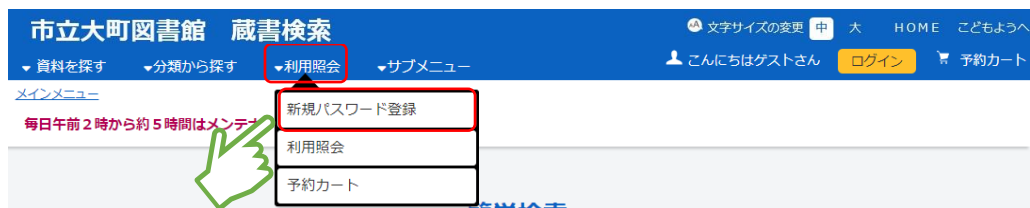


- 新規パスワード登録

パスワードの初回登録時に利用します。

- ① 新規パスワード登録 を選択します。



- ② 利用者の情報を入力し、ログインする ボタンを選択します。

The image shows the '新規パスワード登録' (New Password Registration) form. The form is titled '(1) 利用者の認証' (1. User Authentication) and includes the instruction '利用者認証を行います。お客様情報を入力して下さい。' (We will perform user authentication. Please enter your customer information.). The form contains three input fields: '利用者番号' (User Number) with a note '(半角数字)', '氏名' (Name) with a note '(全角カナ)', and '生年月日' (Date of Birth) with a note '(西暦・半角数字8桁)' and an example '例) 2009年3月1日→20090301'. Below the form are two buttons: 'ログインする' (Login) and 'キャンセル' (Cancel). A red box highlights the 'ログインする' button.

- ③ 「登録パスワード」「パスワード再入力」「新メールアドレス」を入力し、**登録する** ボタンを選択します。

**新規パスワード登録**

(2) 新規パスワードの登録  
登録するパスワードとメールアドレスを入力してください。

登録パスワード	<input type="text"/>	(半角英数字 4~20桁)
再入力	<input type="text"/>	(確認のため再入力)
メールアドレス1		
旧メールアドレス	<input type="text"/>	
新メールアドレス	<input type="text"/>	(半角英数字) (連絡用)
メールアドレス2		
旧メールアドレス	<input type="text"/>	
新メールアドレス	<input type="text"/>	(半角英数字)

連絡先に使用するアドレス:

今後の連絡先はこのアドレスに変更する (現在の連絡方法: 連絡不要)

登録済み予約の連絡先もこのアドレスに変更する

**図書館からのお知らせ**

メールアドレス1は必ず入力してください(メールアドレス2の入力は必須ではありません)

- ④ パスワード登録が完了しました。**トップメニュー** ボタンを選択します。

**新規パスワード登録**

登録完了  
パスワード申請の確認メールを送信しました。  
メール本文のURLをクリックし申請を確定してください。