

電子入札システム

操作マニュアル

[目次]

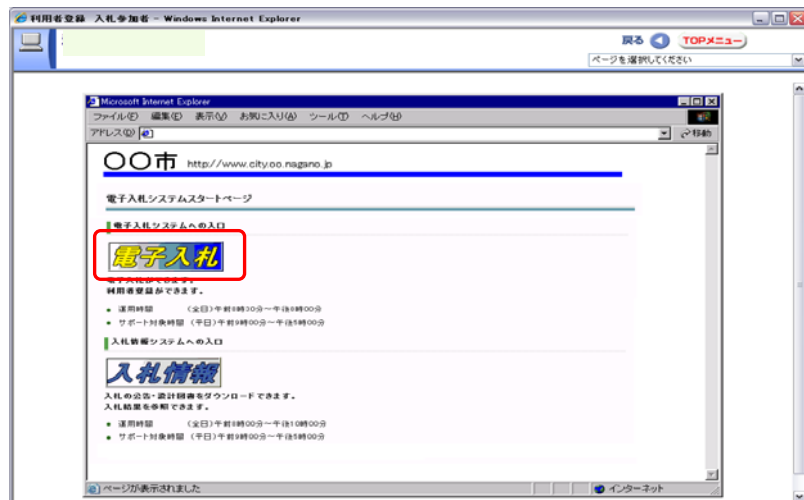
入札書の提出	1～4
入札書受付票の受理	5～6
入札参加資格要件確認申請書の提出	7

大 町 市

■ 電子入札システム

－入札書の提出－

○電子入札スタートページ



「電子入札」画像を選択。

○「利用者登録/電子入札」選択画面（受注者用）



「電子入札システム」ボタンを選択。

※お使いのパソコンの JRE バージョンにより、クリックするボタンが異なります。あらかじめ JRE のバージョンの確認をご確認ください。

(確認方法)

パソコンのコントロールパネルを開き、その中の Java アイコンをダブルクリックします。「基本」タブ内のバージョン情報ボタンをクリックし、バージョンを確認してください。

○電子入札システムのトップページ



「電子入札システム」ボタンをクリック。

OPIN 番号を入力するダイアログ表示画面



IC カードを IC カードリーダーに差込み、PIN 番号を入力後、OKボタンをクリック。

○受注者側電子入札システムのメインメニュー



案件の検索条件を設定し、「入札状況一覧」ボタンをクリック。

○入札状況一覧画面



入札書を提出する案件の「入札書提出」ボタンをクリック。

○入札書作成画面



連絡先にはあらかじめ「利用者登録」で登録された内容を表示しています。

- 1 入札金額を入力。（半角数字で入力。カマは不要です）
- 2 電子くじ番号を入力。（任意の数字3桁）
- 3 工事費内訳書を添付。

「参照」ボタンをクリックすると、ファイル選択画面が表示されますのでファイルを選択し、「内訳書追加」ボタンをクリック。

・必要な情報を入力後、画面下の「提出内容確認」ボタンをクリックします。

○入札書確認画面



提出内容を確認後、「入札書提出」ボタンをクリック。

※電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中であっても時間になれば自動的に締切られます。余裕をもって提出をしてください。

○入札書受信確認通知画面



この通知は入札書の送信が正常に行なわれた証拠の書類となります。

「印刷」ボタンをクリック。

※後でこの画面を表示することはできないため、必ず表示された時点で印刷するように注意してください。

○入札書受信確認通知画面



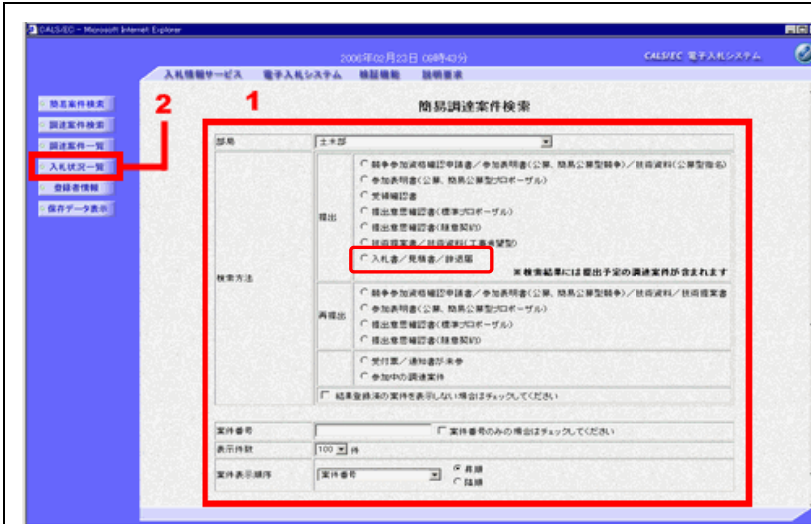
印刷用の入札書受信確認通知が表示されます。

「印刷」ボタンをクリックし、印刷してください。

印刷後、2の×ボタンをクリックして、入札書受信確認画面に戻り、「入札状況一覧」ボタンをクリック。

これで入札書の提出手続きは完了です。

－入札書受付票の受理－



入札書を提出した案件の検索条件を指定し、「入札状況一覧」ボタンをクリック。

○入札状況一覧画面



入札状況を表示する一覧画面です。「受付票/通知書一覧」欄に「表示」ボタンが出ていれば、入札書受付票が送付されてきています。

「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタンをクリック。

○



受信した通知書の一覧を表示する画面です。

「表示」ボタンをクリック。

○入札書受付票画面



発注者から発行される、入札書の受付票を閲覧するための画面です。

印刷するには「印刷」ボタンをクリック。
保存するには「保存」ボタンをクリック。

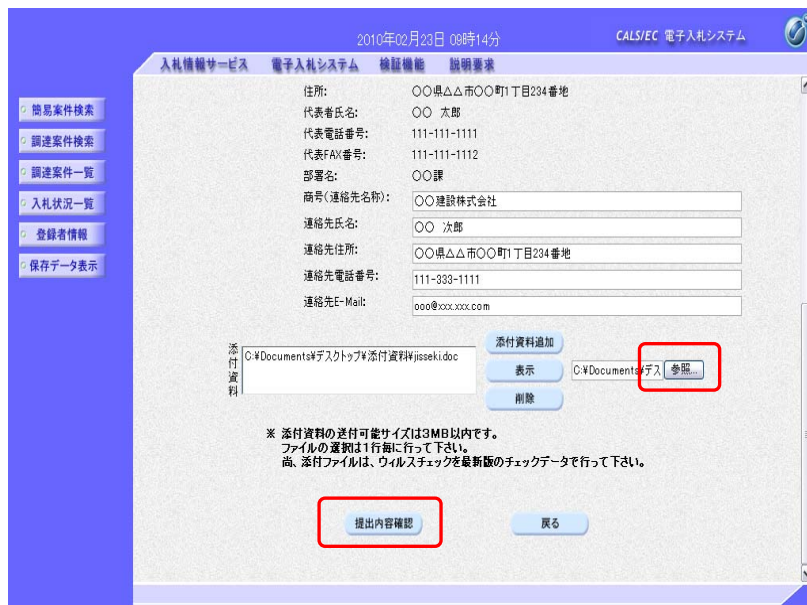
「戻る」ボタンを押すと入札状況一覧へ戻ります。

－入札参加資格要件確認申請書の提出－（落札候補者となった場合に提出）



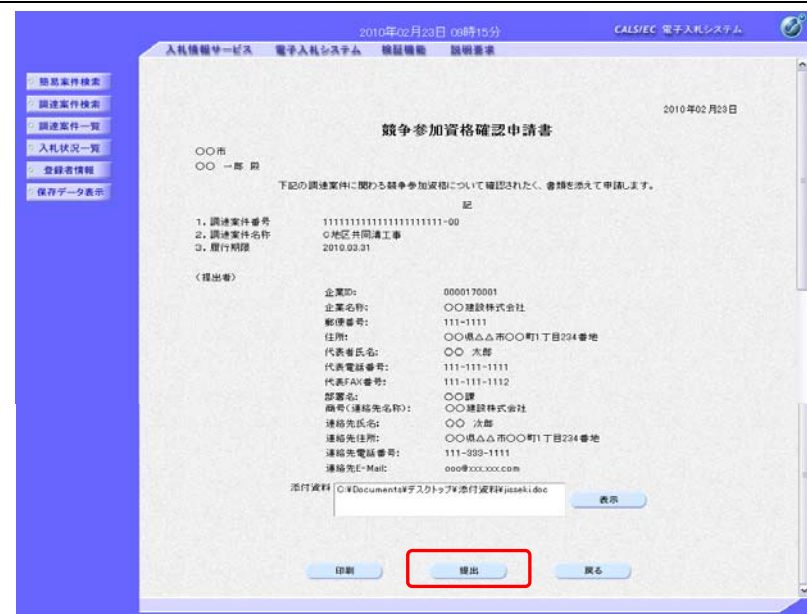
「提出」ボタンを押します。

※システムから提出していただく書類は、「入札参加資格要件確認申請書」の1枚のみで、実際の確認書類は全て持参していただくようになります。



「参照」ボタンを押して添付する資料を選択後、「添付資料追加」を押して添付資料欄へ表示させます。

添付した資料の確認を行う場合は、添付した資料を選択後、「表示」ボタンを押すことで確認が行えます。



内容を確認後、「提出」ボタンを押してください。