

# 大町市役所

未来を育む ひとが輝く 信濃おおまち

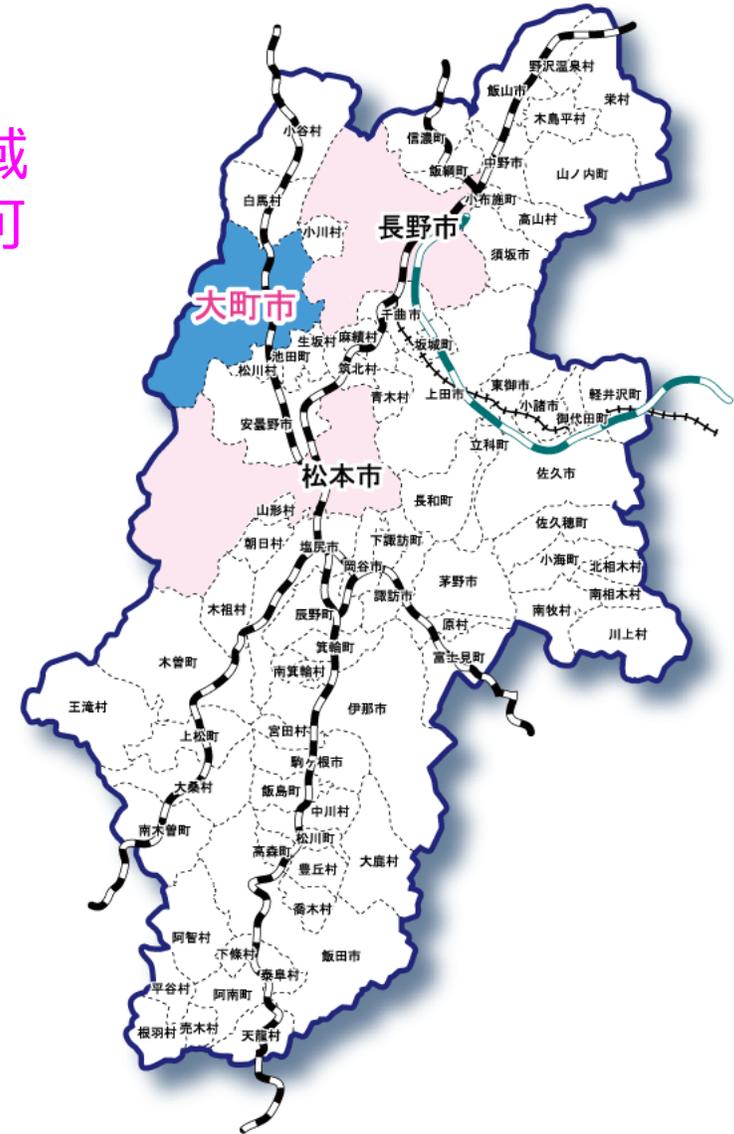


大町市役所  
総務部庶務課職員係

# 大町市の概要

大町市は、SDGs未来都市として、現有の市の地域資源を磨き上げることで、魅力と活力あふれる持続可能なまちづくりを目指しています。

- ・ 長野県の北西部に位置  
東 経 137° 51' 3"  
北 緯 36° 30' 10"  
海 抜 726m  
(観点 大町市役所)
- ・ 人口 25,495人  
世帯数 11,957世帯  
(令和6年4月1日現在)
- ・ 面積 565.15km<sup>2</sup>



# 大町市役所



〒398-8601  
大町市大町3887番地

電話 0261-22-0420 (代表)

ホームページURL

<https://www.city.omachi.nagano.jp>



# 1 市役所の仕事

# 組織について

## 総務部

- ・ 庶務課
- ・ 企画財政課
- ・ 税務課
- ・ 危機管理課
- ・ 情報交通課
- ・ 八坂支所
- ・ 美麻支所

## 民生部

- ・ 市民課
- ・ 生活環境課
- ・ 福祉課
- ・ 子育て支援課



## 地域振興部

- ・ まちづくり産業課
- ・ 観光文化課
- ・ 農林水産課
- ・ 産業立地戦略室



## 建設水道部

- ・ 建設課
- ・ 上下水道課



## 教育委員会

- ・ 学校教育課
- ・ 生涯学習課
- ・ スポーツ課
- ・ 国スポーツ準備室
- ・ 山岳博物館



## 市立大町総合病院

- ・ 診療部
- ・ 診療技術部
- ・ 看護部
- ・ 医療社会事業部
- ・ 医療情報部
- ・ 健康管理部
- ・ 総務課
- ・ 医事課ほか

会計課

議会事務局

農業委員会事務局

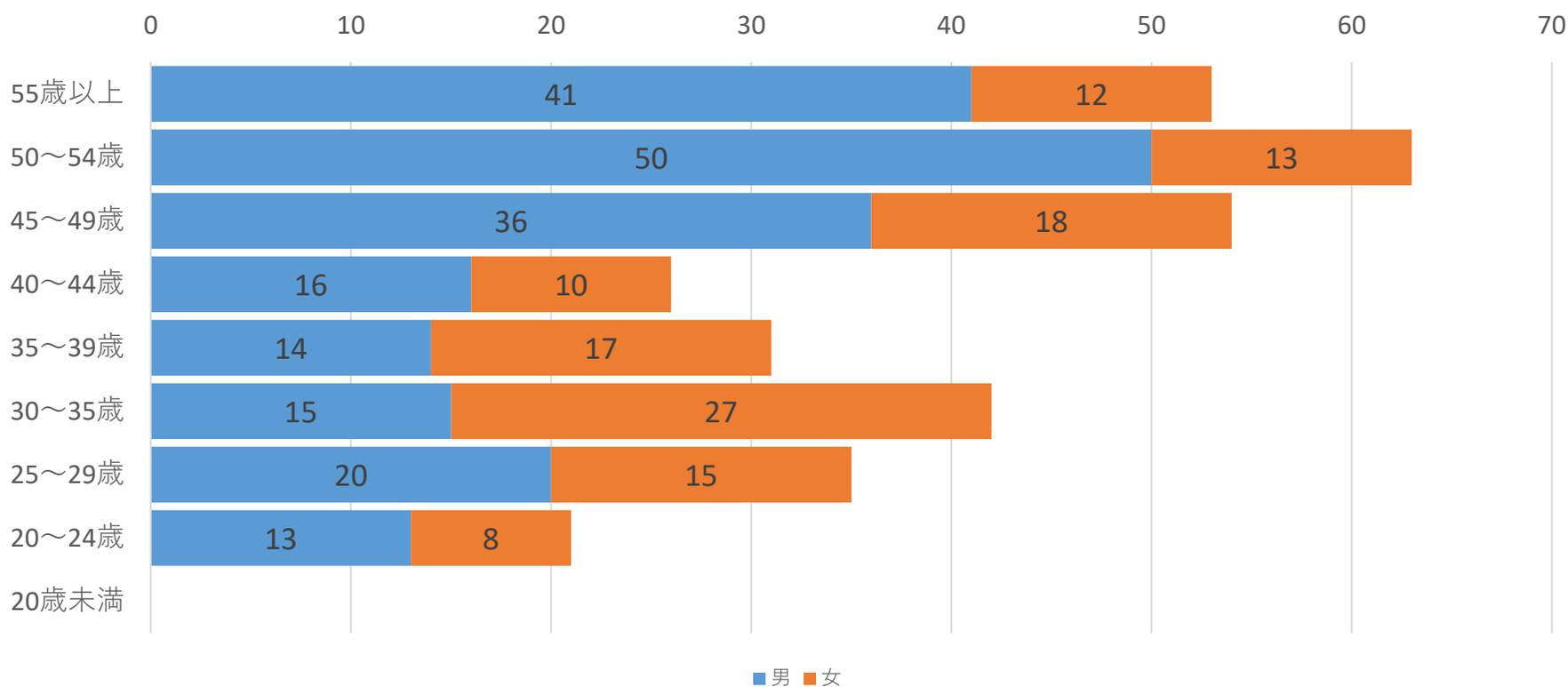
土地開発公社事務局

選挙管理委員会事務局

監査委員事務局

# 職員数（R6.4.1現在）

## ※病院職員及び特別職除く



男性 205人

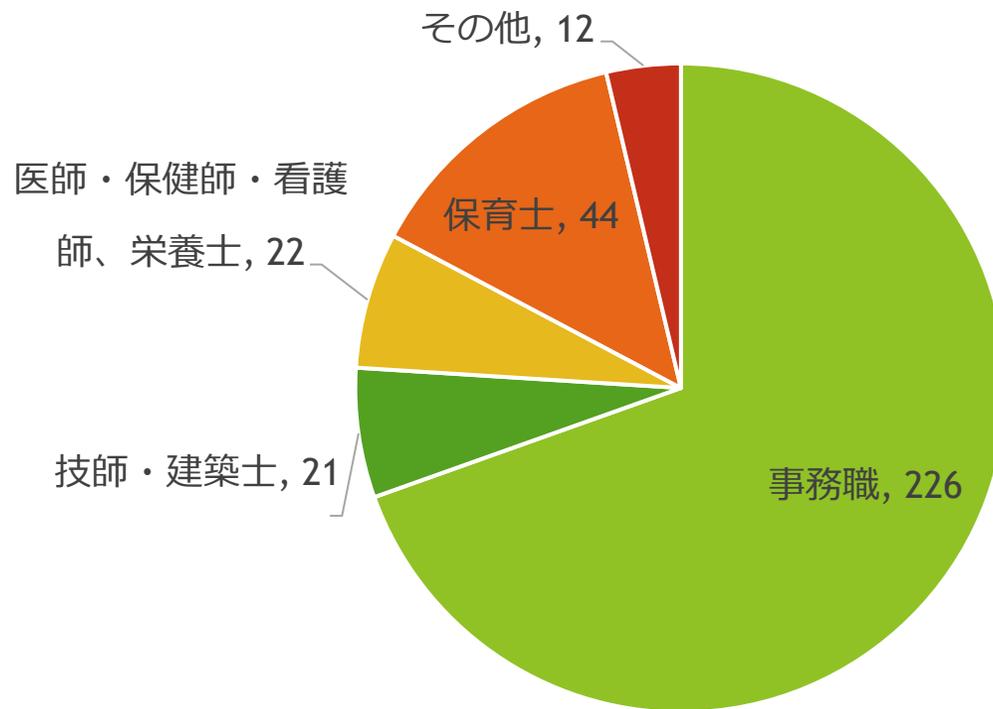
女性 120人

総数 325人



# 職種別職員数（R6.4.1現在）

## ※病院職員及び特別職除く



# 2 給与・休暇等

# 給与

## (1) 初任給

- ・一般行政職
- ・令和7年4月1日現在

区分	初任給	採用3年経過
大学卒（上級）	220,000円	237,300円
短大卒（中級）	204,400円	226,700円
高校卒（初級）	188,000円	212,100円

## (2) 平均給与月額

- ・一般行政職
- ・令和5年4月1日現在

平均給与月額	平均年齢
396,843円	44.5歳

## (3) 期末・勤勉手当

- ・令和7年度

期末手当	勤勉手当
2.5月	2.1月

## (4) その他手当

通勤手当、時間外勤務手当、扶養手当、住居手当、管理職手当、寒冷地手当  
退職手当など

# 勤務時間、休暇

## (1) 標準的な勤務時間

1週間の勤務時間	勤務時間	休憩時間
38時間45分	8:30~17:15	12:00~13:00

※時差出勤等により、上記と異なる部署も有

## (2) 年次休暇

年20日付与（1月~12月）、初年度は15日（4月~12月）

## (3) 夏季休暇

5日付与（6月~10月）

## (4) その他の休暇、休業制度

療養休暇、産前産後休暇、結婚休暇、看護休暇、育児休業、介護休業、不妊治療休暇、部分休業など

## (5) 保険等

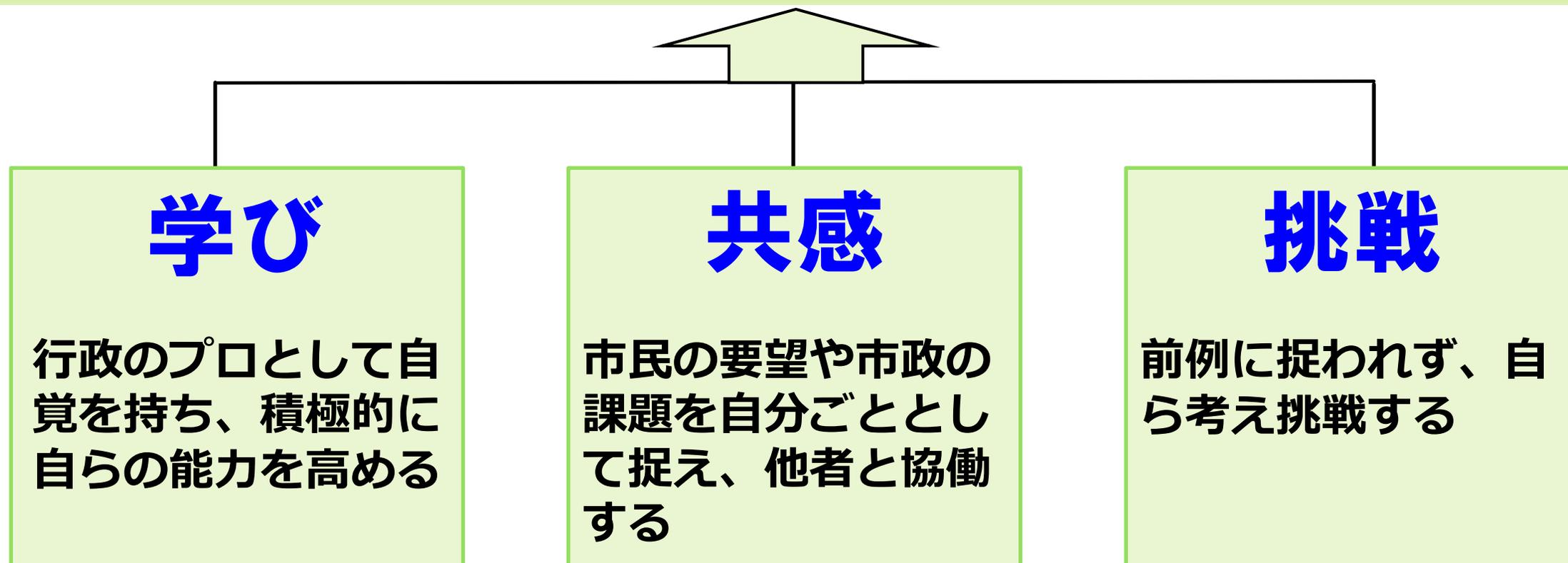
長野県市町村職員共済組合に加入（医療保険のほか、人間ドック等助成制度有）



# 3 職員の人財育成

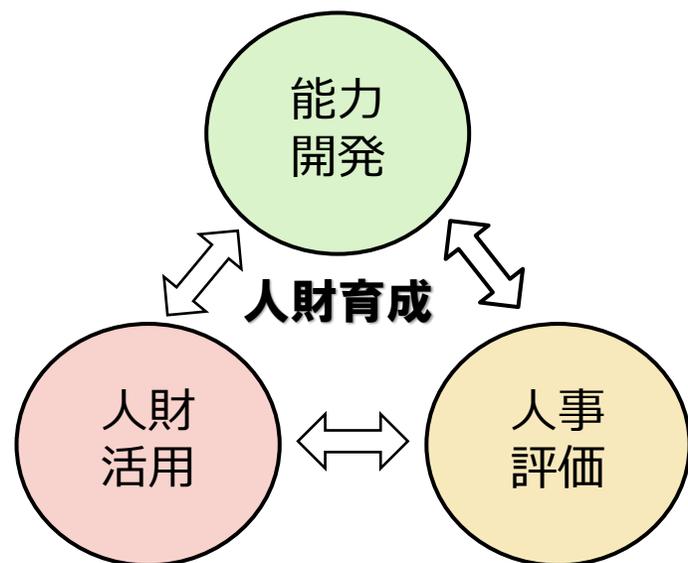
# 目指す職員の姿

時代の変化に向き合い、自ら考え、行動し、成長する職員



# 人財育成のための取組

## 1 組織としての取組



### (1) 能力開発

- ・ O J T（職場内研修）、新規採用職員トレーナー制度
- ・ O f f - J T（職場外研修）
- ・ 他団体との交流（派遣研修等）

### (2) 人事評価

- ・ 公平な評価制度のもと、昇給や勤勉手当に反映

### (3) 人材活用

- ・ 職員採用
- ・ 人事異動
- ・ 昇任・昇格

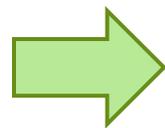


# 人財育成のための取組

## 2 職員としての取組

### (1) 組織内対話

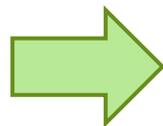
- ・ 課や係の単位でミーティングを実施
- ・ 部や課を横断したコミュニケーション



風通しの良い職場の実現

### (2) 自己啓発

- ・ 自主研修や研究への助成  
個人：上限 2 万円  
グループ：上限 3 万円



自ら学び、成長する職員を応援

# 大町市人財育成行動指針

- **職員は、市役所の財産(人財)です。**
- **人財育成は、全ての職員の職務です。**
- **人財育成の主役は、職員の皆さんです。**
- **人財育成にゴールはありません。**

# 4 職員採用試験

# 職員採用実績

※「－」は、採用募集なし。

採用年度	上級一般事務		上級土木技師		初級一般事務		初級土木技師		一級建築士		中級保育士		保健師		管理栄養士		学芸員	
	受験者	採用者	受験者	採用者	受験者	採用者	受験者	採用者	受験者	採用者	受験者	採用者	受験者	採用者	受験者	採用者	受験者	採用者
R3	12	3	0	0	36	1	2	2	0	0	9	2	－	－	6	2	－	－
R4	－	－	－	－	28	6	3	1	1	0	6	1	2	1	－	－	－	－
R5	17	3	1	1	7	3	1	0	0	0	1	0	3	2	－	－	3	1
R6	18	1	0	0	31	9	0	0	0	0	2	1	－	－	－	－	－	－
R7	11	1	1	0	29	8	1	0	0	0	4	3	－	－	－	－	－	－

# 令和6年度に実施した職員採用試験の状況

## 1 募集職種

上級事務、上級土木技師、初級事務、初級土木技師、初級事務（社会人枠）、  
初級土木技師（社会人枠）一級又は二級建築士、保育士、保育士（社会人枠）

## 2 年齢要件等（令和7年4月1日時点）

上級事務、上級土木技師、初級事務、初級土木技師、保育士：30歳まで  
初級事務（社会人枠）、初級土木技師（社会人枠）、一級又は二級建築士：40歳まで  
保育士（社会人枠）：45歳まで

## 3 採用人数

上級事務1人、初級事務3人、初級事務（社会人枠）5人、保育士3人

## 4 試験内容

一次試験：教養試験、事務適性検査、性格特性検査、論文又は作文、専門試験（初級事務、  
保育士（社会人枠）は除く）

二次試験：面接試験（プレゼンテーション・個別面接）、実技試験（保育士のみ）



# 5 先輩から一言



佐藤 悠真 さん  
(令和6年度上級行政事務採用)  
所属：地域振興部観光文化課

## 大町市ってどんなところ

自然豊かで桜、湖、紅葉、雪など、四季の移り変わりを実感しやすい場所です。登山、水上アクティビティ、キャンプ、ウィンタースポーツなど、アウトドアが好きな方は飽きない町かもしれません。

## 現在の業務内容

私の所属している観光文化課は、事務作業から現場作業、イベント参加のために出張など、様々なことを行っています。写真は、キャンペーンで出張した際にお客様にPRしている様子です。

## 仕事をする上で大切にしていること

優先順位をつけることを大切にしています。それぞれの業務の期限を確認し、期限の短いものから優先して取り組んでいます。期限が長いものについては、処理する日を明確に決めるのではなく、余裕が出来た時間に少しずつ進め、最終的に間に合うように調整しています。

## 職場の雰囲気やワークライフバランスについて

雰囲気は大変良いです。質問などはもちろん、軽い会話もしやすい職場です。ワークライフバランスについて、残業に関しては、平日はほぼありません。私の場合は、イベントに関係する部署ですので、休日の出勤もたまにありますが、その分、代休含め休暇に関しては気軽に取ることが出来ます。

### 大町市を受験する人にメッセージ

受験勉強お疲れ様です。私が大町市の受験で思ったことは、科目と試験官が多いことです。対策としては、緊張しないようにするのではなく、緊張はするものだと思って備えることだと思います。皆さんと共に働けることを願っています。



碓井 麻美 さん  
(令和6年度社会人事務採用)  
所属：民生部市民課

## 大町市ってどんなところ

自然豊かで、人が温かいところです。水の美味しさもピカイチです。アウトドアが好きな人はもちろん、パワフルな子どもたちと大自然の中で元気にのびのびと過ごせる環境も魅力です。

## 現在の業務内容

私の所属する市民課市民・戸籍係は、マイナンバーカード交付や住民票・戸籍等の証明書発行などの窓口業務が中心です。そのほか市民の方の暮らしに関わる様々な届出を受け付けて管理をしています。その中で、私は主に戸籍に係る業務を担当しています。

## 仕事をする上で大切にしていること

市民の方はもちろん、職場の方とのコミュニケーションも大切にしています。明るい雰囲気づくりを心掛けることで、困っていることも相談しやすく、仕事も楽しく進められると思います。

## 職場の雰囲気やワークライフバランスについて

とても良い雰囲気の中で楽しく仕事に取り組んでいます。休暇制度も充実しているので、子どもの急な発熱などへの対応にも安心です。働くパパ・ママの先輩方もたくさんいらっしゃるので、公私ともに相談にのっていただけて心強いです。

### 大町市を受験する人にメッセージ

受験勉強お疲れ様です。これまで頑張ってきた自分の力を信じて落ち着いて取り組んでください。たくさんの努力が実を結ぶことを応援しています。



久郷 敦士 さん  
(令和5年度上級土木技師採用)  
所属：建設水道部建設課

## 大町市ってどんなところ

北アルプスの山麓に位置しており、自然が豊かなところです。夏も冬もアウトドアを楽しむことができます。

## 現在の業務内容

所属している建設課の中で、私は土木技師として、舗装修繕や道路改良など、道路関係の工事の設計・発注・監督業務を行っています。雪かきや水路の土砂上げをすることもあります。

## 仕事をする上で大切にしていること

業務進行上の根拠をしっかりと探すことです。道路の設計では各数値に何らかの基準や根拠があります。「なぜこの設計値になったのか」を説明できるような設計をこころがけています。設計以外の業務も同様で、工事の監督業務も基準に沿った行動ができるように気をつけています。

## 職場の雰囲気やワークライフバランスについて

市役所の職員という生真面目なイメージでしたが、入庁してみるととても気さくな方が多かったです。私の今の部署は残業が少なく、平日でも自分の時間を確保できます。休暇も定期的に取得できています。

### 大町市を受験する人にメッセージ

勉強や面接対策でしんどい思いをしている方もいらっしゃるかと思いますが、試験対策で勉強した内容は業務を進めるうえで役に立つものになります。未来への投資だと思って、頑張ってください。一緒に働けることを楽しみにしています。



大藏 莉乃 さん  
(令和6年度中級保育士採用)  
所属：あすなろ保育園

## 大町市ってどんなところ

北アルプスの山々や仁科三湖など、自然豊かなところです。

## 現在の業務内容

年中（4歳児）のクラス担任をしています。制作活動や遊びなどの子どもたちの保育はもちろんですが、書類作成や清掃業務を行っています。

## 仕事をする上で大切にしていること

子どもに安心感を与えられるよう笑顔で関わることを大事にしています。また、子どもがどうしたら楽しめるかを1番に考えて活動を考えるようにしています。

## 職場の雰囲気やワークライフバランスについて

職員同士の仲が良く、困ったときには声をかけてくださり丁寧に教えてくださる為、質問がしやすく日々自分が学ぶことができる職場です。

### 大町市を受験する人にメッセージ

子どもたちから元気もらい、子どもの成長を間近で感じられる素敵な職業です。皆さんと、一緒に働ける日を楽しみにしています。応援しています！！