

記載例

令和〇年〇月〇日

自治会員 各位

〇〇〇自治会長 〇〇 〇〇

〇〇〇自治会総会の開催について（お知らせ）

理由を簡潔に記載してください

時下、皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、例年、当自治会では、総会を開催しておりますが、新型コロナウイルスの感染拡大防止及び感染予防のため、公民館に多人数の方が集まることが適切ではありませんので、総会を書面表決にて決議することとします。
つきましては、別添の議案をご覧ください、「書面表決書」を令和〇年〇月〇日までに〇〇〇〇へご提出くださいますようお願いいたします。
なお、提出された書面表決書は、役員が集計し、あらためて結果を回覧します。

提出先は隣組長等の役員でも可能です。自治会長等の回収でも可能です。

自治会長 〇〇 〇〇
電話： 〇〇-〇〇〇〇

〔切り取り〕

書面表決書

〇〇〇自治会の各議案について下記のとおり表決します。

世帯の代表者（議決権を持つ会員）が記入押印してください。

令和 年 月 日

表決書の記入日
を記載する

〔住所〕 大町市 _____

〔氏名〕 _____ ⑩

※ 賛成か反対のどちらかに〇をつけてください。

第〇号議案 「 _____ について」	賛成	・	反対
第〇号議案 「 _____ について」	賛成	・	反対
第〇号議案 「 _____ について」	賛成	・	反対
第〇号議案 「 _____ について」	賛成	・	反対
第〇号議案 「 _____ について」	賛成	・	反対
第〇号議案 「 _____ について」	賛成	・	反対

【意見】 ※意見がありましたらご記入ください。

()