

指定管理者の管理運営に対する評価シート (総合評価)

1 公の施設

施設名	大町市アミューズメントハウス	設置年月	平成8年4月
所在地	大町市平10639-1	所管課	地域振興部観光文化課

2 指定管理者

団体名	木崎湖温泉開発株式会社	選定方法	非公募
住所	大町市平10639-1	指定期間	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日

3 当該施設の管理運営に関わる経費 (単位: 千円)

別紙参照

4 管理運営に対する評価、制度導入の効果について (総括)

指定管理者	合計評価点数	$\frac{60}{100}$ 点中	総合評価ランク	B
【総括】 木崎湖周辺の観光の拠点として平成8年4月にオープンして以来、木崎湖観光の拠点施設として、市民からは「ゆ〜びる木崎湖」という名前が認知されていると感じている。また、観光客の集客や利用にもつながっている。 通年営業により市民の健康増進に一助し、平成22年度から指定管理施設を運営しており、今後も各種イベントや自主事業の積極的な開催を通じてより充実した施設、市民が憩える施設となるように努力し、地域との連携を強化して集客を図っていききたい。 施設は建設より28年を経過することから、担当課との連携により、計画的かつ適正な修繕について検討を進めたい。				
施設所管課	合計評価点数	$\frac{61}{100}$ 点中	総合評価ランク	B
【総括】 当施設は、温泉を利用したスポーツレクリエーション活動を通じ、市民の健康増進と観光事業の振興を図るために、木崎湖温泉開発株が運営する「ゆ〜びる木崎湖温泉棟」と併設して建設され、会員の増強を図るとともに、関係団体等に向けた利用促進活動に継続して取り組んでいる。 各種イベント開催や自主事業の充実により、地域との連携を更に強化し、集客に努めることが必要である。また、施設は建築より28年が経過しており、様々な設備の修繕が必用である事から、運営への影響が最小限となるよう計画的に実施していく。今後も、市民の健康増進施設としての役割を担い、木崎湖周辺の観光拠点施設として、誘客の促進に取り組んでいきたい。				

5 大町市行政改革推進委員会の意見

【行政改革推進委員会による意見を掲載】

6 大町市指定管理者評価委員会の評価・意見 (相応の収益が見込まれる施設において中間年次以降のみ添付)

【指定管理者評価委員会による評価・意見等を掲載】

7 評価内容

評価の項目・視点 別添「評価点の詳細」をもとに「S・A・B・C・D」の5段階にて評価			
1 施設の運営について		配点合計 20	12 点 12 点
経営方針		配点 10	指定管理者 所管課
<ul style="list-style-type: none"> 施設運営のための経営方針は適切であったか 市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解し運営されているか 		B 6	B 6
【指定管理者の評価】			
<ul style="list-style-type: none"> 利用者が安心・安全に利用してもらうため、安全管理の講習会を実施している。 気持ちよく利用してもらうため、受付時に笑顔での挨拶と常に声かけができるよう心掛けている。 毎日、引き継ぎミーティングを行い、質の高いサービス向上に努め地域に根ざした施設運営に努めている。 			
【所管課の評価】			
<p>木崎湖周辺の観光の拠点施設として、周辺地域と連携し利用者の拡大に向けた取り組みを行っている。また、施設の休日を利用して、安全講習会を開催するなど、他施設の運営状況を参考に意欲的にサービス向上に取り組んでいる。</p>			
利用者のサービス向上・利用促進に向けた取り組み		配点 10	指定管理者 所管課
<ul style="list-style-type: none"> サービス向上のための取り組みは適切であったか 利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足度が得られているか 利用者の要望・意見の把握や対応は適切であったか 利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか 施設の設備等の活用は適切であったか 広報など利用に関する周知計画は適切であったか 利用促進への取り組みは適切であったか 施設利用（貸出）に関する具体的な計画は適切であったか 		B 6	B 6
【指定管理者の評価】			
<ul style="list-style-type: none"> サービス向上には職員が利用者の要望・意見を参考に対応することを心掛けるよう指導し、利用者の増加に努めている。 アンケートの結果について職員間で把握検討を行い、利用者の声を施設運営に取り入れることにより、会員の増加を図っていきたい。 			
【所管課の評価】			
<p>利用者に気持ちよく利用してもらうため、施設清掃による衛生管理は適切に行われている。また、接客対応の徹底に努めるとともに、アンケートを実施して、利用者の要望や意見を把握することにより、改善等が図られている。</p>			

評価の項目・視点 別添「評価点の詳細」をもとに「S・A・B・C・D」の5段階にて評価

2 危機管理体制、平等利用等について	配点合計 20	12 点		12 点	
安全管理・安全対策	配点 10	指定管理者		所管課	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 利用者の安全確保に関する研修を実施し、職員が内容を熟知しているか ◦ 防災訓練等が実施されているか ◦ 施錠、警備体制等は適切であるか ◦ その他緊急時の対応が適切であったか 		B	6	B	6
<p>【指定管理者の評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏休みには、小・中学生の利用が多くなることから、事前に、大町消防署の講師による普通救命講習（AEDを含む）、火災通報、避難誘導訓練を実施し、全職員が参加している。 ・県によるプール安全管理講習会に出席し、受講内容について職員に周知徹底を図っている。 ・平駐在所と連絡を密にしており、安全対策に努めている。また、周辺の地域住民に協力体制を依頼している。 					
<p>【所管課の評価】</p> <p>プールを安全・安心して管理運営していくための救急講習を実施している。また、避難訓練やAED講習、人命救助研修、避難経路確認など、安全対策・緊急対応の徹底が図られている。</p> <p>当施設は、災害（洪水、土砂災害及び地震）時に周辺住民が緊急的に避難する指定緊急避難場所として位置づけられており、地域に必要な施設である。</p>					
平等な利用等について	配点 10	指定管理者		所管課	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 利用者の平等な利用の確保がされたか ◦ 不適切な利用の制限が行われていないか 		B	6	B	6
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>特に夏場には利用者が多くなり混雑するため、安全・安心して公平に利用できるように職員に周知徹底をしている。</p>					
<p>【所管課の評価】</p> <p>繁忙期の利用に対しても、職員間で徹底が図られており、施設の利用適正に対応している。</p>					

評価の項目・視点 別添「評価点の詳細」をもとに「S・A・B・C・D」の5段階にて評価				
3 施設の管理経費、経理及び事務処理等について		配点合計 20	12 点	12 点
施設の管理運営に係る経費の内容		配点 10	指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 施設・設備の維持管理の取組みは適切であったか ◦ 経費節減のための取組みは適切であったか ◦ 収支計画と事業計画の整合はとれていたか 		B	6	B 6
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>冬期間の燃料費を削減するため、夜間はプールをシートで覆うことにより、水温低下の防止を図っている。また、電気使用量を抑えるため、昼間は照明を必要最小限の点灯にしている。</p> <p>修繕・改修については、担当課と事前に相談をした上で実施している。</p>				
<p>【所管課の評価】</p> <p>修繕・改修が必要な箇所については、事前に相談を頂き、適切に対応されている。また、燃料費等の経費節減について努力されている。</p>				
事務処理等		配点 10	指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 適正に会計処理が行われているか ◦ 業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか ◦ 引き渡した備品が適正に管理されており、その帰属が明確であるか 		B	6	B 6
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>業務報告書等は適正に作成し報告している。</p>				
<p>【所管課の評価】</p> <p>経理及び事務処理については、適正に処理されている。</p>				

評価の項目・視点 別添「評価点の詳細」をもとに「S・A・B・C・D」の5段階にて評価

4 労務管理面について	配点合計 20	12 点		12 点	
職員の配置について	配点 10	指定管理者		所管課	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 人員の配置、有資格者の配置は適切であったか ◦ 職員の研修計画は適切であったか ◦ 地域雇用への配慮がなされているか 		B	6	B	6
<p>【指定管理者の評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 職員は適切に配置している。 • 大町消防署による普通救命講習、通報訓練、避難誘導訓練は職員全員が受講し、指導を受けている。 • 地域雇用を優先して行っている。 					
<p>【所管課の評価】</p> <p>有資格者である防火管理者が施設管理を行うとともに、北アルプス広域消防本部による救命講習会や緊急時通報、避難訓練を実施している。また、積極的に労務管理に取り組んでいる。 地域雇用を積極的に実施している。</p>					
労働条件について	配点 10	指定管理者		所管課	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 労働法規等を遵守した適正な労働条件を確保しているか ※資料19「労働関係法令遵守に係る確認事項」に基づき両者にて確認を行うこと ◦ 法定三帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）が整っているか ◦ 給料が遅滞なく定められた期日に支払われているか ◦ 健康診断は適正に行われているか 		B	6	B	6
<p>【指定管理者の評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 労働者名簿、賃金台帳、タイムカードを整えている。 • パートタイマー就業規則は、労働基準監督署に届け済み • 職員の健康管理には十分配慮し、健康診断を行っている。 					
<p>【所管課の評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 関係法令を遵守した取り組みがなされており、関係諸表簿は適正に管理されている。 • 従業員の給与について、最低賃金は確保されている。 • 職員の健康管理については、統一管理できるような管理を引き続きお願いしたい。 					

評価の項目・視点 別添「評価点の詳細」をもとに「S・A・B・C・D」の5段階にて評価					
5 その他		配点合計 20		12 点	13 点
連絡調整体制の整備		配点 5		指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> 施設の運営や事故等、必要な報告・連絡が速やかに行われたか 指定管理者と施設所管課で調整が行われたか 指定管理者と施設所管課が互いに協力し、施設の有効活用が図られたか 		B	3	B	3
【指定管理者の評価】					
<ul style="list-style-type: none"> 施設内外のトラブルについては、迅速に対応して所管課に報告し指示を受けている。 常日頃事故のないように気配りするよう、職員に周知しています。 					
【所管課の評価】					
<ul style="list-style-type: none"> 施設の管理運営に関しての事前打ち合わせや報告が行われている。 利用者の利便性・快適性をはじめ、安全性の観点から随時情報交換を行っている。 					
自主事業の実施・地域への配慮等		配点 5		指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> 自主事業の内容は適切であったか 地域との連携ができたか 		B	3	A	4
【指定管理者の評価】					
<p>温泉施設の「風呂の日」に合わせ、プールではインストラクターに依頼をして、水中歩行教室を行っている。また、保育園児、小学校、老人クラブ等に利用促進を促し、利用者の確保に努めている。</p>					
【所管課の評価】					
<p>独自の水泳教室や、水中運動教室などの自主事業を開催している。また、幼稚園・保育園・小学校・老人クラブによる使用について、積極的に取り組んでいる。様々な企画をメディアを通じて発信や、新たな試みを行うなど、施設の利用促進に繋げている。地元との連携による施設活用について、更なる検討を期待する。</p>					
法令等の遵守・個人情報の保護措置・情報公開・特殊事情等		配点 10		指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> 関係法令等が遵守されていたか 個人情報保護の取組みは適切であったか 公正で開かれた施設運営が行われていたか 業務実施に当たり知り得た情報について適切に管理されていたか 施設の特殊事情がある場合、適切な対応がされていたか 		B	6	B	6
施設の特殊事情：					
【指定管理者の評価】					
関係法令は遵守、個人情報の保護には職員に注意するよう周知しています。					
【所管課の評価】					
関係法令等を遵守した取り組みがなされている。					

3 当該施設の管理運営に関わる収支 (単位:千円)

項目		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度(予算)
収入	納付金				0	
	計(A)	0	0	0	0	0
	指定管理料	33,500	33,500	33,500	41,697	41,980
支出	修繕費	1,307	2,628	6,215	789	
	負担金	1,100				
	使用料及び賃借料		1,889			
	計(B)	35,907	38,017	39,715	42,486	41,980
差引(A-B)		△ 35,907	△ 38,017	△ 39,715	△ 42,486	△ 41,980

項目		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度(予算)
収入	指定管理料	33,500	33,500	33,500	41,697	33,500
	利用料	4,211	4,898	5,625	6,228	6,800
	雑収入	0	0			
計(A)		37,711	38,398	39,125	47,925	40,300
支出	人件費	13,146	13,209	10,684	13,160	13,000
	消耗品	341	342	342	327	350
	燃料費	9,188	9,155	10,674	9,517	9,500
	光熱費	8,086	8,164	13,772	11,581	11,000
	委託料	1,795	1,795	1,795	1,795	1,800
	広告宣伝費	119	119	88	88	100
	保険料	99	100	45	80	100
	通信費	152	126	126	226	150
	修繕料	145	176	60	495	150
	手数料	361	316	326	326	400
	使用料ほか	3,153	3,546	4,201	220	3,750
計(B)	36,585	37,048	42,113	37,815	40,300	
差引(A-B)		1,126	1,350	△ 2,988	10,110	0