

市税証明書等交付・閲覧 申請書

No. _____

大町市長 あて

令和元 年 5 月 7 日

次のとおり証明書等の交付・閲覧を申請します。

【代理人に委任する場合は裏面をご利用ください】

あなた(申請者)の 住所・氏名等	住所	東京都千代田区霞が関1-1																																					
	フリガナ	オオマチ タロウ	昼間の連絡先																																				
	氏名	大町 太郎	(012)234 -234																																				
どなたの証明が必要ですか <small>土地台帳・地籍図閲覧の場合記入不要 <input type="checkbox"/>申請者本人(右記載不要) <input type="checkbox"/>同居の親族(世帯が同じ) <input type="checkbox"/>法人分(委任状が必要) <input checked="" type="checkbox"/>上記以外(委任状が必要)</small>	住所(所在)	大町市大町3887																																					
	フリガナ	オオマチ カズオ	あなたとの関係																																				
	氏名(名称)	大町 一男	父																																				
		生年月日	明・大・ 昭 ・平・令 20 年 1 月 1 日																																				
証 明 書																																							
所得 証明 _____ 年度	通	所得証明書(児童手当・児童扶養手当用)	通																																				
営業 証明	通	固定資産 課税台帳 閲覧・写しの交付	部																																				
納税 証明 _____ 年度※	通	土地台帳 閲覧	冊																																				
評価 証明	1 通	土地図面 閲覧・写しの交付	枚																																				
公課 証明	通	(摘要) ※必要な物件を記入してください。 (例) 大町市大町3887-1 大町市平10352-1																																					
資産 証明	通																																						
登載 証明	通																																						
租税特別措置法証明	通	※納税証明書の交付ができるのは当該年度を含めて4年分までとなっております。																																					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">※以下は記入しないでください</td> </tr> <tr> <td>所得</td> <td>円</td> <td>課税台帳</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>営業</td> <td>円</td> <td>土地台帳</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>納税</td> <td>円</td> <td>土地図面</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td>円</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>公課</td> <td>円</td> <td>コピー代</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>資産</td> <td>円</td> <td>その他</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>登載</td> <td>円</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>租税法</td> <td>円</td> <td style="text-align: center;">合計</td> <td>円</td> </tr> </table>				※以下は記入しないでください				所得	円	課税台帳	円	営業	円	土地台帳	円	納税	円	土地図面	円	評価	円		円	公課	円	コピー代	円	資産	円	その他	円	登載	円		円	租税法	円	合計	円
※以下は記入しないでください																																							
所得	円	課税台帳	円																																				
営業	円	土地台帳	円																																				
納税	円	土地図面	円																																				
評価	円		円																																				
公課	円	コピー代	円																																				
資産	円	その他	円																																				
登載	円		円																																				
租税法	円	合計	円																																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">本人確認方法</td> <td style="text-align: center;">契 印</td> </tr> <tr> <td>免許証</td> <td>保険証</td> <td></td> </tr> <tr> <td>マイナンバーカード</td> <td>面識</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他()</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			本人確認方法		契 印	免許証	保険証		マイナンバーカード	面識		その他()			担 当																								
本人確認方法		契 印																																					
免許証	保険証																																						
マイナンバーカード	面識																																						
その他()																																							

※必ず依頼する本人が記入してください

委任状

大町市長 あて

委任する方の 住所
(依頼する方)

大町市大町3887

氏名

大町 一男



法人の場合は法務局に登録している代表者印(実印)を押印

生年月日 明・大・~~四~~平・令 20年 1月 1日

私は下記委任事項に関して一切の権限をつぎの者に委任します。

令和元年 5月 1日 (有効期限3ヶ月)

委任を受ける方
(窓口に来られる方) の

住所

東京都千代田区霞が関1-1

氏名

大町 太郎

委任事項

評価 証明書の交付

固定資産課税台帳の閲覧(写しの交付を含む)