

## 指定管理者の管理運営に対する評価シート (年度評価)

## 1 公の施設

評価対象年度：令和3年度 (指定期間 5年のうち 3年目)

施設名	大町市美麻総合福祉センター	設置年月	平成11年9月
所在地	大町市美麻11810番地イ	所管課	民生部福祉課

## 2 指定管理者

団体名	社会福祉法人 大町市社会福祉協議会	選定方法	公募 ・ 非公募
住 所	大町市大町1 1 2 9番地	指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日

## 3 当該施設の管理運営に関わる収支 (単位：千円)

項目		予算額	決算額	
市	収入	納付金		
		計 (A)		
	支出	指定管理料	8,064	8,063
		電話更新委託料	1,394	1,394
		手数料	531	531
		使用料・賃借料	38	38
		計 (B)	10,027	10,026
差引 (A-B)	△ 10,027	△ 10,026		

項目		予算額	決算額	
指定 管理 者	収入	指定管理料	8,064	8,014
		負担金	1,583	1,588
		雑収入	51	51
		計 (A)	9,698	9,653
	支出	人件費	5,351	5,379
		水道光熱費	1,966	1,991
		燃料費	411	398
		消耗器具備品費	113	113
		修繕費	250	201
		通信運搬費	82	76
		業務委託費	328	342
		手数料	30	30
		賃借料	88	87
		租税公課	527	541
保守料	602	671		
計 (B)	9,748	9,829		
差引 (A-B)	△ 50	△ 176		

( 施設名 : 大町市美麻総合福祉センター )

#### 4 職員の配置状況(人数、役職、職務内容、正職員・非常勤職員等)

【地域福祉係 3名】 ○所長(嘱託職員1名)…管理運営統括 ○専門員(嘱託職員1名)…管理運営、地域福祉庶務、地区社協事務局 ○管理人(臨時職員1名)…施設整備維持管理、施設内外清掃、利用者送迎 【介護事業系サービスみあさ 14名】 ○所長(正規職員1名)…通所介護統括、生活相談員 ○看護師(臨時職員1名、非常勤職員1名)…利用者健康管理 ○介護員・調理員(臨時職員4名、非常勤職員4名)…利用者介護 ○運転手(非常勤職員3名)…利用者送迎
---

#### 5 施設の利用状況

利用区分等	目標値	実績	%
通所介護事業	4,450	5,293	118.9%

#### 6 自主事業の状況

事業名・イベント名	開催日時	参加者等	内容
年末入浴サービス	12月30日	25人	9:00~12:00 通所介護利用者

#### 7 事故発生時の対応

日付	内容・対応等
	なし

( 施設名 : 大町市美麻総合福祉センター )

#### 8 施設・設備の修繕状況

日付	内容・対応等
4月10日	ナースコール呼び出しボタン修繕
10月5日	混合水栓修繕
12月22日	除雪機修繕
3月15日	自動ドア修繕

## 9 利用者満足度調査（利用者アンケート）

アンケート実施の有無（有・無）

【アンケート方法】

意見箱を設置

【アンケート期間】

令和3年度は意見箱に投書なし

アンケート集計結果内容

利用者からの主な苦情・意見とその対応

アンケートによる改善点

## 10 管理運営に対する評価、制度導入の効果について（総括）

【指定管理者（総括）】

○広々とした居室と充実した設備（特殊浴槽等）をPRし、居心地のよいサービス提供に努めている。診療所が併設されていることから、医療と福祉の連携を進めている。

○新型コロナの影響より、診療所と連携し感染症対策を実施

○地球温暖化の影響からか、夏場は室温が30℃を超える日もあり、レンタルであるが冷房設備を期間限定で設置し、利用者の体調管理に努めた。

【施設所管課（総括）】

・施設建設から21年が経過し、施設や備品の不具合が見られるが、指定管理者の迅速な対応により、運営面への影響は最小限にとどめている状況があることから、計画的な修繕や設備更新を進めていきたい。

・診療所患者の静養やデイサービス利用者の体調管理面から、冷房設備の必要性が高まっており、検討を進めたい。

## 1 1 評価内容

評価の視点・項目 適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」		
1 施設の運営について	評価	
経営方針	指定管理者	所管課
施設運営のための経営方針は適切であったか	○	○
市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解し運営されているか	○	○
【指定管理者の評価】 地域福祉推進の拠点として、市民の福祉、健康、体力の増進に寄与する住民参加型の事業を展開するとともに、費用対効果を意識した施設運営に努めた。		
【所管課の評価】 ・協定書、仕様書に沿った事業計画に基づき、概ね良好な運営が行われている。 ・診療所や保健センターを併設する美麻地区の福祉拠点としての役割を認識し、住民ニーズに沿った運営が図られている。		
利用者のサービス向上、利用促進に向けた取り組み	指定管理者	所管課
サービス向上のための取組みは適切であったか	○	○
利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足度が得られているか	○	○
利用者の要望・意見の把握・対応は適切であったか	○	○
利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか	○	○
施設の設備等の活用は適切であったか	○	○
広報など利用に関する周知計画は適切であったか	○	○
利用促進への取組みは適切であったか	○	○
施設利用(貸出)に関する具体的な計画は適切であったか	○	○
【指定管理者の評価】 ○サービス提供中や送迎時に利用者の意見・要望を随時把握し、連絡ノートを活用しながら適切な措置を講じる。 ○美麻地区社協報やデイサービス新聞の発刊、美麻支所との連携により、美麻地区内はもとより、隣接地区の住民へのPRを行い、利用促進に努めている。		
【所管課の評価】 ・独居、高齢者世帯の多い地域であり、併設する診療所や保健センター、隣接する美麻支所や公民館と連携し、医療・介護・福祉の提供に努めている。 ・デイサービス利用者の意見・要望は、連絡ノートを活用して利用者や家族のニーズ把握に努め、満足度向上につなげている。		

## 評価の視点・項目

適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

## 2 危機管理体制、平等利用等について

評価

## 安全対策・緊急対策

指定管理者

所管課

利用者の安全確保に関する研修を実施し、職員が内容を熟知しているか

○

○

防災訓練等が実施されているか

○

○

施錠、警備体制等は適切であるか

○

○

その他緊急時の対応が適切であったか

○

○

## 【指定管理者の評価】

○利用者を交えた避難訓練を年2回実施しているほか、普通救命講習は地域住民への参加も呼びかけ実施している。

○新型コロナウイルス感染症対策として、アルコール消毒液の設置をはじめ、アクリルパネルの設置や換気に努め、安心にご利用いただける環境づくりを実施

## 【所管課の評価】

- ・緊急時の対応マニュアルに基づいた、適正な施設運営がされている。
- ・避難訓練や消火訓練に取り組み、緊急時に備えた対応がされている。また、警察や消防署、市関係機関との緊急時連絡体制を整えており、迅速な対応が確保されている。
- ・コロナ感染対策として、手指消毒機器やアクリルパネルの設置など、安心して利用いただけるよう努めている。

## 利用者の平等な利用の確保

指定管理者

所管課

利用者の平等な利用の確保がされたか

○

○

不適切な利用の制限が行われていないか

○

○

## 【指定管理者の評価】

○各種事業の開催にあたっては、通知文書や情報連絡無線、民生児童委員等を通じて利用者及び地域住民への広報を行い、市民の平等な利用機会の提供に努めている。

## 【所管課の評価】

- ・平等な利用に繋げるための職員教育が日頃からされており、適正な運営が図られている。

評価の視点・項目 適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」			
3 施設の管理経費及び事務処理等について	評価		
	施設の管理運営に係る経費の内容	指定管理者	所管課
	施設・設備の維持管理の取組みは適切であったか	○	○
	経費節減のための取組みは適切であったか	○	○
	収支計画と事業計画の整合はとれていたか	○	○
	【指定管理者の評価】 保守業者による定期点検の実施結果に基づき、随時担当課と協議しながら必要な措置を実施している。		
	【所管課の評価】 ・設備点検は定期的実施されており、適正な運営が図られている。 ・燃料費が高騰する中、削減意識の徹底が図られている。		
	経理及び事務処理等	指定管理者	所管課
	適正に会計処理が行われているか	○	○
	業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか	○	○
引き渡した備品が適正に管理されており、その帰属が明確であるか	○	○	
【指定管理者の評価】 ○他の事業会計と明確に区分して、経理している。 ○備品等の帰属は明確であるが、修繕や更新に係る経費については、市との協議により対応している。			
【所管課の評価】 ・会計基準に沿った適正な会計処理がされている。 ・備品に係る管理は適正に行われており、帰属も明確となっている。			

評価の視点・項目 適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」			
4 労務管理について	評価		
	職員の配置について	指定管理者	所管課
	人員の配置、有資格者の配置は適切であったか	○	○
	職員の研修計画は適切であったか	○	○
	地域雇用への配慮がなされているか	○	○
	【指定管理者の評価】 ○必要な資格者を配置し、適切な業務執行に努めている。 ○各種研修に随時参加し、知識・技能の習得や情報交換を通じて資質向上を図っている。 ○地元・市内からの雇用に努めている。		
	【所管課の評価】 ・人員や有資格者が適正に配置されており、各種研修会参加は法人として励行している。 ・雇用にあたっては、地域からの人材確保に努めている。		
	労働条件について	指定管理者	所管課
	労働法規等を遵守した適正な労働条件を確保しているか (※「労働関係法令遵守に係る確認事項」を記入のうえ、添付すること)	○	○
	法定三帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）が整っているか	○	○
	給料が遅滞なく定められた期日に支払われているか	○	○
	健康診断は適正に行われているか	○	○
	【指定管理者の評価】 労働基準法及び労働安全衛生違反を遵守し、適切に労務管理している。		
	【所管課の評価】 労働関係法規を遵守し、適正な給与支払いや健康診断など福利厚生の充実に努めている。		

評価の視点・項目		
適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」		
5 その他	評価	
<b>連絡調整体制の整備</b>	指定管理者	所管課
施設の運営や事故等、必要な報告・連絡が速やかに行われたか	○	○
指定管理者と施設所管課で調整が行われたか	○	○
指定管理者と施設所管課が互いに協力し、施設の有効活用が図られたか	○	○
【指定管理者の評価】		
運営上の疑義や事故等の事案が発生した場合は、迅速に担当者へ口頭報告した後、報告書・協議書を作成提出している。		
【所管課の評価】		
報告や連絡は迅速に行われており、共通理解の下での適正な運営方針が認められる。		
<b>自主事業の実施・地域への配慮</b>	指定管理者	所管課
自主事業の内容は適切であったか	○	○
地域との連携ができたか	○	○
【指定管理者の評価】		
コロナ禍により、当初計画していた地域事業の中止や延期を余儀なくされる中、感染対策を徹底したうえで、体操教室等を開催した。		
【所管課の評価】		
地域住民が計画・運営に関わるなど、地域に根ざした施設運営に努めている。		
<b>法令等の遵守・個人情報の保護措置・情報公開</b>	指定管理者	所管課
関係法令等が遵守されたか	○	○
個人情報保護の取組みは適切であったか	○	○
【指定管理者の評価】		
○建築基準法及び消防法に基づく設備の定期保守点検を行い、安全確保に努めている。 ○勤務内外を問わず守秘義務を徹底している。		
【所管課の評価】		
・関係法令に基づく定期点検が適正に実施され、安全な施設運営が図られている。 ・日頃より法令順守への取り組みがなされており、個人情報は適切に取り扱われている。		
<b>その他施設の特殊事情</b>	指定管理者	所管課
(施設所管課で施設の特殊性を考慮した内容を記載)		
(施設所管課で施設の特殊性を考慮した内容を記載)		
【指定管理者の評価】		
【所管課の評価】		