操作４でダウンロードボタンを押したあとの操作です。

操作 5

代理人一覧又は代理人情報を保存します。
代理人一覧又は**代理人の情報**で**ダウンロード**ボタンを押すと、
保存するファイル形式を選択する画面が表示されます。
ファイル形式はPDF形式又はCSV形式のいずれかを選択できます。
ファイル形式を選択後、**ダウンロード**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、代理人一覧又は代理人情報の保存をやめる場合に押します。**代理人一覧**又は**代理人の情報**に戻ります。

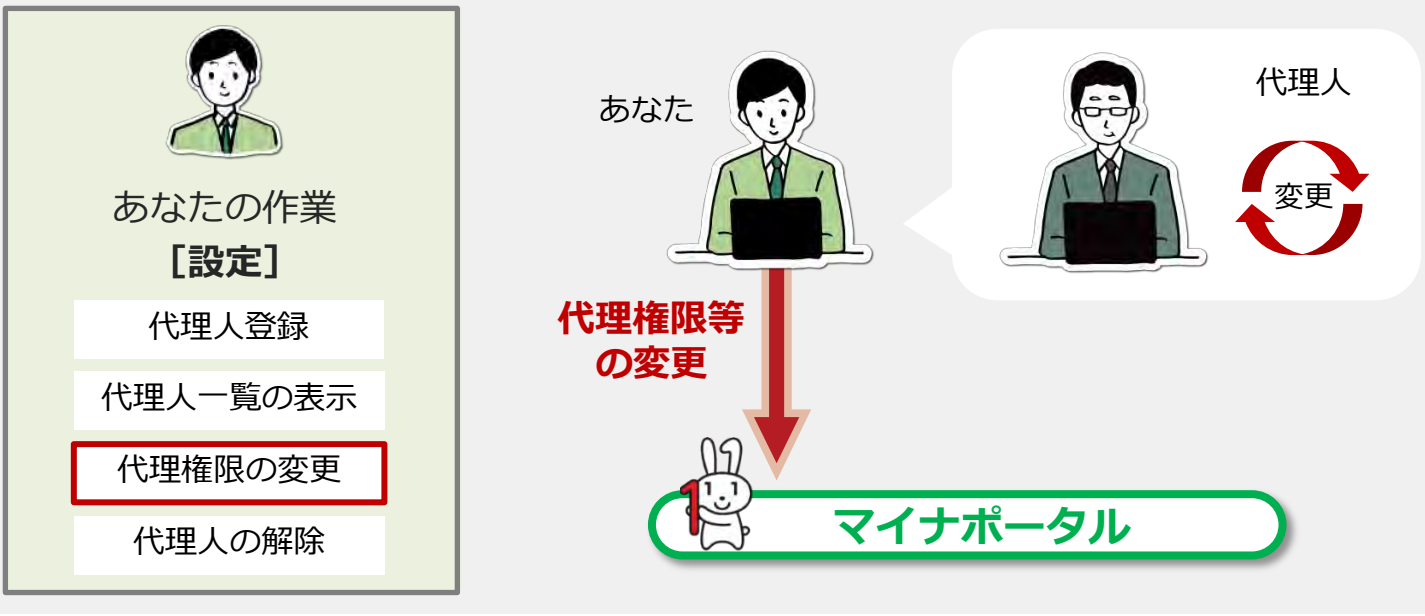
操作３又は操作４に戻ります

02 設定 ＞ 03 代理権限等を変更する

登録している代理人の代理権限等を変更します。

このメニューで行うこと

あなたが登録している代理人の代理権限等を変更します。



操作の流れ

操作1 メインメニューから、**代理人の設定**を選択する

操作2 **代理人一覧の確認**を選択する

操作3 代理人一覧から更新する代理人を選択する

操作4 代理関係を確認する

操作5 代理人に委任する権限やサービスを選択する

操作6 更新した設定内容を確認する

操作7 代理人の更新を完了する

操作8 代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する
2.代理人一覧の確認を選択する
3.代理人一覧から更新する代理人を選択する
4.代理関係を確認する
5.代理人に委任する権限やサービスを選択する
6.更新した設定内容を確認する
7.代理人の更新を完了する
8.代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)

操作 1

メインメニューの**代理人**から**設定**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する
2.代理人一覧の確認を選択する
3.代理人一覧から更新する代理人を選択する
4.代理関係を確認する
5.代理人に委任する権限やサービスを選択する
6.更新した設定内容を確認する
7.代理人の更新を完了する
8.代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)

操作 2

代理人を新規登録するか、登録済みの代理人を確認するかを選択する**代理人メニュー**が表示されます。
代理人一覧の確認ボタンを押します。

操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人一覧の確認を選択する 》 **3.代理人一覧から更新する代理人を選択する** 》 4.代理関係を確認する

5.代理人に委任する権限やサービスを選択する 》 6.更新した設定内容を確認する 》 7.代理人の更新を完了する 》 8.代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)

操作 3

代理人との代理関係について詳細を確認します。
代理人一覧から代理権限等を変更する**代理関係番号**を選択します。

1 ダウンロード

ダウンロードボタンは、代理人の一覧を利用中のパソコン等に保存します。

》》操作８に進みます

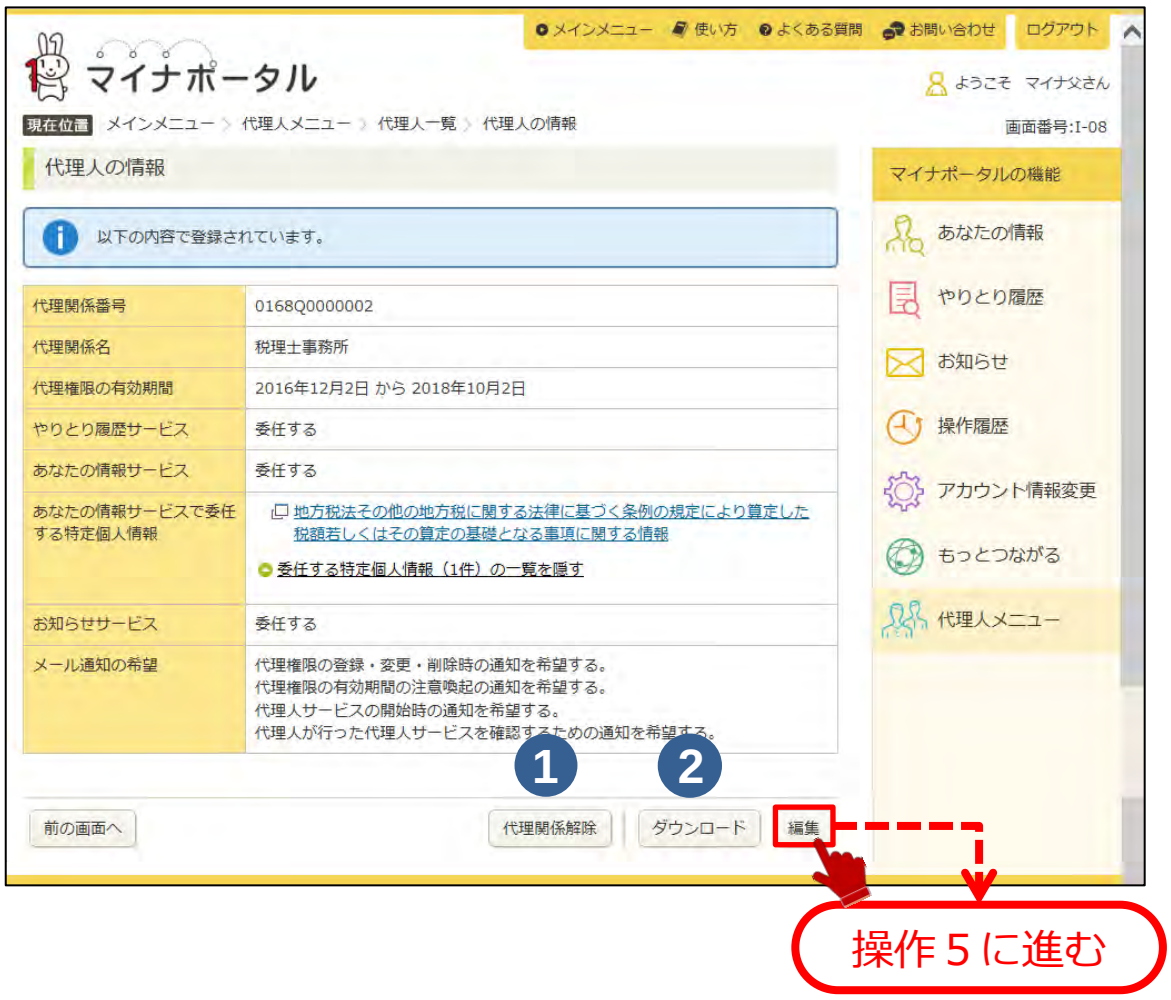
操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人一覧の確認を選択する 》 3.代理人一覧から更新する代理人を選択する 》 **4.代理関係を確認する**

5.代理人に委任する権限やサービスを選択する 》 6.更新した設定内容を確認する 》 7.代理人の更新を完了する 》 8.代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)

操作 4

代理人の情報が表示され、代理人との関係について詳細が表示されます。
内容を確認し、**編集**ボタンを押します。



1 代理関係解除

代理関係解除ボタンは、表示されている代理人との代理関係を解除する場合に押します。確認メッセージが表示されます。

2 ダウンロード

ダウンロードボタンは、表示されている代理人の情報を利用中のパソコン等に保存します。

》 操作８に進みます

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人一覧の確認を選択する 》 3.代理人一覧から更新する代理人を選択する 》 4.代理関係を確認する

5.代理人に委任する権限やサービスを選択する 》 6.更新した設定内容を確認する 》 7.代理人の更新を完了する 》 8.代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)

操作 5

代理人に作業委任する期間及び委任するサービス等、代理権限を変更します。選択後、**確認**ボタンを押します。

やりとり履歴の要求等に係る作業を委任する場合に設定

あなたの情報の請求等に係る作業を委任する場合に設定

お知らせの閲覧等に係る作業を委任する場合に設定

特定個人情報選択

あなたの情報の請求、閲覧を委任する場合は、どの特定個人情報を委任するかを選択します。

操作5-1で説明します

1 キャンセル

キャンセルボタンは、代理権限等の更新をやめる場合に押します。
代理人の情報に戻ります。

操作4に戻ります

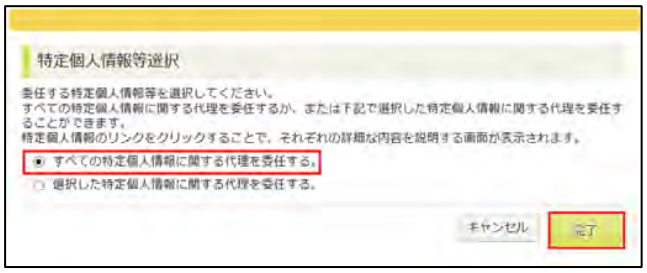
操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人一覧の確認を選択する 》 3.代理人一覧から更新する代理人を選択する 》 4.代理関係を確認する

5.代理人に委任する権限やサービスを選択する 》 6.更新した設定内容を確認する 》 7.代理人の更新を完了する 》 8.代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)

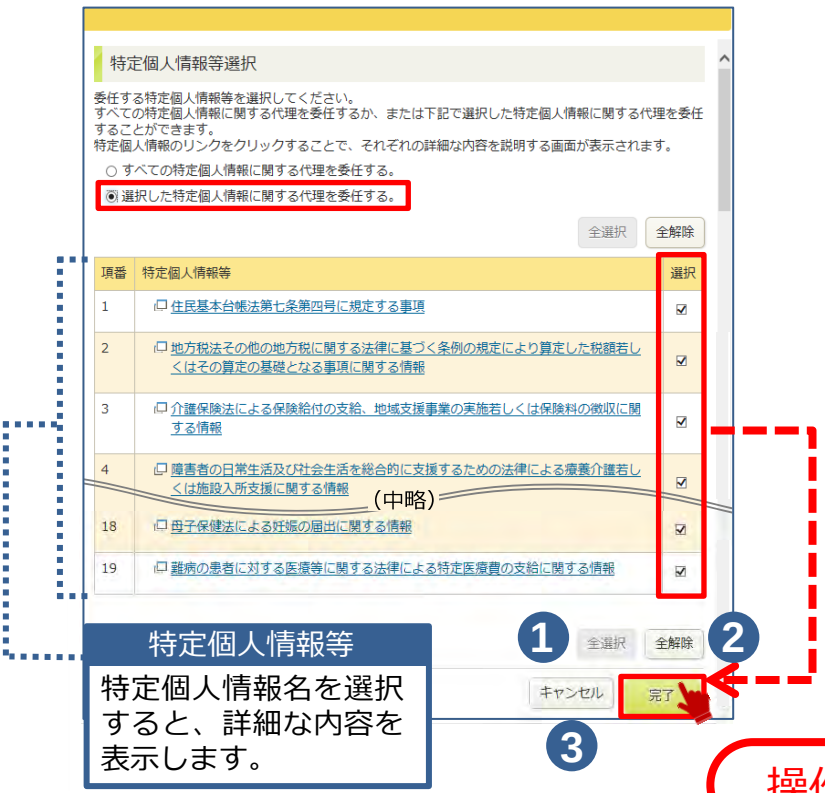
操作 **5-1**

代理人に委任する特定個人情報を選択します。すべての特定個人情報に係る作業を委任する場合、**すべての特定個人情報に関する代理を委任する。**を選択し、**完了**ボタンを押します。



操作５に戻る

一部の特定個人情報に係る作業を委任する場合、**選択した特定個人情報に関する代理を委任する。**を選択します。一覧から委任する特定個人情報の選択にチェックを付け (複数選択可) 、**完了**ボタンを押します。



1 **全選択**

全選択ボタンは、すべての特定個人情報等を選択状態にする場合に押します。

2 **全解除**

全解除ボタンは、特定個人情報等の選択状態を解除し、未選択状態にする場合に押します。

3 **キャンセル**

キャンセルボタンは、特定個人情報等の選択をやめる場合に押します。**代理人の設定(入力)**に戻ります。

操作５に戻ります

操作５に戻る

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人一覧の確認を選択する 》 3.代理人一覧から更新する代理人を選択する 》 4.代理関係を確認する

5.代理人に委任する権限やサービスを選択する 》 **6.更新した設定内容を確認する** 》 7.代理人の更新を完了する 》 8.代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)

操作 6

入力した代理人に委任する内容を確認します。
内容に誤りがなければ、**完了**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、代理権限等の更新をやめる場合に押します。**代理人メニュー**に戻ります。

操作２に戻ります

2 修正

修正ボタンは、更新内容に誤りがあり修正する場合に押します。**代理人の設定(入力)**に戻ります。

操作５に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人一覧の確認を選択する 》 3.代理人一覧から更新する代理人を選択する 》 4.代理関係を確認する

5.代理人に委任する権限やサービスを選択する 》 6.更新した設定内容を確認する 》 **7.代理人の更新を完了する** 》 8.代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)

操作 7

代理人の権限等の変更が完了しました。

1 代理人メニュー

代理人メニューボタンは、代理人メニューへ戻る場合に押します。**代理人メニュー**が表示されます。

《《 操作２に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人一覧の確認を選択する 》 3.代理人一覧から更新する代理人を選択する 》 4.代理関係を確認する

5.代理人に委任する権限やサービスを選択する 》 6.更新した設定内容を確認する 》 7.代理人の更新を完了する 》 **8.代理人一覧又は代理人情報を保存する(任意)**

操作３又は操作４でダウンロードボタンを押したあとの操作です。

操作 **8**

代理人一覧又は代理人情報を保存します。
代理人一覧又は**代理人の情報**で**ダウンロード**ボタンを押すと、
保存するファイル形式を選択する画面が表示されます。
ファイル形式はPDF形式又はCSV形式のいずれかを選択できます。
ファイル形式を選択後、**ダウンロード**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、代理人一覧又は代理人情報の保存をやめる場合に押します。**代理人一覧**又は**代理人の情報**に戻ります。

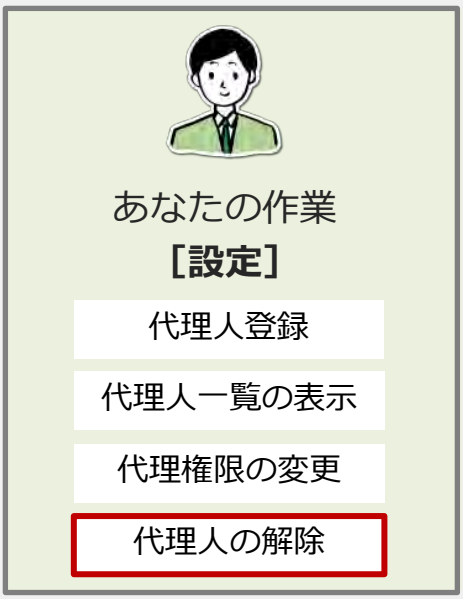
操作３又は操作４に戻ります

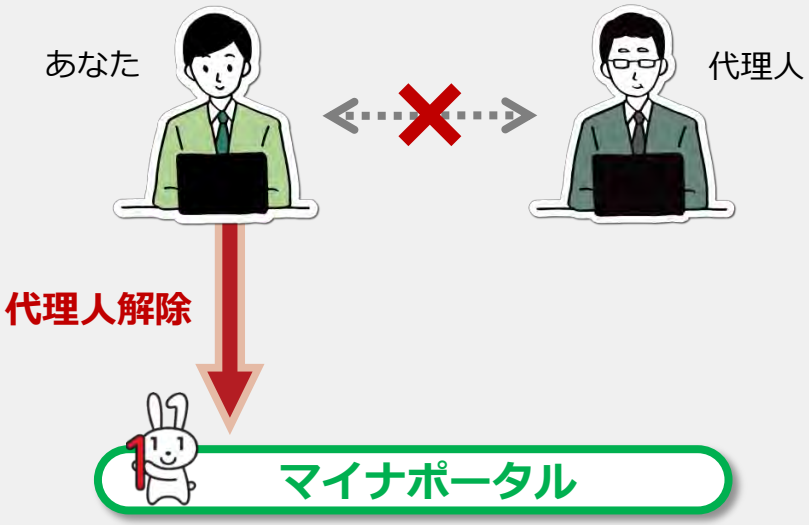
02 設定 ❯ 04 代理人を解除する

登録している代理人を解除します。

このメニューで行うこと

登録している代理人を解除します。





注意

解除した代理人に、再度代理人サービスを依頼する場合は、あなた及び代理人とが立会いのもと、代理人を再登録する必要がありますのでご注意ください。

操作の流れ

操作1 メインメニューから、**代理人の設定**を選択する

操作2 **代理人一覧の確認**を選択する

操作3 代理人一覧から解除する代理人を選択する

操作4 代理関係を解除する

操作5 代理関係の解除を実行する

操作6 代理関係が解除されたことを確認する

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する
2.代理人一覧の確認を選択する
3.代理人一覧から解除する代理人を選択する
4.代理関係を解除する
5.代理関係の解除を実行する
6.代理関係が解除されたことを確認する

操作 1

メインメニューの**代理人**から**設定**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する
2.代理人一覧の確認を選択する
3.代理人一覧から解除する代理人を選択する
4.代理関係を解除する
5.代理関係の解除を実行する
6.代理関係が解除されたことを確認する

操作 2

代理人を新規登録するか、登録済みの代理人を確認するかを選択する**代理人メニュー**が表示されます。
代理人一覧の確認ボタンを押します。

操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人一覧の確認を選択する 》 **3.代理人一覧から解除する代理人を選択する**

4.代理関係を解除する 》 5.代理関係の解除を実行する 》 6.代理関係が解除されたことを確認する

操作 3

代理人一覧から、解除する代理人の**代理関係番号**を選択します。

1 ダウンロード

ダウンロードボタンは、表示されている代理人の一覧を利用中のパソコン等に保存します。

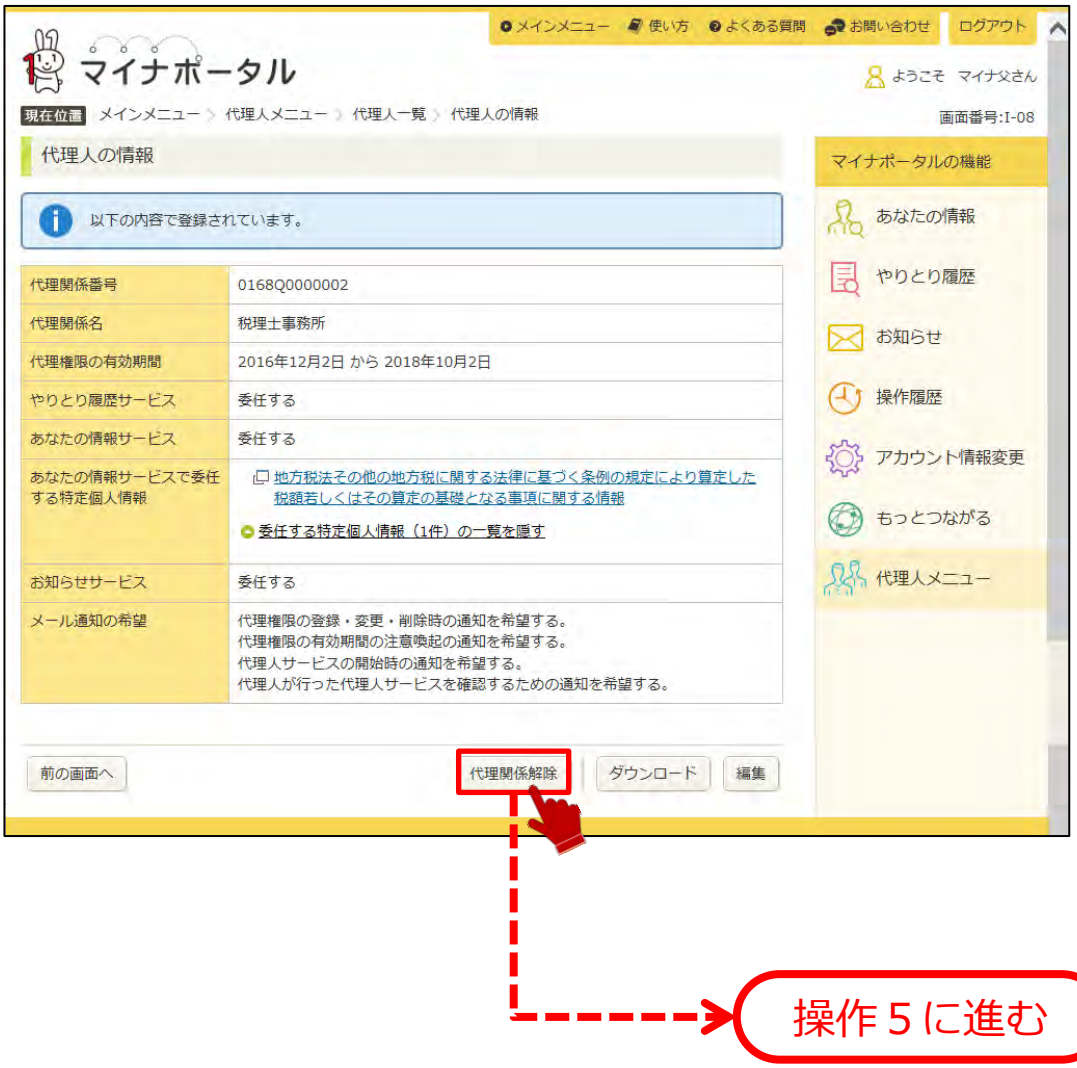
操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人一覧の確認を選択する 》 3.代理人一覧から解除する代理人を選択する

4.代理関係を解除する 》 5.代理関係の解除を実行する 》 6.代理関係が解除されたことを確認する

操作 4

代理人の情報が表示されます。
登録内容を確認し、**代理関係解除**ボタンを押します。

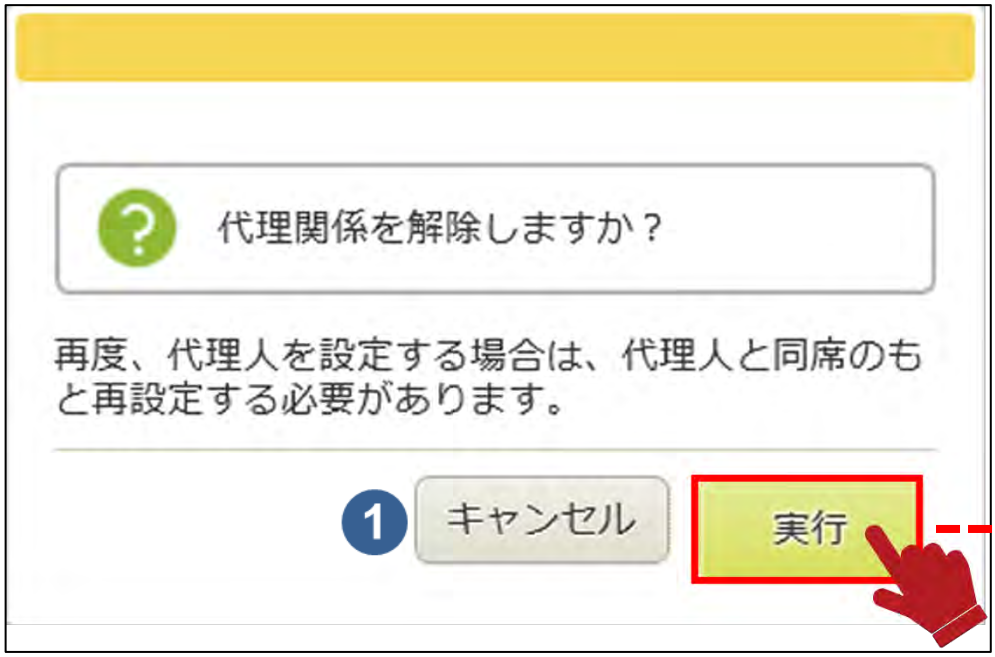


操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する
2.代理人一覧の確認を選択する
3.代理人一覧から解除する代理人を選択する
4.代理関係を解除する
5.代理関係の解除を実行する
6.代理関係が解除されたことを確認する

操作 5

解除の確認メッセージが表示されます。
メッセージの内容を確認後、**実行**ボタンを押します。



操作６に進む

1 キャンセル

キャンセルボタンは、代理人の解除をやめる場合に押します。**代理人の情報**に戻ります。

操作４に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の設定を選択する 》 2.代理人一覧の確認を選択する 》 3.代理人一覧から解除する代理人を選択する

4.代理関係を解除する 》 5.代理関係の解除を実行する 》 **6.代理関係が解除されたことを確認する**

操作 6

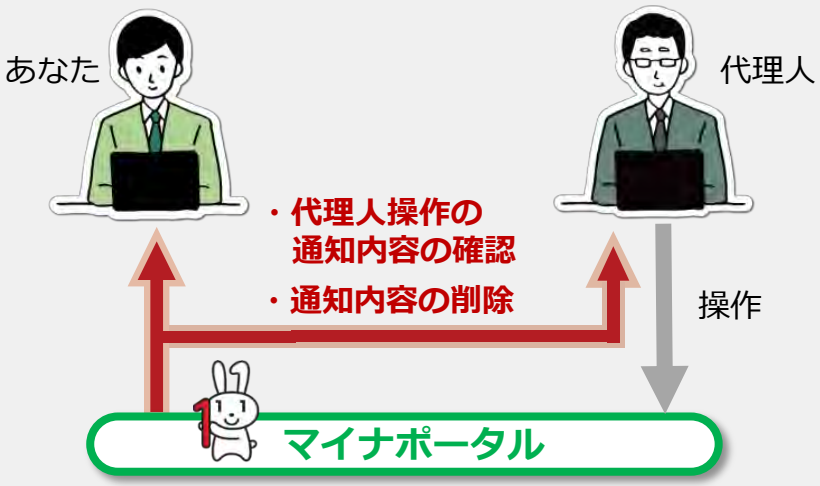
代理関係が解除されました。

03 代理人操作のお知らせ

代理人があなたに代わって実施した操作内容等を確認します。

このメニューで行うこと

代理人があなたに代わって操作を行ったり、代理人の権限を変更した場合は、実施した内容が、あなたと代理人に通知されます。代理人の操作内容についての通知内容を確認し、必要に応じて通知内容を削除する操作について説明します。



操作の流れ

操作 1 メインメニューから、**代理人操作のお知らせ**を選択する

▼

操作 2 代理人操作の通知内容を確認する

通知内容を削除する場合

▼

操作 3 代理人操作の通知内容について一括確認を実行する(任意)

▼

操作 4 代理人操作の通知内容について一括確認を完了する(任意)

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人操作のお知らせを選択する → 2.代理人操作の通知内容を確認する

3. 代理人操作の通知内容について一括確認を実行する(任意) → 4.代理人操作の通知内容について一括確認を完了する(任意)

操作 1

メインメニューの**代理人**から**代理人操作のお知らせ**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、
代理人操作のお知らせを選択する

2.代理人操作の通知内容を確認する

3. 代理人操作の通知内容について
一括確認を実行する(任意)

4.代理人操作の通知内容について
一括確認を完了する(任意)

操作 2

代理人操作のお知らせが表示されます。
代理人の操作について、内容及び発生日時が一覧で表示されます。
通知内容を一括削除する場合、**一括確認**ボタンを押します。

代理人操作の通知内容を
一括削除する場合

操作３に進む

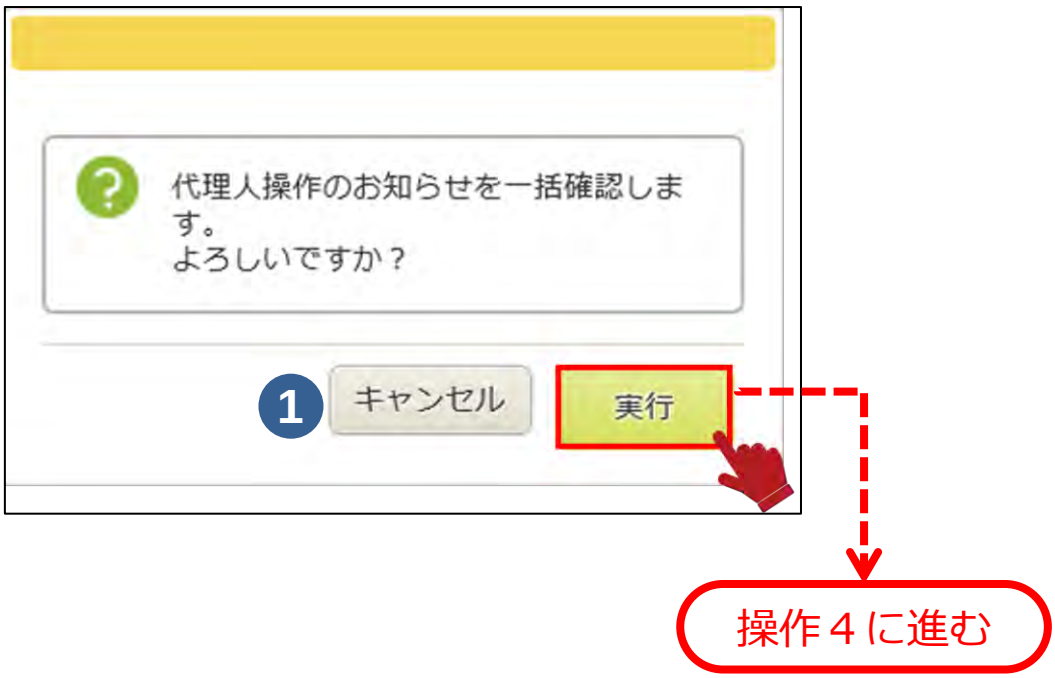
1 代理人又は委任者との代理関係を確認する場合に選択します。
あなたが代理関係番号を選択した場合は、**代理人の情報**が表示され、
代理人が代理関係番号を選択した場合は、**代理人関係の確認**が表示されます。

操作の流れ

1.メインメニューから、
代理人操作のお知らせを選択する
→ 2.代理人操作の通知内容を確認する
→ **3. 代理人操作の通知内容について一括確認を実行する(任意)**
→ 4.代理人操作の通知内容について一括確認を完了する(任意)

操作 3

一括確認の確認メッセージが表示されます。
実行ボタンを押します。



1 キャンセル

キャンセルボタンは、代理人操作のお知らせの一括確認をやめる場合に押します。
代理人操作のお知らせに戻ります。

操作2に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、
代理人操作のお知らせを選択する

2.代理人操作の通知内容を確認する

3. 代理人操作の通知内容について
一括確認を実行する(任意)

**4.代理人操作の通知内容について
一括確認を完了する(任意)**

操作 4

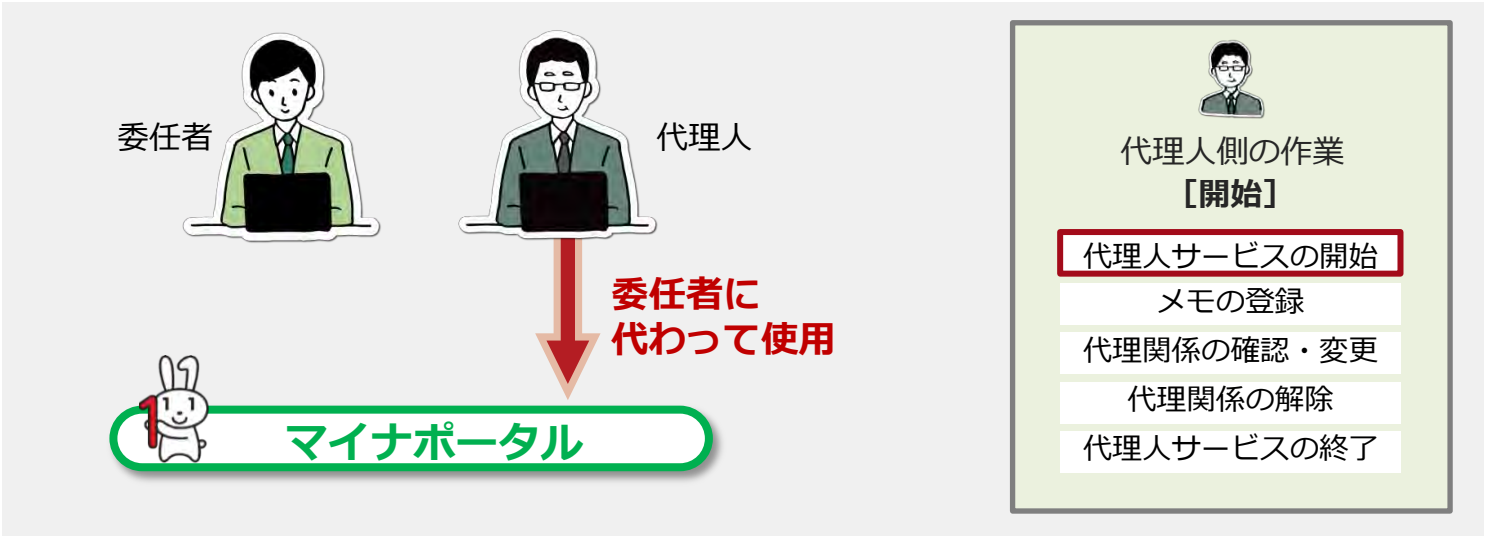
代理人操作のお知らせが表示され、通知内容が削除されます。

04 開始 › 01 代理人サービスを開始する

代理人が委任者本人に代わってマイナポータルの利用を開始する操作を説明します。

このメニューで行うこと

代理人として、マイナポータル利用を開始します。



操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**代理人**の**開始**を選択する

操作 2　委任者を選択し、代理人サービスを開始する

操作 3　代理人サービス画面を表示する

操作 4　委任者一覧を保存する(任意)

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する
2.委任者を選択し、代理人サービスを開始する
3.代理人サービス画面を表示する
4.委任者一覧を保存する(任意)

操作 1

メインメニューの**代理人**から**開始**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する
2.委任者を選択し、代理人サービスを開始する
3.代理人サービス画面を表示する
4.委任者一覧を保存する(任意)

操作 2

代理人サービスの開始が表示されます。
代理人サービスを開始する委任者を一覧から選択し、**サービス開始**ボタンを押します。

1 メモ登録

メモ登録ボタンは、委任者との代理関係や代理作業に関するメモを登録する場合に押します。メモ内容を入力後、**完了**ボタンを押します。
登録したメモは**代理関係メモ**に表示されます。

2 ダウンロード

ダウンロードボタンは、表示されている委任者の一覧を利用中のパソコン等に保存します。

操作４に進みます

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する 》 2.委任者を選択し、代理人サービスを開始する

3.代理人サービス画面を表示する 4.委任者一覧を保存する(任意)

操作 3

選択した委任者の画面が表示され、画面上部に**代理人サービス中**と表示されます。代理人としての利用を開始しました。

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する 》 2.委任者を選択し、代理人サービスを開始する

3.代理人サービス画面を表示する 》 **4.委任者一覧を保存する(任意)**

操作２でダウンロードボタンを押したあとの操作です。

操作 4

委任者の一覧を保存します。
代理人サービスの開始にある**ダウンロード**ボタンを押すと、
ファイル形式を選択する画面が表示されます。
ファイル形式はPDF形式又はCSV形式のいずれかを選択できます。
ファイル形式を選択後、**ダウンロード**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、委任者一覧の保存をやめる場合に押します。**代理人サービスの開始**に戻ります。

《《 操作２に戻ります

04 開始 › 02 メモを登録する

代理人が代理関係についてメモを登録する操作を説明します。

このメニューで行うこと

代理人が、委任者との代理関係についてメモを登録します。

操作の流れ

操作 1 メインメニューから、**代理人**の**開始**を選択する

操作 2 メモを登録する委任者を選択する

操作 3 メモを登録する

操作 4 登録したメモの内容を確認する

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する
2.メモを登録する 委任者を選択する
3.メモを登録する
4.登録したメモの内容を確認する

操作 1

メインメニューの**代理人**から**開始**を選択します。

操作 2 に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する
2.メモを登録する委任者を選択する
3.メモを登録する
4.登録したメモの内容を確認する

操作 2

代理人サービスの開始が表示されます。
代理関係についてメモを登録する委任者を一覧から選択し、**メモ登録**ボタンを押します。

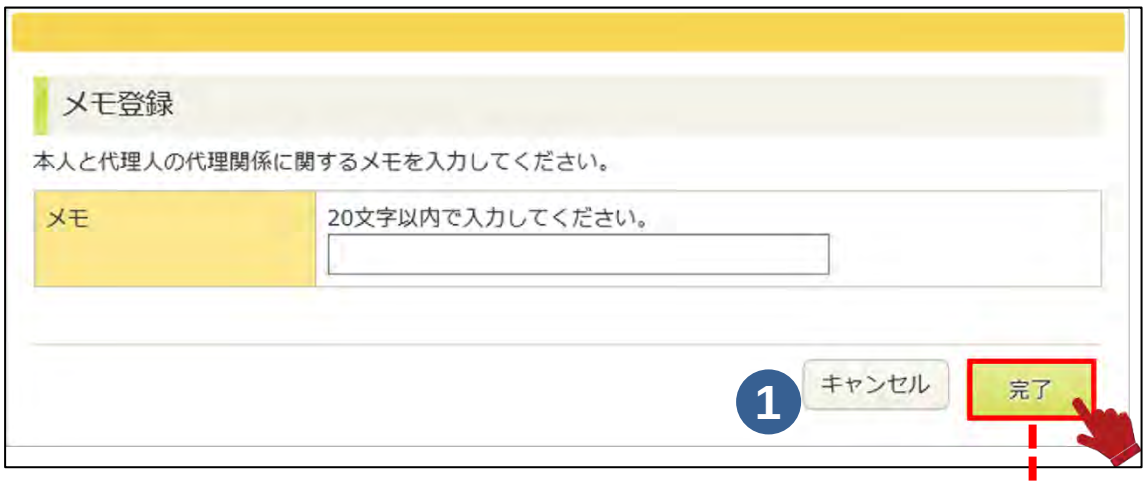
操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する　2.メモを登録する 委任者を選択する　**3.メモを登録する**　4.登録したメモの内容を確認する

操作 3

メモを登録する画面が表示されます。
代理関係についてのメモを20文字以内で入力し、**完了**ボタンを押します。



操作４に進む

1 キャンセル　**キャンセル**ボタンは、メモの登録をやめる場合に押します。**代理人サービスの開始**に戻ります。

操作２に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する 》 2.メモを登録する 委任者を選択する 》 3.メモを登録する 》 **4.登録したメモの内容を確認する**

操作 4

代理関係メモに、登録したメモの内容が表示されます。

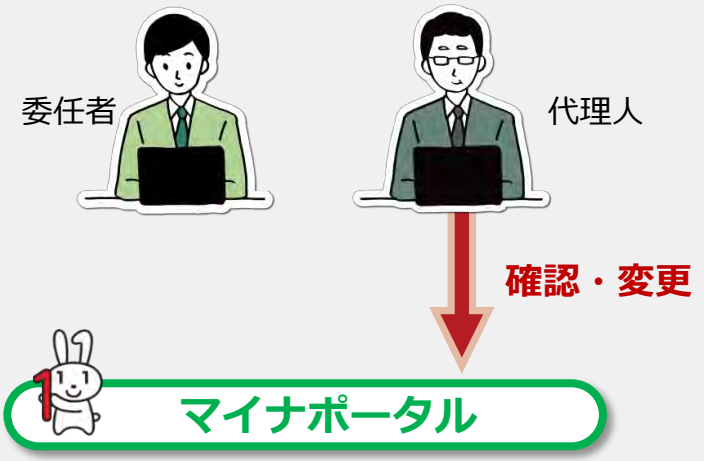
メモが登録されたことを確認してください。

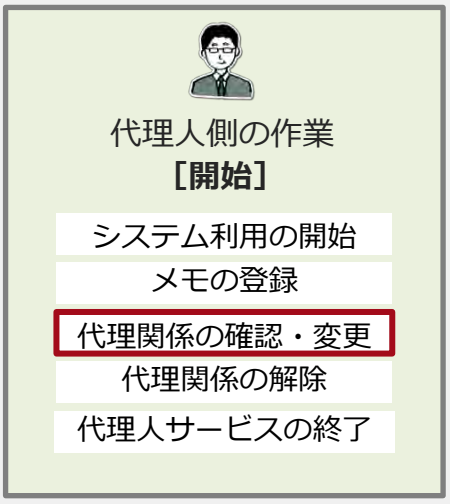
04 開始 › 03 代理関係を確認・変更する

代理人が委任者との代理関係を確認、変更する操作を説明します。

このメニューで行うこと

代理人が、委任者との代理関係を確認、変更できます。
委任されたサービスを代理人が解除した場合で、同サービスを代理人が再度利用するときは、委任者が再設定する必要があります。





操作の流れ

操作1 メインメニューから、**代理人の開始**を選択する

操作2 代理関係番号を選択する

操作3 代理関係の確認、変更をする

操作4 代理関係の変更を実行する

操作5 変更結果を確認する

操作6 委任者一覧又は委任者情報を保存する(任意)

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する
2.代理関係番号を選択する
3.代理関係の確認、変更をする
4.代理関係の変更を実行する
5.変更結果を確認する
6.委任者一覧又は委任者情報を保存する(任意)

操作 1

メインメニューの**代理人**から**開始**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する
2.代理関係番号を選択する
3.代理関係の確認、変更をする
4.代理関係の変更を実行する
5.変更結果を確認する
6.委任者一覧又は委任者情報を保存する(任意)

操作 2

代理人サービスの開始が表示されます。
代理関係を確認・変更する**代理関係番号**を選択します。

1 メモ登録
メモ登録ボタンは、委任者との代理関係や代理作業に関するメモを登録する場合に押します。登録したメモは**代理関係メモ**に表示されます。

2 サービス開始
サービス開始ボタンは、選択した委任者の代理人サービスを開始する場合に押します。

3 ダウンロード
ダウンロードボタンは、委任者の一覧を利用中のパソコン等に保存します。

》操作６に進みます

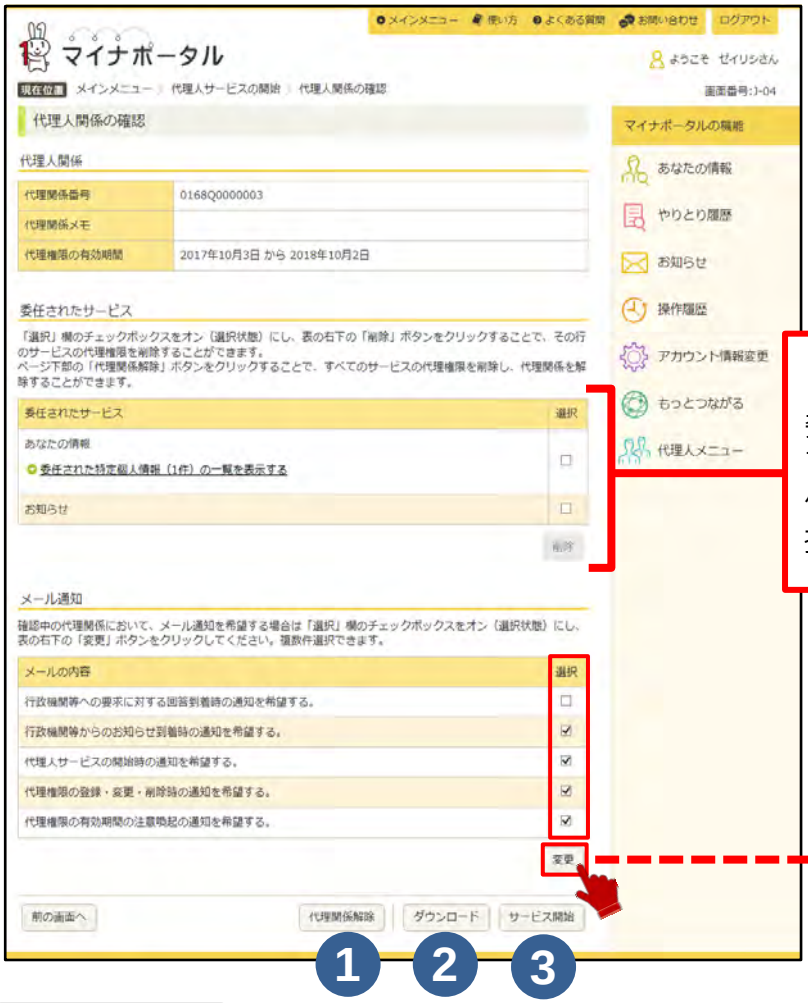
操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する 》 2.代理関係番号を選択する 》 **3.代理関係の確認、変更をする**

4.代理関係の変更を実行する 》 5.変更結果を確認する 》 6.委任者一覧又は委任者情報を保存する(任意)

操作 3

選択した委任者との代理関係が表示されます。代理関係等を変更します。ここでは**メール通知**を変更する例で説明します。
メール通知内容について、通知する項目の**選択**にチェックを付け、通知しない項目は**選択**のチェックを外します。
設定後、**変更**ボタンを押します。



代理権限等の削除
委任されているサービスを削除する場合は、**選択**にチェックを付け(複数選択可)、**削除**ボタンを押します。

操作４に進む

1 代理関係解除　**代理関係解除**ボタンは、委任者との代理関係を解除する場合に押します。

2 ダウンロード　**ダウンロード**ボタンは、表示されている代理人関係の情報を利用中のパソコン等に保存します。

》 操作６に進みます

3 サービス開始　**サービス開始**ボタンは、表示されている委任者の代理人サービスを開始する場合に押します。

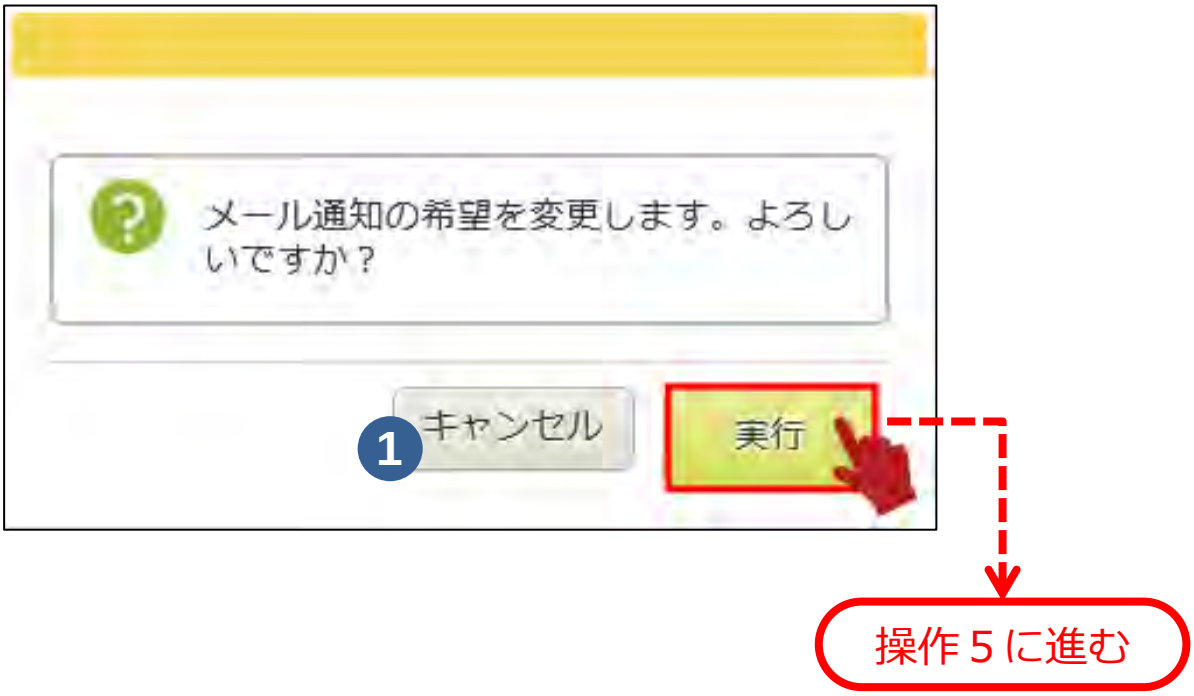
操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する > 2.代理関係番号を選択する > 3.代理関係の確認、変更をする

4.代理関係の変更を実行する > 5.変更結果を確認する > 6.委任者一覧又は委任者情報を保存する(任意)

操作 **4**

変更の確認メッセージが表示されます。
実行ボタンを押します。



1 キャンセル

キャンセルボタンは、代理関係を変更しない場合に押します。**代理人関係の確認**に戻ります。

操作3に戻ります

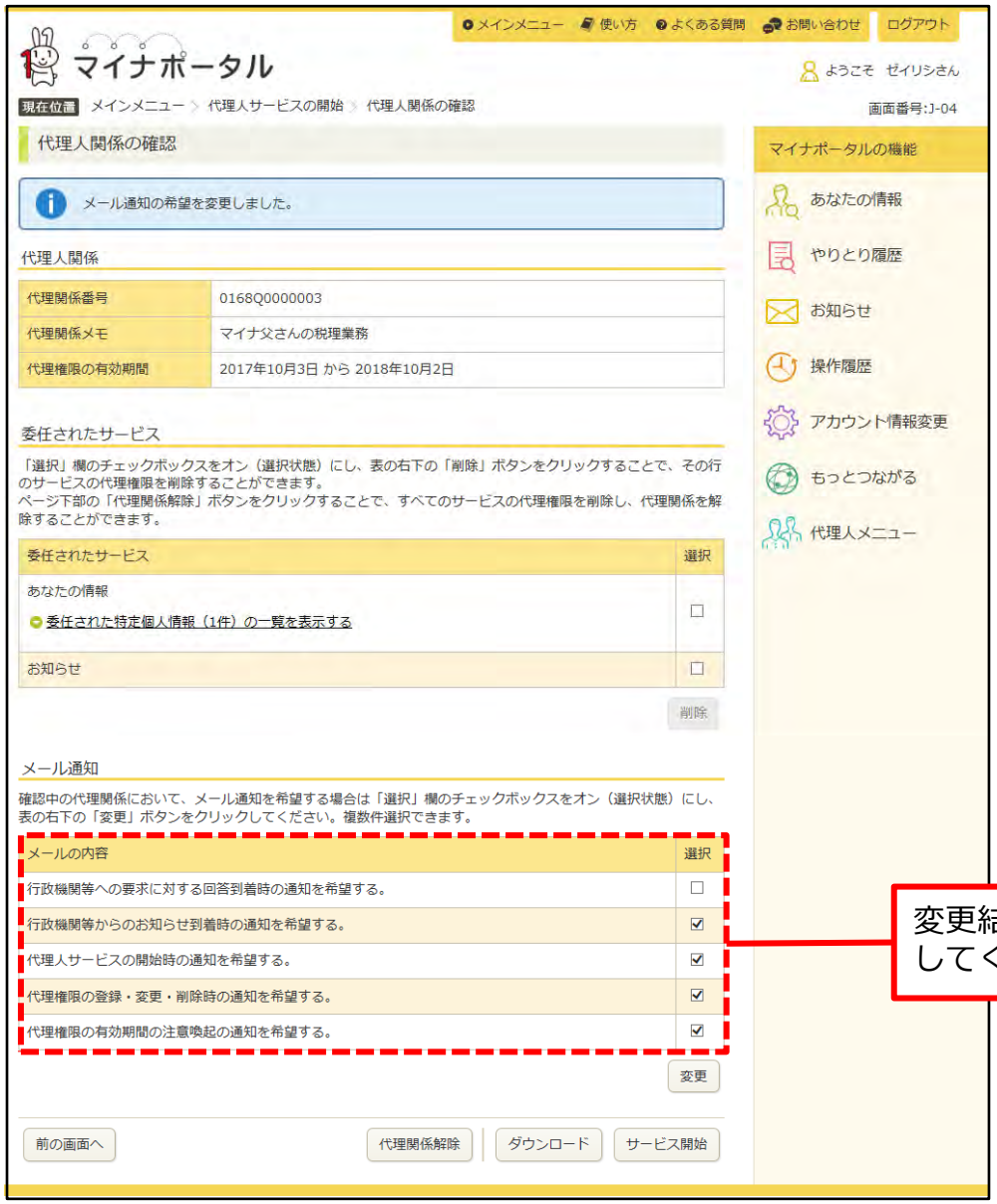
操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する 》 2.代理関係番号を選択する 》 3.代理関係の確認、変更をする

4.代理関係の変更を実行する 》 **5.変更結果を確認する** 》 6.委任者一覧又は委任者情報を保存する(任意)

操作 5

代理人関係の確認に戻り、変更結果が表示されます。
変更結果を確認します。



操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する 》 2.代理関係番号を選択する 》 3.代理関係の確認、変更をする

4.代理関係の変更を実行する 》 5.変更結果を確認する 》 **6.委任者一覧又は委任者情報を保存する(任意)**

操作２又は操作３でダウンロードボタンを押したあとの操作です。

操作 6

委任者の一覧又は委任者の情報を保存します。
代理人サービスの開始又は**代理人関係の確認**にある**ダウンロード**ボタンを押すと、保存するファイル形式を選択する画面が表示されます。
ファイル形式はPDF形式又はCSV形式のいずれかを選択できます。
ファイル形式を選択後、**ダウンロード**ボタンを押します。

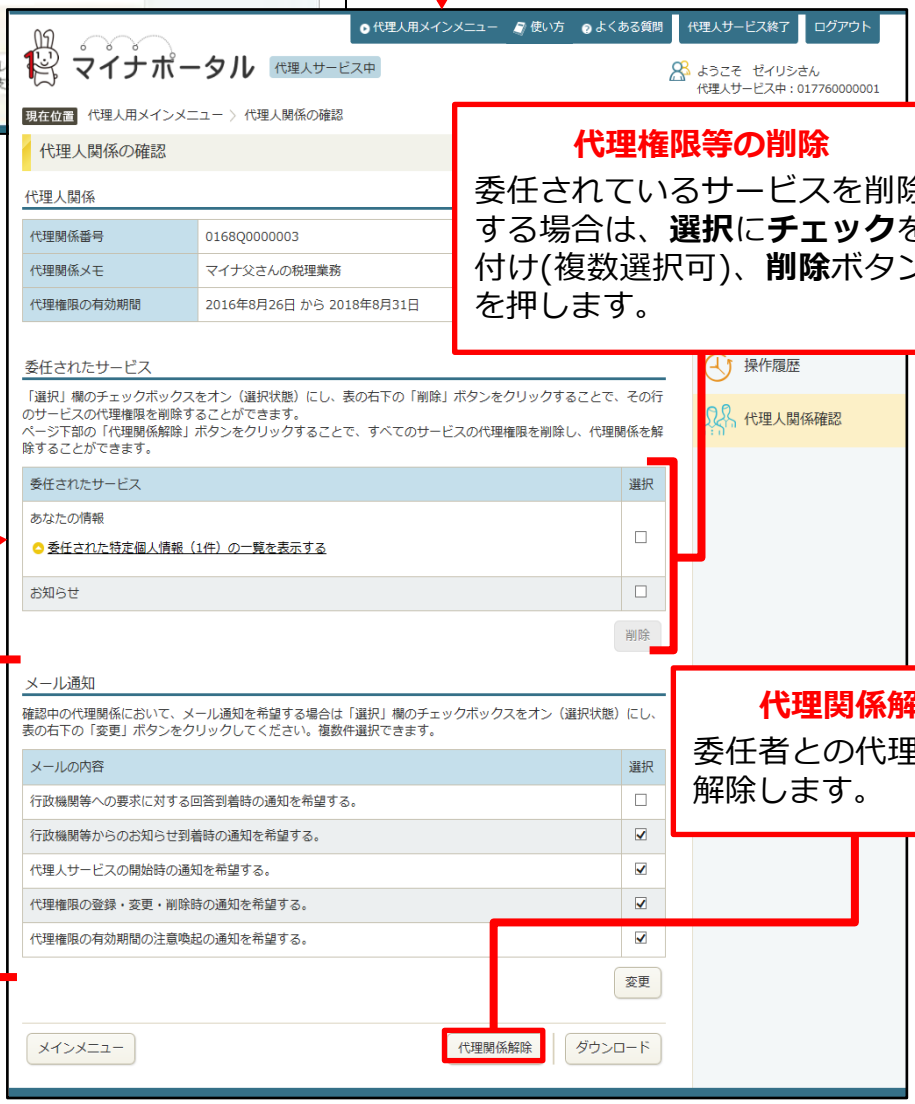
1 キャンセル

キャンセルボタンは、委任者の一覧又は委任者の情報を保存しない場合に押します。**代理人サービスの開始**又は**代理関係の確認**に戻ります。

操作２又は操作３に戻ります

代理関係確認について

代理人として作業中に代理関係を確認することができます。メインメニューの**代理人**から**代理人関係確認**、又はマイナポータルの機能から**代理人関係確認**を選択します。
代理人関係の確認が表示され、代理人関係の確認、変更及び解除ができます。



代理権限等の削除
委任されているサービスを削除する場合は、**選択**に**チェック**を付け(複数選択可)、**削除**ボタンを押します。

メール通知内容の変更
メール通知内容を変更する場合は、**選択**に**チェック**を付ける又はチェックを外して(複数選択可)、**変更**ボタンを押します。

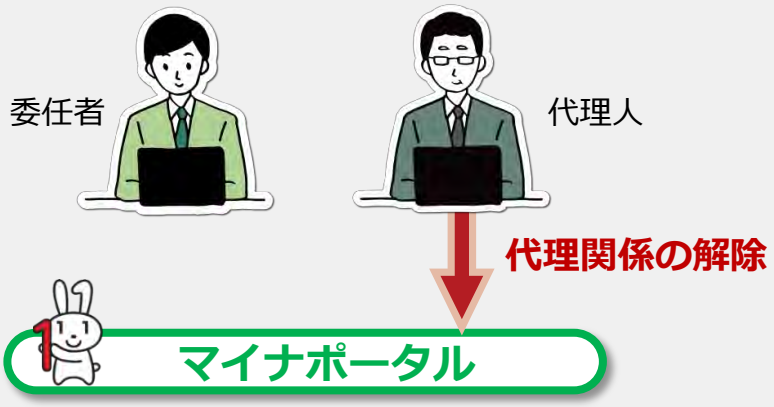
代理関係解除
委任者との代理関係を解除します。

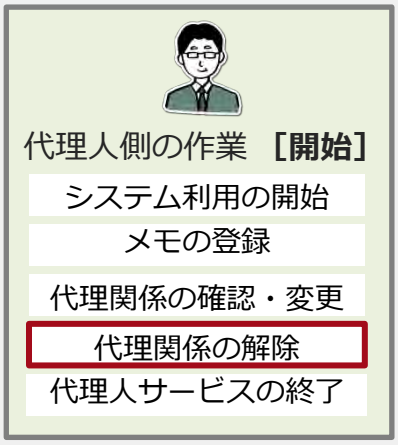
04 開始 › 04 代理関係を解除する

代理人が委任者との代理関係を解除する操作を説明します。

このメニューで行うこと

代理人が委任者との代理関係を解除します。代理関係を解除すると、委任者に代わって作業することはできなくなります。代理関係を解除した場合で、同委任者の代理人として作業するときは、委任者が再設定する必要があります。





操作の流れ

操作1 メインメニューから、**代理人の開始**を選択する

操作2 代理関係番号を選択する

操作3 代理関係の確認、解除をする

操作4 代理関係の解除を実行する

操作5 代理関係が解除されたことを確認する

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する > 2.代理関係番号を選択する > 3.代理関係の確認、解除をする

4.代理関係の解除を実行する > 5.代理関係が解除されたことを確認する

操作 1

メインメニューの**代理人**から**開始**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する
2.代理関係番号を選択する
3.代理関係の確認、解除をする
4.代理関係の解除を実行する
5.代理関係が解除されたことを確認する

操作 2

代理人サービスの開始が表示されます。
代理関係を解除する**代理関係番号**を選択します。

操作３に進む

1 メモ登録

メモ登録ボタンは、委任者との代理関係や代理作業に関するメモを登録する場合に押します。登録したメモは**代理関係メモ**に表示されます。

2 サービス開始

サービス開始ボタンは、選択した委任者の代理人サービスを開始する場合に押します。

3 ダウンロード

ダウンロードボタンは、委任者の一覧を利用中のパソコン等に保存します。

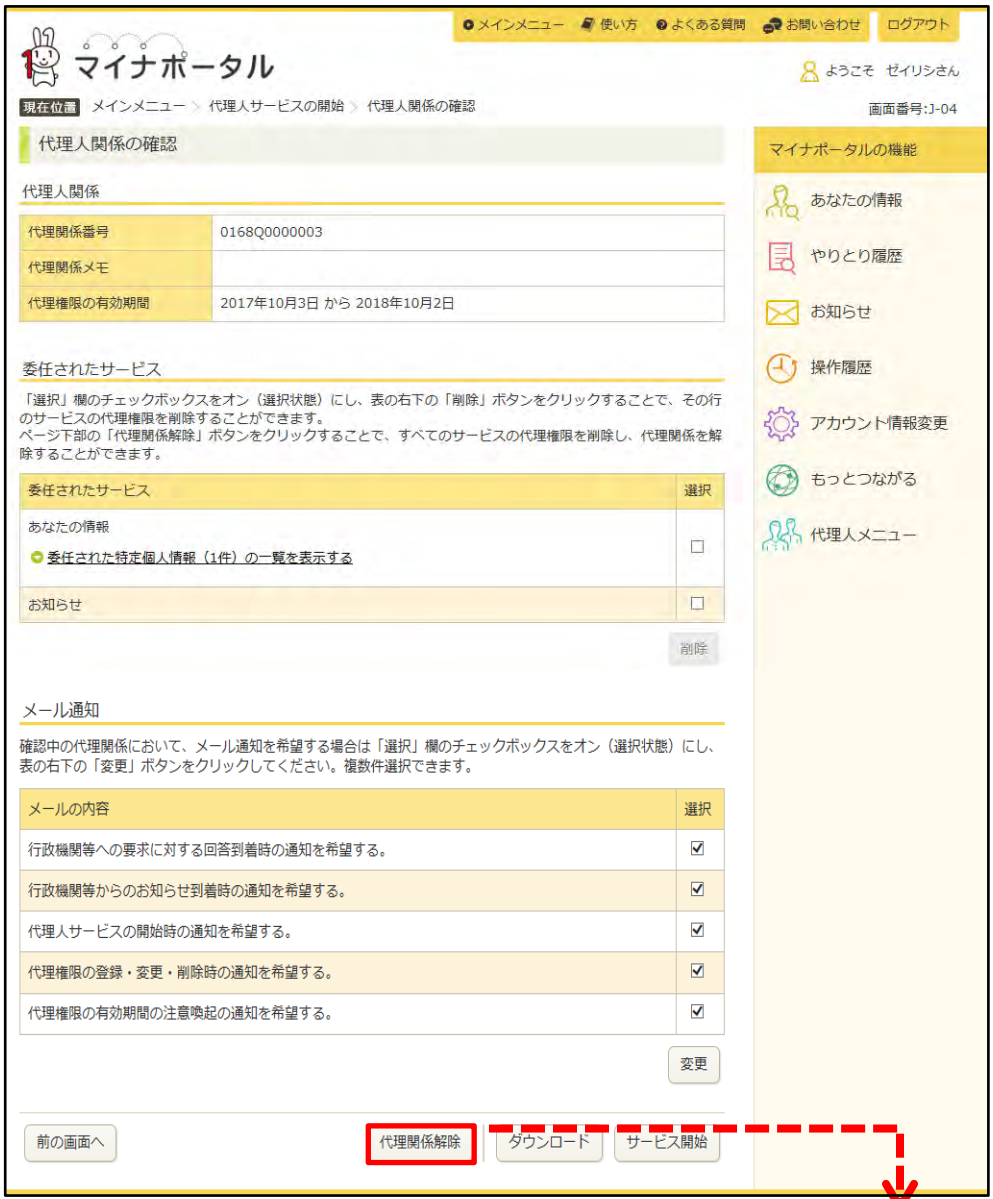
操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する 》 2.代理関係番号を選択する 》 **3.代理関係の確認、解除をする**

4.代理関係の解除を実行する 》 5.代理関係が解除されたことを確認する

操作 3

選択した委任者との代理関係が表示されます。
代理関係解除ボタンを押します。



操作４に進む

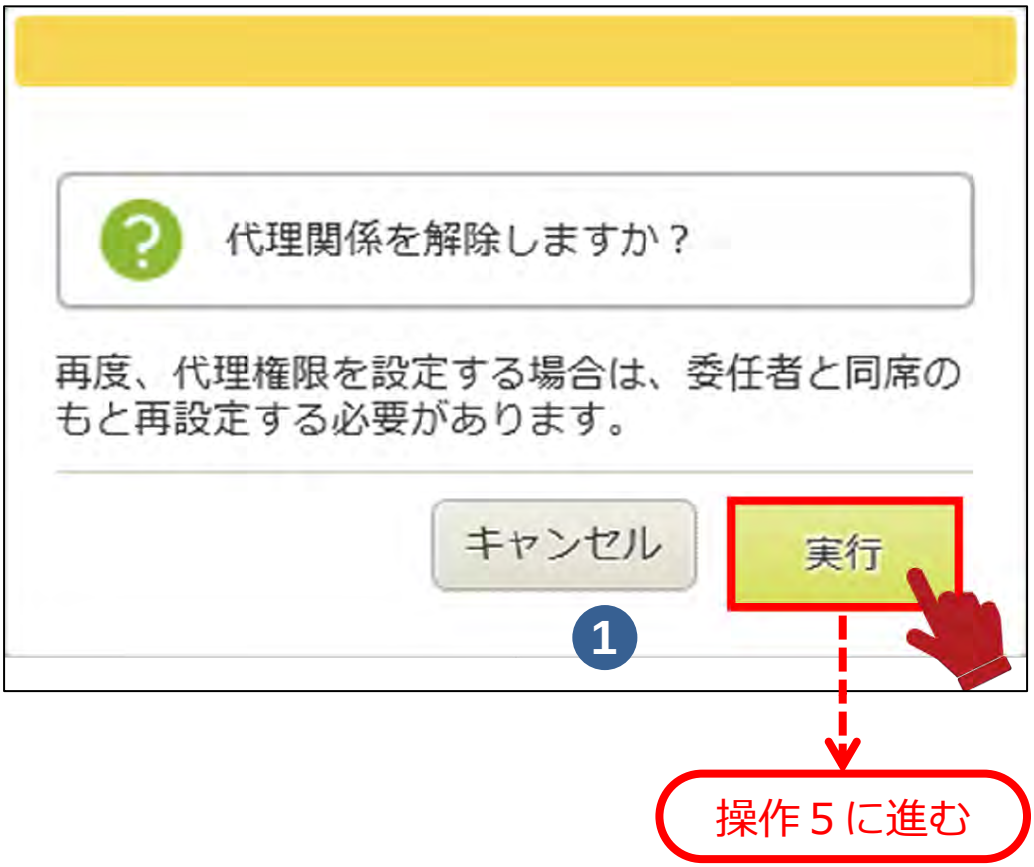
操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する 》 2.代理関係番号を選択する 》 3.代理関係の確認、解除をする

4.代理関係の解除を実行する 》 5.代理関係が解除されたことを確認する

操作 4

解除の確認メッセージが表示されます。
メッセージの内容を確認後、**実行**ボタンを押します。



1 キャンセル　**キャンセル**ボタンは、代理関係を解除しない場合に押します。**代理人関係の確認**に戻ります。

操作３に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人の開始を選択する 》 2.代理関係番号を選択する 》 3.代理関係の確認、解除をする

4.代理関係の解除を実行する 》 **5.代理関係が解除されたことを確認する**

操作 5

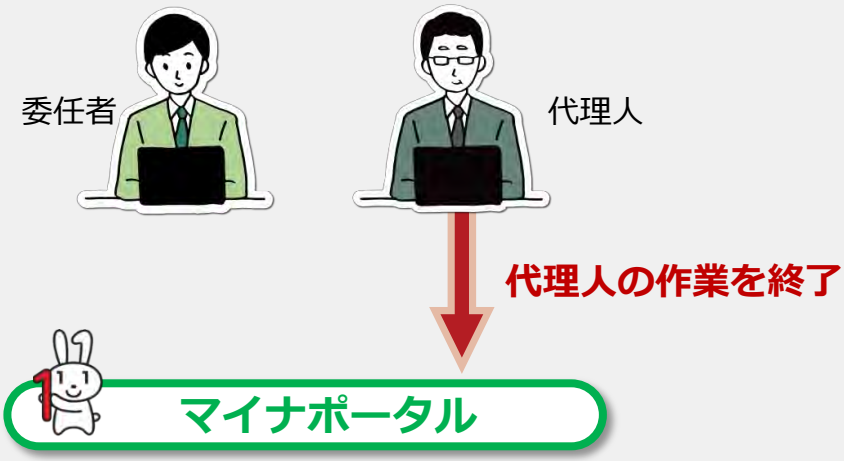
代理関係が解除されました。

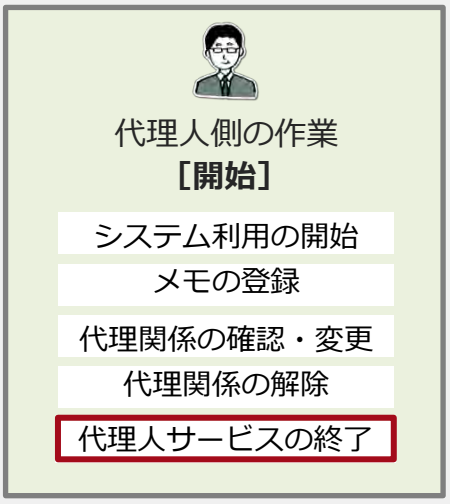
04 開始 › 05 代理人サービスを終了する

代理人サービスを終了する操作を説明します。

このメニューで行うこと

代理人が代理人サービスを終了します。





操作の流れ

操作 1 メインメニューから、**代理人サービス終了**を選択する

▼

操作 2 代理人サービスが終了する

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人サービス終了を選択する → 2.代理人サービスが終了する

操作 1

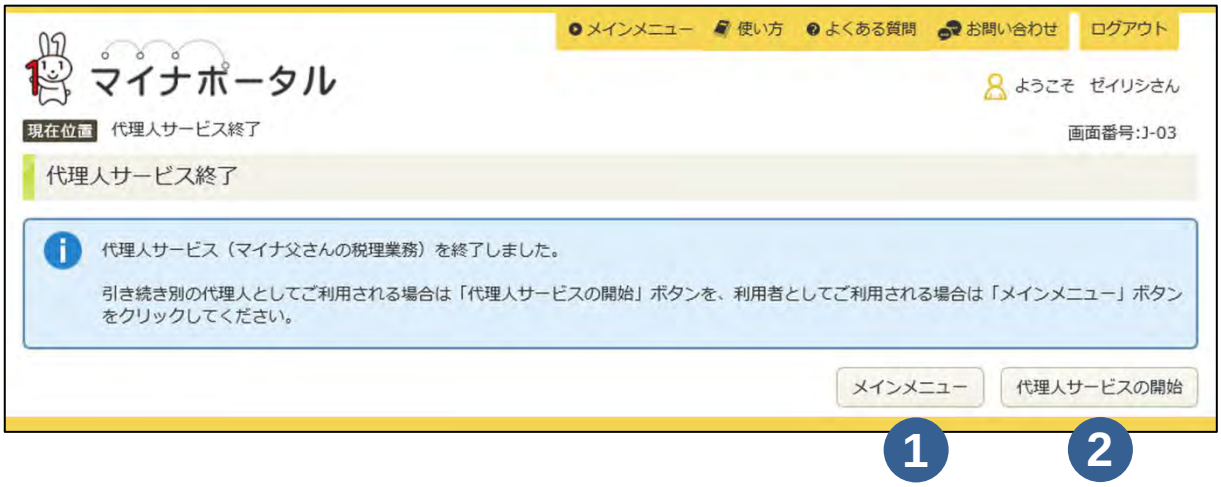
メインメニューの**代理人サービス終了**を選択します。

操作の流れ

1.メインメニューから、代理人サービス終了を選択する　**2.代理人サービスが終了する**

操作 2

代理人としての作業が終了しました。



1 メインメニュー

メインメニューボタンは、メインメニューに戻る場合に押します。メインメニューが表示されます。

2 代理人サービスの開始

代理人サービスの開始ボタンは、代理人サービスを開始する場合に押します。
代理人サービスを開始する委任者を選択する**代理人サービスの開始**が表示されます。

代理人メニューについて

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

代理人メニューでは、代理人を新たに登録又は登録された代理人の一覧を表示し、確認します。

新たに代理人を登録する

① 代理人の設定ボタン

代理人を新たに登録します。ICカードリーダライタをご利用の方はパスワード入力画面、
２次元バーコードをご利用の方は２次元バーコードが表示され、代理人の確認を実施します。
代理人の確認後、**代理人の設定(入力)**が表示されます。

代理人を新たに登録する場合
10章 代理人 02 設定 01 代理人を新規登録するを参照してください。

代理人の一覧を確認する

② 代理人一覧の確認ボタン

登録している代理人の一覧を表示します。
代理人一覧が表示されます。

③ メインメニューボタン

メインメニューが表示されます。

代理人の一覧を表示する場合
10章 代理人 02 設定 02 代理人の一覧を表示するを参照してください。

代理権限等を変更する場合
10章 代理人 02 設定 03 代理権限等を変更するを参照してください。

代理人を解除する場合
10章 代理人 02 設定 04 代理人を解除するを参照してください。

代理人の設定(入力)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

代理人の設定(入力) では、代理人との代理関係名や委任するサービス等を入力又は更新します。

❶ 代理関係名 必須

あなたと代理人との代理関係名を20文字以内で入力します。

❷ 代理権限の有効期間 必須

代理権限の有効期間となる開始日と終了日を指定します。カレンダーボタンを押してカレンダーから日付を選択又は西暦年月日を８桁の半角数字で入力します。

❸ やりとり履歴サービス

やりとり履歴の提供要求、確認に関する作業を委任するか、しないかを選択します。

❹ あなたの情報サービス

あなたの情報の確認に関する作業を委任するか、しないかを選択します。

代理人の設定(入力)　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❺ あなたの情報サービスで委任する特定個人情報

❹で**委任する**を選択した場合、あなたの情報のうち、どの特定個人情報について確認作業を委任するのかを選択します。**特定個人情報選択ボタン**を押して、**特定個人情報等選択**から該当する特定個人情報を選択します。

❻ お知らせサービス

お知らせの確認、回答に関する作業を委任するか、しないかを選択します。

❼ メール通知の希望

代理人の作業についてメール通知を希望する場合に選択します。複数選択ができます。

⑧ キャンセルボタン

代理人の設定を中止します。
代理人メニュー又は**代理人の情報**に戻ります。

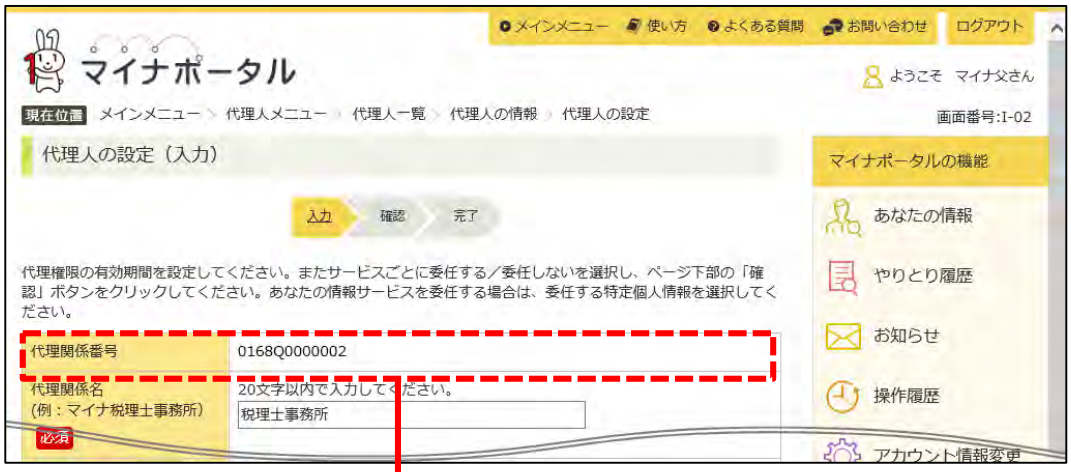
⑨ 確認ボタン

入力した代理人の設定を確認します。
代理人の設定(確認)が表示されます。

⑩ 前の画面へボタン

代理人の設定又は代理人の権限等の更新を中止し、ひとつ前の画面へ戻ります。

代理人の権限等を更新する場合の画面



代理関係番号が表示されます。
変更はできません。

代理人を新たに登録する場合
10章 代理人 02 設定 01 代理人を新規登録するを参照してください。

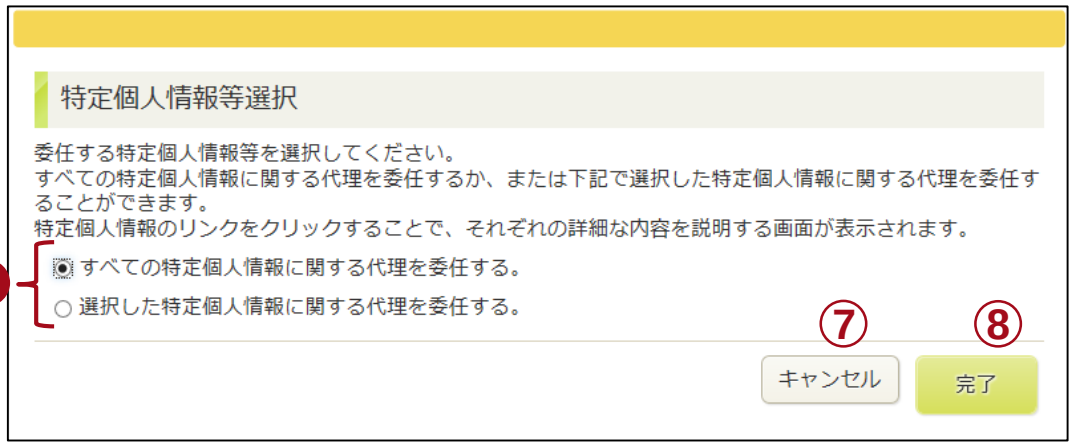
代理権限等を変更する場合
10章 代理人 02 設定 03 代理権限等を変更するを参照してください。

特定個人情報等選択について

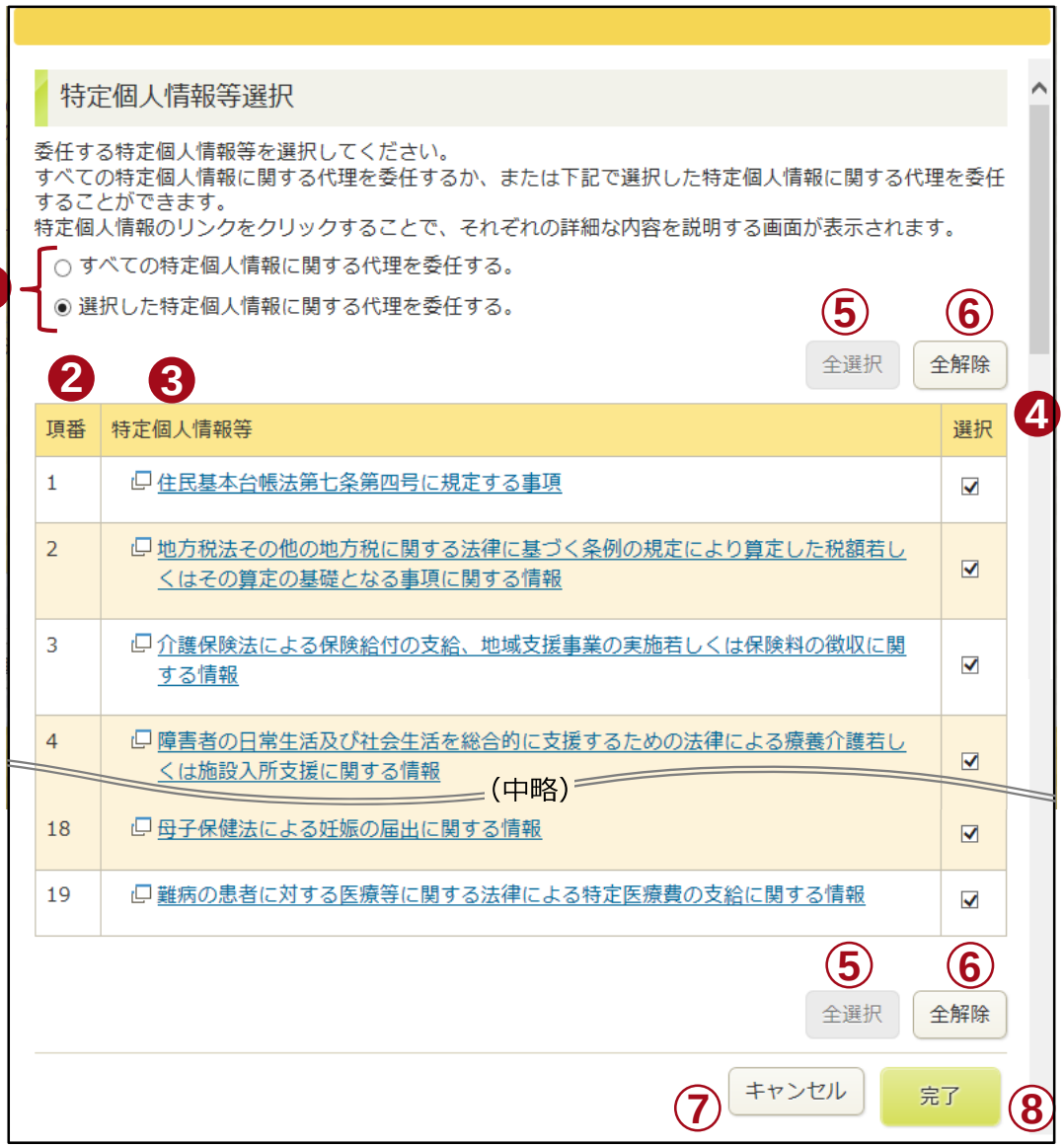
❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

特定個人情報等選択では、代理人に委任する特定個人情報等を選択します。

すべての特定個人情報に関する代理を委任する。を選択した場合



選択した特定個人情報に関する代理を委任する。を選択した場合



特定個人情報等選択　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❶ 委任する特定個人情報等の選択

委任する特定個人情報を選択します。
選択した特定個人情報に関する代理を委任する。を選択した場合は、特定個人情報の一覧から委任する特定個人情報を選択します。

❷ 項番

連番が表示されます。

❸ 特定個人情報等

特定個人情報等が表示されます。特定個人情報名を選択すると詳細な説明が表示されます。

❹ 選択

❶で**選択した特定個人情報に関する代理を委任する。**を選択した場合、委任する特定個人情報を選択します。複数選択できます。

⑤ 全選択ボタン

すべての特定個人情報等に係る作業を委任する場合に選択します。特定個人情報等をすべて選択状態にします。

⑥ 全解除ボタン

特定個人情報等の選択をすべて解除し、未選択状態にします。

⑦ キャンセルボタン

特定個人情報等の選択を中止します。
代理人の設定(入力)に戻ります。

⑧ 完了ボタン

特定個人情報等の選択を完了します。
代理人の設定(入力)に戻ります。

代理人を新たに登録する場合
10章 代理人 02 設定 01 代理人を新規登録するを参照してください。

代理権限等を変更する場合
10章 代理人 02 設定 03 代理権限等を変更するを参照してください。

代理人の設定(確認)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

代理人の設定(確認) では、代理人に委任するサービス等を確認します。

❶ 代理人の設定内容

あなたと代理人との代理関係名や、委任したサービス等が表示されます。

② キャンセルボタン

代理人の設定を中止します。
代理人メニュー又は**代理人の情報**に戻ります。

③ 修正ボタン

代理人の設定を修正します。
代理人の設定(入力)に戻ります。

④ 完了ボタン

代理人の設定を完了します。
代理人の設定(完了)が表示されます。

代理人の設定(確認)　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

代理人の権限等を更新確認する場合の画面

代理関係番号が表示されます。

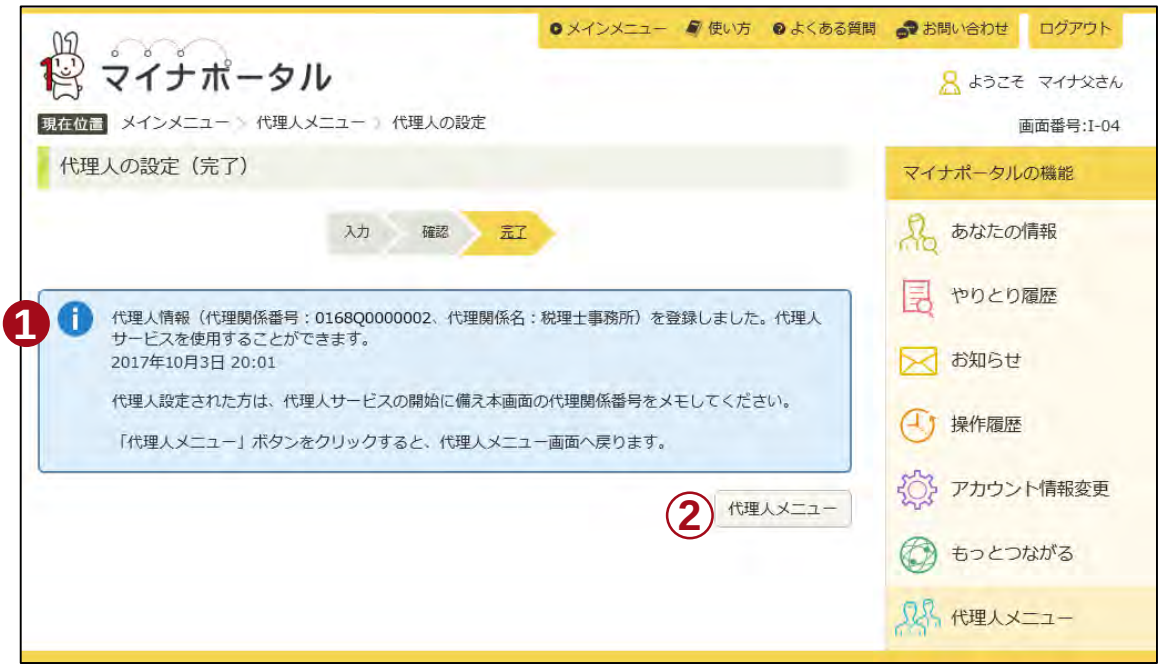
代理人を新たに登録する場合
10章 代理人 02 設定 01 代理人を新規登録するを参照してください。

代理権限等を変更する場合
10章 代理人 02 設定 03 代理権限等を変更するを参照してください。

代理人の設定(完了)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

代理人の設定(完了) では、代理人の設定又は更新を完了します。



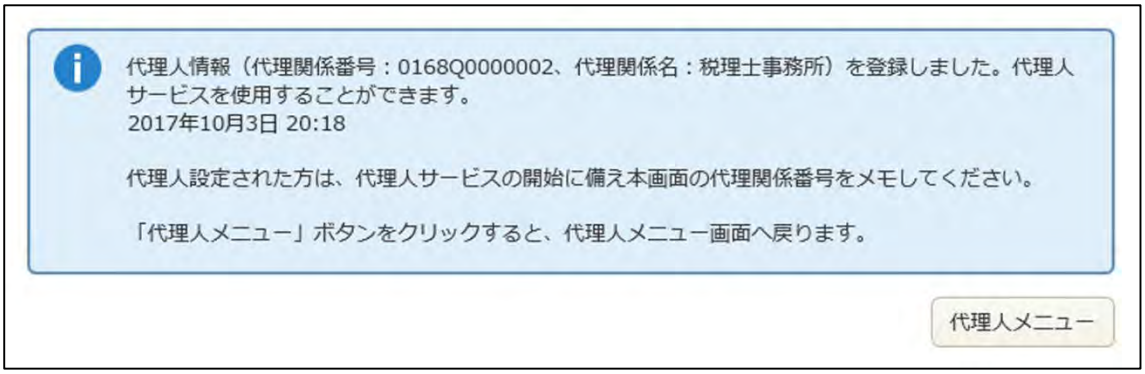
❶ 設定完了のメッセージ

代理人の設定を受け付けたメッセージ及び登録日時が表示されます。

② 代理人メニューボタン

代理人の設定を終了します。
代理人メニューが表示されます。

代理人の権限等を更新完了した場合に表示されるメッセージ



代理人を新たに登録する場合
10章 代理人 02 設定 01 代理人を新規登録するを参照してください。

代理権限等を変更する場合
10章 代理人 02 設定 03 代理権限等を変更するを参照してください。

代理人一覧について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

代理人一覧では、登録されている代理人の一覧を表示します。

❶ 代理関係番号

代理関係番号が表示されます。番号を選択すると、**代理人の情報**が表示され、代理人の詳細が表示されます。

❷ 代理関係名

あなたと代理人との代理関係名が表示されます。

❸ 委任するサービス

代理人に委任しているサービスの一覧が表示されます。

❹ 代理権限の有効期間

代理権限の有効期間が表示されます。

⑤ ダウンロードボタン

代理人の一覧を利用中のパソコンに保存します。**ファイル選択**が表示されます。

⑥ 前の画面へボタン

代理人一覧の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。

代理人の一覧を表示する場合
10章 代理人 02 設定 02 代理人の一覧を表示するを参照してください。

代理権限等を変更する場合
10章 代理人 02 設定 03 代理権限等を変更するを参照してください。

代理人を解除する場合
10章 代理人 02 設定 04 代理人を解除するを参照してください。

代理人の情報について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

代理人の情報では、代理人に設定されている代理権限等を表示し、確認します。また、代理関係の編集や解除をします。

❶ 代理関係番号

代理関係番号が表示されます。
代理関係番号はマイナポータルで自動採番されるため、指定することはできません。

❷ 代理関係名

あなたと代理人との代理関係名が表示されます。

❸ 代理権限の有効期間

代理権限の有効期間が表示されます。

❹ やりとり履歴サービス

やりとり履歴の提供要求、確認に関する作業の委任状況が表示されます。

❺ あなたの情報サービス

あなたの情報の確認に関する作業の委任状況が表示されます。

❻ あなたの情報サービスで委任する特定個人情報

あなたの情報のうち、どの特定個人情報について確認作業を委任しているのかが表示されます。

代理人の情報　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❼ お知らせサービス

お知らせの確認、回答に関する作業の委任状況が表示されます。

❽ メール通知の希望

代理人が実施した作業についてメール通知する場合の通知内容が表示されます。

❾ 代理関係解除ボタン

表示されている代理人との関係を解除します。
解除確認メッセージが表示されます。

⑩ ダウンロードボタン

表示されている代理人情報を利用中のパソコンに保存します。**ファイル選択**が表示されます。

⑪ 編集ボタン

表示されている代理人の代理権限等を変更します。
代理人の設定(入力)が表示されます。

⑫ 前の画面へボタン

代理人情報の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。

代理人の詳細を表示する場合
10章 代理人 02 設定 02 代理人の一覧を表示するを参照してください。

代理権限等を変更する場合
10章 代理人 02 設定 03 代理権限等を変更するを参照してください。

代理人を解除する場合
10章 代理人 02 設定 04 代理人を解除するを参照してください。

代理人操作のお知らせについて

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

代理人操作のお知らせでは、代理人が実施したサービスについて、委任者及び代理人に通知された代理人の操作についての通知内容を一覧で表示します。

❶ 代理関係番号

代理関係番号が表示されます。委任者が代理関係番号を選択すると、**代理人の情報**が表示され、代理人が代理関係番号を選択すると、**代理人関係の確認**が表示されます。

❷ 代理関係

代理関係のメモが表示されます。

❸ お知らせ内容

委任者と代理人に通知されたお知らせの内容が一覧表示されます。

❹ 発生日時

お知らせが発生した日時が表示されます。

⑤ 一括確認ボタン

通知内容を一括して確認します。確認メッセージが表示されます。

⑥ メインメニューボタン

メインメニューが表示されます。

代理人操作のお知らせ内容を確認する場合
10章 代理人 03 代理人操作のお知らせを参照してください。

代理人サービスの開始について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

代理人サービスの開始では、代理人サービスの開始、又は代理関係のメモを登録するための委任者の一覧が表示されます。

❶ 代理関係番号

代理関係番号が表示されます。代理関係番号を選択すると、**代理人関係の確認**が表示されます。

❷ 代理関係メモ

⑥**メモ登録**ボタンから登録された代理関係のメモが表示されます。

❸ 委任されたサービス

代理人として委任されているサービスが表示されます。

❹ 代理権限の有効期間

代理権限の有効期間が表示されます。

❺ 選択

代理関係メモを登録又は代理人サービスを開始する委任者を選択します。

⑥ メモ登録ボタン

❺で選択した委任者の代理関係のメモを登録します。**メモ登録**が表示されます。

⑦ サービス開始ボタン

❺で選択した委任者の代理人サービスを開始します。

⑧ ダウンロードボタン

委任者の一覧を、利用中のパソコンに保存します。**ファイル選択**が表示されます。

⑨ メインメニューボタン

メインメニューが表示されます。

代理人サービスの開始　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

代理人サービスを開始する場合
10章 代理人 04 開始 01 代理人サービスを開始するを参照してください。

委任者の一覧をダウンロードする場合
10章 代理人 04 開始 01 代理人サービスを開始するを参照してください。

メモを登録する場合
10章 代理人04 開始 02 メモを登録するを参照してください。

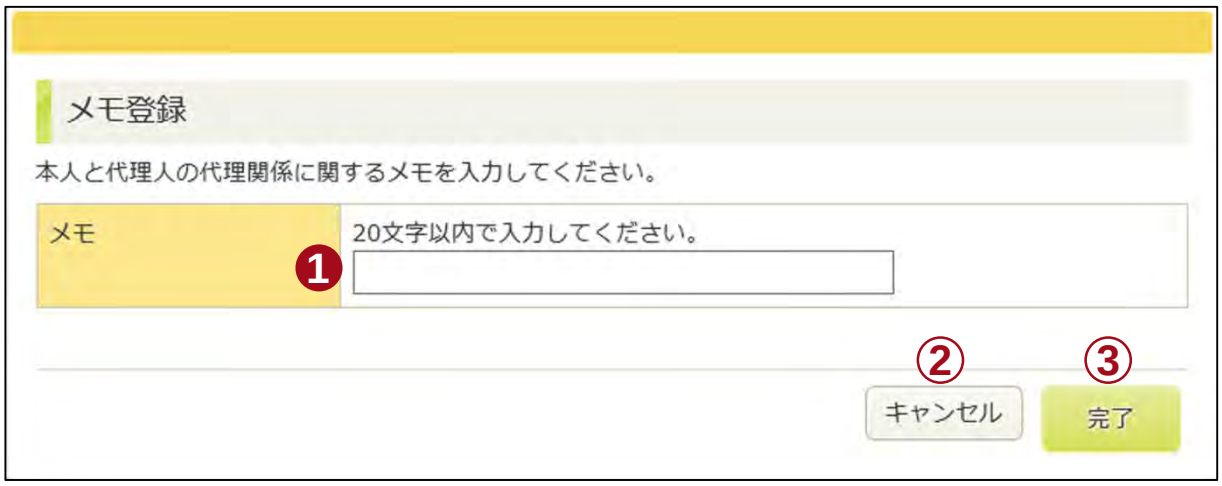
代理関係を確認・変更する場合
10章 代理人 04 開始 03 代理関係を確認・変更するを参照してください。

代理関係を解除する場合
10章 代理人 04 開始 04 代理関係を解除するを参照してください。

メモ登録について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

メモ登録では、代理関係メモを登録します。



❶ メモ

メモ内容を20文字以内で入力します。

② キャンセルボタン

メモの登録を中止します。
代理人サービスの開始が表示されます。

③ 完了ボタン

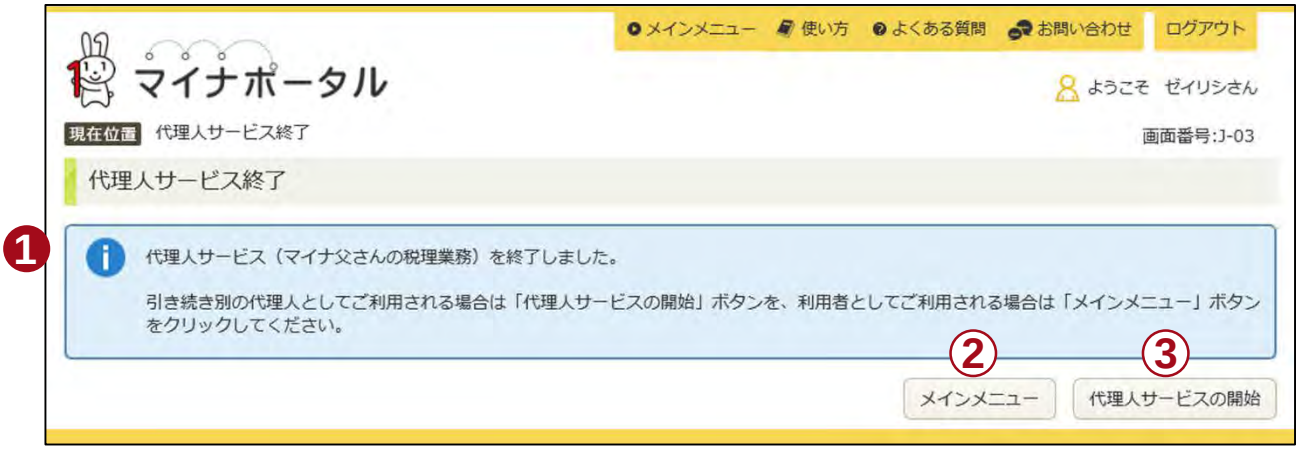
メモを登録します。
代理人サービスの開始が表示されます。

メモを登録する場合
10章 代理人 04 開始 02 メモを登録するを参照してください。

代理人サービス終了について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

代理人サービス終了では、代理人サービスが終了したことが表示されます。



❶ 代理人サービス終了のメッセージ

代理人サービスを終了したメッセージが表示されます。

② メインメニューボタン

メインメニューが表示されます。

③ 代理人サービスの開始ボタン

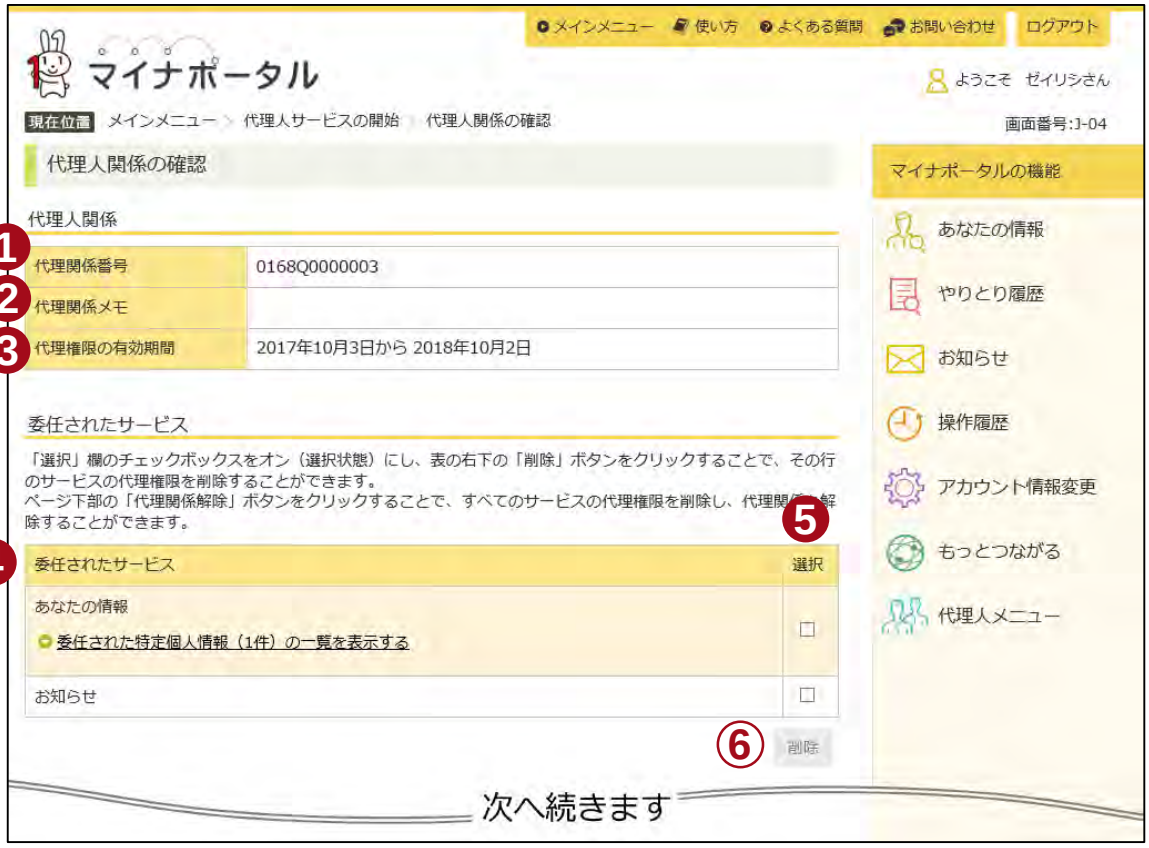
代理人サービスを開始します。
代理人サービスの開始が表示されます。

代理人サービスを終了する場合
10章 代理人 04 開始 05 代理人サービスを終了するを参照してください。

代理人関係の確認について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

代理人関係の確認では、委任者と代理人との関係、委任されたサービス及びメール通知の有無を確認し、変更できます。また、代理関係の解除、代理人としてのサービスを開始することができます。



代理人関係

❶ 代理関係番号

代理関係番号が表示されます。

❷ 代理関係メモ

代理関係メモが表示されます。

❸ 代理権限の有効期間

代理権限の有効期間の開始日～終了日が表示されます。

委任されたサービス

❹ 委任されたサービス

委任されたサービスの一覧が表示されます。
あなたの情報の提供要求について、委任している場合は、**委任された特定個人情報の一覧を表示する**を選択すると、詳細を確認できます。

❺ 選択

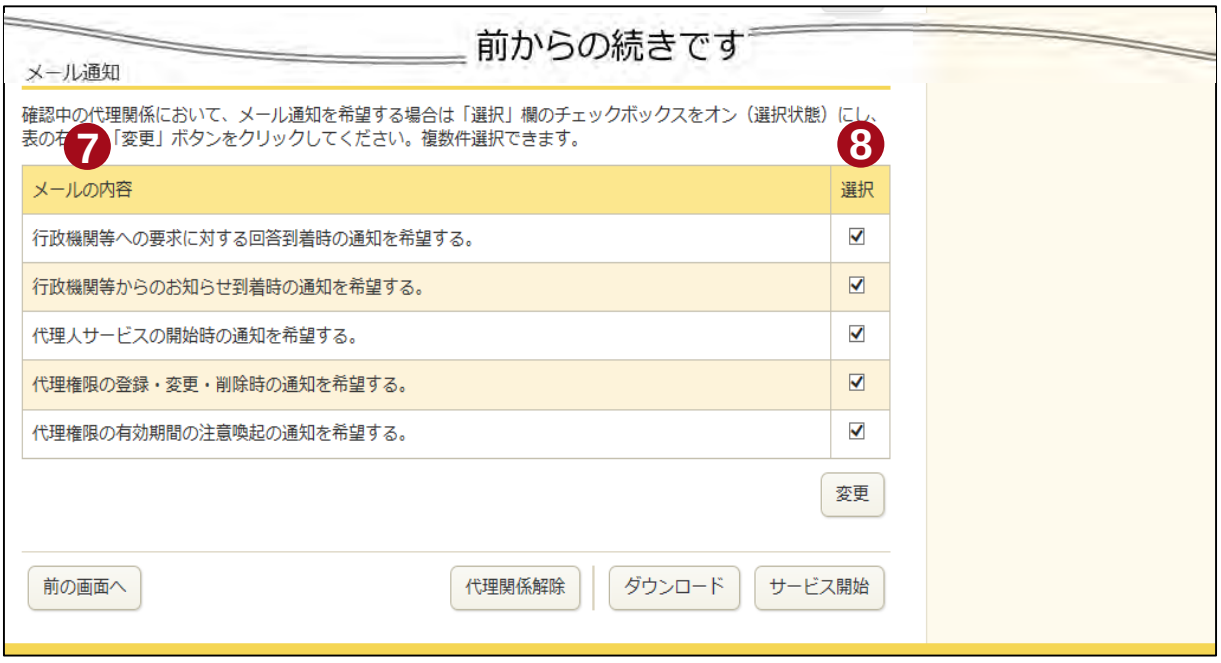
委任されたサービスの代理権限を削除する場合にチェックを付け、選択状態にします。
複数選択できます。

❻ 削除ボタン

❺で選択したサービスを削除します。
確認メッセージが表示されます。

代理人関係の確認　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明



メール通知

❼ メールの内容

通知されるメールの内容が表示されます。

❽ 通知

希望するメール通知にチェックを付け、選択状態にします。また、既にメール通知されるように設定されている場合で、メール通知を解除する場合はチェックを外し、未選択状態にします。

⑨ 変更ボタン

メールで通知する内容を変更します。
確認メッセージが表示されます。

⑩ 代理関係解除ボタン

表示されている委任者との代理関係を解除します。
解除確認メッセージが表示されます。

⑪ ダウンロードボタン

表示されている代理人情報を利用中のパソコンに保存します。**ファイル選択**が表示されます。

⑫ サービス開始ボタン

表示されている委任者の代理人サービスを開始します。

⑬ 前の画面へボタン

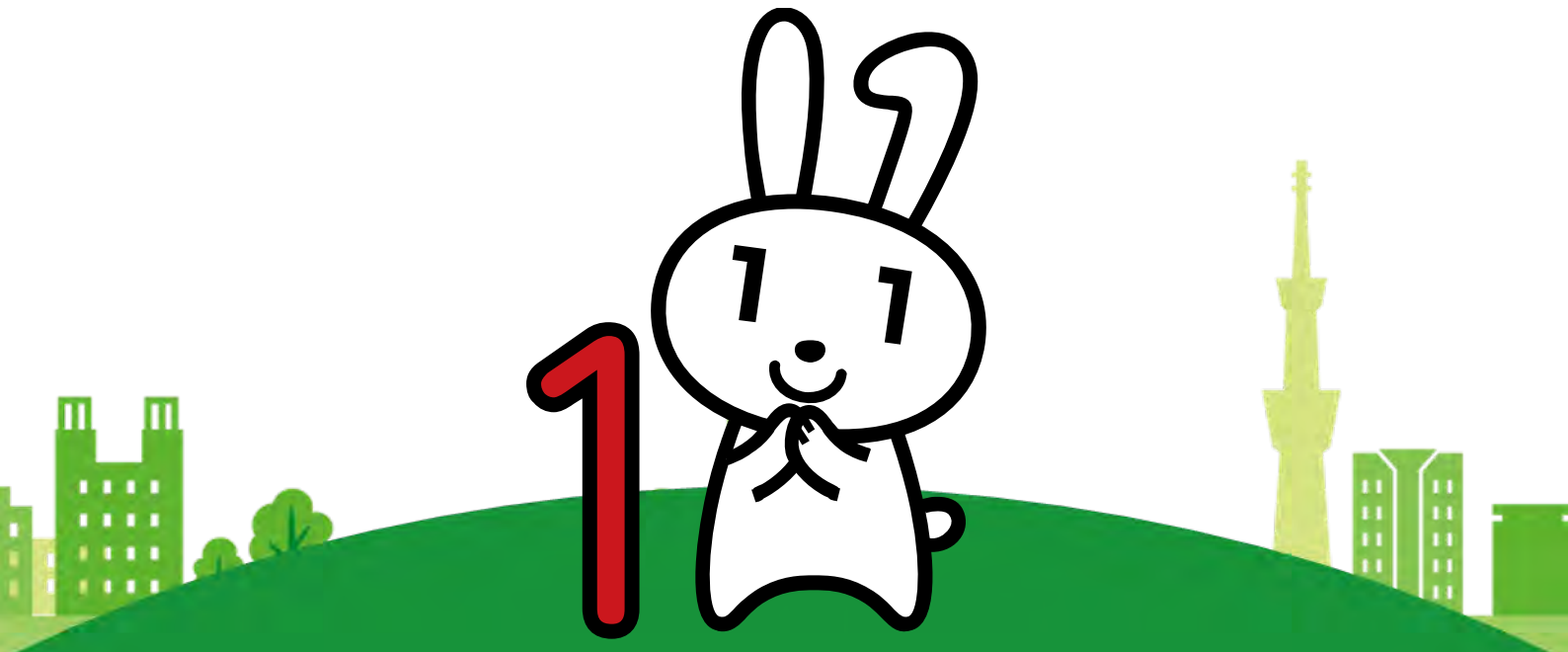
代理人関係の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。なお、代理人が代理人サービス中に、本画面を表示した場合は、**メインメニュー**ボタンとなり、メインメニューに戻ります。

代理関係を確認・変更する場合、 委任者情報をダウンロードする場合
10章 代理人 04 開始 03 代理関係を確認・変更するを参照してください。

代理関係を解除する場合
10章 代理人 04 開始 04 代理関係を解除するを参照してください。

11章 自治体情報の登録・変更

01　自治体情報を登録する---------- 2
02　登録した自治体情報を解除する---10

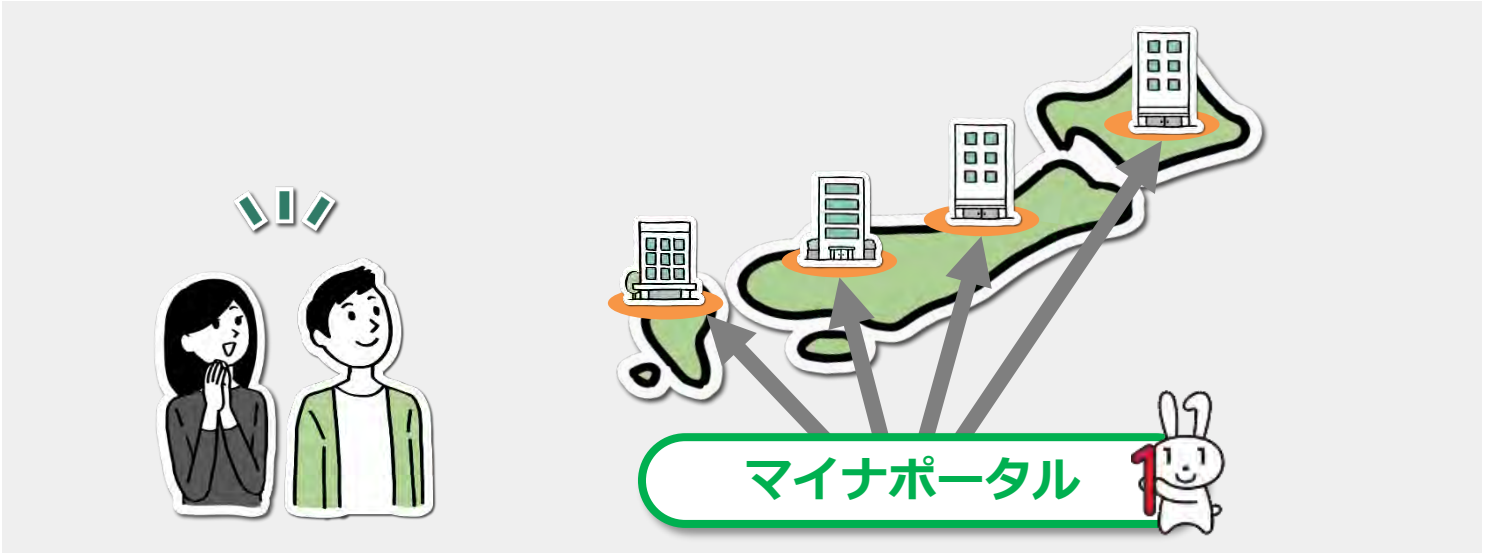


01 自治体情報を登録する

マイナポータルのメインメニューに自治体情報を登録する操作を説明します。

このメニューで行うこと

マイナポータルのメインメニューに、自治体のウェブサイトへのリンクを登録します。あなたの住まいのある自治体や、あなたに関係する自治体のリンクを登録しておくことで、自治体からの情報を簡単に確認できるようになります。



操作の流れ

操作1　メインメニューから、**自治体情報を登録・変更する**を選択する

操作2　登録する自治体が属する都道府県を選択する

操作3　登録する自治体を選択する

操作4　登録する自治体を確認する

操作5　自治体の登録を完了する

操作6　地域選択に戻る

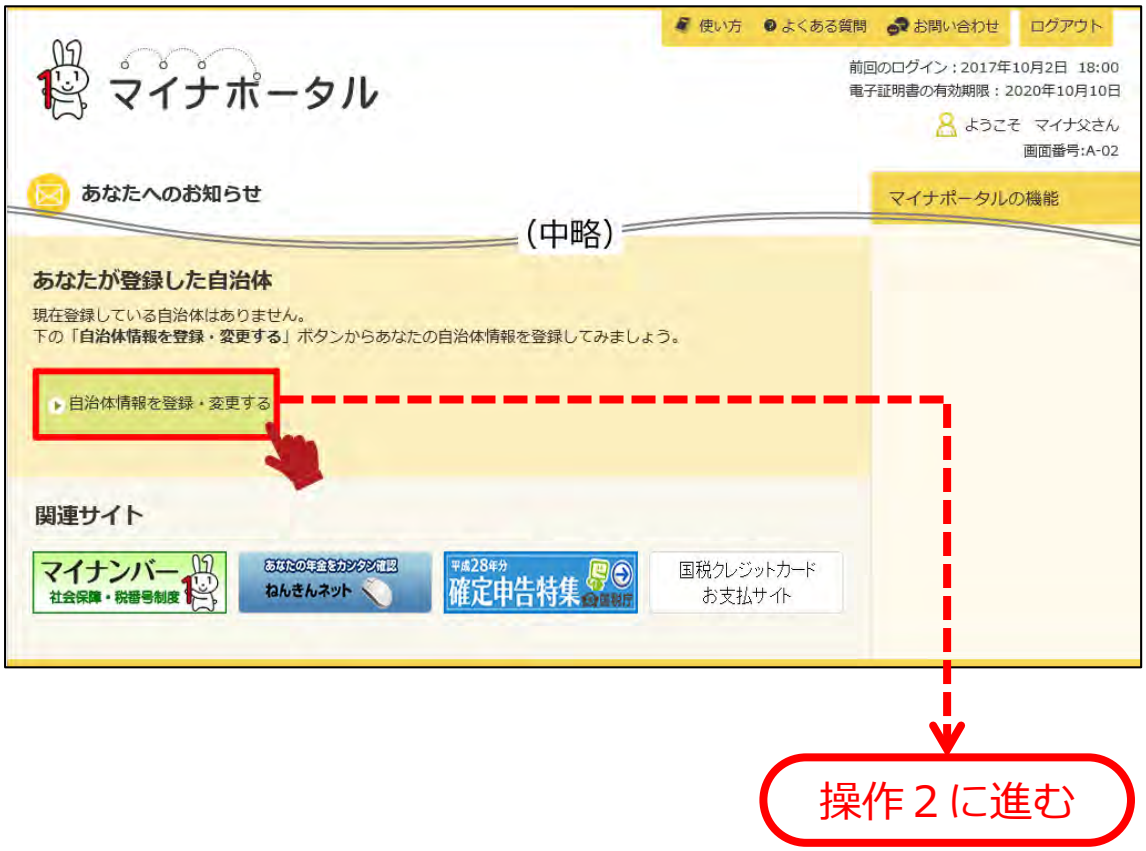
操作7　メインメニューに戻り、自治体が登録されたことを確認する

操作の流れ

1.メインメニューから、自治体情報を登録・変更するを選択する
2.登録する自治体が属する都道府県を選択する
3.登録する自治体を選択する
4.登録する自治体を確認する
5.自治体の登録を完了する
6.地域選択に戻る
7.メインメニューに戻り、自治体が登録されたことを確認する

操作 1

メインメニューの**あなたが登録した自治体**から**自治体情報を登録・変更する**を選択します。



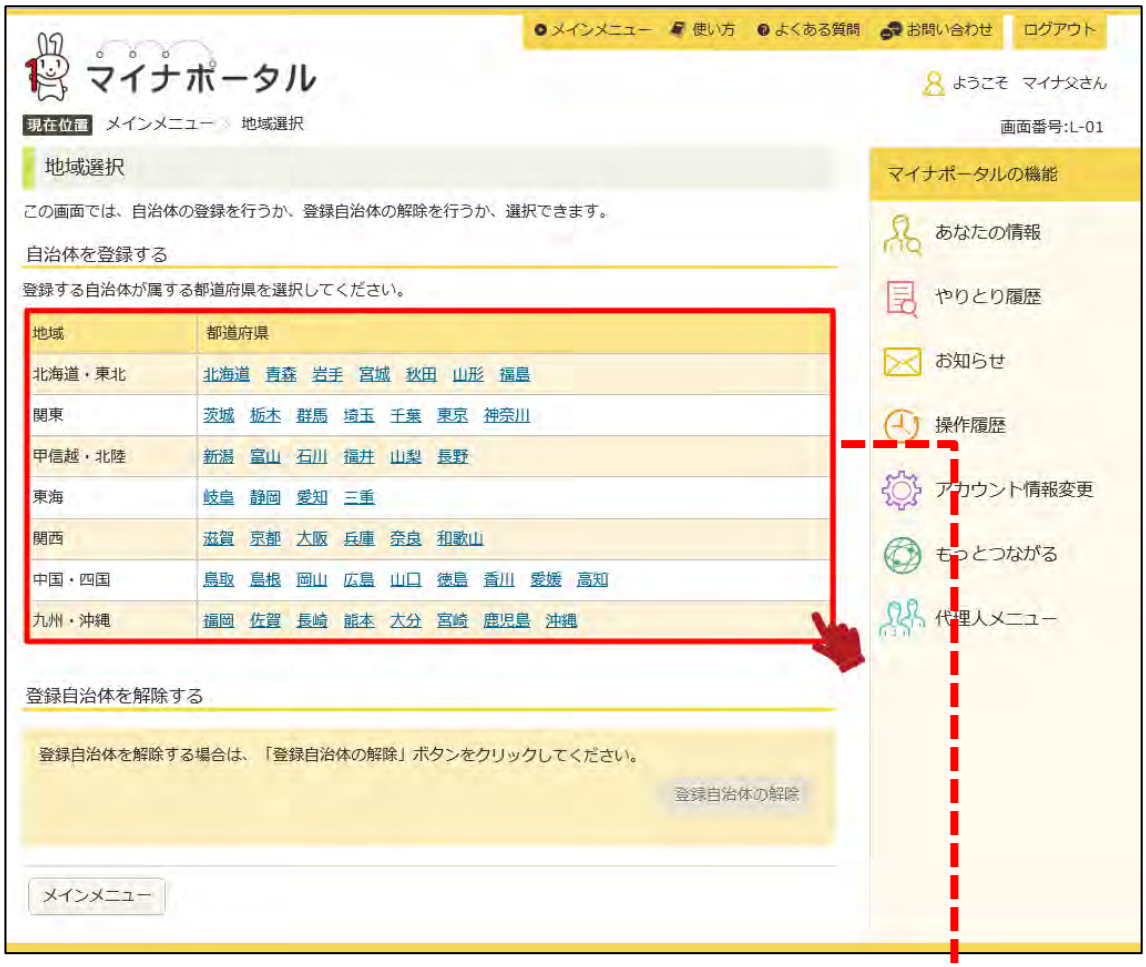
操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、自治体情報を登録・変更するを選択する
2.登録する自治体が属する都道府県を選択する
3.登録する自治体を選択する
4.登録する自治体を確認する
5.自治体の登録を完了する
6.地域選択に戻る
7.メインメニューに戻り、自治体が登録されたことを確認する

操作 2

地域選択が表示されます。
自治体を登録するの一覧から、登録する自治体が属する都道府県名を選択します。



操作３に進む

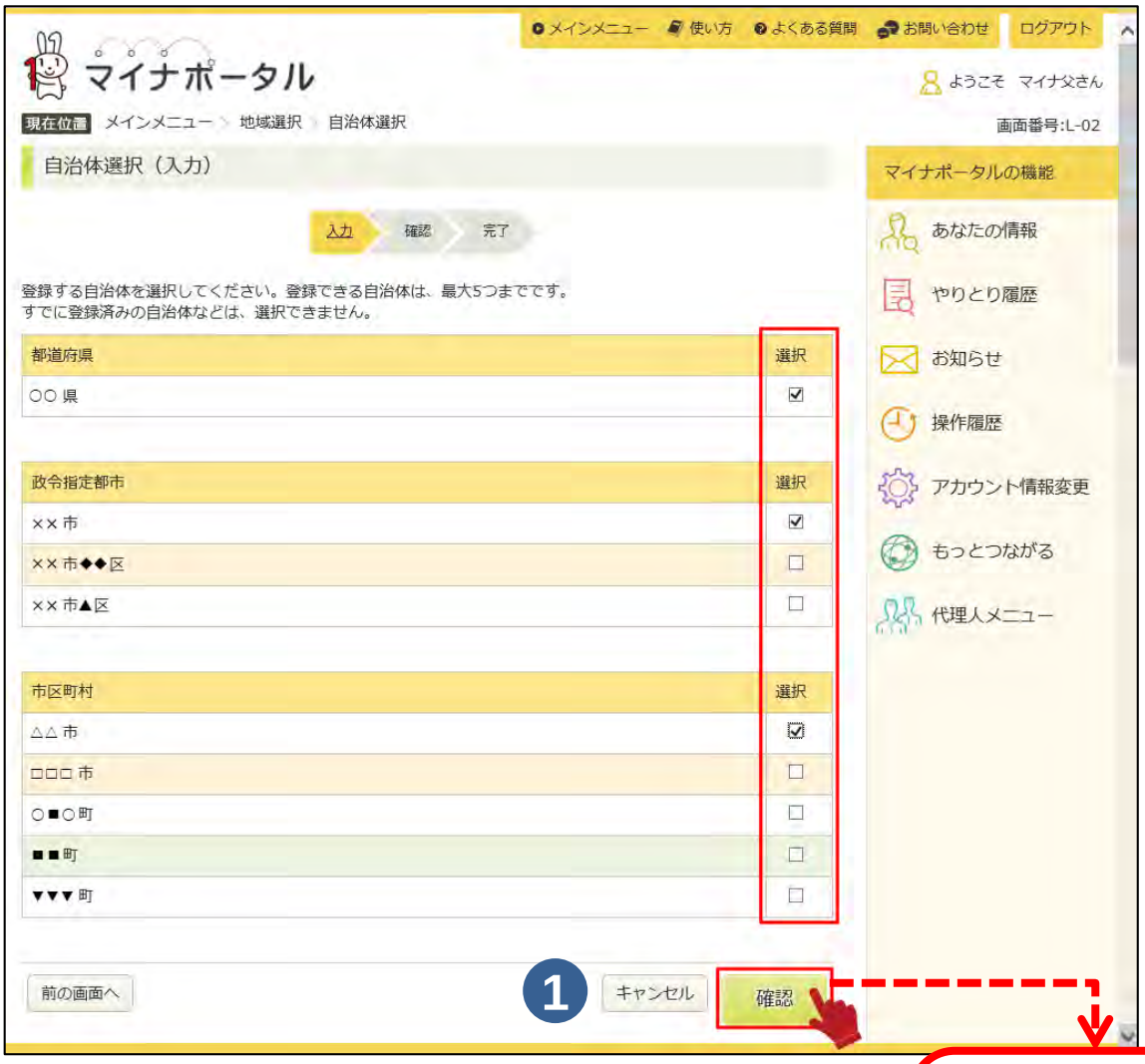
操作の流れ

1.メインメニューから、自治体情報を登録・変更するを選択する > 2.登録する自治体が属する都道府県を選択する > **3.登録する自治体を選択する**

4.登録する自治体を確認する > 5.自治体の登録を完了する > 6.地域選択に戻る > 7.メインメニューに戻り、自治体が登録されたことを確認する

操作 3

自治体選択(入力)が表示されます。
登録する自治体の**選択**にチェックを付け、**確認**ボタンを押します。



1 キャンセル

キャンセルボタンは、自治体情報の登録をやめる場合に押します。
地域選択に戻ります。

操作2に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、自治体情報を登録・変更するを選択する > 2.登録する自治体が属する都道府県を選択する > 3.登録する自治体を選択する

4.登録する自治体を確認する > 5.自治体の登録を完了する > 6.地域選択に戻る > 7.メインメニューに戻り、自治体が登録されたことを確認する

操作 4

自治体選択(確認)が表示されます。
登録する自治体を確認し、**完了**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、自治体情報の登録をやめる場合に押します。
地域選択に戻ります。

操作2に戻ります

2 修正

修正ボタンは、登録する内容に誤りがあり修正する場合に押します。
自治体選択(入力)に戻ります。

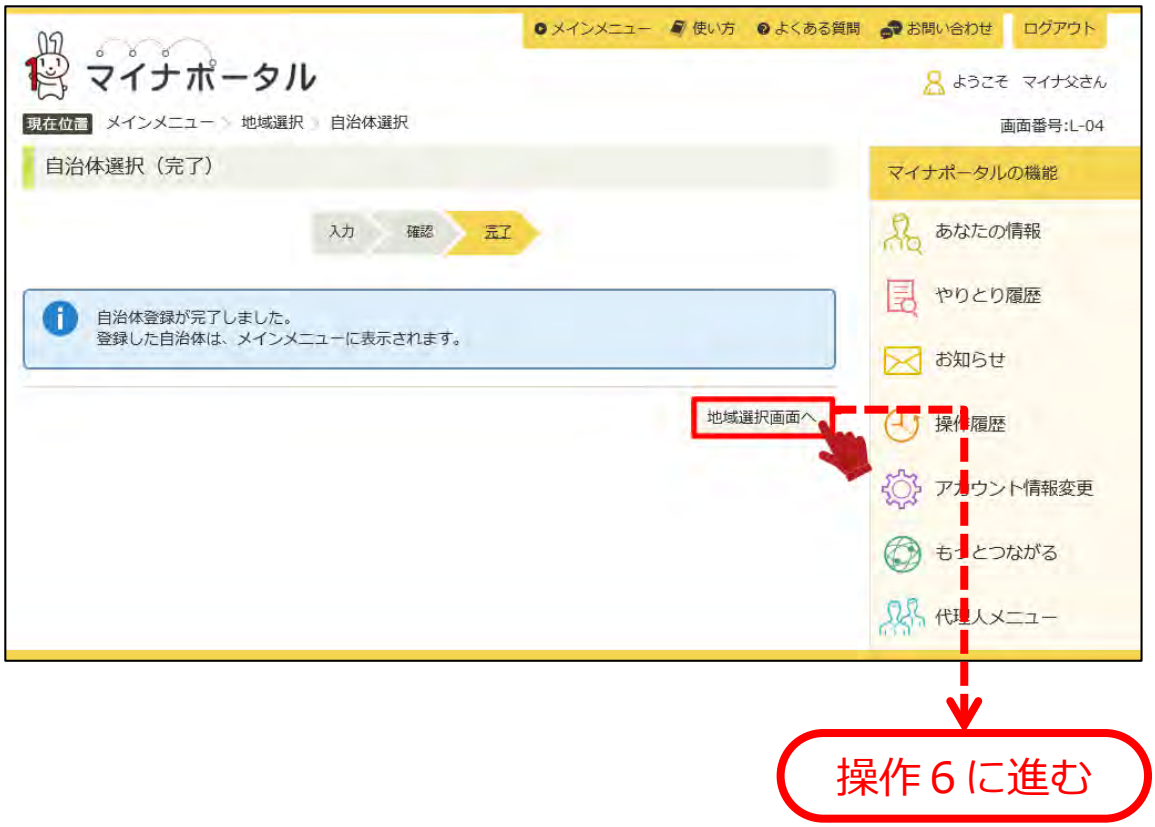
操作３に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、自治体情報を登録・変更するを選択する
2.登録する自治体が属する都道府県を選択する
3.登録する自治体を選択する
4.登録する自治体を確認する
5.自治体の登録を完了する
6.地域選択に戻る
7.メインメニューに戻り、自治体が登録されたことを確認する

操作 5

自治体の登録が完了しました。
地域選択画面へボタンを押します。



操作６に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、自治体情報を登録・変更するを選択する
2.登録する自治体が属する都道府県を選択する
3.登録する自治体を選択する
4.登録する自治体を確認する
5.自治体の登録を完了する
6.地域選択に戻る
7.メインメニューに戻り、自治体が登録されたことを確認する

操作 6

地域選択が表示されます。
メインメニューボタンを押します。

操作７に進む

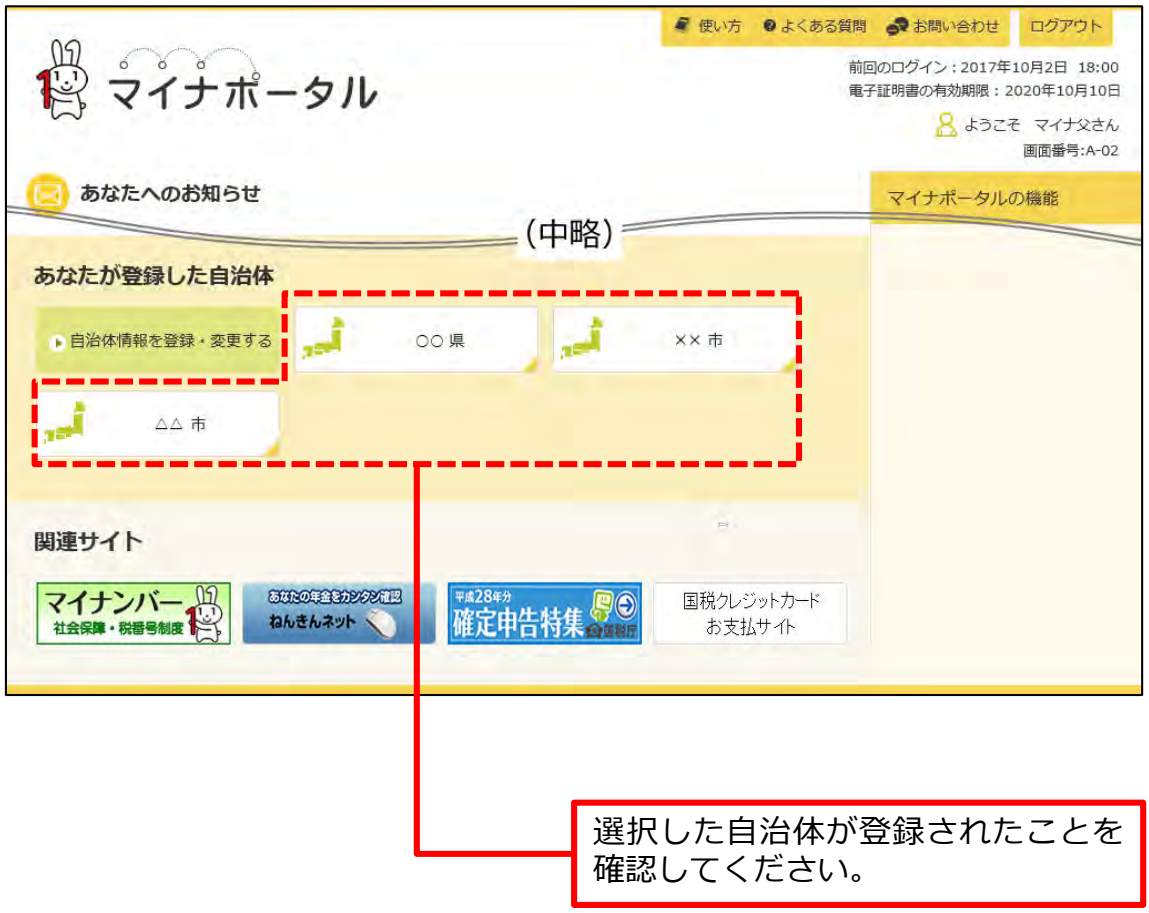
操作の流れ

1.メインメニューから、自治体情報を登録・変更するを選択する > 2.登録する自治体が属する都道府県を選択する > 3.登録する自治体を選択する

4.登録する自治体を確認する > 5.自治体の登録を完了する > 6.地域選択に戻る > **7.メインメニューに戻り、自治体が登録されたことを確認する**

操作 7

メインメニューが表示されます。
あなたが登録した自治体に、選択した自治体が登録されたことを確認します。



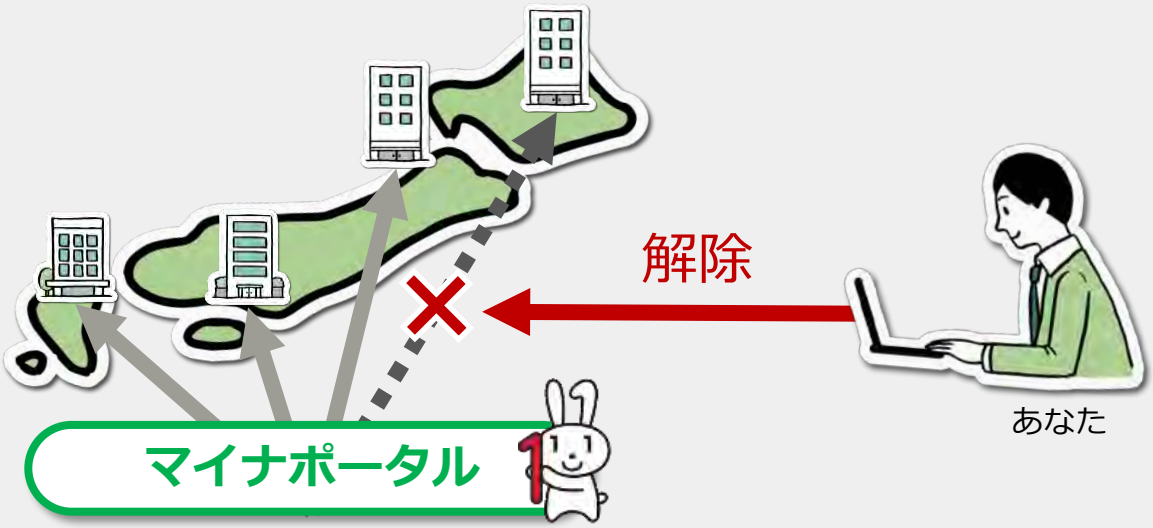
選択した自治体が登録されたことを確認してください。

02 登録した自治体情報を解除する

マイナポータルのメインメニューに登録した自治体情報を解除する操作を説明します。

このメニューで行うこと

マイナポータルのメインメニューに登録した自治体のウェブサイトへのリンクを削除します。



操作の流れ

操作1 メインメニューから、**自治体情報を登録・変更する**を選択する

操作2 **登録自治体の解除**を選択する

操作3 解除する自治体を選択する

操作4 解除する自治体を確認する

操作5 自治体情報の解除を完了する

操作6 地域選択に戻る

操作7 メインメニューに戻り、自治体が解除されたことを確認する

操作の流れ

1.メインメニューから、自治体情報を登録・変更するを選択する
2.登録自治体の解除を選択する
3.解除する自治体を選択する
4.解除する自治体を確認する
5.自治体情報の解除を完了する
6.地域選択に戻る
7.メインメニューに戻り、自治体が解除されたことを確認する

操作 1

メインメニューの**あなたが登録した自治体**から**自治体情報を登録・変更する**を選択します。

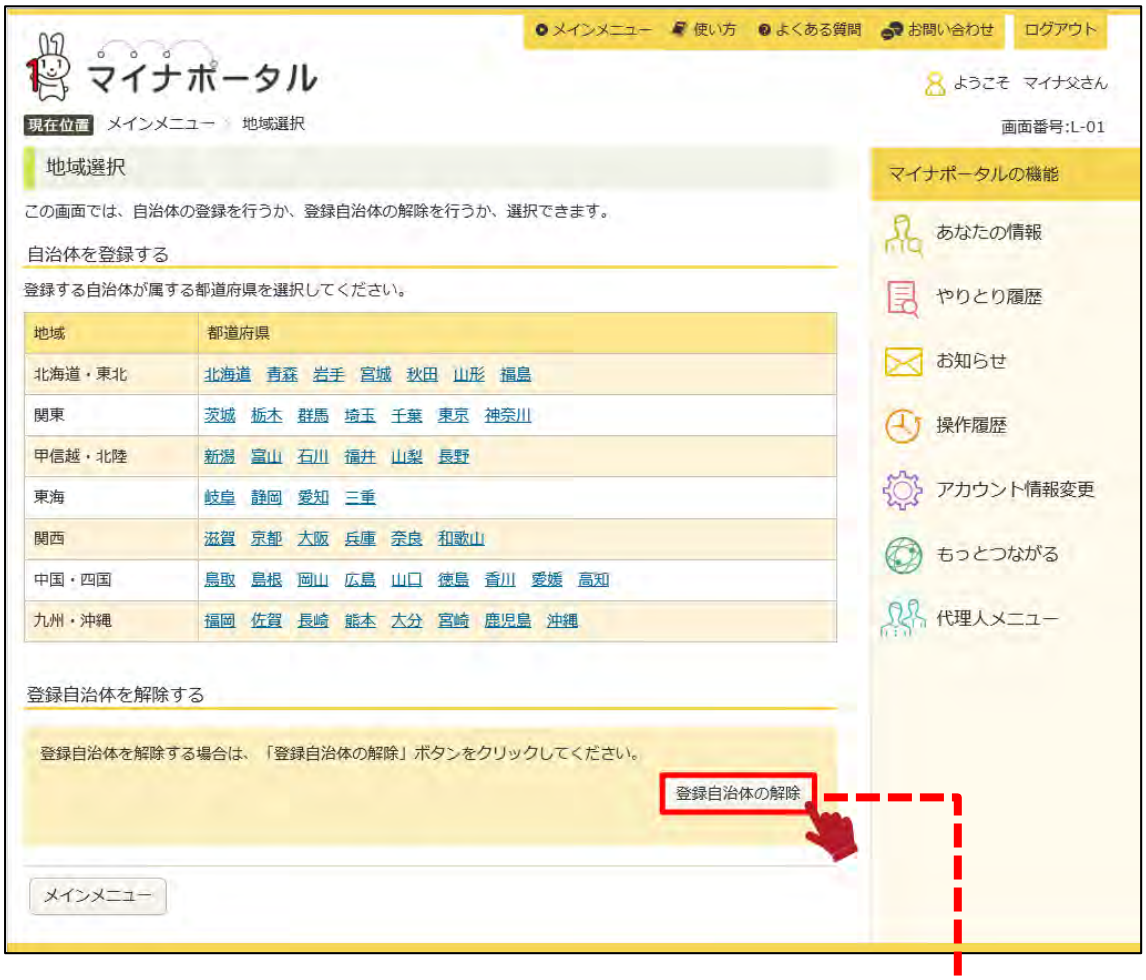
操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、自治体情報を登録・変更するを選択する
2.登録自治体の解除を選択する
3.解除する自治体を選択する
4.解除する自治体を確認する
5.自治体情報の解除を完了する
6.地域選択に戻る
7.メインメニューに戻り、自治体が解除されたことを確認する

操作 2

地域選択が表示されます。
登録自治体を解除するから**登録自治体の解除**ボタンを押します。



操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、自治体情報を登録・変更するを選択する > 2.登録自治体の解除を選択する > **3.解除する自治体を選択する**

4.解除する自治体を確認する > 5.自治体情報の解除を完了する > 6.地域選択に戻る > 7.メインメニューに戻り、自治体が解除されたことを確認する

操作 3

登録自治体解除(入力)が表示されます。
登録を解除する自治体の**選択**にチェックを付け、**確認**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、登録している自治体情報の解除をやめる場合に押します。**地域選択**に戻ります。

操作2に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、自治体情報を登録・変更するを選択する > 2.登録自治体の解除を選択する > 3.解除する自治体を選択する

4.解除する自治体を確認する > 5.自治体情報の解除を完了する > 6.地域選択に戻る > 7.メインメニューに戻り、自治体が解除されたことを確認する

操作 4

登録自治体解除(確認)が表示されます。
登録解除する自治体を確認し、**完了**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、登録している自治体情報の解除をやめる場合に押します。**地域選択**に戻ります。

操作2に戻ります

2 修正

修正ボタンは、解除する内容に誤りがあり修正する場合に押します。
登録自治体解除(入力)に戻ります。

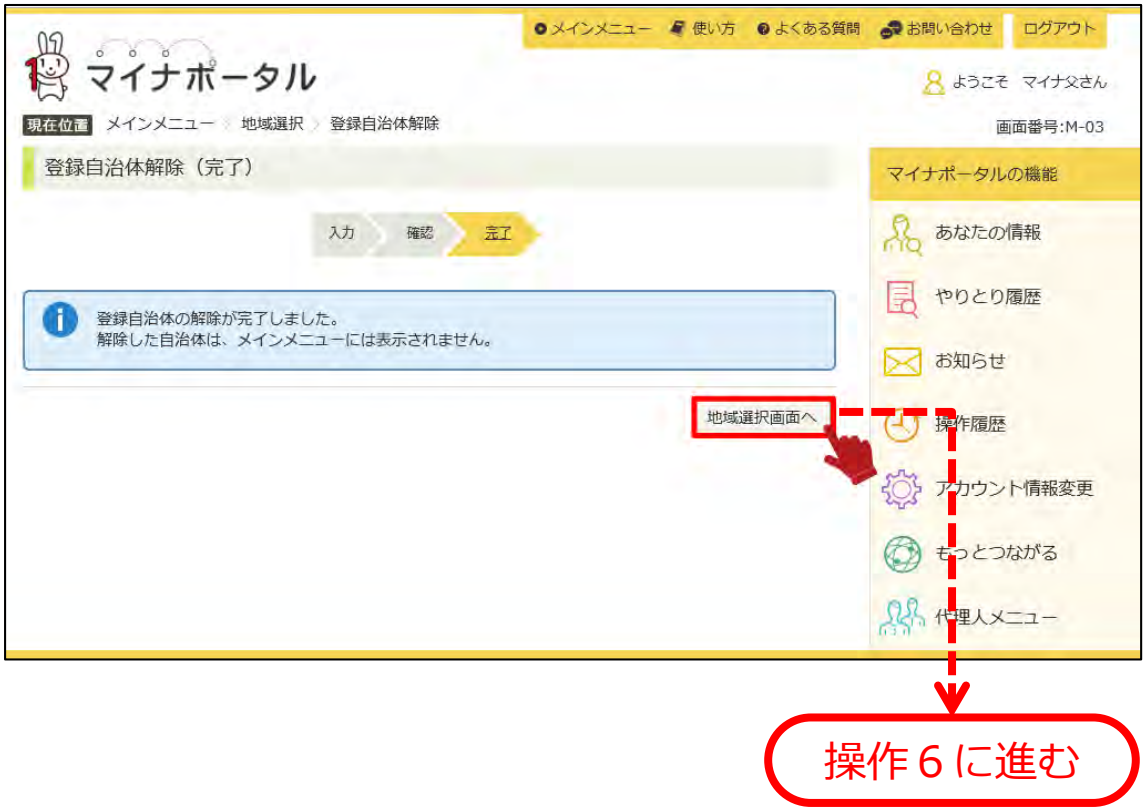
操作３に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、自治体情報を登録・変更するを選択する
2.登録自治体の解除を選択する
3.解除する自治体を選択する
4.解除する自治体を確認する
5.自治体情報の解除を完了する
6.地域選択に戻る
7.メインメニューに戻り、自治体が解除されたことを確認する

操作 5

自治体の登録解除が完了しました。
地域選択画面へボタンを押します。



操作６に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、自治体情報を登録・変更するを選択する
2.登録自治体の解除を選択する
3.解除する自治体を選択する
4.解除する自治体を確認する
5.自治体情報の解除を完了する
6.地域選択に戻る
7.メインメニューに戻り、自治体が解除されたことを確認する

操作 6

地域選択が表示されます。
メインメニューボタンを押します。

操作７に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、自治体情報を登録・変更するを選択する
2.登録自治体の解除を選択する
3.解除する自治体を選択する
4.解除する自治体を確認する
5.自治体情報の解除を完了する
6.地域選択に戻る
7.メインメニューに戻り、自治体が解除されたことを確認する

操作 7

メインメニューが表示されます。
あなたが登録した自治体から、選択した自治体が解除されたことを確認します。

選択した自治体が解除されたことを確認してください。

地域選択について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

地域選択では、マイナポータルのメインメニューに自治体情報を登録する際に、登録する自治体が属する都道府県を選択します。
また、登録した自治体情報を解除します。

❶ 地域

自治体のある地域名が表示されます。

❷ 都道府県

都道府県名が表示されます。都道府県名を選択すると、**自治体選択（入力）**が表示されます。

③ 登録自治体の解除ボタン

マイナポータルのメインメニューに登録している自治体情報を解除します。
登録自治体解除(入力)が表示されます。

④ メインメニューボタン

メインメニューが表示されます。

自治体情報を登録する場合
11章 自治体情報の登録・変更 01 自治体情報を登録するを参照してください。

自治体情報を解除する場合
11章 自治体情報の登録・変更 02 登録した自治体情報を解除するを参照してください。

自治体選択(入力)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

自治体選択(入力)では、マイナポータルのメインメニューに自治体情報を登録する際に、登録する自治体を選択します。

❶ 自治体情報

登録する自治体を選択します。**選択**にチェックを付けます。複数選択できます。

② キャンセルボタン

自治体情報の登録を中止します。
地域選択が表示されます。

③ 確認ボタン

自治体情報の登録内容を確認します。
自治体選択(確認)が表示されます。

④ 前の画面へボタン

自治体の選択を中止し、ひとつ前の画面へ戻ります。

自治体情報を登録する場合
11章 自治体情報の登録・変更 01 自治体情報を登録するを参照してください。

自治体選択(確認)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

自治体選択(確認)では、登録する自治体を確認します。

❶ 登録する自治体の一覧

登録する自治体情報が表示されます。

② キャンセルボタン

自治体情報の登録を中止します。
地域選択が表示されます。

③ 修正ボタン

自治体情報の選択を修正します。
自治体選択(入力)に戻ります。

④ 完了ボタン

自治体情報の登録を実行します。
自治体選択(完了)が表示されます。

自治体情報を登録する場合
11章 自治体情報の登録・変更 01 自治体情報を登録するを参照してください。

自治体選択(完了)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

自治体選択(完了)では、自治体情報の登録を完了します。

❶ 登録完了のメッセージ

自治体情報の登録を完了したメッセージが表示されます。

② 地域選択画面へボタン

自治体情報の登録を終了します。
地域選択が表示されます。

自治体情報を登録する場合
11章 自治体情報の登録・変更 01 自治体情報を登録するを参照してください。

登録自治体解除(入力)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

登録自治体解除(入力)では、マイナポータルのメインメニューに登録した自治体情報のうち、解除する自治体を選択します。

❶ 登録している自治体の一覧

解除する自治体を選択します。**選択**にチェックを付けます。複数選択できます。

② キャンセルボタン

自治体情報の登録解除を中止します。
地域選択が表示されます。

③ 確認ボタン

自治体情報の解除内容を確認します。
登録自治体解除(確認)が表示されます。

④ 前の画面へボタン

自治体の選択を中止し、ひとつ前の画面へ戻ります。

自治体情報を解除する場合
11章 自治体情報の登録・変更 02 登録した自治体情報を解除するを参照してください。

登録自治体解除(確認)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

登録自治体解除(確認)では、登録を解除する自治体を確認します。

❶ 登録を解除する自治体の一覧

解除する自治体情報が表示されます。

② キャンセルボタン

自治体情報の登録解除を中止します。
地域選択に戻ります。

③ 修正ボタン

自治体情報の選択を修正します。
登録自治体解除(入力)に戻ります。

④ 完了ボタン

自治体情報の登録解除を実行します。
登録自治体解除(完了)が表示されます。

自治体情報を解除する場合
11章 自治体情報の登録・変更 02 登録した自治体情報を解除するを参照してください。

登録自治体解除(完了)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

登録自治体解除(完了)では、自治体情報の登録解除を完了します。

❶ 登録解除完了のメッセージ

自治体情報の登録解除を完了したメッセージが表示されます。

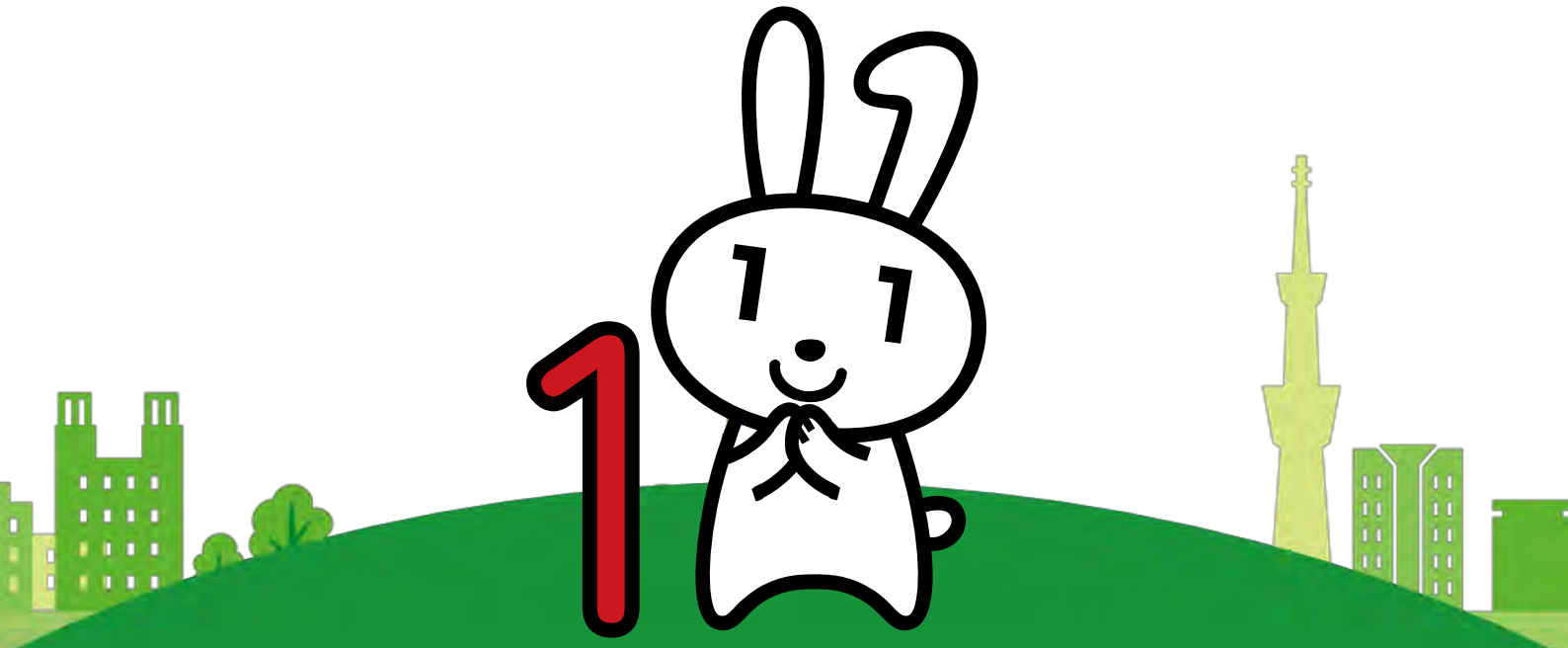
② 地域選択画面へボタン

自治体情報の登録解除を終了します。
地域選択に戻ります。

自治体情報を解除する場合
11章 自治体情報の登録・変更 02 登録した自治体情報を解除するを参照してください。

12章 その他

01 お問い合わせ ---------- 2
01 お問い合わせを新規登録する ---------- 2
02 お問い合わせの回答を確認する ---------- 10
03 お問い合わせの結果を削除する(一覧から) 16
04 お問い合わせの結果を削除する(詳細から) 22
02 環境設定プログラムの削除 ---------- 29

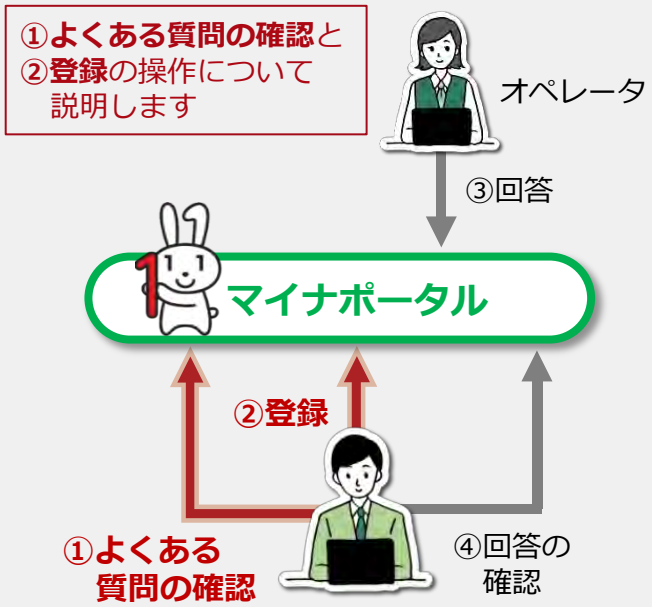


01 お問い合わせ › 01 お問い合わせを新規登録する

マイナポータルに関するお問い合わせ内容を登録する操作を説明します。

このメニューで行うこと

マイナポータルの操作方法などに関するお問い合わせ内容を登録します。
なお、お問い合わせの登録は、マイナポータルへのログインが必要です。



※マイナポータルのご利用にあたり、よくある質問と回答を掲載しています。お問い合わせの前にご確認ください。
※お問い合わせの内容によって、回答に時間を要する場合があります。あらかじめご了承ください。

操作の流れ

操作 1 メインメニューから、**お問い合わせ**を選択する

操作 2 **お問い合わせの登録**を選択する

操作 3 よくある質問を表示する

操作 4 よくある質問を確認する

操作 5 お問い合わせの内容を入力し、登録する

操作 6 登録内容を確認する

操作 7 お問い合わせの登録を完了する

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する
2.お問い合わせの登録を選択する
3. よくある質問を表示する
4.よくある質問を確認する
5.お問い合わせの内容を入力し、登録する
6.登録内容を確認する
7.お問い合わせの登録を完了する

操作 1

メインメニューの**お問い合わせ**を選択します。

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する
2.お問い合わせの登録を選択する
3. よくある質問を表示する
4.よくある質問を確認する
5.お問い合わせの内容を入力し、登録する
6.登録内容を確認する
7.お問い合わせの登録を完了する

操作 2

お問い合わせが表示されます。
お問い合わせの登録ボタンを押します。

操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせの登録を選択する 》 **3.よくある質問を表示する**

4.よくある質問を確認する 》 5.お問い合わせの内容を入力し、登録する 》 6.登録内容を確認する 》 7.お問い合わせの登録を完了する

操作 3

お問い合わせの登録(入力) が表示されます。
お問い合わせを登録する前に、質問しようとする内容が**よくある質問**に登録されていないか、確認します。
よくある質問 を選択します。

注意　**よくある質問をご確認いただかないと、お問い合わせの登録はできません。**

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせの登録を選択する 》 3. よくある質問を表示する

4.よくある質問を確認する 》 5.お問い合わせの内容を入力し、登録する 》 6.登録内容を確認する 》 7.お問い合わせの登録を完了する

操作 4

よくある質問の検索画面が表示されます。
よくある質問にはマイナポータルへ多く寄せられる質問と、その回答が登録されています。同じような質問が登録されていないかを確認します。
登録されていない場合は、お問い合わせの登録をします。
よくある質問の画面を閉じ、操作５に進みます。

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせの登録を選択する 》 3. よくある質問を表示する

4.よくある質問を確認する 》 **5.お問い合わせの内容を入力し、登録する** 》 6.登録内容を確認する 》 7.お問い合わせの登録を完了する

操作 5

お問い合わせの内容を入力します。
お問い合わせ種別は、ドロップダウン矢印ボタンを押して表示される一覧から選択し、**お問い合わせ内容**は、1,000文字以内で入力します。入力後、**確認**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、お問い合わせの登録を中止する場合に押します。
お問い合わせに戻ります。

操作２に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせの登録を選択する 》 3. よくある質問を表示する

4.よくある質問を確認する 》 5.お問い合わせの内容を入力し、登録する 》 **6.登録内容を確認する** 》 7.お問い合わせの登録を完了する

操作 6

入力したお問い合わせの内容を確認します。
内容に誤りがなければ、**完了**ボタンを押します。

操作 7 に進む

1 キャンセル

キャンセルボタンは、お問い合わせの登録を中止する場合に押します。
お問い合わせに戻ります。

操作 2 に戻ります

2 修正

修正ボタンは、入力内容に誤りがあり修正する場合に押します。
お問い合わせの登録(入力)に戻ります。

操作 5 に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせの登録を選択する 》 3. よくある質問を表示する

4.よくある質問を確認する 》 5.お問い合わせの内容を入力し、登録する 》 6.登録内容を確認する 》 **7.お問い合わせの登録を完了する**

操作 7

お問い合わせの登録が受け付けられました。

1 お問い合わせ

お問い合わせボタンは、お問い合わせの登録又は結果確認を選択する画面に戻る場合に押します。
お問い合わせが表示されます。

操作 2 に戻ります

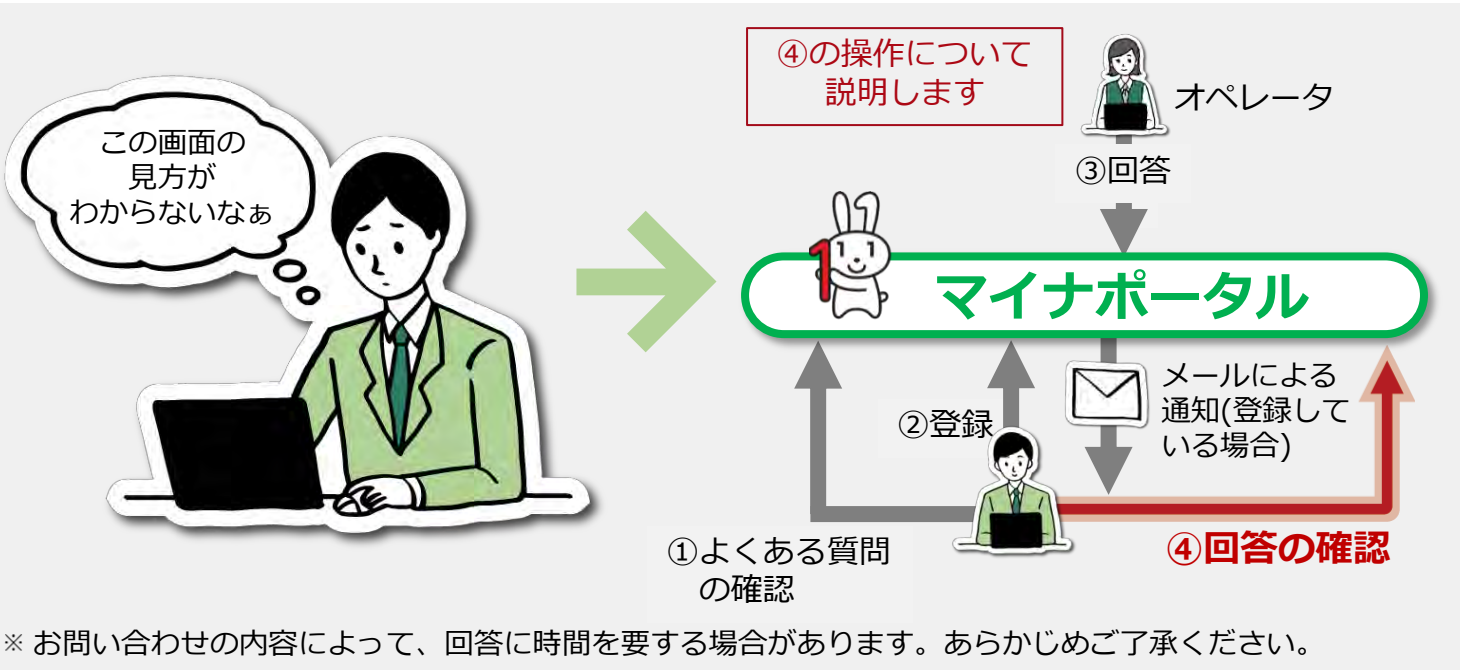
お問い合わせ内容によっては、回答に時間がかかる場合があります。
オペレータが回答を登録するまでしばらくお待ちください。

01 お問い合わせ › 02 お問い合わせの回答を確認する

マイナポータルに関するお問い合わせの回答を確認する操作を説明します。

このメニューで行うこと

お問い合わせの回答は、マイナポータルのあなたのフォルダーに送信されます。あなたのお問い合わせに対する回答を確認します。



※ お問い合わせの内容によって、回答に時間を要する場合があります。あらかじめご了承ください。

操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**お問い合わせ**を選択する

操作 2　**お問い合わせ結果確認**を選択する

操作 3　お問い合わせ一覧から**お問い合わせ種別**を選択する

操作 4　お問い合わせの回答を確認する

操作 5　お問い合わせの回答を保存する(任意)

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する
2.お問い合わせ結果確認を選択する
3.お問い合わせ一覧から お問い合わせ種別を選択する
4.お問い合わせの 回答を確認する
5.お問い合わせの回答を 保存する(任意)

操作 1

メインメニューの**お問い合わせ**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する
2.お問い合わせ結果確認を選択する
3.お問い合わせ一覧から お問い合わせ種別を選択する
4.お問い合わせの 回答を確認する
5.お問い合わせの回答を 保存する(任意)

操作 2

お問い合わせが表示されます。
お問い合わせ結果確認ボタンを押します。

操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせ結果確認を選択する

3.お問い合わせ一覧から お問い合わせ種別を選択する 》 4.お問い合わせの 回答を確認する 》 5.お問い合わせの回答を 保存する(任意)

操作 3

お問い合わせ一覧が表示されます。
回答を確認する**お問い合わせ種別**を選択します。

操作４に進む

1 削除

削除ボタンは、一覧で選択したお問い合わせを削除する場合に押します。
削除を確認するメッセージが表示され、**実行**ボタンを押すと、選択したお問い合わせが削除されます。

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせ結果確認を選択する

3.お問い合わせ一覧から お問い合わせ種別を選択する 》 **4.お問い合わせの 回答を確認する** 》 5.お問い合わせの回答を 保存する(任意)

操作 4

お問い合わせ情報詳細が表示され、お問い合わせの詳細と、回答内容を確認できます。

1 お問い合わせの登録

お問い合わせの登録ボタンは、新たにお問い合わせを登録する場合に押します。**お問い合わせの登録(入力)**が表示されます。

2 削除

削除ボタンは、表示しているお問い合わせ情報を削除する場合に押します。削除を確認するメッセージが表示され、**実行**ボタンを押すと、お問い合わせとその回答が削除されます。

3 ダウンロード

ダウンロードボタンは、表示しているお問い合わせとその回答を利用中のパソコンに保存します。

》 操作 5 に進みます

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせ結果確認を選択する

3.お問い合わせ一覧から お問い合わせ種別を選択する 》 4.お問い合わせの 回答を確認する 》 **5.お問い合わせの回答を 保存する(任意)**

操作４でダウンロードボタンを押したあとの操作です。

操作 5

お問い合わせとその回答を保存します。
お問い合わせ情報詳細で**ダウンロード**ボタンを押すと、保存するファイル形式を選択する画面が表示されます。
ファイル形式で**PDF**を選択後、**ダウンロード**ボタンを押します。

1 キャンセル

キャンセルボタンは、お問い合わせの回答の保存を中止する場合に押します。**お問い合わせ情報詳細**に戻ります。

操作４に戻ります

01 お問い合わせ › 03 お問い合わせの結果を削除する(一覧から)

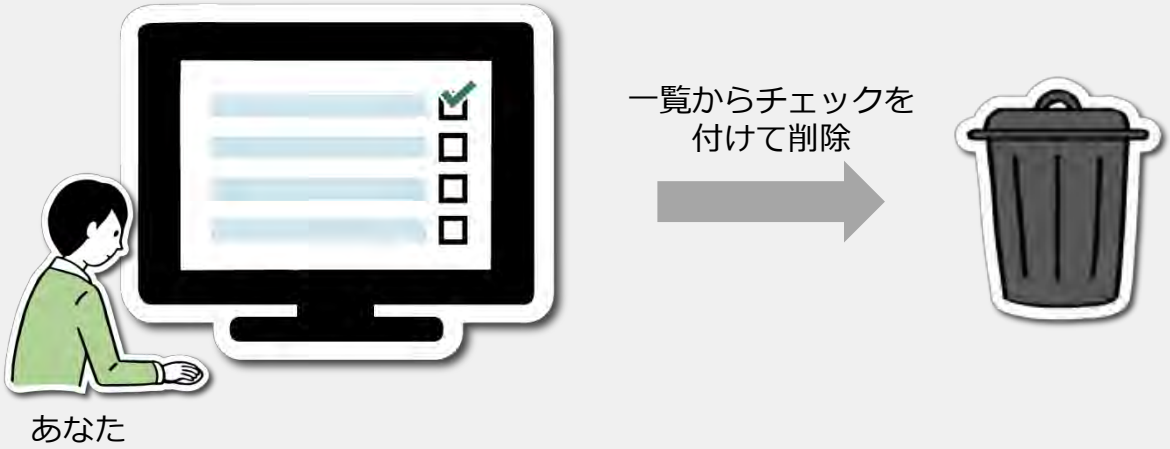
お問い合わせの結果を、お問い合わせの一覧から削除します。

このメニューで行うこと

不要なお問い合わせ結果を、お問い合わせの一覧から選択して削除します。

一覧から削除

削除したお問い合わせと回答は、元に戻すことはできません。



操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**お問い合わせ**を選択する

操作 2　**お問い合わせ結果確認**を選択する

操作 3　削除するお問い合わせを一覧から選択する

操作 4　お問い合わせの削除を実行する

操作 5　お問い合わせが削除されたことを確認する

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する
2.お問い合わせ結果確認を選択する
3.削除するお問い合わせを一覧から選択する
4.お問い合わせの削除を実行する
5.お問い合わせが削除されたことを確認する

操作 1

メインメニューの**お問い合わせ**を選択します。

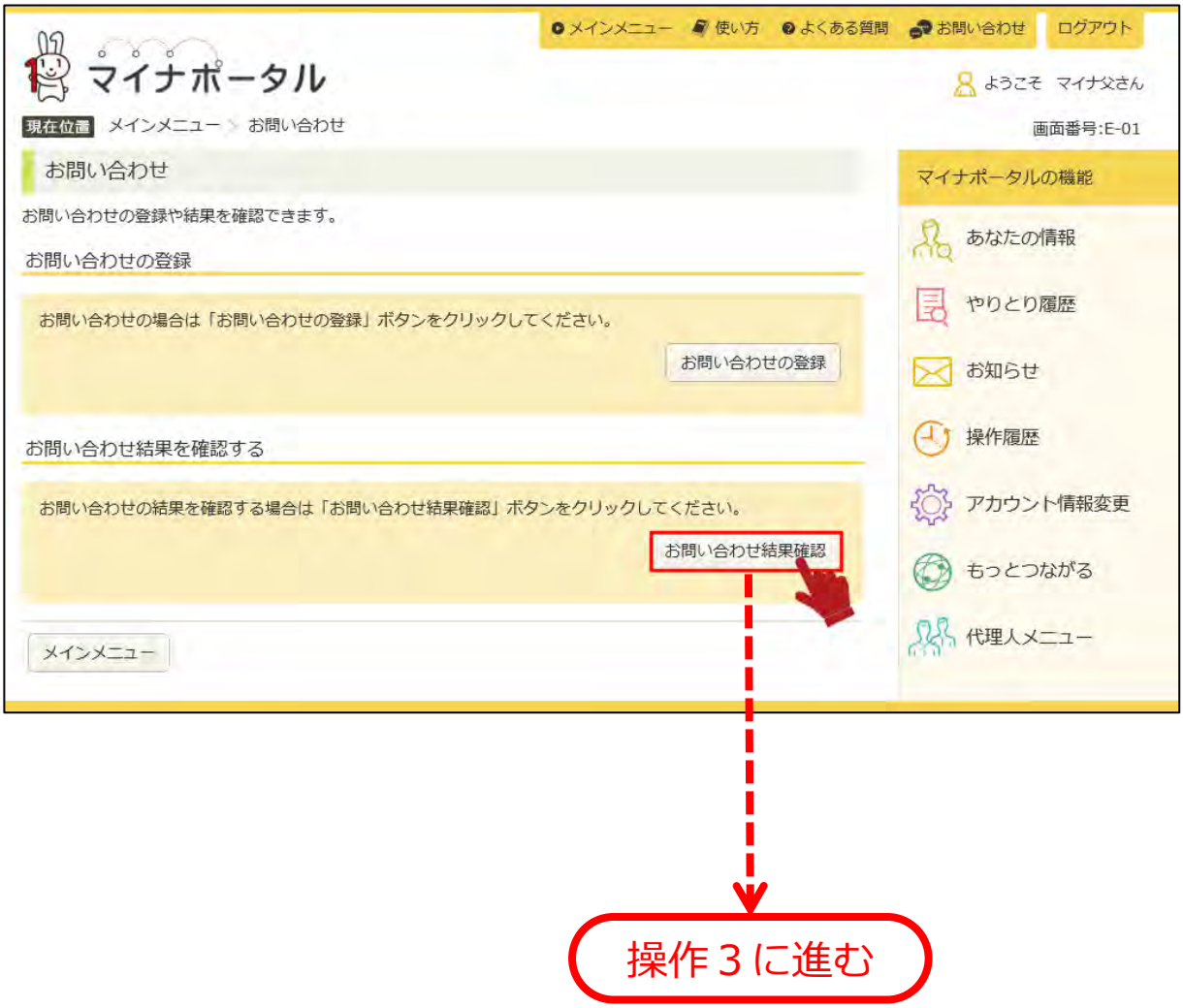
操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する
2.お問い合わせ結果確認を選択する
3.削除するお問い合わせを一覧から選択する
4.お問い合わせの削除を実行する
5.お問い合わせが削除されたことを確認する

操作 2

お問い合わせが表示されます。
お問い合わせ結果確認ボタンを押します。



操作３に進む

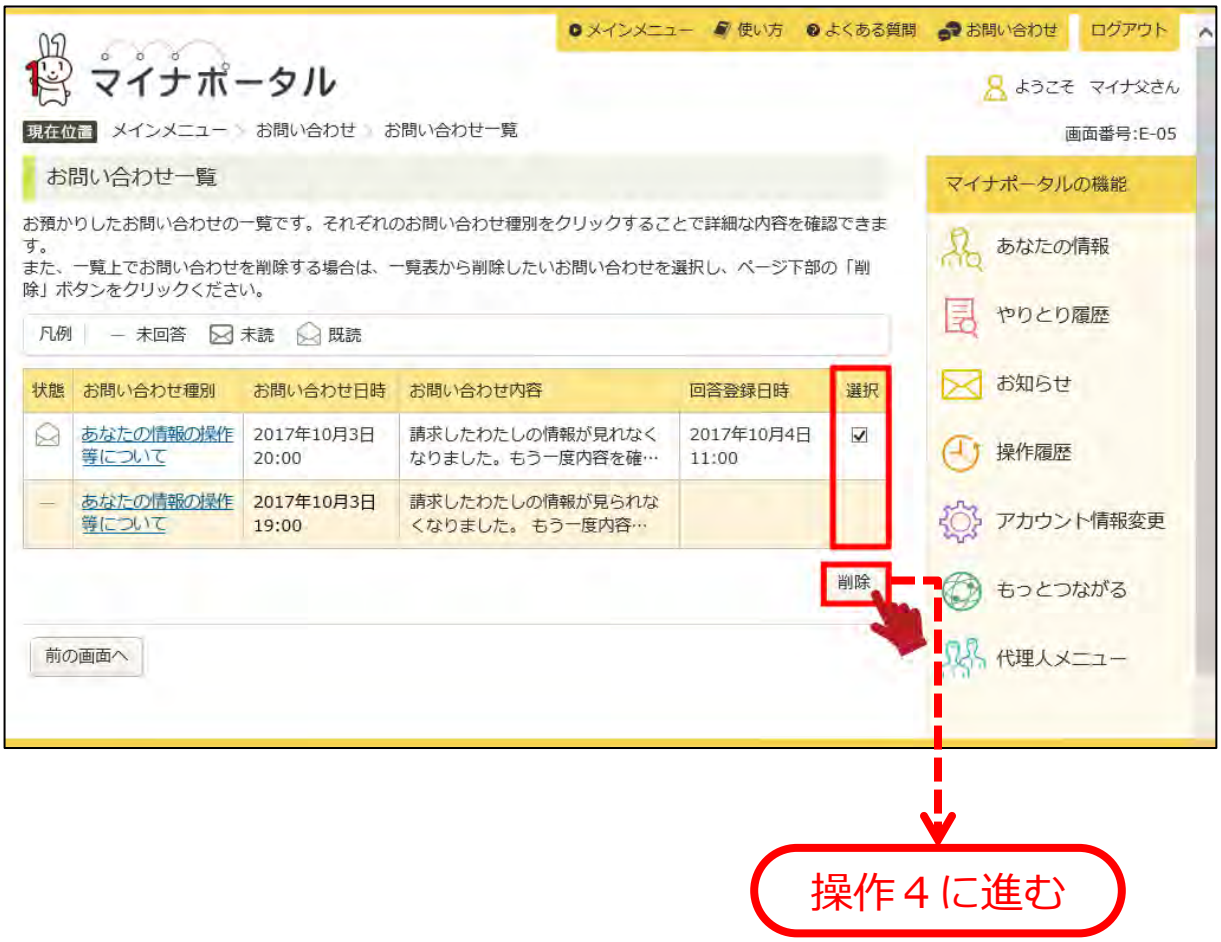
操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせ結果確認を選択する 》 **3.削除するお問い合わせを一覧から選択する**

4.お問い合わせの削除を実行する 》 5.お問い合わせが削除されたことを確認する

操作 3

お問い合わせ一覧が表示されます。
削除するお問い合わせの**選択**にチェックを付けます。複数選択できます。未回答のお問い合わせは選択できません。
選択後、**削除**ボタンを押します。



操作４に進む

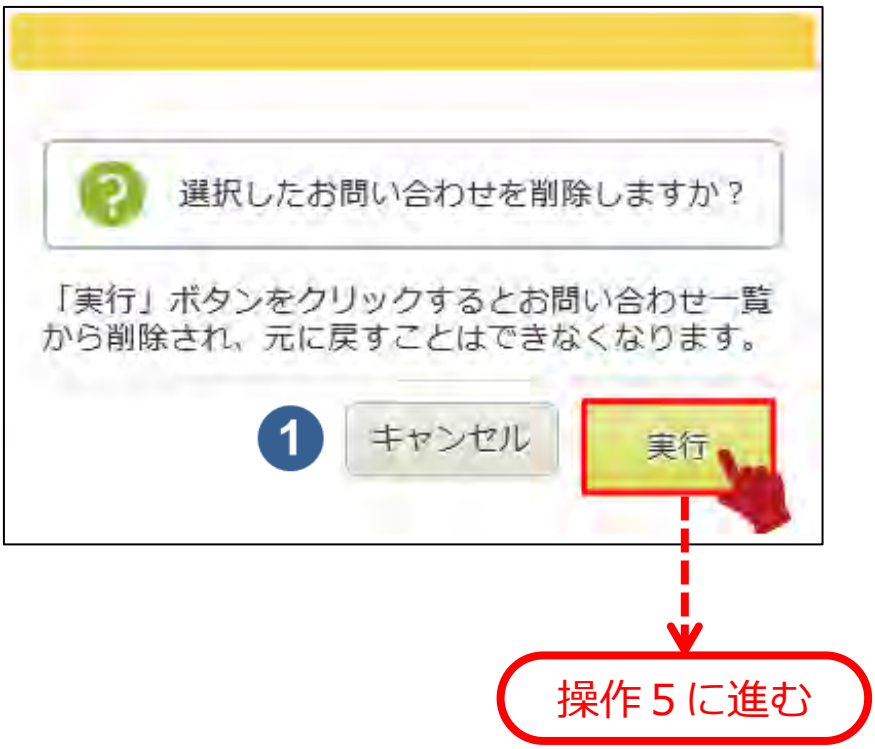
操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせ結果確認を選択する 》 3.削除するお問い合わせを一覧から選択する

4.お問い合わせの削除を実行する 》 5.お問い合わせが削除されたことを確認する

操作 4

削除の確認メッセージが表示されます。
メッセージの内容を確認後、**実行**ボタンを押します。



操作 5 に進む

1 キャンセル　**キャンセル**ボタンは、お問い合わせの削除を中止する場合に押します。**お問い合わせ一覧**に戻ります。

操作 3 に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせ結果確認を選択する 》 3.削除するお問い合わせを一覧から選択する

4.お問い合わせの削除を実行する 》 **5.お問い合わせが削除されたことを確認する**

操作 5

お問い合わせ一覧が表示されます。
選択したお問い合わせが削除されたことを確認します。

選択したお問い合わせが削除されたことを確認してください。

01 お問い合わせ › 04 お問い合わせの結果を削除する(詳細から)

お問い合わせの結果を、お問い合わせの詳細を確認してから削除します。

このメニューで行うこと

不要なお問い合わせ結果を、お問い合わせ結果の内容を確認して削除します。

詳細から削除

削除したお問い合わせと回答は、元に戻すことはできません。

操作の流れ

操作 1　メインメニューから、**お問い合わせ**を選択する

操作 2　**お問い合わせ結果確認**を選択する

操作 3　お問い合わせ種別を選択する

操作 4　お問い合わせの内容を確認する

操作 5　お問い合わせの削除を実行する

操作 6　お問い合わせが削除されたことを確認する

操作の流れ

1. **1.メインメニューから、お問い合わせを選択する**
2. 2.お問い合わせ結果確認を選択する
3. 3.お問い合わせ種別を選択する
4. 4.お問い合わせの内容を確認する
5. 5.お問い合わせの削除を実行する
6. 6.お問い合わせが削除されたことを確認する

操作 1

メインメニューの**お問い合わせ**を選択します。

操作２に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する
2.お問い合わせ結果確認を選択する
3.お問い合わせ種別を選択する
4.お問い合わせの内容を確認する
5.お問い合わせの削除を実行する
6.お問い合わせが削除されたことを確認する

操作 2

お問い合わせが表示されます。
お問い合わせ結果確認ボタンを押します。

操作３に進む

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせ結果確認を選択する 》 **3.お問い合わせ種別を選択する**

4.お問い合わせの内容を確認する 》 5.お問い合わせの削除を実行する 》 6.お問い合わせが削除されたことを確認する

操作 3

お問い合わせ一覧が表示されます。
内容を確認する**お問い合わせ種別**を選択します。

1 削除

削除ボタンは、一覧で選択したお問い合わせを削除する場合に押します。
削除を確認するメッセージが表示され、**実行**ボタンを押すと、選択したお問い合わせが削除されます。

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせ結果確認を選択する 》 3.お問い合わせ種別を選択する

4.お問い合わせの内容を確認する 》 5.お問い合わせの削除を実行する 》 6.お問い合わせが削除されたことを確認する

操作 4

お問い合わせの詳細と、回答内容が表示されます。
内容を確認し、**削除**ボタンを押します。

1 お問い合わせの登録

お問い合わせの登録ボタンは、新たにお問い合わせを登録する場合に押します。**お問い合わせの登録(入力)**が表示されます。

2 ダウンロード

ダウンロードボタンは、表示されているお問い合わせとその回答を利用中のパソコンに保存します。

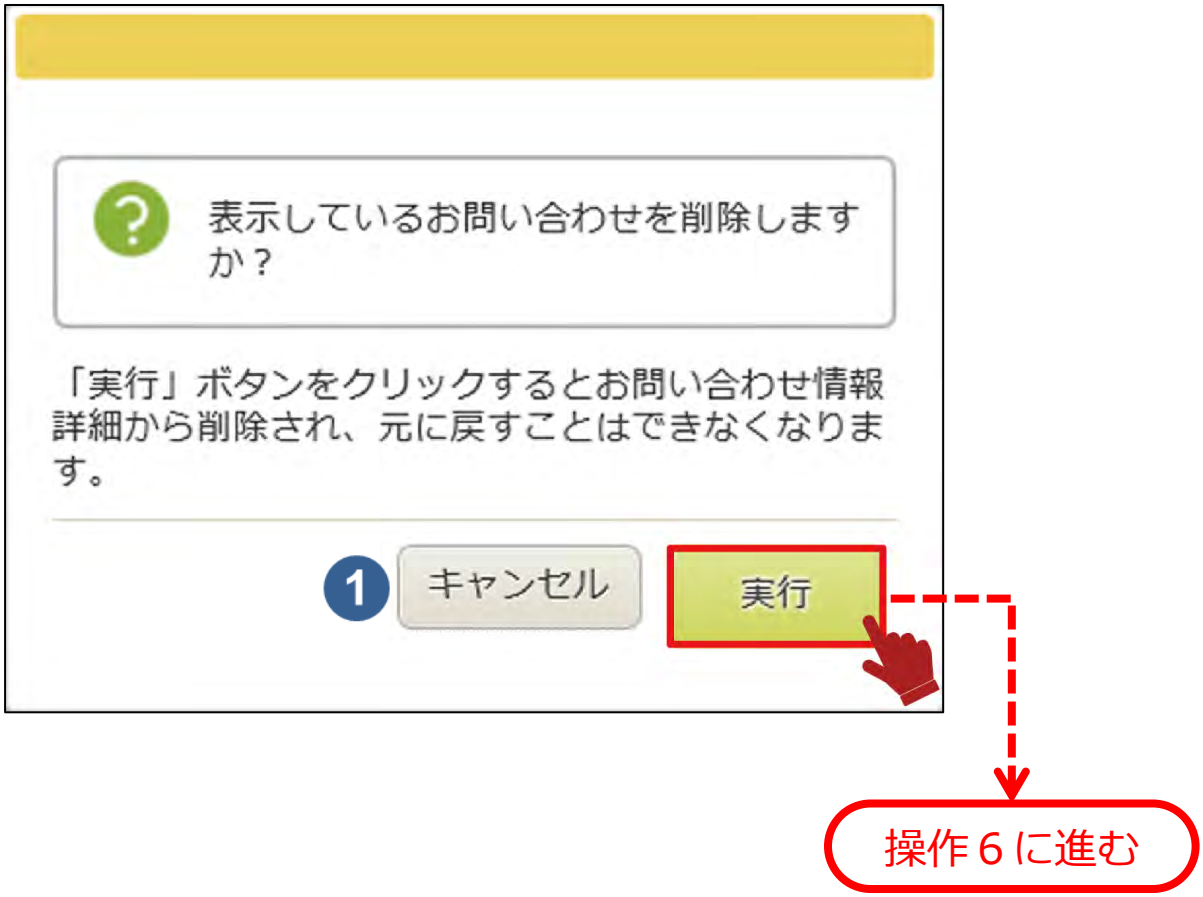
操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせ結果確認を選択する 》 3.お問い合わせ種別を選択する

4.お問い合わせの内容を確認する 》 **5.お問い合わせの削除を実行する** 》 6.お問い合わせが削除されたことを確認する

操作 5

削除の確認メッセージが表示されます。
メッセージの内容を確認後、**実行**ボタンを押します。



1 キャンセル　**キャンセル**ボタンは、お問い合わせの削除を中止する場合に押します。**お問い合わせ情報詳細**に戻ります。

操作4に戻ります

操作の流れ

1.メインメニューから、お問い合わせを選択する 》 2.お問い合わせ結果確認を選択する 》 3.お問い合わせ種別を選択する

4.お問い合わせの内容を確認する 》 5.お問い合わせの削除を実行する 》 **6.お問い合わせが削除されたことを確認する**

操作 6

お問い合わせ一覧が表示されます。
選択したお問い合わせが削除されたことを確認します。

選択したお問い合わせが削除されたことを確認してください。

02 環境設定プログラムの削除

環境設定プログラムをアンインストールし、削除します。

このメニューで行うこと

Macのみ

あなたのパソコンから環境設定プログラムをアンインストールし、削除します。環境設定プログラムをアンインストールすると、マイナポータルを利用できなくなります。利用を再開する場合は、再度インストールしてください。

注意

プログラムを実行する前に、起動しているブラウザやアプリケーションを終了してください。

操作の流れ

操作 1　マイナポータルの環境設定を解除する

操作 2　Finderから環境設定プログラムをアンインストールする

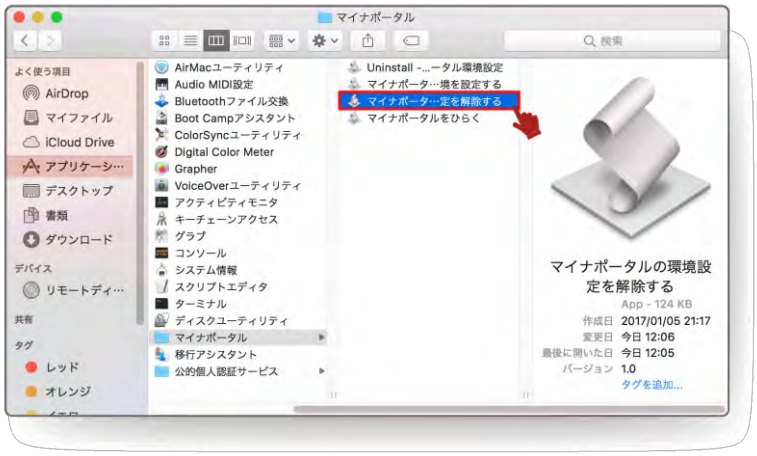
操作の流れ

Macのみ

1. マイナポータルの環境設定を解除する　→　2. Finderから環境設定プログラムをアンインストールする

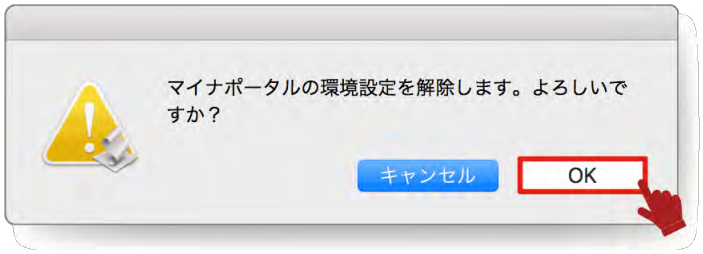
操作 1-1

Finder
→**アプリケーション**
→**ユーティリティ**
→**マイナポータル**の順で選択し、マイナポータルが表示されたら、一覧から**マイナポータルの環境設定を解除する** をダブルクリックします。



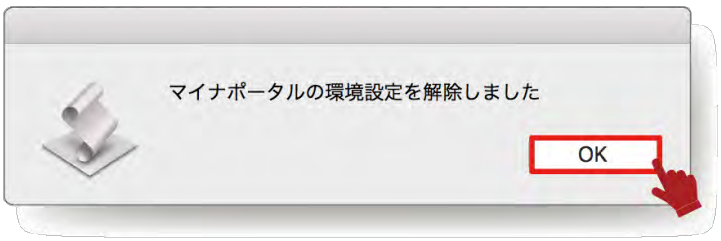
操作 1-2

解除確認メッセージが表示されます。
OKボタンを押します。



操作 1-3

解除完了メッセージが表示されます。
OKボタンを押します。



続いて、環境設定プログラムを削除します

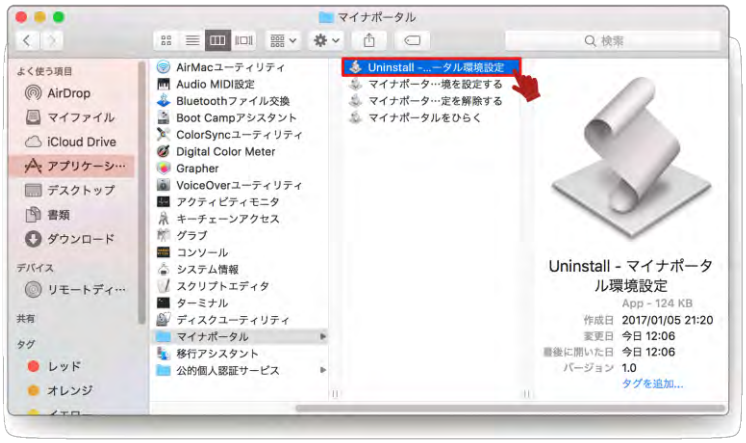
操作の流れ

Macのみ

1. マイナポータルの環境設定を解除する
2. **Finderから環境設定プログラムをアンインストールする**

操作 **2-1**

Finder
→**アプリケーション**
→**ユーティリティ**
→**マイナポータル**の順で選択し、マイナポータルが表示されたら、一覧から**Uninstall-マイナポータル環境設定** をダブルクリックします。



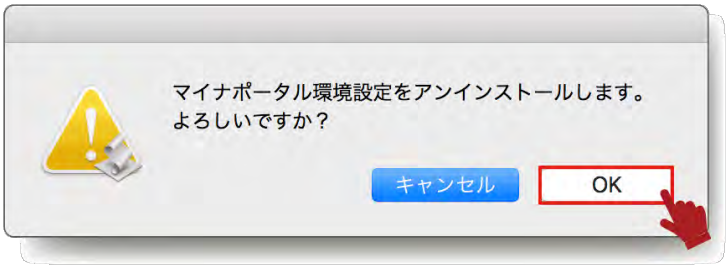
以下のユーザ名とパスワードを入力する画面が表示される場合があります。

（対処方法）
アンインストールを続ける場合は、
管理者のユーザ名と**パスワードを入力**し、
OKボタンを押します。

操作 **2-2**

確認メッセージが表示されます。
OKボタンを押します。

アンインストールが実行されます。



操作の流れ

Macのみ

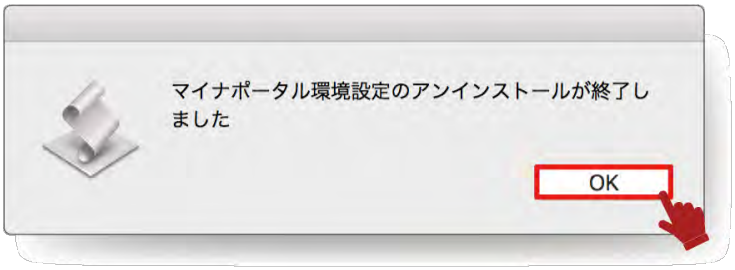
1. マイナポータルの環境設定を解除する

2. Finderから環境設定プログラムをアンインストールする

操作 2-3

完了メッセージが表示されます。
OKボタンを押します。

環境設定プログラムの削除が完了しました。



注意

アンインストールが完了しても、一部のファイルが残ります。

・Javaの実行環境の設定ファイル（java.security）に追記したマイナポータル環境用の追加設定
・インストールログファイル（myna_install.log）

これらのファイルがパソコンに残っていても、セキュリティ上で問題が生じるものではございません。
なお、インストールログファイルについては、手動で削除しても問題はございません。
　格納場所　/tmp/myna_install.log

お問い合わせについて

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お問い合わせでは、マイナポータルや、マイナポータルの操作に関する不明点等について、お問い合わせの登録又はお問い合わせの回答を確認します。

お問い合わせの登録

① お問い合わせの登録ボタン

お問い合わせを登録します。
お問い合わせの登録(入力)が表示されます。

お問い合わせ結果を確認する

② お問い合わせ結果確認ボタン

お問い合わせの回答状況を確認します。
お問い合わせ一覧が表示されます。

③ メインメニューボタン

メインメニューが表示されます。

« **お問い合わせを登録する場合**
12章 その他 01 お問い合わせ 01 お問い合わせを新規登録するを参照してください。

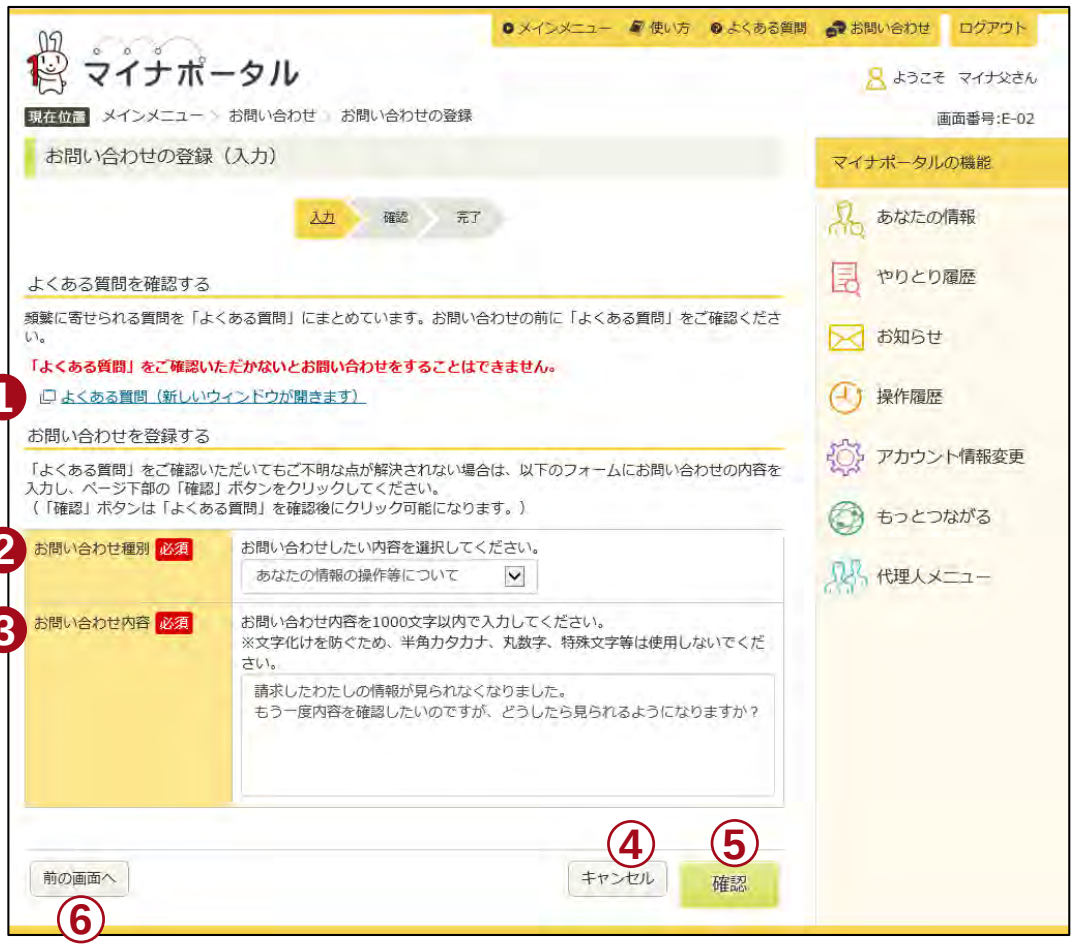
« **お問い合わせ結果を確認する場合**
12章 その他 01 お問い合わせ 02 お問い合わせの回答を確認するを参照してください。

« **お問い合わせ結果を削除する場合**
12章 その他 01 お問い合わせ 03 お問い合わせの結果を削除する(一覧から)
12章 その他 01 お問い合わせ 04 お問い合わせの結果を削除する(詳細から) を参照してください。

お問い合わせの登録(入力)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お問い合わせの登録(入力)では、マイナポータルや、マイナポータルの操作に関する不明点等について、お問い合わせ内容を入力し、登録します。



よくある質問を確認する

❶ よくある質問

よくある質問の検索画面が別ウィンドウで表示されます。
よくある質問を確認しないと、お問い合わせの登録はできません。

お問い合わせを登録する

② お問い合わせ種別 必須

お問い合わせ種別を選択します。ドロップダウン矢印ボタンを押し、一覧から選択します。

選択可能なお問い合わせ種別の一覧	
あなたの情報の操作等について	アカウント情報設定の操作等について
やりとり履歴の操作等について	代理人の操作等について
お問い合わせの操作等について	もっとつながるの操作等について
お知らせの操作等について	ログイン時の操作等について
操作履歴の操作等について	その他の操作等について

お問い合わせの登録(入力) つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

❸ お問い合わせ内容 必須

お問い合わせの内容を入力します。
半角カタカナ、丸数字、特殊文字は入力できません。

④ キャンセルボタン

お問い合わせの登録を中止します。
お問い合わせに戻ります。

⑤ 確認ボタン

入力したお問い合わせ内容を確認します。
お問い合わせの登録(確認)が表示されます。

⑥ 前の画面へボタン

お問い合わせの登録を中止し、ひとつ前の画面へ戻ります。

お問い合わせを登録する場合
12章 その他 01 お問い合わせ 01 お問い合わせを新規登録するを参照してください。

お問い合わせの登録(確認)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お問い合わせの登録(確認) では、入力したお問い合わせ内容を確認します。

❶ お問い合わせ種別、お問い合わせ内容

入力したお問い合わせ種別及びお問い合わせ内容が表示されます。

② キャンセルボタン

お問い合わせの登録を中止します。
お問い合わせに戻ります。

③ 修正ボタン

お問い合わせの内容を修正します。
お問い合わせの登録(入力) に戻ります。

④ 完了ボタン

お問い合わせの登録を完了します。
お問い合わせの登録(完了)が表示されます。

お問い合わせを登録する場合
12章 その他 01 お問い合わせ 01 お問い合わせを新規登録するを参照してください。

お問い合わせの登録(完了)について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お問い合わせの登録(完了) では、お問い合わせの登録を完了します。

❶ 受付完了のメッセージ

お問い合わせの登録を受け付けたメッセージ及び受付日時が表示されます。

② お問い合わせボタン

新たなお問い合わせの登録又はお問い合わせ結果を確認します。**お問い合わせ**が表示されます。

お問い合わせを登録する場合
12章 その他 01 お問い合わせ 01 お問い合わせを新規登録するを参照してください。

お問い合わせ一覧について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お問い合わせ一覧では、お問い合わせとその回答が一覧で確認できます。

❶ 状態

お問い合わせの状態が表示されます。
表示される状態は、一覧の上にある**凡例**で確認できます。

❷ お問い合わせ種別

お問い合わせ種別が表示されます。お問い合わせ種別を選択すると、**お問い合わせ情報詳細**が表示され、お問い合わせの詳細を表示します。

❸ お問い合わせ日時

お問い合わせを登録した日時が表示されます。

❹ お問い合わせ内容

お問い合わせ内容の一部が表示されます。

❺ 回答登録日時

オペレータが回答を登録した日時が表示されます。
未回答の場合は、表示されません。

❻ 選択

削除するお問い合わせを選択します。複数選択できます。未回答のお問い合わせは選択できません。

⑦ 削除ボタン

❻で選択したお問い合わせをマイナポータルから削除します。確認メッセージが表示されます。
削除したお問い合わせは、元に戻すことができません。

⑧ 前の画面へボタン

お問い合わせ一覧の確認を終了し、ひとつ前の画面に戻ります。

お問い合わせ結果を確認する場合
12章 その他 01 お問い合わせ 02 お問い合わせの回答を確認するを参照してください。

お問い合わせ結果を削除する場合
12章 その他 01 お問い合わせ 03 お問い合わせの結果を削除する(一覧から)
12章 その他 01 お問い合わせ 04 お問い合わせの結果を削除する(詳細から) を参照してください。

お問い合わせ情報詳細について

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

お問い合わせ情報詳細では、お問い合わせ内容と回答が表示されます。

お問い合わせ詳細

❶ お問い合わせ種別

お問い合わせ登録時に選択したお問い合わせ種別が表示されます。

❷ お問い合わせ内容

登録したお問い合わせ内容が表示されます。

❸ お問い合わせ日時

お問い合わせ内容を登録した日時が表示されます。

お問い合わせ結果

❹ 回答内容

回答内容が表示されます。

❺ 回答登録日時

回答が登録された日時が表示されます。

お問い合わせ情報詳細　つづき

❶ …画面項目説明
① …ボタン説明

⑥ お問い合わせの登録ボタン

お問い合わせを登録します。
お問い合わせの登録(入力)が表示されます。

⑦ 削除ボタン

表示しているお問い合わせ内容をマイナポータルから削除します。確認メッセージが表示されます。
削除したお問い合わせは、元に戻すことができません。

⑧ ダウンロードボタン

表示しているお問い合わせの内容及び回答を利用中のパソコンに保存します。
ファイル選択が表示されます。

⑨ 前の画面へボタン

お問い合わせの内容及び回答の確認を終了し、ひとつ前の画面へ戻ります。

お問い合わせ結果を削除する場合
12章 その他 01 お問い合わせ 03 お問い合わせの結果を削除する(一覧から)
12章 その他 01 お問い合わせ 04 お問い合わせの結果を削除する(詳細から)　を参照してください。