

令和4年度

定期監査結果報告書

大町市監査委員

## 第1 監査の目的

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、市の財務に関する事務執行及び事務事業の運営が適正かつ効率的に実施されているかについて監査した。

## 第2 監査の視点及び方法

### (1) 財務事務の執行状況

前期は9月30日現在、後期は11月30日現在の内容により提出された監査調書等に基づき、合规性、正確性等を中心に監査した。

### (2) 事務事業の運営状況

主な事務事業について現状と課題、改善予定等について聴取した。

## 第3 監査期日及び監査対象課等

### (1) 前期

| 期 日          | 対 象 施 設 |        |                        |       |
|--------------|---------|--------|------------------------|-------|
|              | 午 前     |        | 午 後                    |       |
| 11/7<br>(月)  | 南小学校    | 9:00～  | 仁科台中学校                 | 1:30～ |
|              | しらかば保育園 | 10:30～ | はなのき保育園                | 3:00～ |
| 11/9<br>(水)  | 第一中学校   | 9:00～  | 中央保健センター               | 1:30～ |
|              | くるみ保育園  | 10:30～ |                        |       |
| 11/10<br>(木) | 北小学校    | 9:00～  | 西小学校                   | 1:30～ |
|              | 東小学校    | 10:30～ | あすなろ保育園                | 3:00～ |
| 11/11<br>(金) | どんぐり保育園 | 9:00～  | 児童センター                 | 1:30～ |
|              | 山岳博物館   | 10:30～ | 文化会館・大町公民館・<br>勤労者福祉施設 | 3:00～ |
| 11/14<br>(月) | 美麻小・中学校 | 9:00～  | 美麻支所                   | 1:30～ |
|              | みあさ保育園  | 10:30～ |                        |       |
| 11/15<br>(火) | 八坂小学校   | 9:00～  | 八坂支所                   | 1:30～ |
|              | 八坂中学校   | 10:30～ | たけのこ保育園                | 3:00～ |

## (2)後期

| 月 日            | 時 間     | 課等名              | 担 当                          |               |
|----------------|---------|------------------|------------------------------|---------------|
|                |         |                  | 鎌 倉 委 員                      | 中 牧 委 員       |
| 1 / 1 0<br>(火) | 9 : 15  | 税務課              | 税務係                          | 管理収納係         |
|                |         |                  | 資産税係                         |               |
|                | 10 : 30 | 危機管理課            | 危機管理係                        |               |
|                | 13 : 15 | 庶務課<br>選挙管理委員会   | 行政管理係                        | 秘書係           |
|                |         |                  | 車両管理担当                       | 職員係           |
|                |         |                  | 選挙管理委員会                      |               |
|                | 14 : 00 | 情報交通課            | ケーブルテレビ係                     | 情報化推進係        |
|                |         |                  | 交通政策係                        | 広報広聴係         |
| 1 / 1 1<br>(水) | 9 : 15  | 企画財政課            | 企画調整係                        | 財政係           |
|                |         |                  | 財産管理係                        | 契約検査係         |
|                |         |                  | SDGs 共創推進係                   |               |
|                | 10 : 30 | まちづくり交流課         | 市民活動支援係<br>男女共同参画・人権<br>政策担当 | 国際芸術祭推進担<br>当 |
|                |         |                  |                              | 芸術文化振興担当      |
|                |         |                  | 定住促進係                        |               |
| 1 / 1 2<br>(木) | 9 : 15  | 市民課              | 消費生活・交通安全<br>係               | 国保・年金係        |
|                |         |                  | 市民・戸籍係                       | 八坂・美麻診療所      |
|                | 10 : 45 | 子育て支援課           | 児童係                          | 子育て支援係        |
|                | 13 : 15 | 生活環境課            | 環境保全係                        | 環境衛生係         |
|                | 14 : 30 | 商工労政課<br>産業立地戦略室 | 特産品振興担当                      | 商業労政係         |
|                |         |                  | 産業立地戦略室                      |               |
| 1 / 1 3<br>(金) | 13 : 15 | 観光課              | 観光振興係                        |               |
|                | 14 : 30 | 農林水産課            | 農業推進支援係                      | 農業振興係         |
|                |         |                  | 庶務係                          | 森林振興係         |
|                | 15 : 30 | 農業委員会            | 農業委員会事務局                     |               |

| 月 日            | 時 間     | 課等名     | 担 当                        |                            |
|----------------|---------|---------|----------------------------|----------------------------|
|                |         |         | 鎌 倉 委 員                    | 中 牧 委 員                    |
| 1 / 1 6<br>(月) | 9 : 15  | 建設課     | 建設係                        | 計画係                        |
|                |         |         | 農地整備係                      | 維持管理係                      |
|                |         |         | 建築住宅係                      |                            |
|                | 13 : 15 | 学校教育課   | 庶務係                        | 学校教育係                      |
|                |         |         | 学校再編係                      |                            |
|                | 14 : 30 | 生涯学習課   | 生涯学習・青少年係                  | 人権教育担当                     |
| 1 / 1 7<br>(火) | 09 : 15 | 上下水道課   | お客様係                       | 経営係                        |
|                |         |         | 水道施設係                      | 下水道施設係                     |
|                |         |         | 温泉係                        |                            |
|                | 13 : 15 | スポーツ課   | スポーツ推進係                    |                            |
|                | 14 : 00 | 会計課     | 会計係                        |                            |
|                | 15 : 00 | 議会事務局   | 庶務議事係                      |                            |
|                | 16 : 00 | 監査委員事務局 |                            |                            |
| 1 / 1 8<br>(水) | 9 : 15  | 大町総合病院  | 医事課<br>(外来係・入院係・<br>医療支援係) | 総務課<br>(庶務係・人事係・<br>経営企画係) |
|                |         |         | 情報システム管理室                  | 健診センター                     |
|                |         |         | 診療情報管理室                    |                            |

#### 第4 監査の実施場所

議会棟第1委員会室及び支所、施設

#### 第5 監査の結果

監査した事務事業は、一部において改善すべき事項が認められたものの、所期の目的に沿った執行が進められており、その経理手続及び事務処理は概ね妥当と認められ、公表すべき指摘事項は見られなかった。

なお、個々の事務事業に対する意見は次のとおりである。

## 1 総務部

### (1) 税務課

確定申告等の相談業務の効率化や新型コロナウイルス等の感染防止の観点から電子申告（e-Tax）の利用促進に努められたい。

### (2) 危機管理室 まちづくり交流課

倒壊の恐れなどから「特定空き家」として認定された空き家については、特別措置法に基づく行政指導等によって解体が進むなど一定程度成果を上げている。一方、活用可能な空き家は、空き家バンクや流通を促進する市の補助事業等によって一部が流通されているものの、いずれも市全体の空き家数からすれば抜本的な対策には至っていない。

住宅は個人の財産であり、一朝一夕には対策が困難ではあるが、住宅統計調査によると、当市の空き家率は25%を超え県内19市でも上位となっている。人口減少が進むなか、今後ますます維持管理されない住宅が増加することが懸念される。国において予定されている特別措置法の改正を踏まえ、状態が悪化する前の段階における相談体制の整備や、更なる流通促進策の検討、解体等に対する支援策などについて庁内横断的に空き家対策を含めた総合的な住宅施策について検討されたい。

### (3) 企画財政課

ふるさと納税については返礼品の拡充に取組み、納税額が増加しているところであるが、納税者と自治体を仲介する紹介サイトが重要な役割を担っている側面がある。民間事業者が運営する各サイトを比較検討し、納税者にとってメリットがより高く情報拡散力のあるサイトの活用について研究し、更なる納税額の向上に努められたい。また、企業版ふるさと納税の普及に取組まれたい。

地方自治法に基づく長期継続契約は、債務負担行為の設定がなくても複数年度にまたがる契約締結が可能で、事務の効率化につながる制度であるが、長年にわたり委託内容や委託先が固定されている業務等で、長期継続契約が可能と思われるものの単年度契約を繰り返しているケースが散見される。制度を活用できる可能性のあるものであれば、積極的に長期継続契約制度を活用するよう努められたい。

SDGs 未来都市計画は市の至高の資源である「水」に焦点をあて、「水が生まれる信濃おおまち」の実現を目指すとしているが、理念や意義、目的について広く理解されているには至っていない。理念や意義の周知とともに、市民や観光客が水の豊かさを実感できる仕掛けが必要である。まちなかの既存水路で魚の泳ぐ姿を見せるなど、水の豊かさを実感できる取組みについて、庁内連携のもと検討されたい。

### (4) まちづくり交流課

信州大学・東京大学共同研究事業で実施した空き家資源の外観調査で得られた結

果をデータベース化し、市内はじめ多様な分野で活用できるよう工夫し、まちづくりの推進に活用されたい。

## 2 民生部

### (1) 子育て支援課

保育園における情報端末機器の整備については順次進められているが、それらを効果的に運用するために必要な Wi-Fi 等の整備についても計画的に進められたい。また、移動時間等の削減や業務の効率化を図るため、園長会議等をリモートで開催できるよう更なる環境の整備に努められたい。

保護者から徴収する延長保育負担金等は、日々現金集金としているが、事務の軽減や安全性の確保面から口座振替等キャッシュレス化について検討されたい。

## 3 産業観光部

### (1) 商工労政課

黒部ダムカレーの普及促進について、来年度の黒部ダム60周年に併せた取組みを検討するとともに、個店等の販売数等をデータ化し、経年で比較ができるよう取り組まれたい。

立川市アンテナショップは新店舗に移転して間もないが、現在の販売スペースや商品配列等を見ると、大町市の特産品としての情報発信力に弱いと感ずる。様々な課題があると思われるが、首都圏に設置したアンテナショップとして、水をはじめとした大町市の魅力や強みを最大限発信するよう創意工夫されたい。

### (2) 観光課

S D G s 未来都市計画の理念に基づき、観光客の視点から流鏝馬会館と横に流れる水路などを活用して、市街地を回遊しながら大町の水の豊かさを実感できる取組みを創意工夫されたい。

温泉郷環境整備事業負担金を長年にわたり支出しているが、その成果が見えやすいよう指導監督に努められたい。

## 4 建設水道部

### (1) 建設課

S D G s 未来都市計画の理念に基づき、木崎湖周遊道路と先行取得した休憩スポット用地について早期に効果が発現するよう努められたい。

観光客等が市街地を回遊するための誘導策の一つとして、八日町や下仲町ポケットパークの既存水路を活用して、大町の豊かな水資源を実感できるよう創意工夫されたい。

## (2) 上下水道課

簡易水道事業については、令和6年度法適化に向け移行事務を進めているところであるが、事前に作成する「予定開始貸借対照表」は、その後の財務諸表の基礎となることから、資産と負債の把握に当たっては正確性に万全を期するとともに、長期前受金など適切に計上されたい。また、法適後における一般会計繰入金については算定根拠の明確性が重要となるので、財政部局と十分協議のうえ準備されたい。

温泉供給事業において営業未収金が増加しているので対策を講じられたい。

## 5 教育委員会

### (1) 学校教育課

かねてより、教材費や学級費などの学校徴収金の現金集金について指摘してきたが、令和5年度より全ての小中学校において口座振替が導入されることとなった。学校給食費の公会計化とともに学校内における現金徴収が廃止されたことは大きな成果と評価する。

## 6 大町病院

収束が見えない新型コロナ感染により、患者数の増加に伴うコロナ対応スタッフの増員、院内クラスターによる入院制限や、療養病床をコロナ病床に回すなど、新型コロナ感染症対応に苦慮している状況が続いている。

経営面では診療材料や光熱費等の高騰による経費の増大が課題となっている。コスト削減の中でも特に費用対効果が大きい医薬品や診療材料について、継続した価格交渉等により経費削減に努められたい。

公費負担の対象となるコロナ患者に係る診療報酬事務の遅れについては、資金繰りや正確な経営状況の把握に影響を及ぼすため、遅延のないよう進められたい。

現在進めている経営強化プランの策定にあたっては、拠点病院としての役割と責任を明確にし、将来にわたって安定的に健全な病院経営が行えるよう、明確な経営ビジョンに基づき策定されたい。