

## 記入上のお願い

登録申込書（台帳）の記入にあたり、下記の事項にご注意願います（記載例参照）。  
登録内容で非公開としたい部分がある箇所については赤字でご記入ください。

### 1. 氏名及び押印

申込書は漏れなくご記入ください。特に個人情報に関係しますので、申請者氏名と登録者氏名の欄には、必ず押印をお願いいたします。

### 2. 申請者氏名及び登録者氏名

申込申請者と登録者が同一の方の場合は、両方に同じ名前を、また申込申請者と登録者が異なる場合は、それぞれの方のお名前ご記入と押印をお願いします。

### 3. 活動しやすい場所・曜日・時間

活動しやすい場所・曜日・時間をご記入ください。

### 4. その他希望する条件

何か希望する条件がありましたらご記入ください。

### 5. 指導料区分

該当するものに○印をご記入ください（A：無償 B：5,000円未満 C：5,000円以上 D：内容による のいずれか）。

※リーダーバンクへ登録していただく方は学校への要望には無償で対応していただきます。資料の印刷等でお困りの場合は当該学校及び教育委員会へご相談ください。

### 6. 登録分野

登録分野については、別表『登録分野と専門項目』の『分野』の欄をご覧ください、分野の欄（例 歴史 など）より3つ以内でお選びください。

※3つ以上ご希望の場合は、登録申請書をコピーしてご利用ください。

### 7. 専門項目

専門項目については、別表『登録分野と専門項目』の『専門項目』の欄を参考にご記入ください。専門項目は参考ですので、表に載っていない項目も登録可能です。

### 8. 指導内容等

指導内容の欄は具体的にご記入ください。（例 北安曇地方の歴史、家庭教育の乳幼児期から少年期まで、野山の植物、初級者対象、中級者対象、上級者対象など）

### 9. 主な指導略歴

これまでにどのような指導を行ってきたかご記入ください。（指導内容、指導先、指導期間等）※指導未経験でも登録可能です。

### 10. 所属団体

現在、何らかの団体に属している方はその団体名をご記入ください。また、これまで属していた方はその団体名をご記入ください。

### 11. 住所・電話番号の公開・非公開について

原則として氏名・住所・電話番号等は、チラシなどにより市民に紹介しますが、やむをえない場合には非公開とすることができます。（住所の番地部分、生年月日の月日部分はもとより非公開です）