

指定管理者の管理運営に対する評価シート（年度評価）

1 公の施設

評価対象年度：平成29年度（指定期間 5年のうち3年目）

施設名	大田市アミューズメントハウス	設置年月	平成8年4月
所在地	大田市平10639-1	所管課	産業観光部観光課

2 指定管理者

団体名	木崎湖温泉開発株式会社	選定方法	公募 ・ 非公募
住 所	大田市平10639-1	指定期間	平成27年4月1日～平成32年3月31日

3 当該施設の管理運営に関わる収支（単位：千円）

項目			予算額	決算額
市	収入	納付金		
		計（A）		
	支出	指定管理料	33,500	33,000
		修繕費	2,100	2,432
		計（B）		
差引（A－B）		-35,600	-35,432	

項目			予算額	決算額
指定管理者	収入	指定管理料	33,000	33,000
		利用料	7,800	7,252
		計（A）	40,800	40,252
	支出	人件費	14,000	13,906
		消耗品	350	341
		燃料費	10,200	10,952
		光熱費	10,800	9,296
		委託料	1,800	1,800
		広告宣伝費	200	116
		保険料	100	105
		通信費	150	106
		手数料他	3,200	3,630
		計（B）	40,800	40,252
差引（A－B）		0	0	

4 職員の配置状況（人数、役職、職務内容、正職員・非常勤職員等）

所長 1名（正職員） 現場管理責任者
各部門8名（パート） 施設（設備）管理、プール監視、受付管理、清掃管理

5 施設の利用状況

利用区分等	目標値	実績	%
利用者等	38,000人	37,175人	97.8%
自主事業集客	100人	102人	102.0%

6 自主事業の状況

事業名・イベント名	開催日時	参加者	内容
水中歩行教室	4月26日	9人	インストラクターによる教室
〃	5月26日	16人	〃
〃	6月26日	8人	〃
〃	8月26日	11人	〃
〃	9月26日	16人	〃
〃	10月27日	8人	〃
〃	11月26日	8人	〃
〃	12月26日	7人	〃
〃	1月26日	9人	〃
〃	2月26日	10人	〃

7 事故発生時の対応

日付	内容・対応等
9月23日	プール監視員が塩素濃度測定のため監視台を降りて計測していた2分程の間に、子供（年長児童）が溺れかける。母親が救助したため大事に至らなかった。
	これ以降、監視台を開けることのないように監視を行う。また、未就学児童に対しては保護者へ子供プール利用を促すこと、そして、子供と一緒に行動するように依頼している。

8 施設・設備の修繕状況

日付	内容・対応等
5月16日	玄関ポーチ屋根修繕
5月16日	大屋根修繕
2月15日	階段手摺り修繕
3月15日	誘導灯交換

9 利用者満足度調査（利用者アンケート）

アンケート実施の有無（ 有 ・ 無 ）

【アンケート方法】

ロビーにアンケート用紙を設置し、利用者に記入してもらい投函箱に投入し回収した。

【アンケート期間】

平成29年4月1日～平成30年3月31日

アンケート集計結果内容

「館外を含む総合評価」の結果は、

良い：58 やや良い：15 普通：9 やや悪い：2 悪い：1

「また来館したいと思いますか」の結果は、

はい：83 いいえ：2

利用者からの主な苦情・意見とその対応

アンケートによる改善点

「スタッフの接客態度（あいさつ・笑顔）はいかがでしたか」の結果は、

良い：60 やや良い：18 普通：12 やや悪い：4 悪い：1

となっており、改善のためミーティングを行い笑顔であいさつを周知した。

10 管理運営に対する評価、制度導入の効果について（総括）

【指定管理者（総括）】

平成29年度は入場者数が前年比△1,523人（96.1%） 入場料△480,500円（93.8%）であったので、年間会員の増強、各種団体等にプール利用の促進を働きかける。

利用目的については、①「プールが好き」67 ②「健康管理」5 でありプールを利用して健康管理に役立て市民の憩いの施設になるよう努力します。

【施設所管課（総括）】

入場者数、利用料とも昨年度に比べて減少しているが、平成26年度から平成29年度の4年間は37,100人から38,700人の範囲で推移している。

引き続き、木崎湖周辺の観光拠点施設としての位置づけはもちろん、高齢化に伴う健康管理への関心が高いため、関係する部署や事業者等との連携を更に図りながら、より良い施設運営ができるよう指導していきたい。

また、給排水管をはじめとした施設の老朽化に伴い、計画的な改修を行ってきたい。

1 1 評価内容

評価の視点・項目		
1 施設の運営について	評価	
経営方針	指定管理者	所管課
施設運営のための経営方針は適切であったか	○	○
市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解し運営されているか	○	○
【指定管理者の評価】		
【所管課の評価】		
利用者のサービス向上、利用促進に向けた取り組み	指定管理者	所管課
サービス向上のための取組みは適切であったか	○	○
利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足度が得られているか	○	○
利用者の要望・意見の把握・対応は適切であったか	○	○
利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか	○	○
施設の設備等の活用は適切であったか	○	○
広報など利用に関する周知計画は適切であったか	○	○
利用促進への取り組みは適切であったか	○	○
施設利用(貸出)に関する具体的な計画は適切であったか	○	○
【指定管理者の評価】		
【所管課の評価】		

評価の視点・項目

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

2 危機管理体制、平等利用等について

評価

安全対策・緊急対策

指定管理者

所管課

利用者の安全確保に関する研修を実施し、職員が内容を熟知しているか

○

○

防災訓練等が実施されているか

○

○

施錠、警備体制等は適切であるか

○

○

その他緊急時の対応が適切であったか

○

○

【指定管理者の評価】

小・中学生の利用が多くなる夏休み前に大町消防署の講師による普通救命講習（AEDを含む）、火災通報、避難誘導訓練を全職員で行っております。県によるプール安全管理講習会に出席し、内容を職員に周知徹底しています。また、平駐在所と連絡を密にしています。周辺の地域住民に協力体制を依頼しています。

【所管課の評価】

プールを安全・安心して管理運営していくための救急講習を実施している。また、避難訓練やAED講習、人命救助研修、避難経路確認など、安全対策・緊急対応の徹底が図られている。

利用者の平等な利用の確保

指定管理者

所管課

利用者の平等な利用の確保がされたか

○

○

不適切な利用の制限が行われていないか

○

○

【指定管理者の評価】

夏場には利用者が多くなり混雑するので、安全・安心して公平に利用できるように職員に周知徹底しています。

【所管課の評価】

利用者の施設の利用適正に対応している。
繁忙期の利用に対しても、職員間で徹底が図られている。

評価の視点・項目

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

3 施設の管理経費及び事務処理等について

評価

施設の管理運営に係る経費の内容

指定管理者

所管課

施設・設備の維持管理の取組みは適切であったか

○

○

経費節減のための取組みは適切であったか

○

○

収支計画と事業計画の整合はとれていたか

○

○

【指定管理者の評価】

燃料費を削減をするため、冬期間プール内の水温低下を防止するため、夜間プールをシートで覆っています。また、電気量を抑えるため昼間は必要最小限の点灯にしています。修繕・改修については担当課と事前に相談をしています。

【所管課の評価】

修繕・改修が必要な箇所については、事前に担当課に相談し適切に対応されている。燃料費の節減についても努力されている。

経理及び事務処理等

指定管理者

所管課

適正に会計処理が行われているか

○

○

業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか

○

○

引き渡した備品が適正に管理されており、その帰属が明確であるか

○

○

【指定管理者の評価】

業務報告書等は適正に作成し報告しています。

【所管課の評価】

経理及び事務処理については、適正に処理されている。

評価の視点・項目

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

4 労務管理について

評価

職員の配置について

指定管理者

所管課

人員の配置、有資格者の配置は適切であったか

○

○

職員の研修計画は適切であったか

○

○

地域雇用への配慮がなされているか

○

○

【指定管理者の評価】

職員の配置は適切に配置しています。大町消防署による普通救命講習、通報訓練、避難誘導訓練は職員全員受講し指導を受けております。地域雇用を優先して行っております。

【所管課の評価】

有資格者である防火管理者が施設管理を行うとともに、北アルプス広域消防本部による救命講習会や緊急時通報、避難訓練を実施しており、積極的に労務管理に取り組んでいる。また、地域雇用を積極的に行っている。

労働条件について

指定管理者

所管課

労働法規等を遵守した適正な労働条件を確保しているか
(※「労働関係法令遵守に係る確認事項」を記入のうえ、添付すること)

○

○

法定三帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）が整っているか

○

○

給料が遅滞なく定められた期日に支払われているか

○

○

健康診断は適正に行われているか

○

○

【指定管理者の評価】

労働者名簿、賃金台帳、タイムカードを整えています。パートタイマー就業規則を労働基準監督署に届け済です。なお、職員の健康管理には十分配慮し、健康診断を行っています。

【所管課の評価】

法を遵守した取り組みがなされており、関係諸表簿も適正に管理されている。
職員の健康管理については、統一管理できるような管理を引き続きお願いしたい。

評価の視点・項目		
適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」		
5 その他	評価	
連絡調整体制の整備	指定管理者	所管課
施設の運営や事故等、必要な報告・連絡が速やかに行われたか	○	○
指定管理者と施設所管課で調整が行われたか	○	○
指定管理者と施設所管課が互いに協力し、施設の有効活用が図られたか	○	○
【指定管理者の評価】 施設内外のトラブルについては、迅速に対応して所管課に報告し指示を受けております。常日頃事故のないように気配りを職員に周知しております。 【所管課の評価】 施設の管理運営に関しての事前打ち合わせや報告が行われている。 利用者の利便性・快適性をはじめ安全性の観点から随時情報交換を図っている。		
自主事業の実施・地域への配慮	指定管理者	所管課
自主事業の内容は適切であったか	○	○
地域との連携ができたか	○	○
【指定管理者の評価】 温泉施設の「風呂の日」に合わせ、プールではインストラクターに依頼して水中歩行教室を行っています。なお、保育園児、小学校、老人クラブ等に利用促進しております。 【所管課の評価】 独自の水泳教室や水中運動教室などの自主事業を開催している。また、幼稚園・保育園・小学校・老人クラブによる使用についても、積極的に取り組んでいる。地元との連携による施設活用について、更なる検討を期待する。		
法令等の遵守・個人情報の保護措置・情報公開	指定管理者	所管課
関係法令等が遵守されたか	○	○
個人情報保護の取組みは適切であったか	○	○
【指定管理者の評価】 関係法令は遵守、個人情報の保護には職員に注意するよう周知しています。 【所管課の評価】 関係法令等を遵守した取組みがなされている。		
その他施設の特殊事情	指定管理者	所管課
連携して事業が計画的に実施されたか	○	○
市民等に有効活用されているか	○	○
【指定管理者の評価】 プール棟施設と温泉棟施設が併設している部分があり、両施設が共同して開催するイベントを積極的に実施しています。 【所管課の評価】 併設している温泉棟との共同イベント等を積極的に開催している。今後、近隣施設や地域との関わり方も視野に入れた取り組みも期待したい。		