

## 指定管理者の管理運営に対する評価シート（年度評価）

1 公の施設		評価対象年度：平成27年度（指定期間5年のうち1年目）	
施設名	大田市アミューズメントハウス	設置年月	平成8年4月
所在地	大田市 平 10639番地7	所管課	産業観光部観光課

2 指定管理者			
団体名	木崎湖温泉開発株式会社	選定方法	公募 ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">非公募</span>
住所	大田市平10639番1	指定期間	平成27年4月1日～平成32年3月31日

3 当該施設の管理運営に関わる収支（単位：千円）			
項目		予算額	決算額
市	収入	納付金	0
		計（A）	0
		指定管理料	33,500
	支出	修繕費	1,500
		計（B）	35,000
		差引（A－B）	-35,000
		0	0
		33,500	33,500
		1,458	1,458
		34,958	34,958
		-34,958	-34,958

項目		予算額	決算額
指定 管理 者	収入	指定管理料	33,500
		利用料	8,000
		計（A）	41,500
		人件費	13,000
	支出	消耗品	350
		燃料費	11,360
		光熱費	11,500
		委託料	1,800
		広告宣伝費	200
		保険料	100
		通信費	150
		手数料他	3,040
		計（B）	41,500
	差引（A－B）	0	
		40,763	40,763
		13,959	13,959
		327	327
		9,638	9,638
		11,050	11,050
		1,707	1,707
		116	116
		104	104
		160	160
		3,702	3,702
		40,763	40,763
		0	0

#### 4 職員の配置状況（人数、役職、職務内容、正職員・非常勤職員等）

正職員1名：所長 現場管理責任者  
パート7名：施設管理、プール監視、受付管理、清掃管理

#### 5 施設の利用状況

利用区分等	目標値	実績	%
利用者等	38,000人	38,212	101
自主事業集客数	100人	138	138

#### 6 自主事業の状況

事業名・イベント名	開催日時	参加者	内容
水中運動教室(ゆ〜びる感謝祭)	27.12.13	25人	インストラクターによる教室
//	28.3.21	24	//
水中歩行教室	27.4.26	22	//
//	27.5.26	19	//
//	27.7.26	25	//
//	27.8.26	23	//

#### 7 事故発生時の対応

日付	内容・対応等

#### 8 施設・設備の修繕状況

日付	内容・対応等
27.4.25	浄化槽レベルスイッチ交換
27.10.31	塩素タンク交換
28.1.31	浄化槽配管つまり修繕

## 9 利用者満足度調査（利用者アンケート）

アンケート実施の有無  有 ・  無 )

【アンケート方法】

ロビーにアンケート用紙を設置し、利用者に記入してもらい投函箱に投入し回収した。

【アンケート期間】

通年27年4月1日～28年3月31日 の間 69名からアンケートを回収した。

アンケート集計結果内容

館外を含む総合評価	良い	31
	やや良い	17
	普通	13
	やや悪い	2
	悪い	0

また来館したいと思いますか はい 55

年齢 10代：42 20代：3 30代：0 40代：3 50代：2 60代：5 70代：3

利用者からの主な苦情・意見とその対応  
特になし

【アンケートによる改善点】

アンケート結果として、スタッフ接客態度における「あいさつ・笑顔が、 良い：37 やや良い：9 普通：15 やや悪い：3 悪い：0」となったため、改善を図るべくミーティングを実施し、笑顔でのあいさつを行うよう周知した。

## 10 管理運営に対する評価、制度導入の効果について（総括）

指定管理者（総括）

27年度は入場者数前年比+1296人103.5% 入場料△283500円 96.2%で、アンケートによる利用目的については、①プールが好き 45 ②健康管理 4 であった。  
プールを利用し、健康管理に役立て市民の憩いの場の施設になるよう努力したい。  
水中歩行教室の開催により入場者数の増加図っていききたい。

施設所管課（総括）

入場者数が前年比103.5%であったが、収入が前年を下回っている。観光の側面はもとより、高齢化に伴う健康管理への関心が高いため、関係する課等連携を取りながら受託業者への指導等行っていききたい。  
また、施設の老朽化に伴い、予算に限りもあることから計画的な改修を行っていききたい。

1.1 評価内容

評価の視点・項目		
良い・適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」		
1 施設の運営について	評価	
経営方針	指定管理者	所管課
施設運営のための経営方針は適切であったか	○	○
市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解し運営されているか	○	○
【指定管理者の評価】 プールの利用を安全、安心して運営するため職員に安全管理講習会を実施し利用者に気持ち良く利用してもらうため、接客についての研修をした。		
【所管課の評価】 施設に休日を利用して安全講習会を開催するとともに、他施設の運営状況を参考に意欲的にサービス向上に取り組んだ。		
利用者のサービス向上、利用促進に向けた取り組み	指定管理者	所管課
サービス向上のための取り組みは適切であったか	○	○
利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足度が得られているか	○	○
利用者の要望・意見の把握・対応は適切であったか	○	○
利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか	○	○
施設の設備等の活用は適切であったか	○	○
広報など利用に関する周知計画は適切であったか	○	○
利用促進への取り組みは適切であったか	○	○
施設利用(貸出)に関する具体的な計画は適切であったか	○	○
【指定管理者の評価】 職員の対応は、館内の清潔度等についての調査項目では、「良い」「やや良い」「普通」の占める割合が80%を超え利用者から一定の評価をうけている。		
【所管課の評価】 利用者が気持ちよく使用してもらうために施設清掃と接客対応の徹底に努めるとともに、アンケートを実施して、利用者の生の声を把握し改善等を図っている。		

評価の視点・項目

良い・適当である「○」、改善が必要である「△」、悪い・未実施「×」

2 危機管理体制、平等利用等について	評価	
安全対策・緊急対策	指定管理者	所管課
利用者の安全確保に関する研修を実施し、職員が内容を熟知しているか	○	○
防災訓練等が実施されているか	○	○
施錠、警備体制等は適切であるか	○	○
その他緊急時の対応が適切であったか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>利用者、特に子どもの利用が多くなる夏休み前、大町消防署による普通救命講習（AEDを含む）及び火災通報、避難誘導訓練を行い、プール安全管理講習会に出席し職員に内容を周知徹底しました。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>プールを安全・安心して管理運営していくための救急講習を実施している。また、避難訓練やAED講習、人命救助研修、避難経路確認など、安全対策・緊急対応の徹底が図られている。</p>		
利用者の平等な利用の確保	指定管理者	所管課
利用者の平等な利用の確保がされたか	○	○
不適切な利用の制限が行われていないか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>夏休み期間中は一部混雑し利用者が集中しても公平に利用されるよう職員に指導する。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>利用者の施設の利用適正に対応している。</p>		

評価の視点・項目

良い・適当である「○」、改善が必要である「△」、悪い・未実施「×」

3 施設の管理経費及び事務処理等について	評価	
施設の管理運営に係る経費の内容	指定管理者	所管課
施設・設備の維持管理の取組みは適切であったか	○	○
経費節減のための取組みは適切であったか	○	○
収支計画と事業計画の整合はとれていたか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>燃料費の削減するため冬期間プール内の水温低下防止のため夜間シートを覆う作業を行っている。修繕、改修については事前に担当課に相談し対応している</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>修繕・改修が必要な箇所については、事前に担当課に相談し適切に対応されている。燃料費の経費の節減についても努力されている。</p>		
経理及び事務処理等	指定管理者	所管課
適正に会計処理が行われているか	○	○
業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか	○	○
引き渡した備品が適正に管理されており、その帰属が明確であるか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>業務報告書等は適正に作成し報告している。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>経理及び事務処理については、適正に処理されている。</p>		

評価の視点・項目

良い・適当である「○」、改善が必要である「△」、悪い・未実施「×」

4 労務管理について	評価	
<b>職員の配置について</b>	指定管理者	所管課
人員の配置、有資格者の配置は適切であったか	○	○
職員の研修計画は適切であったか	○	○
地域雇用への配慮がなされているか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>防火管理者の資格をもち、消防署職員による普通救命講習、通報訓練、避難誘導訓練を職員全員で行い、労務管理に取り組み、また、地域雇用を積極的に行っている。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>北アルプス広域消防本部職員による救命講習会や緊急時通報、避難訓練を実施しており、積極的に労務管理に取り組んでいる。また、地域雇用を積極的に行っている。</p>		
<b>労働条件について</b>	指定管理者	所管課
労働法規等を遵守した適正な労働条件を確保しているか	○	○
法定三帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）が整っているか	○	○
給料が遅滞なく定められた期日に支払われているか	○	○
健康診断は適正に行われているか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>職員の健康管理に十分把握し、健康診断を実施している。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>法を遵守した取り組みがなされており、関係諸表簿も適正に管理されている。職員の健康管理については、統一管理できるような管理をお願いしたい。</p>		

評価の視点・項目

良い・適当である「○」、改善が必要である「△」、悪い・未実施「×」

5 その他	評価	
<b>連絡調整体制の整備</b>	指定管理者	所管課
施設の運営や事故等、必要な報告・連絡が速やかに行われたか	○	○
指定管理者と施設所管課で調整が行われたか	○	○
指定管理者と施設所管課が互いに協力し、施設の有効活用が図られたか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>施設内のトラブルについては、迅速に対応し所管課に報告し指示を受けている。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>施設の管理運営に関しての事前打ち合わせや報告が行われている。</p>		
<b>自主事業の実施・地域への配慮</b>	指定管理者	所管課
自主事業の内容は適切であったか	○	○
地域との連携ができたか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>水中運動教室をインストラクターに依頼し定期的に開催し会員の増加を図り、また、保育園、学校、老人クラブに利用促進する。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>独自の水泳教室や水中運動教室などの自主事業を開催している。また、幼稚園・保育園・小学校・老人クラブによる使用についても、積極的に取り組んでいる。地元との連携による施設活用について、更なる検討を期待する。</p>		
<b>法令等の遵守・個人情報の保護措置・情報公開</b>	指定管理者	所管課
関係法令等が遵守されたか	○	○
個人情報保護の取組みは適切であったか	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>関係法令等を遵守しています。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>関係法令等を遵守した取組みがなされている。</p>		
<b>その他施設の特殊事情</b>	指定管理者	所管課
(施設所管課で施設の特殊性を考慮した内容を記載)	○	○
(施設所管課で施設の特殊性を考慮した内容を記載)	○	○
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>プール棟施設と温泉棟施設が併設している部分があり、両施設が共同して行うイベントを積極的に実施している。</p>		
<p>【所管課の評価】</p> <p>周辺施設と協働のイベント等を積極的に開催している。</p>		