

指定管理者の管理運営に対する評価シート（年度評価）

1 公の施設

評価対象年度：令和元年度（指定期間 5年のうち 1年目）

施設名	大北高等職業訓練校	設置年月	平成7年4月
所在地	大町市大町1058番地13	所管課	産業観光部商工労政課

2 指定管理者

団体名	大北高等職業訓練校	選定方法	公募 ・ 非公募
住所	大町市大町1058番地13	指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日

3 当該施設の管理運営に関わる収支（単位：千円）

項目		予算額	決算額
市	収入	納付金	0
		計（A）	0
	支出	指定管理料	0
		修繕費	149,600
		計（B）	149,600
	差引（A－B）		0

項目		予算額	決算額
指定 管理 者	収入	指定管理料	0
		会費	1,888
		補助金	2,082
		雑収入	155
		繰入金ほか	6,774
		計（A）	10,899
	支出	人件費	3,636
		光熱水費ほか	232
		教材費ほか	374
		通信費・広告作成	165
		事務局費	5,922
		計（B）	10,329
差引（A－B）		0	570

4 職員の配置状況（人数、役職、職務内容、正職員・非常勤職員等）

事務担当職員 2名	教務主任 1名
役職：事務長、事務長補佐	役職：教務主任
職務内容：事務長 職業訓練校運営事務ほか	職務内容：職業訓練指導
事務長補佐 事務長の事務補佐ほか	正職員
正職員	

5 施設の利用状況

利用区分等 (自主事業のとおり)	目標値	実績	%

6 自主事業の状況

事業名・イベント名	開催日時	参加者	内容
普通課程(3年間)：木造建築課	毎週火曜日	6	事業所勤務者による、建築士、技能士等資格取得に向けた訓練
介護・PC科	5/29～8/28	15	介護スタッフに従事するための養成教室
パソコン基礎科	9/20～12/19	18	業務に必要な会計パソコン業務の習得訓練
パソコン基礎科(2ヶ月)	1/17～3/16	20	業務に必要な会計パソコン業務の習得訓練
電子計算機科(前期・後期)	4/8～	17	パソコンの基礎、応用習得に向けた訓練
観光ビジネス科(前期・後期)	4/15～	11	外国語・会話習得に向けた訓練

7 事故発生時の対応

日付	内容・対応等

8 施設・設備の修繕状況

日付	内容・対応等
11月	照明器具修繕工事

9 利用者満足度調査（利用者アンケート）

アンケート実施の有無（ 有 無 ）

【アンケート方法】

【アンケート期間】

アンケート集計結果内容

利用者からの主な苦情・意見とその対応

アンケートによる改善点

10 管理運営に対する評価、制度導入の効果について（総括）

【指定管理者（総括）】

従来から職業訓練校として施設を管理し、事業を実施している。
訓練生から施設利用に関する苦情等はないが、常に利用者の意見を聞き、管理に努めている。
普通課程木造建築科では、3年間の課程を終えた3年生1名が優秀な成績で卒業した。

【施設所管課（総括）】

職業訓練校としての位置付けから、利用者は職業訓練という目的をもった訓練生に限定されているが、施設の目的を理解し、有効な利用が図られている。

1.1 評価内容

評価の視点・項目		
適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」		
1 施設の運営について	評価	
経営方針	指定管理者	所管課
施設運営のための経営方針は適切であったか	○	○
市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解し運営されているか	○	○
【指定管理者の評価】 管理協定に基づき、適正な業務運営に努めている。		
【所管課の評価】 施設の設置目的を理解し、適正な管理運営に努めている。		
利用者のサービス向上、利用促進に向けた取り組み	指定管理者	所管課
サービス向上のための取り組みは適切であったか	○	○
利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足度が得られているか	×	×
利用者の要望・意見の把握・対応は適切であったか	○	○
利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか	○	○
施設の設備等の活用は適切であったか	○	○
広報など利用に関する周知計画は適切であったか	○	○
利用促進への取り組みは適切であったか	○	○
施設利用(貸出)に関する具体的な計画は適切であったか	○	○
【指定管理者の評価】 アンケートは実施していない。 施設利用の際は、利用者からの意見等を聴取する等、適切な対応に努めている。 訓練生の募集は、市広報の活用等、広く周知に努めている。		
【所管課の評価】 アンケートは実施していないが、利用の際の意見等を聴取できる体制を整備し、適正な施設管理が行われている。 また、利用者(訓練生)の遵守事項は、開校式をはじめ講座開催の際に周知徹底している。		

評価の視点・項目

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

2 危機管理体制、平等利用等について	評価	
安全対策・緊急対策	指定管理者	所管課
利用者の安全確保に関する研修を実施し、職員が内容を熟知しているか	○	○
防災訓練等が実施されているか	○	○
施錠、警備体制等は適切であるか	○	○
その他緊急時の対応が適切であったか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>利用者の安全に配慮するとともに、緊急時も適切に対応できるよう体制を整備している。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>安全面の確保とともに緊急時には適切かつ迅速な対応が可能となっている。</p>		
利用者の平等な利用の確保	指定管理者	所管課
利用者の平等な利用の確保がされたか	○	○
不適切な利用の制限が行われていないか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>職業訓練のための施設として運営しており、訓練生の利用が主となるが、利用規則の周知に努めるとともに、平等な利用の確保に努めている。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>訓練生の利用が主となるが、平等な利用の確保がされている。</p>		

評価の視点・項目

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

3 施設の管理経費及び事務処理等について	評価	
施設の管理運営に係る経費の内容	指定管理者	所管課
施設・設備の維持管理の取組みは適切であったか	○	○
経費節減のための取組みは適切であったか	○	○
収支計画と事業計画の整合はとれていたか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>適正な施設運営に向けた計画の下、管理経費の削減を意識し、維持管理に努めている。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>計画に整合した管理運営を行っており、経費面においても不適切な支出は見当たらない。</p>		
経理及び事務処理等	指定管理者	所管課
適正に会計処理が行われているか	○	○
業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか	○	○
引き渡した備品が適正に管理されており、その帰属が明確であるか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>市とともに毎年理事会に報告し、適正な経理及び事務処理に努めている。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>事務長を置き、適正な経理及び事務処理を確認している。</p>		

評価の視点・項目

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

4 労務管理について	評価	
	指定管理者	所管課
職員の配置について		
人員の配置、有資格者の配置は適切であったか	○	○
職員の研修計画は適切であったか	○	○
地域雇用への配慮がなされているか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>施設運営にあたり、適正な人員配置に努めている。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>人員配置や地域雇用への配慮等、職業訓練に適応した職員配置等、適正な労務管理を確認している。</p>		
労働条件について		
労働法規等を遵守した適正な労働条件を確保しているか (※「労働関係法令遵守に係る確認事項」を記入のうえ、添付すること)	○	○
法定三帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）が整っているか	○	○
給料が遅滞なく定められた期日に支払われているか	○	○
健康診断は適正に行われているか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>関係法令を遵守し、適正な管理に努めている。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>指定管理の評価のとおり、関係法令を遵守した管理体制を整備されている。</p>		

評価の視点・項目

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

5 その他	評価	
	指定管理者	所管課
連絡調整体制の整備		
施設の運営や事故等、必要な報告・連絡が速やかに行われたか	○	○
指定管理者と施設所管課で調整が行われたか	○	○
指定管理者と施設所管課が互いに協力し、施設の有効活用が図られたか	○	○
【指定管理者の評価】 市担当課との連絡調整体制を整備している。		
【所管課の評価】 速やかな連絡調整体制が整備されている。		
自主事業の実施・地域への配慮		
自主事業の内容は適切であったか	○	○
地域との連携ができたか	○	○
【指定管理者の評価】 地域のニーズや経済情勢を適切に把握し、職業訓練メニューを策定している。		
【所管課の評価】 地域の課題やニーズに合わせた職業訓練を実施している。		
法令等の遵守・個人情報の保護措置・情報公開		
関係法令等が遵守されたか	○	○
個人情報保護の取組みは適切であったか	○	○
【指定管理者の評価】 関係法令に基づく対応に努めている。		
【所管課の評価】 関係法令は熟知しており、適切な処理に務めている。		
その他施設の特殊事情		
(施設所管課で施設の特殊性を考慮した内容を記載)		
(施設所管課で施設の特殊性を考慮した内容を記載)		
【指定管理者の評価】		
【所管課の評価】		