

指定管理者の管理運営に対する評価シート（年度評価）

1 公の施設

評価対象年度：平成30年度（指定期間 5年のうち 4年目）

施設名	大田市アミューズメントハウス	設置年月	平成8年4月
所在地	大田市平10639-1	所管課	産業観光部観光課

2 指定管理者

団体名	木崎湖温泉開発株式会社	選定方法	公募 ・ 非公募
住 所	大田市平10639-1	指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日

3 当該施設の管理運営に関わる収支（単位：千円）

項目			予算額	決算額
市	収入	納付金		
		計（A）		
	支出	指定管理料	33,500	33,500
		修繕費	17,400	14,725
		計（B）	50,900	48,225
差引（A－B）		-50,900	-48,225	

項目			予算額	決算額
指定管理者	収入	指定管理料	33,500	33,500
		利用料	7,800	6,622
		計（A）	41,300	40,122
	支出	人件費	14,000	13,504
		消耗品	350	341
		燃料費	10,700	12,583
		光熱費	10,800	10,499
		委託料	1,800	1,800
		広告宣伝費	200	116
		保険料	100	105
		通信費	150	106
		手数料他	3,200	2,615
		計（B）	41,300	41,669
差引（A－B）		0	-1,547	

4 職員の配置状況（人数、役職、職務内容、正職員・非常勤職員等）

所長 1名（正職員）	現場管理責任者
各部門8名（パート）	施設（設備）管理、プール監視、受付管理、清掃管理

5 施設の利用状況

利用区分等	目標値	実績	%
利用者等	38,000人	35,692人	93.90%
自主事業集客	100人	83人	83.00%

6 自主事業の状況

事業名・イベント名	開催日時	参加者	内容
水中歩行教室	4月26日	10	インストラクターによる教室
//	5月26日	4	//
//	6月26日	7	//
//	8月26日	11	//
//	9月26日	8	//
//	10月27日	8	//
//	11月26日	8	//
//	12月26日	9	//
//	1月26日	7	//
//	2月26日	11	//

7 事故発生時の対応

日付	内容・対応等
3月25日	高齢者の女性利用者がシャワー室内で転倒し打撲する。利用者の要望により救急車を手配し病院にて加療。毎朝定時に清掃を行っているが、その後の利用者利用によりシャワー室床面がシャンプーや石鹸使用により滑ることがあるため、注意を促すサインを取り付けてあります。

8 施設・設備の修繕状況

日付	内容・対応等
7月31日	休憩室畳表替え
8月27日	タイルカーペット貼り替え①
12月20日	タイルカーペット貼り替え②
12月21日	2階更衣室床暖房系統ポンプ修繕
1月25日	温水ヒーター更新
1月25日	熱交換器交換修繕
1月31日	井戸ポンプ制御盤修繕

9 利用者満足度調査（利用者アンケート）

アンケート実施の有無（有・無）

【アンケート方法】

ロビーにアンケート用紙を設置し、利用者に記入してもらい投函箱に投入し回収した。

【アンケート期間】

平成30年4月1日～平成31年3月31日

アンケート集計結果内容

「館外を含む総合評価」の結果は、

良い：27 やや良い：11 普通：11 やや悪い：1 悪い：1

「また来館したいと思いますか」の結果は、

はい：47 いいえ：0

利用者からの主な苦情・意見とその対応

アンケートによる改善点

「スタッフの接客態度（あいさつ・笑顔）はいかがでしたか」の結果は、

良い：27 やや良い：9 普通：11 やや悪い：2 悪い：2

となっており、改善のためミーティングを行い笑顔であいさつを周知した。

10 管理運営に対する評価、制度導入の効果について（総括）

【指定管理者（総括）】

平成30年度は入場者数が前年比△1,483人（96.0％） 入場料△630,000円（91.8％）でした。大規模修繕のため、1週間程メンテナンス休暇が通常年度より長かったという影響はありますが、会員の増強、各種団体等にプール利用の促進を働きかけたい。

利用目的については、市民の健康増進と木崎湖周辺の観光拠点となる施設になるよう努力していきたい。

【施設所管課（総括）】

入場者数、利用料とも昨年度に比べて減少しているが、平成27年度から平成30年度の4年間は35,700人から38,700人の範囲で推移している。

引き続き、木崎湖周辺の観光拠点施設としての位置づけはもちろん、高齢化が進む当市の状況から健康管理への関心が高いため、関係する部署や事業者等との連携を更に図りながら、より良い施設運営ができるよう指導していきたい。

また、給排水管をはじめとした施設の老朽化に伴い、計画的な改修を行ってきたい。

1.1 評価内容

評価の視点・項目		
適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」		
1 施設の運営について	評価	
経営方針	指定管理者	所管課
施設運営のための経営方針は適切であったか	○	○
市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解し運営されているか	○	○
【指定管理者の評価】 利用者が安心・安全に利用してもらうため、安全管理の講習会を実施しています。気持ちよく利用してもらうため、受付時に笑顔で挨拶をしていつも声かけをしています。毎日引き継ぎのミーティングを行い、質の高いサービス向上に努め地域に根ざした施設運営に努めています。 【所管課の評価】 施設の休日を利用して安全講習会を開催するとともに、他施設の運営状況を参考に意欲的にサービス向上に取り組んでいる。		
利用者のサービス向上、利用促進に向けた取り組み	指定管理者	所管課
サービス向上のための取組みは適切であったか	○	○
利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足度が得られているか	○	○
利用者の要望・意見の把握・対応は適切であったか	○	○
利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか	○	○
施設の設備等の活用は適切であったか	○	○
広報など利用に関する周知計画は適切であったか	○	○
利用促進への取り組みは適切であったか	○	○
施設利用(貸出)に関する具体的な計画は適切であったか	○	○
【指定管理者の評価】 利用者に対し、サービス向上には職員がいつも要望・意見を聴き、すばやく対応することを心掛けるよう指導し利用者の増加に努めています。アンケートの項目を職員間で把握検討を行い、地区別年間会員数を把握し、会員増加を図りたい。		
【所管課の評価】 利用者に気持ちよく利用してもらうために施設清掃と接客対応の徹底に努めるとともに、アンケートを実施して、利用者の生の声を把握し改善等を図っている。 市外への広報展開を行い、更なる会員数の増加を図ろうとしている。		

評価の視点・項目

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

2 危機管理体制、平等利用等について	評価	
安全対策・緊急対策	指定管理者	所管課
利用者の安全確保に関する研修を実施し、職員が内容を熟知しているか	○	○
防災訓練等が実施されているか	○	○
施錠、警備体制等は適切であるか	○	○
その他緊急時の対応が適切であったか	○	○
【指定管理者の評価】 小・中学生の利用が多くなる夏休み前に大町消防署の講師による普通救命講習（AEDを含む）、火災通報、避難誘導訓練を全職員で行っております。県によるプール安全管理講習会に出席し、内容を職員に周知徹底しています。また、平駐在所と連絡を密にしています。周辺の地域住民に協力体制を依頼しています。		
【所管課の評価】 プールを安全・安心して管理運営していくための救急講習を実施している。また、避難訓練やAED講習、人命救助研修、避難経路確認など、安全対策・緊急対応の徹底が図られている。		
利用者の平等な利用の確保	指定管理者	所管課
利用者の平等な利用の確保がされたか	○	○
不適切な利用の制限が行われていないか	○	○
【指定管理者の評価】 夏場には利用者が多くなり混雑するので、安全・安心して公平に利用できるように職員に周知徹底しています。		
【所管課の評価】 利用者の施設の利用適正に対応している。 繁忙期の利用に対しても、職員間で徹底が図られている。		

評価の視点・項目

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

3 施設の管理経費及び事務処理等について

評価

施設の管理運営に係る経費の内容

指定管理者

所管課

施設・設備の維持管理の取組みは適切であったか

○

○

経費節減のための取組みは適切であったか

○

○

収支計画と事業計画の整合はとれていたか

○

○

【指定管理者の評価】

燃料費を削減をするため、冬期間プール内の水温低下を防止するため夜間プールヘシートを覆っています。また、電気量を抑えるため昼間は必要最小限の点灯にしています。修繕・改修については担当課と事前に相談をしています。

【所管課の評価】

修繕・改修が必要な箇所については、事前に担当課に相談し適切に対応されている。燃料費の経費の節減についても努力されている。

経理及び事務処理等

指定管理者

所管課

適正に会計処理が行われているか

○

○

業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか

○

○

引き渡した備品が適正に管理されており、その帰属が明確であるか

○

○

【指定管理者の評価】

業務報告書等は適正に作成し報告しています。

【所管課の評価】

経理及び事務処理については、適正に処理されている。

評価の視点・項目

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

4 労務管理について		評価	
職員の配置について		指定管理者	所管課
人員の配置、有資格者の配置は適切であったか		○	○
職員の研修計画は適切であったか		○	○
地域雇用への配慮がなされているか		○	○
【指定管理者の評価】 職員の配置は適切に配置しています。大町消防署による普通救命講習、通報訓練、避難誘導訓練は職員全員受講し指導を受けております。地域雇用を優先して行っております。			
【所管課の評価】 有資格者である防火管理者が施設管理を行うとともに、北アルプス広域消防本部による救命講習会や緊急時通報、避難訓練を実施しており、積極的に労務管理に取り組んでいる。また、地域雇用を積極的に行っている。			
労働条件について		指定管理者	所管課
労働法規等を遵守した適正な労働条件を確保しているか (※「労働関係法令遵守に係る確認事項」を記入のうえ、添付すること)		○	○
法定三帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）が整っているか		○	○
給料が遅滞なく定められた期日に支払われているか		○	○
健康診断は適正に行われているか		○	○
【指定管理者の評価】 労働者名簿、賃金台帳、タイムカードを整えています。パートタイマー就業規則を労働基準監督署に届け済です。なお、職員の健康管理には十分配慮し、健康診断を行っています。			
【所管課の評価】 法を遵守した取り組みがなされており、関係諸表簿も適正に管理されている。 職員の健康管理については、統一管理できるような管理を引き続きお願いしたい。			

評価の視点・項目

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

5 その他		評価	
連絡調整体制の整備		指定管理者	所管課
施設の運営や事故等、必要な報告・連絡が速やかに行われたか		○	○
指定管理者と施設所管課で調整が行われたか		○	○
指定管理者と施設所管課が互いに協力し、施設の有効活用が図られたか		○	○
【指定管理者の評価】 施設内外のトラブルについては、迅速に対応して所管課に報告し指示を受けております。常日頃事故のないように気配りを職員に周知しております。			
【所管課の評価】 施設の管理運営に関しての事前打ち合わせや報告が行われている。 利用者の利便性・快適性をはじめ安全性の観点から随時情報交換を図っている。			
自主事業の実施・地域への配慮		指定管理者	所管課
自主事業の内容は適切であったか		○	○
地域との連携ができたか		○	○
【指定管理者の評価】 温泉施設の「風呂の日」に合わせ、プールではインストラクターに依頼して水中歩行教室を行っています。なお、保育園児、小学校、老人クラブ等に利用促進しております。			
【所管課の評価】 独自の水泳教室や水中運動教室などの自主事業を開催している。また、幼稚園・保育園・小学校・老人クラブによる使用についても、積極的に取り組んでいる。地元との連携による施設活用について、更なる検討を期待する。			
法令等の遵守・個人情報の保護措置・情報公開		指定管理者	所管課
関係法令等が遵守されたか		○	○
個人情報保護の取組みは適切であったか		○	○
【指定管理者の評価】 関係法令は遵守、個人情報の保護には職員に注意するよう周知しています。			
【所管課の評価】 関係法令等を遵守した取り組みがなされている。			
その他施設の特長事情		指定管理者	所管課
(施設所管課で施設の特長性を考慮した内容を記載)		○	○
(施設所管課で施設の特長性を考慮した内容を記載)		○	○
【指定管理者の評価】 プール棟施設と温泉棟施設が併設している部分があり、両施設が共同して開催するイベントを積極的に実施しています。			
【所管課の評価】 併設している温泉棟との共同イベント等を積極的に開催している。今後、近隣施設や地域との関わり方も視野に入れた取り組みも期待したい。			