

(年度評価施設 : 大町市アミューズメントハウス)

指定管理者の管理運営に対する評価シート (年度評価)

1 公の施設

評価対象年度: 令和6年度 (指定期間 5 年のうち 5 年目)

施設名	大町市アミューズメントハウス	設置年月	平成8年4月
所在地	大町市平10639-1	所管課	地域振興部観光文化課

2 指定管理者

団体名	木崎湖温泉開発株式会社	選定方法	非公募
住所	大町市平10639-1	指定期間	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日

3 当該施設の管理運営に関わる収支 (単位: 千円)

項目		予算額	決算額
市	収入	納付金	0
		計 (A)	0
		指定管理料	33,500
	支出	修繕費	300
		計 (B)	33,800
		差引 (A-B)	-33,800

項目		予算額	決算額
指定 管理 者	収入	指定管理料	33,500
		利用料	6,800
		計 (A)	40,300
		人件費	13,650
	支出	消耗品費	370
		燃料費	9,500
		光熱費	11,000
		委託料	1,800
		広告宣伝費	150
		保険料	100
		通信費	150
		修繕料	330
		手数料	400
		使用料ほか	2,850
		計 (B)	40,300
	差引 (A-B)	0	

4 職員の配置状況 (人数、役職、職務内容、正職員・非常勤職員等)

現場管理責任者各部門 (施設/設備管理・プール監視・受付管理・清掃管理) 10名 (パート)

5 施設の利用状況

利用区分等	目標値	実績	達成 (%)
利用者等	38,000人	34,851人	91.7
自主事業集客	120人	90人	75

6 自主事業の状況

事業名・イベント名	開催日	参加者数等	内容
水泳体験	8月27日	10人	どんぐり保育園
水泳体験	8月29日	10人	あすなろ保育園
水泳体験	9月3日	15人	安曇養護学校
水泳体験	9月4日	20人	白馬村北小学校
水泳体験	9月12日	15人	はなのき保育園
限定イベント	7月7日	20人	ナイトスライダー
利用者への利用促進	7月7日		七夕イベント
利用者への利用促進	7月26日		ギャラリー展示 (オリンピック)
利用者への利用促進	9月12日		ギャラリー展示 (書の展示)
利用者への利用促進	12月23日		クリスマスイベント
利用者への利用促進	2月20日		ギャラリー展示 (ひな壇)

7 事故発生時の対応

日付	内容・対応等

8 施設・設備の修繕状況

日付	内容・対応等
6月6日	スライダーFRP補修
7月16日	大町保健所検査
12月12日	ジャグジー塩素注入口修繕
1月23日	2階LED照明修繕
1月16日	～1月30日 メンテナンス休業
3月5日	男子トイレ窓ガラス修繕

9 利用者満足度調査(利用者アンケート)

アンケート実施の有無 (有)
【アンケート方法】 施設の利用等に関する設問を設定したアンケート用紙をロビーに設置し、利用者記入後、投函箱にて回収している。
【アンケート期間】 令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日
【アンケート集計結果内容】 「当館への交通手段は？」の結果 自家用車：48 自転車：3 市バス：1 その他：8
「利用目的について」の結果 健康管理：13 ストレス解消：7 交友：6 プールが好き：42 その他：10
「料金について」の結果 非常に安い：17 安い：22 適当：17 やや高い：4 高い：1
「スタッフの接客態度(あいさつ等)」の結果 良い：47 やや良い：13 普通：1 やや悪い・悪い：0
「館内の清潔度は?(総合的評価)」の結果 良い：51 やや良い：2 普通：4 やや悪い：1 悪い：1
【利用者からの主な苦情・意見とその対応】 季節ごとのイベントが欲しい、カレンダーがありがたい、スタッフが優しく親切、貸し切り状態でゆっくり遊べた、アットホームで仕事熱心、スタッフの態度が感じよい、和式トイレと様式にして欲しい、授乳室・おむつ台・粉ミルクのお湯があれば、脱水機の設置、スライダーの時間を増やして、無料ロッカーがありがたい、ビート板を自由に使えるのが良かった、孫と楽しく気持ちよく過ごせた、割引回数券をもっと販売して、子供の共通券があれば良い、プールから着替えずに温泉に行きたい、清潔感がある・子供から大人まで遊べて楽しい、設備をきれいにしたい
【アンケートによる改善点】 スライダーについては、自主イベントや繁忙期の対応など調整を進める。

10 管理運営に対する評価、制度導入の効果について(総括)

【指定管理者(総括)】 会員の増強とともに、関係団体等に向けた利用促進活動に継続して取り組んだ。 今後も、市民の健康増進施設としての役割を担うとともに、木崎湖周辺の観光拠点施設として、誘客の促進に取り組んでいきたい。
【施設所管課(総括)】 安全で快適な利用環境を確保するために、日々の点検を継続して実施している。さらに、スタッフ間で連携を図りながら管理運営に取り組んでいることは、施設運営の質の向上に寄与しているものと認められる。 施設については、開設してから30年近く経過し、施設維持に向けた中長期的な改修計画の策定とともに、公共施設管理計画との整合を図る必要がある。

11 評価内容

評価の視点・項目 適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

(1) 施設の運営について	評価	
① 経営方針	指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 施設運営のための経営方針は適切であったか ◦ 市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解し運営されているか 	○	○
【指定管理者の評価】		
<p>設置目的となる市民の健康増進とともに、木崎湖周辺の観光拠点施設として、年間を通じた利用環境を整備し、適正な運営に努めた。なお、トラブルがあった際の初動体制をもっと早く対応できる様、見直しをしている</p>		
【所管課の評価】		
<p>アンケートの受付体制については、次年度以降スマートフォンでも対応できる様取り組んでいただきたい。トラブルなどの対応については、素早く行うよう改善をお願いしたい。</p>		
② 利用者のサービス向上、利用促進に向けた取り組み	指定管理者	所管課
◦ サービス向上のための取り組みは適切であったか	○	○
◦ 利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足度が得られているか	○	○
◦ 利用者の要望・意見の把握や対応は適切であったか	○	○
◦ 利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか	△	△
◦ 施設の設備等の活用は適切であったか	○	○
◦ 広報など利用に関する周知計画は適切であったか	○	○
◦ 利用促進への取り組みは適切であったか	○	○
◦ 施設利用（貸出）に関する具体的な計画は適切であったか	○	○
【指定管理者の評価】		
<p>ロビー展や季節ごとの情報発信については、広報誌や地元新聞を通じて積極的に行い、利用促進に繋がる広報活動を行っている。また、利用者アンケートを実施し、いただいたご意見をもとにサービスの向上に努めている。</p> <p>トラブル対応に関しては、スタッフ間の連携を一層強化し、社内全体で迅速かつ的確な対応ができるよう、体制の改善に取り組んでいく。</p>		
【所管課の評価】		
<p>自主事業をはじめ、ロビーでのイベントや装飾等を実施する際には、メディアへの積極的なアプローチを行っており、定期的な情報発信を心がけている。</p> <p>アンケートについては通年で実施しており、サービス向上に努めている。次年度に向けては、スマートフォンでの実施も検討されており、情報サンプル数の増加が期待される。</p> <p>トラブル発生時については、スピーディーに対処できる体制をさらに強化し、お客様が安全・安心に利用できるよう、更なる改善をお願いしたい。</p>		

(2) 危機管理体制、平等利用等について	評価	
① 安全対策・緊急対策 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 利用者の安全確保に関する研修を実施し、職員が内容を熟知しているか ◦ 防災訓練等が実施されているか ◦ 施錠、警備体制等は適切であるか ◦ その他緊急時の対応が適切であったか 	指定管理者	所管課
	○	○
	○	○
	○	○
	○	○
【指定管理者の評価】 定期的に救助訓練やAED実地訓練、避難誘導訓練を行うほか、県が主催する「スポーツ施設等安全管理講習会」を受講するなど、安全確保に関する研修および防災訓練等を実施しており、職員が内容を熟知している。 施錠、警備体制についても適切に行っており、近くの大町警察署平駐在所ともコミュニケーションを図っている。		
【所管課の評価】 救助訓練・AED訓練・避難誘導訓練を行っており、職員が内容を熟知しているほか、施錠や警備体制についても適切に行っているほか、毎日15時より前半組（朝～夕）と後半組（夕～夜）のスタッフがミーティングを実施し、常に安全確認を行っている。		
② 利用者の平等な利用の確保 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 利用者の平等な利用の確保がされたか ◦ 不適切な利用の制限が行われていないか 	指定管理者	所管課
	○	○
	○	○
【指定管理者の評価】 利用規則の周知とともに、平等な利用の確保に努めた。		
【所管課の評価】 適切な利用体制が整備されており、平等な利用の確保がなされた。		

(3) 施設の管理経費及び事務処理等について	評価	
① 施設の管理運営に係る経費の内容	指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 施設・設備の維持管理の取組みは適切であったか ◦ 経費節減のための取組みは適切であったか ◦ 収支計画と事業計画の整合はとれていたか 	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<p>【指定管理者の評価】</p> <p style="margin-top: 20px;">施設運営に向けた適正な計画の下、管理経費等の削減を意識し、維持管理に努めた。しかしながら、使用量は抑制しているが、燃料高騰等による単価が著しく変動しており、対応に苦慮している。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p style="margin-top: 20px;">施設の管理・運営計画と整合した取組みを継続しており、経費面においても適切に運営されている。</p> <p style="margin-top: 10px;">物価高騰による光熱費等の節減対策として、暑い時期にはプールの水温を天候により調整することで燃料費を削減するほか、冬期間の夜間はシートをで覆うことによる水温低下の防止を行うなど、節減対策を行っている。</p>		
② 経理及び事務処理等	指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 適正に会計処理が行われているか ◦ 業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか ◦ 引き渡した備品が適正に管理されており、その帰属が明確であるか 	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<p>【指定管理者の評価】</p> <p style="margin-top: 20px;">利用料の徴収をはじめ、会計帳簿の整理等、適正な経理・事務処理に努めた。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p style="margin-top: 20px;">報告書により経理や事務処理状況を精査し、適正であることを確認した。</p>		

(4) 労務管理について	評価	
① 職員の配置について	指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 人員の配置、有資格者の配置は適切であったか ◦ 職員の研修計画は適切であったか ◦ 地域雇用への配慮がなされているか 	○	○
【指定管理者の評価】		
<p>施設運営に向けた適正な人員配置に努めた。</p>		
【所管課の評価】		
<p>各種講習会や訓練を実施する等、施設管理上必要な人員配置や地域雇用への配慮等、適正な労務管理を確認している。</p>		
② 労働条件について	指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 労働法規等を遵守した適正な労働条件を確保しているか <small>※資料19「労働関係法令遵守に係る確認事項」に基づき両者にて確認を行うこと</small> ◦ 法定三帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）が整っているか ◦ 給料が遅滞なく定められた期日に支払われているか ◦ 健康診断は適正に行われているか 	○	○
【指定管理者の評価】		
<p>労働者名簿、賃金台帳、タイムカードを整えるとともに、パートタイマー就業規則を労働基準監督署に届ける等、関係法令等を遵守し、適正な労務管理に努めた。</p>		
【所管課の評価】		
<p>労務管理をはじめとする関係法令等を遵守した適正な管理体制が整備されている。職員の健康管理においても、統一管理できる管理継続してほしい。</p>		

(5) その他	評価	
① 連絡調整体制の整備	指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 施設の運営や事故等、必要な報告・連絡が速やかに行われたか ◦ 指定管理者と施設所管課で調整が行われたか ◦ 指定管理者と施設所管課が互いに協力し、施設の有効活用が図られたか 	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>指定管理者となる木崎湖温泉開発と施設所管課である観光文化課が密接な連絡調整体制が整備できた。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>毎日15時より前半組（朝～夕）と後半組（夕～夜）のスタッフがミーティングを実施し、常に安全確認を行っており、スタッフ内の安全確認・連絡体制が整っている。また、指定管理者と施設所管課と連絡をとっており、連絡体制もしっかりしている。</p>		
② 自主事業の実施・地域への配慮	指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 自主事業の内容は適切であったか ◦ 地域との連携ができたか 	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>各種体験教室の受け入れなど、積極的に行うことができた。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>市内の保育園や幼稚園、近隣町村小学校等の体験教室をはじめ、ロビー企画展や夜間限定開催の「ナイトスライダー」など、新たな企画にも積極的に取り組んでいる。</p>		
③ 法令等の遵守・個人情報の保護措置・情報公開	指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 関係法令等が遵守されていたか ◦ 個人情報保護の取組みは適切であったか ◦ 公正で開かれた施設運営が行われていたか ◦ 業務実施に当たり知り得た情報について適切に管理されていたか ◦ 施設の特殊事情がある場合、適切な対応がされていたか ◦ （施設所管課で施設の特殊性を考慮した内容を記載） ◦ （施設所管課で施設の特殊性を考慮した内容を記載） 	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>関係法令等に基づき、適切な対応に努めた。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>関係法令等に基づき適切な対応がなされていた。</p>		

12 大町市指定管理者評価委員会の評価・意見

(相応の収益が見込まれる施設において中間年次以降のみ添付)

令和4年度 大町市指定管理者評価委員会報告書

1. 令和3年度 年度評価シートについて

(1) 施設の運営について

年間27,000人を超える利用者があるにも関わらず、アンケートの回収が29件と少数である。利用者の声が施設管理へと反映できるよう、アンケート方法も含め所管課と検討いただきたい。

(2) 危機管理体制、平等利用等

①常時3名体制で監視業務が行われているとのことであるが、責任者がいない時間帯がないか再度確認いただきたい。プールでの事故は命と直結するため、監視員への指導を徹底し、事故の未然防止に努めていただきたい。

②施設の老朽化により、躯体や屋根の腐食が進んでいる部分が見受けられる。塩素や湿度の影響により、通常の建物より劣化の進行が早く、過去には他の類似施設において天井等の落下事故が発生した事例もある。定期的な点検や計画的な修繕等により、安全管理に努めていただきたい。

(3) 施設の管理経費について

引き続き適正な管理を行っていただきたい。

(4) 労務管理について

①時間外労働について、2名が該当となっている。時間外労働をさせる場合には、労働基準法第36条に基づく、36協定を締結し労働基準監督署に届け出る必要があるが、確認したところ令和2年10月1日のものが最新であった。36協定は1年間の期限で更新が必要なことから、新しく作成し更新していただきたい。

②従業員の業務のバランスを図りながら、適切な労働環境と安全管理が図られるよう見直しいただきたい。

2. 事業計画書との整合について

(1) 計画された自主事業の実施状況について

コロナ感染症の影響により、自主事業は行われていないが、今後の状況に応じ、利用者の確保に向け一層努力いただきたい。

3. 経営財務状況について

厳しい経営状況の中ではあるが、利用者の増加や経営の安定化に向けて一層の取組みをお願いしたい。

労働関係法令遵守に係る確認事項

施設名: 大田市アミューズメントハウス

所管課: 地域振興部観光文化課

①就業規則

- ア 常時10人以上の労働者を使用していますか。 [はい ・ いいえ]
- イ ①アで「はい」の場合、就業規則を作成し、労働基準監督署へ届出を行っていますか。 [はい ・ いいえ]
- ウ 就業規則を作成した場合は、その内容を常時職場の見やすい場所に掲示したり書面で交付したりするなど、正しい方法で労働者に周知していますか。 [はい ・ いいえ]

②労働条件の明示

- ア 労働者に対し、労働時間、賃金等に関する事項を書面により交付していますか。 [はい ・ いいえ]
- イ 契約期間の定めがある労働者に対し、労働契約の更新の有無及び更新基準を明示していますか。 [はい ・ いいえ ・ 該当無]
- ウ 解雇事由について、就業規則等で具体的に明示していますか。 [はい ・ いいえ]
- エ パートタイム労働者に対し、昇給の有無、退職金の有無、賞与の有無及び相談窓口を書面により通知していますか。 [はい ・ いいえ ・ 該当無]

【ア～エで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

③休暇・休日・休憩

- ア 労働者(パート、アルバイトなども含む)に対し、継続勤務期間等に応じて、年次有給休暇の日数を正しく付与していますか。 [はい ・ いいえ]
- イ 年次有給休暇の時効は2年としていますか(未使用の年次有給休暇は、次年度に限り繰越可能としていますか。) [はい ・ いいえ]
- ウ 労働者に対し、休日は週1日以上与えていますか。 [はい ・ いいえ]
- エ 労働者に対し、労働時間が6時間を超える場合は45分、8時間を超える場合は60分の休憩時間を与えていますか。 [はい ・ いいえ]

【ア～エで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

④労働時間

- ア 週の所定労働時間は、40時間以下ですか。 [はい ・ いいえ]
- イ 変形労働時間制(1か月単位、1年単位、フレックスタイム制等)を採用していますか。 [はい ・ いいえ]
- ウ ④イで「はい」の場合、それぞれ必要な手続き(就業規則への規程、労使協定の締結、労働基準監督署への届出等)を行っていますか。 [はい ・ いいえ]

エ 時間外労働や休日労働をさせていますか。 [はい ・ いいえ]

オ ④－エで「はい」の場合、労使協定を締結し、労働基準監督署へ届出を行っていますか。
※回答不要 [はい ・ いいえ]

カ 労働者の労働時間を、タイムカード等の客観的な記録を基礎として確認したり、労働者に対し実態を正しく記録し適正に申告するよう十分に説明した上で、自己申告制としたりするなど、正しい方法で把握していますか。
[はい ・ いいえ]

【ア、ウ、オ、カで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

⑤賃金

ア 法令で定められた最低賃金以上の賃金を支払っていますか。
[はい ・ いいえ]

イ 賃金から、法令に定めるもの(所得税、社会保険料など)及び労使協定を締結したものの以外の控除を行っていますか。
[はい ・ いいえ]

ウ ④－エで「はい」の場合、時間外労働、深夜労働に対し、2割5分以上の割増賃金を支払っていますか。
※回答不要 [はい ・ いいえ]

エ ④－エで「はい」の場合、休日労働に対し、3割5分以上の割増賃金を支払っていますか。
※回答不要 [はい ・ いいえ]

オ 宿日直業務はありますか。 [はい ・ いいえ]

カ ⑤－オで「はい」の場合、宿日直手当で対応するにあたり、労働基準監督署の許可を得ていますか。
※回答不要 [はい ・ いいえ]

⑥保険

ア 対象となる全ての労働者(社会保険については、1か月の所定労働日数及び1週間の所定労働時間ともに3/4以上勤務する労働者。雇用保険については、所定労働時間が一週間あたり20時間以上及び31日以上雇用見込みの労働者)を社会保険及び雇用保険に加入させていますか。
[はい ・ いいえ]

イ 労災保険に加入させていますか。 [はい ・ いいえ]

【ア、イで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

⑦その他

ア 労働者に対し、1年以内ごとに1回の健康診断を行っていますか。
[はい ・ いいえ]

イ 年少者(18歳未満)を雇用していますか。
[はい ・ いいえ]

ウ ⑦－イで「はい」の場合、時間外、休日、深夜の労働をさせていませんか。
※回答不要 [はい ・ いいえ]

エ 外国人を雇用していますか。
[はい ・ いいえ]

オ ⑦－エで「はい」の場合に、在留カード等で就労可能な在留資格、在留期間を確認していますか。
※回答不要 [はい ・ いいえ]