

## 指定管理者の管理運営に対する評価シート (年度評価)

## 1 公の施設 評価対象年度: 令和5年度 (指定期間 5 年のうち 3 年目)

|     |                 |      |        |
|-----|-----------------|------|--------|
| 施設名 | 大町市八坂ふるさと体験館    | 設置年月 | 平成8年6月 |
| 所在地 | 大町市八坂1 1 3 5 番地 | 所管課  | 八坂支所   |

## 2 指定管理者

|     |              |      |                      |
|-----|--------------|------|----------------------|
| 団体名 | 八坂元氣会        | 選定方法 | 公募                   |
| 住 所 | 大町市八坂8 2 2 9 | 指定期間 | 令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日 |

## 3 当該施設の管理運営に関わる収支 (単位: 千円)

| 項目      |    |        | 予算額   | 決算額 |
|---------|----|--------|-------|-----|
| 市       | 収入 | 納付金    | 1     | 0   |
|         |    |        |       |     |
|         |    | 計（A）   | 1     | 0   |
|         | 支出 | 指定管理料  | 120   | 120 |
|         |    | 修繕費    | 3,398 | 387 |
|         |    | 光熱費助成料 |       | 4   |
|         |    | 計（B）   | 3,518 | 511 |
| 差引（A－B） |    | -3,517 | -511  |     |

| 項目      |      | 予算額     | 決算額 |     |
|---------|------|---------|-----|-----|
| 指定管理者   | 収入   | 指定管理料   | 120 | 123 |
|         |      | 利用料     | 300 | 405 |
|         |      | 会費      | 40  | 22  |
|         |      |         |     |     |
|         |      |         |     |     |
|         |      |         |     |     |
|         |      | 計（A）    | 460 | 550 |
|         | 支出   | 人件費     | 135 | 189 |
|         |      | 仕入      | 80  | 136 |
|         |      | 水道光熱費   | 80  | 166 |
|         |      | 燃料費     | 45  |     |
|         |      | AEDリース料 | 40  | 40  |
|         |      | 消耗品費等   | 80  | 59  |
|         |      |         |     |     |
|         |      |         |     |     |
|         |      |         |     |     |
|         |      |         |     |     |
|         | 計（B） | 460     | 590 |     |
| 差引（A－B） |      | 0       | -40 |     |

## 4 職員の配置状況 (人数、役職、職務内容、正職員・非常勤職員等)

|       |     |         |
|-------|-----|---------|
| 施設管理者 | 3名: | 施設管理全般  |
| 防火管理者 | 1名: | 防火管理    |
| 事務員   | 1名: | 事務全般    |
| 体験業務  | 6名: | 体験・調理全般 |

## 5 施設の利用状況

| 利用区分等        | 目標値       | 実績        | 達成 (%) |
|--------------|-----------|-----------|--------|
| 蕎麦打ち・おやき作り体験 | 100人(50組) | 126人(35組) | 126%   |
| 陶芸体験(陶芸クラブ)  | 延べ200人    | 延べ223人    | 112%   |
|              |           |           |        |
|              |           |           |        |
|              |           |           |        |
|              |           |           |        |
|              |           |           |        |

## 6 自主事業の状況

| 事業名・イベント名    | 開催日             | 参加者数等 | 内容              |
|--------------|-----------------|-------|-----------------|
| 八坂蕎麦塾        | 11月中旬～<br>12月中旬 | 45    | ソバ打ち体験会         |
| 八坂小中学校ふるさと体験 | 10月14日          | 12    | 八坂小中学校によるソバ打ち体験 |
| 親子体験         | 9月20日           | 19    | 八坂小4年生親子ソバ打ち体験  |
| 八坂秋祭り出店      | 10月28日          | 12    | 会員による蕎麦販売その他    |
| 地区文化祭出店      | 12月29日          | 12    | 会員による蕎麦販売その他    |
| 年越しそば販売      | 12月30日          | 12    | 会員による蕎麦販売その他    |
|              |                 |       |                 |
|              |                 |       |                 |
|              |                 |       |                 |

## 7 事故発生時の対応

| 日付 | 内容・対応等 |
|----|--------|
|    |        |
|    |        |
|    |        |
|    |        |

## 8 施設・設備の修繕状況

| 日付 | 内容・対応等                      |
|----|-----------------------------|
|    | 陶芸用電気窯の不具合→支所を通じ業者による修繕を行った |
|    | 給湯器故障 →支所を通じ業者による修繕を行った     |
|    |                             |
|    |                             |
|    |                             |

## 9 利用者満足度調査(利用者アンケート)

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| アンケート実施の有無 ( 有 )                                           |
| 【アンケート方法】<br><br>入口に設置した雑記帳にて記入していただいている。                  |
| 【アンケート期間】<br><br>通年                                        |
| 【アンケート集計結果内容】<br><br>おおむね良好                                |
| 【利用者からの主な苦情・意見とその対応】<br><br>特になし                           |
| 【アンケートによる改善点】<br><br>トイレの臭気→休館中も換気扇を運転することで改善。また、消臭剤も設置した。 |

## 10 管理運営に対する評価、制度導入の効果について(総括)

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【指定管理者(総括)】<br><br>・蕎麦屋として利益をあげることはとても難しい。<br>・仕入れや光熱費の高騰に伴う管理経費の増加が負担となっていることから、指定管理料の増額をお願いしたい。                       |
| 【施設所管課(総括)】<br><br>・指定管理事業については、蕎麦打ち・おやき体験と陶芸体験について目標を超える実績であった。<br>・自主事業については、蕎麦打ち体験等食文化の伝承を図ることを目的に実施され、地域の発展に寄与している。 |

## 1.1 評価内容

| 評価の視点・項目 適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」                 |       |     |
|------------------------------------------------------|-------|-----|
| 1 施設の運営について                                          | 評価    |     |
| 経営方針                                                 | 指定管理者 | 所管課 |
| 施設運営のための経営方針は適切であったか                                 | ○     | ○   |
| 市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解し運営されているか                      | ○     | ○   |
| 【指定管理者の評価】                                           |       |     |
| <p>・施設老朽化の中、会員努力により維持管理を続けながら各種体験事業を実施している。</p>      |       |     |
| 【所管課の評価】                                             |       |     |
| <p>主に施設管理に重点をおき経営方針を計画していることから、設置目的に沿った運営がされている。</p> |       |     |
| 利用者のサービス向上、利用促進に向けた取り組み                              | 指定管理者 | 所管課 |
| サービス向上のための取り組みは適切であったか                               | ○     | ○   |
| 利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足度が得られているか                       | ○     | ○   |
| 利用者の要望・意見の把握や対応は適切であったか                              | ○     | ○   |
| 利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか                           | ○     | ○   |
| 施設の設備等の活用は適切であったか                                    | ○     | ○   |
| 広報など利用に関する周知計画は適切であったか                               | △     | △   |
| 利用促進への取り組みは適切であったか                                   | ○     | ○   |
| 施設利用（貸出）に関する具体的な計画は適切であったか                           | ○     | ○   |
| 【指定管理者の評価】                                           |       |     |
| <p>・施設利用者から不満の声は聞かれない。</p>                           |       |     |
| 【所管課の評価】                                             |       |     |
| <p>・利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足度が得られているのは評価できる。</p>        |       |     |

## 評価の視点・項目 適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

## 2 危機管理体制、平等利用等について

## 評価

## 安全対策・緊急対策

指定管理者

所管課

利用者の安全確保に関する研修を実施し、職員が内容を熟知しているか

△

△

防災訓練等が実施されているか

△

△

施錠、警備体制等は適切であるか

○

○

その他緊急時の対応が適切であったか

○

○

## 【指定管理者の評価】

- ・消防署より防火対策に一部不備（煙探知機の取付位置の移動）の指摘を受けたが、改善している。
- ・防火訓練は一部会員にて実施しているが、体験事業の中で行うのは困難である。

## 【所管課の評価】

- ・消防署より指摘された防火対策について、対応いただいた。
- ・施錠や警備体制は問題なく行われていた。

## 利用者の平等な利用の確保

指定管理者

所管課

利用者の平等な利用の確保がされたか

○

○

不適切な利用の制限が行われていないか

○

○

## 【指定管理者の評価】

- ・体験室の利用について、陶芸クラブとソバ打ち体験を同一箇所で開催しているため、調整が難しい。
- ・そば打ちと同一箇所のため、陶芸クラブには、ビニールシートを敷くよう指摘しているがなかなか改善できていない。

## 【所管課の評価】

- ・体験室の利用について、平等な利用ができるよう調整いただきたい。
- ・陶芸クラブには、引き続き改善に向けて指摘いただきたい。

## 評価の視点・項目 適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

## 3 施設の管理経費及び事務処理等について

## 評価

## 施設の管理運営に係る経費の内容

指定管理者

所管課

施設・設備の維持管理の取組みは適切であったか

○

○

経費節減のための取組みは適切であったか

○

○

収支計画と事業計画の整合はとれていたか

○

○

【指定管理者の評価】

- ・会の方針にて無理のない運営を目指している。過度の利用負荷は控えている。

【所管課の評価】

- ・施設・設備の維持管理は適切であった。

## 経理及び事務処理等

指定管理者

所管課

適正に会計処理が行われているか

○

○

業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか

△

△

引き渡した備品が適正に管理されており、その帰属が明確であるか

○

○

【指定管理者の評価】

- ・金融機関も遠い事もあり、立替払いが多く、記帳も随時できていないため、今後改善したい。

【所管課の評価】

- ・会計処理は適切であるが、業務報告書等の遅滞が見受けられた。

## 評価の視点・項目 適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

## 4 労務管理について

## 評価

## 職員の配置について

指定管理者

所管課

人員の配置、有資格者の配置は適切であったか

○

○

職員の研修計画は適切であったか

△

△

地域雇用への配慮がなされているか

×

×

## 【指定管理者の評価】

・限られた会員の中での運営のため、常時職員を配置する事が難しいが、今後会員を増やし適正な運営ができるようにしたい。

## 【所管課の評価】

・現在は限られた会員の中での運営であるが、今後会員を増やし適正な運営ができるよう努力いただきたい。

## 労働条件について

指定管理者

所管課

労働法規等を遵守した適正な労働条件を確保しているか

○

○

(※「労働関係法令遵守に係る確認事項」を記入のうえ、添付すること)

法定三帳簿(労働者名簿・賃金台帳・出勤簿)が整っているか

△

△

給料が遅滞なく定められた期日に支払われているか

△

△

健康診断は適正に行われているか

×

×

## 【指定管理者の評価】

・労働法規を遵守し、適正な労働条件を確保している。

## 【所管課の評価】

・労働時間、賃金等労働法規を遵守し適正な労働条件を確保している。

## 評価の視点・項目 適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

| 5 その他                                               |       | 評価  |  |
|-----------------------------------------------------|-------|-----|--|
| 連絡調整体制の整備                                           | 指定管理者 | 所管課 |  |
| 施設の運営や事故等、必要な報告・連絡が速やかに行われたか                        | ○     | ○   |  |
| 指定管理者と施設所管課で調整が行われたか                                | ○     | ○   |  |
| 指定管理者と施設所管課が互いに協力し、施設の有効活用が図られたか                    | ○     | ○   |  |
| 【指定管理者の評価】                                          |       |     |  |
| <p>・ おおむね良好。</p>                                    |       |     |  |
| 【所管課の評価】                                            |       |     |  |
| <p>・ 指定管理者とは連絡を密に協議、調整できている。</p>                    |       |     |  |
| 自主事業の実施・地域への配慮                                      | 指定管理者 | 所管課 |  |
| 自主事業の内容は適切であったか                                     | ○     | ○   |  |
| 地域との連携ができたか                                         | ○     | ○   |  |
| 【指定管理者の評価】                                          |       |     |  |
| <p>・ 地域団体との連携は良くできている。</p>                          |       |     |  |
| 【所管課の評価】                                            |       |     |  |
| <p>・ 地域の食文化の伝承を図るために蕎麦打ち体験等を実施しており地域の発展に寄与している。</p> |       |     |  |
| 法令等の遵守・個人情報の保護措置・情報公開                               | 指定管理者 | 所管課 |  |
| 関係法令等が遵守されたか                                        | ○     | ○   |  |
| 個人情報保護の取組みは適切であったか                                  | ○     | ○   |  |
| 【指定管理者の評価】                                          |       |     |  |
| <p>良好</p>                                           |       |     |  |
| 【所管課の評価】                                            |       |     |  |
| <p>関係法令等は遵守され、個人情報も適切に取り扱われていた。</p>                 |       |     |  |
| その他施設の特事情                                           | 指定管理者 | 所管課 |  |
| (施設所管課で施設の特性を考慮した内容を記載)                             |       |     |  |
| (施設所管課で施設の特性を考慮した内容を記載)                             |       |     |  |
| 【指定管理者の評価】                                          |       |     |  |
| 【所管課の評価】                                            |       |     |  |



# 労働関係法令遵守に係る確認事項

施設名: 大田市八坂ふるさと体験館

所管課: 八坂支所

## ①就業規則

- ア 常時10人以上の労働者を使用していますか。 [ ☐ はい ・ ☒ いいえ ]
- イ ①ーアで「はい」の場合、就業規則を作成し、労働基準監督署へ届出を行っていますか。 [ ☐ はい ・ ☐ いいえ ]
- ウ 就業規則を作成した場合は、その内容を常時職場の見やすい場所に掲示したり書面で交付したりするなど、正しい方法で労働者に周知していますか。 [ ☐ はい ・ ☐ いいえ ]

## ②労働条件の明示

- ア 労働者に対し、労働時間、賃金等に関する事項を書面により交付していますか。 [ ☐ はい ・ ☒ いいえ ]
- イ 契約期間の定めがある労働者に対し、労働契約の更新の有無及び更新基準を明示していますか。 [ ☐ はい ・ ☐ いいえ ・ ☒ 該当無 ]
- ウ 解雇事由について、就業規則等で具体的に明示していますか。 [ ☐ はい ・ ☒ いいえ ]
- エ パートタイム労働者に対し、昇給の有無、退職金の有無、賞与の有無及び相談窓口を書面により通知していますか。 [ ☐ はい ・ ☐ いいえ ・ ☒ 該当無 ]

【ア～エで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

今後就業規則や労働時間・賃金について明確な取り決めを作ってゆきたい。

## ③休暇・休日・休憩

- ア 労働者(パート、アルバイトなども含む)に対し、継続勤務期間等に応じて、年次有給休暇の日数を正しく付与していますか。 [ ☐ はい ・ ☒ いいえ ]
- イ 年次有給休暇の時効は2年としていますか(未使用の年次有給休暇は、次年度に限り繰越可能としていますか。 ) [ ☐ はい ・ ☒ いいえ ]
- ウ 労働者に対し、休日は週1日以上与えていますか。 [ ☒ はい ・ ☐ いいえ ]
- エ 労働者に対し、労働時間が6時間を超える場合は45分、8時間を超える場合は60分の休憩時間を与えていますか。 [ ☐ はい ・ ☒ いいえ ]

【ア～エで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

いずれの質問についても該当していません。

## ④労働時間

- ア 週の所定労働時間は、40時間以下ですか。 [ ☒ はい ・ ☐ いいえ ]
- イ 変形労働時間制(1か月単位、1年単位、フレックスタイム制等)を採用していますか。 [ ☐ はい ・ ☒ いいえ ]
- ウ ④ーイで「はい」の場合、それぞれ必要な手続き(就業規則への規程、労使協定の締結、労働基準監督署への届出等)を行っていますか。 [ ☐ はい ・ ☒ いいえ ]
- エ 時間外労働や休日労働をさせていますか。 [ ☐ はい ・ ☒ いいえ ]

オ ④－エで「はい」の場合、労使協定を締結し、労働基準監督署へ届出を行っていますか。  
〔 ☐ はい ・ ☒ いいえ 〕

カ 労働者の労働時間を、タイムカード等の客観的な記録を基礎として確認したり、労働者に対し実態を正しく記録し適正に申告するよう十分に説明した上で、自己申告制としたりするなど、正しい方法で把握していますか。  
〔 ☒ はい ・ ☐ いいえ 〕

【ア、ウ、オ、カで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

商業施設となった暁には対応したい。

## ⑤賃金

ア 法令で定められた最低賃金以上の賃金を支払っていますか。  
〔 ☒ はい ・ ☐ いいえ 〕

イ 賃金から、法令に定めるもの（所得税、社会保険料など）及び労使協定を締結したもの以外の控除を行っていますか。  
〔 ☒ はい ・ ☐ いいえ 〕

ウ ④－エで「はい」の場合、時間外労働、深夜労働に対し、2割5分以上の割増賃金を支払っていますか。  
〔 ☐ はい ・ ☒ いいえ 〕

エ ④－エで「はい」の場合、休日労働に対し、3割5分以上の割増賃金を支払っていますか。  
〔 ☐ はい ・ ☒ いいえ 〕

オ 宿日直業務はありますか。  
〔 ☐ はい ・ ☒ いいえ 〕

カ ⑤－オで「はい」の場合、宿日直手当で対応するにあたり、労働基準監督署の許可を得ていますか。  
〔 ☐ はい ・ ☐ いいえ 〕

## ⑥保険

ア 対象となる全ての労働者（社会保険については、1か月の所定労働日数及び1週間の所定労働時間ともに3/4以上勤務する労働者。雇用保険については、所定労働時間が一週間あたり20時間以上及び31日以上雇用見込みの労働者）を社会保険及び雇用保険に加入させていますか。  
〔 ☐ はい ・ ☒ いいえ 〕

イ 労災保険に加入させていますか。  
〔 ☐ はい ・ ☒ いいえ 〕

【ア、イで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

基本的にボランティア就労なので、年間平均で7日/人、4時間/日以内の営業なので、ボランティア保険のみ加入しています。

## ⑦その他

ア 労働者に対し、1年以内ごとに1回の健康診断を行っていますか。  
〔 ☐ はい ・ ☒ いいえ 〕

イ 年少者（18歳未満）を雇用していますか。  
〔 ☐ はい ・ ☒ いいえ 〕

ウ ⑦－イで「はい」の場合、時間外、休日、深夜の労働をさせていませんか。  
〔 ☐ はい ・ ☐ いいえ 〕

エ 外国人を雇用していますか。  
〔 ☐ はい ・ ☒ いいえ 〕

オ ⑦－エで「はい」の場合に、在留カード等で就労可能な在留資格、在留期間を確認していますか。  
〔 ☐ はい ・ ☐ いいえ 〕