

令和7年3月25日

自治会長・隣組長 様
(自治会宛文書連絡員)

庶務課長

令和7年度 自治会宛文書組込み日程について

日頃、市の業務にご理解とご協力をいただき、感謝申し上げます。

行政文書の配布等にご協力いただき、ありがとうございます。

令和7年度における、自治会宛に配布いたします行政文書等について、下記日程により組込み作業を実施いたしますので、お知らせいたします。

各自治会等へは、組込み期日の翌日以降（一部地区は当日）から月末にかけて、順次お届けいたしますので、配布についてご協力をお願いいたします。

記

年	月	組込み日
令和7年	4月	4月21日（月）
	5月	5月22日（木）
	6月	6月23日（月）
	7月	7月23日（水）
	8月	8月21日（木）
	9月	9月24日（水）
	10月	10月23日（木）
	11月	11月20日（木）
12月	12月22日（月）	
令和8年	1月	1月22日（木）
	2月	2月19日（木）
	3月	3月24日（火）

※ 日程は、都合により変更することがあります。（別途ご案内いたします。）

※ 世帯数等に異動があった場合は、下記の担当までご連絡ください。

大町市役所総務部庶務課
担当 行政管理・コンプライアンス推進係
0261-22-0420（内線511）