

( 年度評価施設 : 大町ふれあいセンターさざなみ )

## 指定管理者の管理運営に対する評価シート (年度評価)

1 公の施設		評価対象年度: 令和5年度 (指定期間 5 年のうち 3 年目)	
施設名	大町ふれあいセンターさざなみ	設置年月	平成14年6月
所在地	大町市八坂15812	所管課	八坂支所

### 2 指定管理者

団体名	株式会社ポップ	選定方法	公募
住所	白馬村大字北城3030番地567	指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日

### 3 当該施設の管理運営に関わる収支 (単位: 千円)

		項目	予算額	決算額
市	収入	納付金	1	0
		計(A)	1	0
		支出		
	支出	指定管理料	753	753
		修繕費	3,398	2,504
		光熱費助成料		1,574
計(B)		4,151	4,831	
		差引(A-B)	-4,150	-4,831

		項目	予算額	決算額	
指定 管理 者	収入	指定管理料	753	753	
		利用料	11,000	10,897	
		雑収入	100	1,574	
		機材倉庫貸出料	600	600	
		計(A)	12,453	13,824	
	支出	人件費	3,210	2,203	
		仕入れ	4,000	3,529	
		雑費・支払手数料	500	762	
		法定福利	400	17	
		水道・光熱費	5,680	6,388	
		燃料費	200	282	
		リース代	200	266	
		備品消耗品費	316	475	
		修繕費	560	655	
		通信費	300	130	
		地代・家賃	0	0	
		計(B)	15,366	14,707	
				差引(A-B)	-2,913

### 4 職員の配置状況 (人数、役職、職務内容、正職員・非常勤職員等)

支配人 1人	非常勤 2人	計3人
--------	--------	-----

## 5 施設の利用状況

利用区分等	目標値	実績	達成 (%)
指定管理業務	12,000人	3,787人	31.6%
自主事業	11,000人	17,692	160.8%

## 6 自主事業の状況

事業名・イベント名	開催日	参加者数等	内容
修学旅行	4~6月	2,000人	ラフティング
BBQプラン	7~8月	200人	BBQパックラフティング
一般ツアー	4月5日	100人	ラフティングツアー
一般ツアー	7~9月	1,000人	ラフティングツアー

## 7 事故発生時の対応

日付	内容・対応等

## 8 施設・設備の修繕状況

日付	内容・対応等
4月23日	ボイラー点検整備
6月30日	男子浴槽不具合調査作業
4月1日	キューブアイスメーカー補修修繕
8月17日	多目的トイレ手洗い修繕
10月3日	衛生設備及び機械設備修繕
3月4日	シンクロヒーター修繕

## 9 利用者満足度調査(利用者アンケート)

アンケート実施の有無( 無 )
【アンケート方法】  なし
【アンケート期間】  通年(今年度は感染拡大防止のため中止)
【アンケート集計結果内容】  なし
【利用者からの主な苦情・意見とその対応】  なし
【アンケートによる改善点】  なし

## 10 管理運営に対する評価、制度導入の効果について(総括)

【指定管理者(総括)】  ・コロナの感染拡大は終息しつつあるが、周辺の住人達の高齢化に伴い外出する方は減少しており、施設の利用や以前まで多く行われていた宴会での利用等の減少となった。また、夜間のレストランの利用客がほとんど来ない為、レストランの営業時間について検討が必要と考える。  ・釣りによる利用者が増加しており、さざなみの宿泊施設の利用が若干増えてきた。  ・集客することが非常に難しく、お風呂の利用は平均的には多いが、維持費が高い。
【施設所管課(総括)】  ・新型コロナウイルス感染症が5類に移行したことから、設置目的である市民の健康増進のための保養施設の役割を果たし、地域間交流や世代間交流の場として、事業を計画していただきたい。

## 1.1 評価内容

評価の視点・項目 相当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」		
1 施設の運営について	評価	
経営方針	指定管理者	所管課
施設運営のための経営方針は適切であったか	○	○
市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解し運営されているか	○	○
【指定管理者の評価】		
<p>まだまだ高齢者のお客様が新型コロナウイルスへの不安を抱いているため、お客様の安全を第一に十分な感染拡大防止に努めた。</p> <p>また、インフルエンザの流行も重なり、感染拡大が収まっても、地元の方の懸念があった。</p> <p>感染拡大終息に伴い、令和4年度には修学旅行による利用が急激に増えたが、今年度は、往來の修学旅行コースに戻った学校も多くみられ、一時的に増えた校数も通常通りに戻りつつある。</p>		
【所管課の評価】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民の保養施設であることを理解し、新型コロナウイルスの感染拡大防止に努めていただいた。</li> <li>・地域間交流、世代間交流の場であり交流を通して地域の活性化を図れるよう進めてもらいたい。</li> </ul>		
利用者のサービス向上、利用促進に向けた取り組み	指定管理者	所管課
サービス向上のための取組みは適切であったか	○	○
利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足度が得られているか	×	×
利用者の要望・意見の把握や対応は適切であったか	△	△
利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか	○	○
施設の設備等の活用は適切であったか	○	○
広報など利用に関する周知計画は適切であったか	○	○
利用促進への取り組みは適切であったか	○	○
施設利用（貸出）に関する具体的な計画は適切であったか	○	○
【指定管理者の評価】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・周辺地域住民の高齢化に伴い、従業員も高齢の方が多くなかなか新しい取り組みをすることが難しい。</li> <li>・自社の若い世代の従業員に協力により、販促物や広告・SNS等に更に力をいれたい。</li> <li>・修学旅行の際は、入浴時間を制限するなど他の利用者に不満のないよう努めた。</li> </ul>		
【所管課の評価】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢化により新しい取り組みをすることが難しいという事であるが、広告・SNS等に力を入れていただき、新しい取り組みができるよう努めていただきたい。</li> </ul>		

評価の視点・項目 相当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

2 危機管理体制、平等利用等について	評価	
安全対策・緊急対策	指定管理者	所管課
利用者の安全確保に関する研修を実施し、職員が内容を熟知しているか	○	○
防災訓練等が実施されているか	○	○
施錠、警備体制等は適切であるか	○	○
その他緊急時の対応が適切であったか	○	○
<p data-bbox="199 374 470 412">【指定管理者の評価】</p> <ul data-bbox="199 450 1426 680" style="list-style-type: none"> <li>・警備保障会社アルソックと契約をし、防犯機械を導入した。コロナの安全対策や感染時の移動等を受け持ってくれる団体と提携し感染の際の連携をとれるようにしている</li> <li>・6/15に避難訓練とAED講習を実施により、すべての社員がAEDを利用できるよう訓練している。また、AEDを設置するほか、いざというときのための心肺蘇生法の訓練もおこなっている。</li> </ul>		
<p data-bbox="199 725 406 763">【所管課の評価】</p> <ul data-bbox="199 875 1347 972" style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全確保に関して、研修や避難訓練を継続的に実施している。</li> <li>・施設の施錠は確実に行われ、職員不在の時は警備会社に委託し適正に管理されている。</li> </ul>		
利用者の平等な利用の確保	指定管理者	所管課
利用者の平等な利用の確保がされたか	○	○
不適切な利用の制限が行われていないか	△	△
<p data-bbox="199 1198 470 1236">【指定管理者の評価】</p> <ul data-bbox="199 1312 1426 1476" style="list-style-type: none"> <li>・修学旅行期間の団体の生徒に対して、しっかり管理ができたため、地域住民からの苦情はなく、笑顔で施設を利用して頂けた。</li> <li>・自社の従業員により、駐車禁止等のパイロンを誤って設置したことにより、来館者の邪魔となってしまった。今後は気を付けたい。</li> </ul>		
<p data-bbox="199 1550 406 1588">【所管課の評価】</p> <ul data-bbox="199 1671 1426 1834" style="list-style-type: none"> <li>・修学旅行では、誘導等を適切に対応した結果、混雑時でも一般利用者の方へ迷惑を極力なくすことができた。継続して地域住民の利用に影響が出ないよう、配慮いただきたい。</li> <li>・自社の従業員が駐車禁止等のパイロンを必要のないところに設置してしまった事については、改善をお願いしたい。</li> </ul>		

評価の視点・項目 相当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

3 施設の管理経費及び事務処理等について	評価	
施設の管理運営に係る経費の内容	指定管理者	所管課
施設・設備の維持管理の取組みは適切であったか	○	○
経費節減のための取組みは適切であったか	△	△
収支計画と事業計画の整合はとれていたか	△	△
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>・経費節減のための取組みは適切であったが、施設の光熱費等がやはり削減が難しく、利用者の減少に伴い売り上げが急激に減少してしまった。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>・施設、設備の維持管理は適切に行われていた。</p>		
経理及び事務処理等	指定管理者	所管課
適正に会計処理が行われているか	○	○
業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか	△	△
引き渡した備品が適正に管理されており、その帰属が明確であるか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>・経理は、本社と連携して行い、会計事務所の利用により適切に処理している。</p> <p>・報告書の提出について、本社による事務処理のため、施設に資料等を取りに行く必要があったが、資料の確認に時間がかかり、報告書の提出について遅れることがあった。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>・会計処理は適切に行われているが、業務報告書等の遅滞が見受けられた。期限内に提出されるよう、改善頂きたい。</p>		

評価の視点・項目 適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

4 労務管理について	評価	
	指定管理者	所管課
<b>職員の配置について</b>		
人員の配置、有資格者の配置は適切であったか	○	○
職員の研修計画は適切であったか	○	○
地域雇用への配慮がなされているか	○	○
【指定管理者の評価】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の人材を採用したいが、人口減少が年々進む中、人材確保が難しい。</li> <li>・60歳以上と高齢の方が多いため、重いものを持ちたりする重労働は厳しく、他に若い年齢層の従業員を入れることも検討したい。</li> </ul>		
【所管課の評価】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・人員配置、研修計画は適切になされていた。</li> </ul>		
<b>労働条件について</b>		
労働法規等を遵守した適正な労働条件を確保しているか (※「労働関係法令遵守に係る確認事項」を記入のうえ、添付すること)	○	○
法定三帳簿(労働者名簿・賃金台帳・出勤簿)が整っているか	○	○
給料が遅滞なく定められた期日に支払われているか	○	○
健康診断は適正に行われているか	○	○
【指定管理者の評価】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・給料の延滞は無く、期日に支払いを行った。</li> <li>・従業員の健康診断は、弊社で行っている。</li> </ul>		
【所管課の評価】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働法規等については遵守されている。</li> <li>・給料の支払い、健康診断についても問題は見受けられない。</li> </ul>		

評価の視点・項目 相当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」		
<b>5 その他</b>	評価	
<b>連絡調整体制の整備</b>	指定管理者	所管課
施設の運営や事故等、必要な報告・連絡が速やかに行われたか	○	○
指定管理者と施設所管課で調整が行われたか	○	○
指定管理者と施設所管課が互いに協力し、施設の有効活用が図られたか	○	○
【指定管理者の評価】		
緊急連絡網を作成し、事務所内に提示している。		
【所管課の評価】		
施設を運営する上で必要な協議や調整、事故等の報告について迅速に行われており適切である。		
<b>自主事業の実施・地域への配慮</b>	指定管理者	所管課
自主事業の内容は適切であったか	○	○
地域との連携ができたか	△	△
【指定管理者の評価】		
地域のイベントが減少したため、地域の方との連携をとる機会が少なくなりました。		
【所管課の評価】		
地域住民との交流を図り、開催可能なイベント等を検討すべきであった。		
<b>法令等の遵守・個人情報の保護措置・情報公開</b>	指定管理者	所管課
関係法令等が遵守されたか	○	○
個人情報保護の取組みは適切であったか	○	○
【指定管理者の評価】		
適切であった。		
【所管課の評価】		
関係法令等は遵守され、個人情報保護についても適切に取り扱われている。		
<b>その他施設の特殊事情</b>	指定管理者	所管課
(施設所管課で施設の特殊性を考慮した内容を記載)		
(施設所管課で施設の特殊性を考慮した内容を記載)		
【指定管理者の評価】		
【所管課の評価】		

## 12 大町市指定管理者評価委員会の評価・意見

( 相応の収益が見込まれる施設において中間年次以降のみ添付 )

### 1. 令和4年度 年度評価シートについて

#### (1) 施設の運営について

宿泊施設では、一部床の持ち上がりや、畳が無く利用できない場所があることから、施設が有効的に活用されるよう、計画的な修繕等に努めていただきたい。

#### (2) 危機管理体制、平等利用等

避難訓練や心肺蘇生法の訓練などを実施し、安全に配慮されている。

#### (3) 施設の管理経費について

引き続き適正な管理を行っていただきたい。

#### (4) 労務管理について

引き続き適正な管理を行っていただきたい。

### 2. 事業計画書との整合について

#### (1) 計画された自主事業の実施状況について

コロナ感染症の影響により、自主事業は行われていないが、今後の状況に応じ、利用者の確保に向け一層努力いただきたい。なお、評価シートにおける施設の利用状況において指定管理業務と自主事業の認識が不明瞭な点があるため、指定管理者と担当課で確認いただきたい。

### 3. 経営財務状況について

引き続き、利用者の増加や経営の安定化に向けて一層の取組みをお願いしたい。

# 労働関係法令遵守に係る確認事項

施設名: 大町ふれあいセンターさざなみ

所管課: 八坂支所

## ①就業規則

- ア 常時10人以上の労働者を使用していますか。 [  はい ・  いいえ ]
- イ ①ーアで「はい」の場合、就業規則を作成し、労働基準監督署へ届出を行っていますか。 [  はい ・  いいえ ]
- ウ 就業規則を作成した場合は、その内容を常時職場の見やすい場所に掲示したり書面で交付したりするなど、正しい方法で労働者に周知していますか。 [  はい ・  いいえ ]

## ②労働条件の明示

- ア 労働者に対し、労働時間、賃金等に関する事項を書面により交付していますか。 [  はい ・  いいえ ]
- イ 契約期間の定めがある労働者に対し、労働契約の更新の有無及び更新基準を明示していますか。 [  はい ・  いいえ ]
- ウ 解雇事由について、就業規則等で具体的に明示していますか。 [  はい ・  いいえ ]
- エ パートタイム労働者に対し、昇給の有無、退職金の有無、賞与の有無及び相談窓口を書面により通知していますか。 [  はい ・  いいえ ]

【ア～エで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

## ③休暇・休日・休憩

- ア 労働者(パート、アルバイトなども含む)に対し、継続勤務期間等に応じて、年次有給休暇の日数を正しく付与していますか。 [  はい ・  いいえ ]
- イ 年次有給休暇の時効は2年としていますか(未使用の年次有給休暇は、次年度に限り繰越可能としていますか。 ) [  はい ・  いいえ ]
- ウ 労働者に対し、休日は週1日以上与えていますか。 [  はい ・  いいえ ]
- エ 労働者に対し、労働時間が6時間を超える場合は45分、8時間を超える場合は60分の休憩時間を与えていますか。 [  はい ・  いいえ ]

【ア～エで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

## ④労働時間

- ア 週の所定労働時間は、40時間以下ですか。 [  はい ・  いいえ ]
- イ 変形労働時間制(1か月単位、1年単位、フレックスタイム制等)を採用していますか。 [  はい ・  いいえ ]
- ウ ④ーイで「はい」の場合、それぞれ必要な手続き(就業規則への規程、労使協定の締結、労働基準監督署への届出等)を行っていますか。 [  はい ・  いいえ ]

エ 時間外労働や休日労働をさせていますか。 [  はい ・  いいえ ]

オ ④－エで「はい」の場合、労使協定を締結し、労働基準監督署へ届出を行っていますか。 [  はい ・  いいえ ]

カ 労働者の労働時間を、タイムカード等の客観的な記録を基礎として確認したり、労働者に対し実態を正しく記録し適正に申告するよう十分に説明した上で、自己申告制としたりするなど、正しい方法で把握していますか。 [  はい ・  いいえ ]

【ア、ウ、オ、カで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

### ⑤賃金

ア 法令で定められた最低賃金以上の賃金を支払っていますか。 [  はい ・  いいえ ]

イ 賃金から、法令に定めるもの(所得税、社会保険料など)及び労使協定を締結したもの以外の控除を行っていますか。 [  はい ・  いいえ ]

ウ ④－エで「はい」の場合、時間外労働、深夜労働に対し、2割5分以上の割増賃金を支払っていますか。 [  はい ・  いいえ ]

エ ④－エで「はい」の場合、休日労働に対し、3割5分以上の割増賃金を支払っていますか。 [  はい ・  いいえ ]

オ 宿日直業務はありますか。 [  はい ・  いいえ ]

カ ⑤－オで「はい」の場合、宿日直手当で対応するにあたり、労働基準監督署の許可を得ていますか。 [  はい ・  いいえ ]

### ⑥保険

ア 対象となる全ての労働者(社会保険については、1か月の所定労働日数及び1週間の所定労働時間ともに3/4以上勤務する労働者。雇用保険については、所定労働時間が一週間あたり20時間以上及び31日以上雇用見込みの労働者)を社会保険及び雇用保険に加入させていますか。 [  はい ・  いいえ ]

イ 労災保険に加入させていますか。 [  はい ・  いいえ ]

【ア、イで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

### ⑦その他

ア 労働者に対し、1年以内ごとに1回の健康診断を行っていますか。 [  はい ・  いいえ ]

イ 年少者(18歳未満)を雇用していますか。 [  はい ・  いいえ ]

ウ ⑦－イで「はい」の場合、時間外、休日、深夜の労働をさせていませんか。 [  はい ・  いいえ ]

エ 外国人を雇用していますか。 [  はい ・  いいえ ]

オ ⑦－エで「はい」の場合に、在留カード等で就労可能な在留資格、在留期間を確認していますか。 [  はい ・  いいえ ]