

平成25年度 各課目標一覧表

課名	事務の名称	目 標	実施方法等	環境方針	関連課等
庶務課	エコ通勤	年24回	毎月2回、ノーマイカー通勤実施	(1)③に該当	
企画財政課	エコ通勤	年24回	毎月2回、ノーマイカー通勤実施	(1)③に該当	
税務課	臨戸徴収・賦課現況調査等に係る車両使用時のアイドリングストップ	徹底	公道走行中を含め業務車両アイドリングストップの徹底	(1)③に該当	
消防防災課	エコ通勤	年24回	毎月2回、ノーマイカー通勤実施	(1)③に該当	
情報交通課	エコ通勤	年24回	毎月2回、ノーマイカー通勤実施	(1)③に該当	
八坂支所	八坂支所周辺的环境整備	支所・診療所・公民館・市有地5,000㎡	草刈り、排水路の清掃	(1)④に該当	
八坂支所	道路沿いの草刈り・空き缶拾いボランティア	主要地方道大町麻績インター線(県道)3km	道路沿いの草刈り・空き缶拾いボランティア	(1)④に該当	
美麻支所	地区内幹線道路の草刈り、不法投棄物回収	道路延長約20km	7月中旬に地区住民との協同により実施	(1)④に該当	
美麻支所	職員による外来植物(セイタカアワダチソウ)駆除	30kg以上	10月～11月にかけて職員による駆除を2回以上実施	(1)①に該当	
市民課	正面玄関植え込みの除草	年2回以上	職員による除草を草の伸びに応じて年2回、職員10名以上で実施	(1)④に該当	
生活環境課	生ごみ堆肥化事業の推進と庁内省エネ対策	5月から9月まで	生ごみ堆肥を利用して、庁舎の緑のカーテン実施	(1)③に該当	
福祉課	古封筒の再生	年間4,800枚	年間通じて実施	(1)②に該当	
子育て支援課	エコ通勤	年24回	毎月2回、ノーマイカー通勤実施	(1)③に該当	
商工労政課	中心市街地活性化事業	3kg	駅前拠点施設によるエコ活動	(1)②に該当	観光課 商工会議所

平成25年度 各課目標一覧表

課名	事務の名称	目 標	実施方法等	環境方針	関連課等
観光課	アルペンライン美化活動	回収量20kg	年1回、関係機関との美化活動実施	(1)④に該当	
農林水産課	ほ場・農園の環境保全	ほ場草刈 年1回 たかね市民農園 年3回	職員による枝刈り払いや草刈り等の実施による管理	(1)④に該当	
産業立地戦略室	書庫整理による不要文書の再資源化	年2回	書庫整理による不要文書の再資源化	(1)②に該当	
建設課	公共事業における環境負荷の低減	コンクリート魂100% アスファルト魂100%	公共工事の副産物再利用	(1)④に該当	
建設課	幹線道路の美化活動	年2回 (4月、11月)	交通量の多い幹線道路で、年2回関係機関と共同で美化活動を行う	(1)④に該当	
水道課	期限切れメーターの再利用	1,000個	13、20、25mmの検満メーターをリビルドして再利用	(1)②に該当	
下水道課	汚泥の肥料化の推進	肥料化する汚泥量の460t 増加を図る	年間通じて汚泥の堆肥化を実施	(1)②に該当	
会計課	会計課で発生するオフィスペーパー等の有効利用・再資源化	60kg以上	裏紙使用と用紙の再資源化の徹底	(1)②に該当	
議会事務局	議会棟の緑化推進と省エネ対策（緑のカーテンを議会棟南側に設置）	緑のカーテン2ヶ所	6月～10月 緑のカーテン設置	(1)④に該当	
選挙管理委員会事務局	エコ通勤	年24回	毎月2回、ノーマイカー通勤実施	(1)③に該当	
監査事務局	監査等の実施時における紙の使用量削減	裏紙使用率85%以上	焼却処理を行わずにリサイクル回収日に排出する。	(1)②に該当	
農業委員会事務局	遊休荒廃農地の解消	2.5ha	農地利用集積円滑化事業を活用し、遊休荒廃農地の解消に努める。	(1)④に該当	
学校教育課	エコ通勤	年24回	毎月2回、ノーマイカー通勤実施	(1)③に該当	
生涯学習課	エコ通勤	年24回	毎月2回、ノーマイカー通勤実施	(1)③に該当	