

## まちづくり事業詳細

### 1 対象事業

地域や市の活力・魅力の向上、市民生活の向上、社会的な課題の解決等を目的とする公益的な事業を対象とします。

### 2 活動内容

#### (1) はじめようまちづくり活動

身近な地域の課題やまちづくりに取り組む新たな活動

新たに何か始めてみようという活動(5万円、10万円などの少額の補助も可)

#### (2) ひろげようまちづくり活動

地域の課題や市民の要望に沿った公益的な活動

知恵と工夫により地域を元気にする活動

#### (3) 地域創生活動

市が提案するテーマや課題に沿った活動

##### ① まち・ひと・しごと創生総合戦略にある具体的施策のテーマ

- ・郷土愛を醸成させるため、まちの成り立ちや地域の宝を再認識する活動
- ・交流人口を増やすため、地域資源を活用した観光地づくりを情報発信する活動
- ・山岳文化都市の魅力を情報発信する活動
- ・市民の健康づくりと交流の場を設け、地域活性化と医療費削減につなげる活動

※上記はあくまで一例であり、詳細は第2期大町市まち・ひと・しごと創生総合戦略をご確認ください。

##### ② 特定テーマ

【テーマ1】「SDGs共創パートナーシップにより育む「水が生まれる信濃おおまち」サステナブル・タウン構想に沿った活動」(担当課:企画財政課)

市民を主体とした産学官金連携により、人口減少を克服する上で、サステナブル・タウン「水が生まれる信濃おおまち」を実現するため、経済・社会・環境の三側面でのさまざまな取り組みにより地域の課題を解決する活動に対して助成します。

#### <活動事例>

経済面の取り組み

- ・「水」を活用した体験スポット等の着地型観光コンテンツづくり

- ・農業×商業×観光業等を掛け合わせた新たな地域ブランドの開発活動

#### 社会面の取り組み

- ・お試し暮らし体験や婚活支援事業
- ・AI、IoTを活用した自動トラクター等によるスマート農業の実証事業

#### 環境面の取り組み

- ・森林や生態系の保全活動
- ・バイオマスエネルギーの有効活用

※上記はあくまで一例であり、詳細についてはSDGs未来都市計画をご確認ください。

【テーマ2】「大町市緑の基本計画における緑化重点地区内の都市公園、ポケットパーク等を活用した花壇づくり等のまちなかの緑化によるおもてなし」(担当課:建設課)

「大町市緑の基本計画」で緑化重点地域と位置づける区域の緑化を促進し、住民にとって居心地のよい空間を創出するとともに、大町市を訪れるお客様に魅力ある緑地を見ていただき、市内を回遊するきっかけづくりと中心市街地の賑わい創出となるような緑化整備活動に対して助成します。

#### ＜活動事例＞

- ・ポケットパーク等の花壇づくりや維持管理など
- ・ポケットパーク等をはじめとした、まちなかの緑地植栽計画の提案など

### 3 対象経費

| 科 目       | 内 容                                              | 必要な書類 |
|-----------|--------------------------------------------------|-------|
| 謝 礼       | 講演会、講習会等の講師(会員以外)への謝金等(謝礼品としての酒類は除く)             |       |
| 賃 金       | 重機オペレーター等専門技術者に支払う賃金等                            | 見積書   |
| 材 料 費     | 事業を実施する上で必要となる材料費等                               | 見積書等  |
| 工 事 費     | 施設整備を行うための工事費用等                                  | 見積書   |
| 燃 料 費     | 作業時の機械燃料代等                                       |       |
| 使 用 料     | イベント開催時の会場使用料、機械リース料等                            | 見積書等  |
| 資 料 費     | 図書・文献・写真等の資料購入費等                                 |       |
| 印 刷 費     | パンフレット・ポスター等の印刷費、写真現像代等                          | 見積書等  |
| 広 告 宣 伝 費 | 新聞等の広告掲載料等                                       | 見積書   |
| 通 信 費     | 通信運搬に係る切手、メール便、宅配便等                              |       |
| 備 品 費     | 1件1万円以上の機械、道具などの購入費等<br>(備品費の合計が交付決定額の5割を超えないこと) | 見積書等  |
| 消 耗 品 費   | 事務用消耗品代等                                         |       |
| 交 通 費     | 先進地視察調査等の交通費等                                    | 見積書等  |
| 食 糧 費     | 作業時等のジュース、茶菓子程度、外部講師の弁当等<br>(酒類は対象外)             |       |
| 手 数 料     | 検査手数料、看板作成手数料、振り込み手数料等                           | 見積書等  |
| 保 険 料     | 事業実施に係るイベントなどを対象(団体の構成員を含む。団体が通年で行う活動に係る保険料は対象外) | 見積書等  |

#### 注意事項

・予算書の記入は上記の対象経費の科目で統一してください。記載がない科目を設けたい場合は相談してください。